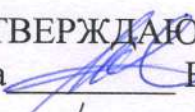
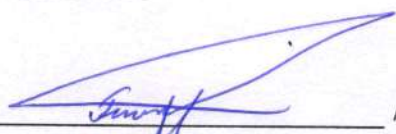
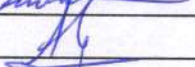
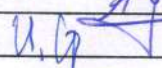


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  В.А. Небольсин
_____/_____/_____
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
«Проектная деятельность»

Специальность 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы
Направленность Радиоэлектронные системы передачи информации
Квалификация выпускника Инженер
Нормативный период обучения 5,5 лет
Форма обучения Очная
Год начала подготовки 2021 г.

Автор программы		/ Глотов В.В. /
Автор программы		/Сукачев А.И. /
Автор программы		/Сафонов И.А. /
Автор программы		/ Федоров С.М. /

Заведующий кафедрой
радиоэлектронных устройств
и систем  /Журавлёв Д.В./

Руководитель ОПОП  /Журавлёв Д.В./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является научить обучающихся работе в команде при разработке различных проектов, различной направленности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить виды проектов; - научиться правильно сформулировать тему и цели проекта; -изучить основные требования к оформлению проекта; - научиться правильно презентовать и защищать проекты; - внедрение проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Проектная деятельность» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	Знать: — принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.

	Уметь: — разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; — уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата.
	Владеть: — навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-3	Знать: — принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; — процессы внутренней динамики команды, технологии и методы.
	Уметь: — применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;
	Владеть: — навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Проектная деятельность» составляет 6 з.е. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	108	36	36	36
В том числе:				
Практические занятия (ПЗ)	108	36	36	36
Самостоятельная работа	108	36	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+	+	+
Общая трудоемкость:				
академические часы	216	72	72	72
зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.).	18	18	36
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.	Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Юридические аспекты управления проектами. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом.	18	18	36

3	Субъекты управления проектами. Бюджетирование проектной работы.	Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры. Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.	18	18	36
4	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.	Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля.	18	18	36

5	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.	Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).	18	18	36
---	---	---	----	----	----

6	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).	Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета. Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).	18	18	36
Итого			108	108	216

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-2	знать	Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерию оценки результатов проектной деятельности.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь	Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть	Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

УК-3	знать	принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь	Применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть	Навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5, 6, 7 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-2	знать	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-3	знать	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	уметь	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач в 5 семестре;

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - а) Ресурсы;
 - б) Качество предоставляемого продукта;
 - в) Стоимость, Время проекта;
 - г) Обоснование инвестиций;
 - д) Риски.
2. Жизненный цикл проекта – это:
 - а) стадия реализации проекта;
 - б) стадия проектирования проекта;
 - в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
 - г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
 - д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.
3. Управляемыми параметрами проекта не являются:
 - а) объемы и виды работ;
 - б) стоимость, издержки, расходы по проекту;
 - в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
 - г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;
 - д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;
 - е) Все варианты правильны – верный ответ.
4. Календарное планирование не включает в себя:
 - а) планирование содержания проекта
 - б) определение последовательности работ и построение сетевого графика
 - в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
 - г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
 - д) определение себестоимости продукта проекта.

Ответ: д) определение себестоимости продукта проекта.
5. Что является основной целью сетевого планирования:
 - а) Управление трудозатратами проекта;
 - б) Снижение до минимума времени реализации проекта;

- в) Максимизация прибыли от проекта;
- г) Определение последовательностей выполнения работ;
- д) Моделирование структуры проекта.
- 6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:
 - а) «Действие в узлах» – верный ответ
 - б) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
 - в) ПЕРТ-диаграмма
 - г) Диаграмма Ганта
 - д) Диаграмма «Действие на стрелках»
- 7. Принцип «метода критического пути» заключается в:
 - а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути;
 - б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
 - в) Анализе расписания задач – верный ответ;
 - г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути;
 - д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь.
- 8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:
 - а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
 - б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
 - в) Снижении издержек проекта
 - г) Минимизации востребованных ресурсов
 - д) Минимизации сроков проекта.
- 9. Какая работа называется критической:
 - а) Длительность которой максимальна в проекте
 - б) Стоимость которой максимальна в проекте
 - в) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
 - г) Работа с максимальными трудозатратами
 - д) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;
- 10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:
 - а) Гауссовское
 - б) Вета-распределение
 - в) Пуассоновское распределение
 - г) Нормальное распределение – верный ответ
 - д) Треугольное распределение

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач в 6 семестре;

- 1. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:
 - а) Гауссовское;
 - б) Вета-распределение;
 - в) Пуассоновское распределение;
 - г) Нормальное распределение;
 - д) Треугольное распределение.
- 2. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:
 - а) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта;
 - б) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени;

в) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании;

в) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава;

г) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования.

3. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

а) Перечень ресурсов

б) Длительности задач

в) Перечень задач

г) Длительность проекта

д) Предшествующие задачи

4. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

а) Перечень ресурсов

б) Длительности задач

в) Перечень задач

г) Длительность проекта

д) Предшествующие задачи

5. Суммарная задача состоит из:

а) Нескольких ресурсов

б) Нескольких вех

в) Нескольких вариантов

г) Нескольких затрат

д) Нескольких задач

6. Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:

а) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях»;

б) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»

в) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»

7. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:

а) Гауссовское

б) Вета-распределение

в) Пуассоновское распределение

г) Нормальное распределение

д) Треугольное распределение.

8. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:

а) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта;

б) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени

в) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании

г) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава

д) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования.

9. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

а) Перечень ресурсов;

б) Длительности задач;

в) Перечень задач;

г) Длительность проекта;

- д) Предшествующие задачи;
- 10. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:
 - а) Перечень ресурсов;
 - б) Длительности задач;
 - в) Перечень задач;
 - г) Длительность проекта;
 - д) Предшествующие задачи.

7.2. Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию в 7 семестре

1. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:
 - а) После каждого;
 - б) После последнего;
 - в) После первого;
 - г) Выбирается в ручном режиме.
2. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
 - а) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
 - б) Только скорость его потребления в заданный временной интервал
 - в) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
 - г) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал.
3. Базовый план образуется:
 - а) Самостоятельно;
 - б) Из фактического плана;
 - в) Текущего плана;
 - г) Как разность между фактическим и текущим планом.
4. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:
 - а) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
 - б) Пересмотреть характеристики суммарных задач / этапов
 - в) Пересмотреть директивные сроки.
5. Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как:
 - а) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени – верный ответ
 - б) Совокупность 100% выполненных задач
 - в) Задач имеющих резервы по времени
6. В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками:
 - а) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»;
 - б) «Затраты» и «Базовые затраты»;
 - в) «Фиксированные затраты» и «Затраты»;
7. Перегруженные ресурсы в MS Project:
 - а) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек;
 - б) Не выделяются.
8. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:
 - а) Издержек;
 - б) Материальных;
 - в) Трудовых.
9. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:
 - а) Сетевой график;
 - б) Форма задач;

- в) Форма ресурсов;
 - г) Планировщик групп.
10. Основными составляющими процесса управления риском не является:
- а) Выявление источников риска;
 - б) Анализ и оценка риска;
 - в) Определение реакции на риск;
 - г) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
 - д) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
 - е) Сетевое планирование.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету в 5 семестре

1. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
2. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе.
3. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу.
4. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность.
5. Мотивация благотворителей.
6. Источники финансирования для деятельности НКО.
7. Источники финансирования для исследователей и студентов.
8. Понятие проектной культуры.
9. Понятие проектного менеджмента.
10. Роль и место проектной работы в разных организациях.
11. Основные этапы разработки проекта.
12. Появление и развитие понятия «проект».
13. Целеполагание и планирование проекта.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету в 6 семестре

1. Этапы проектной работы.
2. Технологии генерации идей проекта.
3. Развитие идеи в проект.
4. Ресурсы проектной деятельности.
5. Принципы проектной работы.
6. Классификация проектов.
7. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
8. Оценка рисков в проектной работе.
9. Система управления проектной деятельностью.
10. Что такое заявка на грант.
11. Структура заявки на грант.
12. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа.
13. Оценка заявки на получение финансирования.

7.2.6 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету в 7 семестре

1. основы финансового менеджмента в проектной работе;
2. Типы расходов в проектном бюджетировании.
3. Приемы обоснования устойчивости проекта.
4. Структура резюме.
5. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные).
6. Отчет по гранту.
7. Оценка эффективности и результатов проекта
8. Общие требования к составлению бюджета.
9. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
10. Управления проектом в процессе его реализации.
11. Проведения публичных акций по сбору средств.
12. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга.
13. Основные критерии оценки основных частей.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач
Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации
Не предусмотрено учебным планом

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	УК-2, УК-3	Тест
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.	УК-2, УК-3	Тест
3	Субъекты управления проектами. Бюджетирование проектной работы.	УК-2, УК-3	Тест
4	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.	УК-2, УК-3	Тест

5	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) Гранты и виды грантовой	УК-2, УК-3	Тест
6	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.	УК-2, УК-3	Тест

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации. Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Миронова Д.Ю. Инновационное предпринимательство и трансфер технологий [Электронный ресурс]/ Д.Ю. Миронова, О.А. Евсеева,

Ю.А. Алексеева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66460.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная плакатами и пособиями по профилю, а так же:

- Персональный компьютер в количестве 15 штук;
- Видеопроектор.
- МФУ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Проектная деятельность» проводятся практические занятия.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета проектной работы. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, зачетом, зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8 в части учебно-методического обеспечения дисциплины; в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем; Актуализирован раздел 9 в части материально-технической базы необходимой для проведения образовательного процесса.	29.08.2022	