

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Правовая безопасность в управлении персоналом»

**Направление подготовки** 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Профиль** Стратегическое управление персоналом государственной службы и корпораций

**Квалификация выпускника** Магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 6 м. / 2 года и 5 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков для обеспечения правовой безопасности на всех этапах работы с персоналом.

**Задачи изучения дисциплины:**

- получение представления о тенденциях развития правовой безопасности в управлении персоналом;
- изучение основных подходов к обеспечению правовой безопасности в управлении персоналом;
- приобретение умений использовать правовые средства в деятельности по управлению персоналом.

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК-3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен.