



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин
2025 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ
МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Воронеж 2025

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Центр аккредитации специалистов со средним медицинским образованием	ПСП 4.01-34-2025
---	--	------------------

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ заместитель директора строительно-технического колледжа
Полухина И.В.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 24.12.2025
№ 01-1-08/936

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о центре аккредитации специалистов со средним медицинским образованием
от 17.05.2023

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Центр аккредитации специалистов со средним медицинским образованием	ПСП 4.01-34-2025
--	--	------------------

1 Общие положения

1.1 Центр аккредитации специалистов со средним медицинским образованием (сокращенное наименование - ЦАССМО) является структурным подразделением ВГТУ. Центр аккредитации специалистов со средним медицинским образованием (далее – Центр) создано приказом ректора от 10.05.2023 № 01-1-08/306/1.

1.2 Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3 Штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

Центр на договорной основе может использовать базу сторонних организаций в установленном законом порядке.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Приказами Минздрава России, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основной задачей Центра является предоставление аккредитационной подкомиссии Воронежской области Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – аккредитационная подкомиссия) возможности оценки соответствия лица, получившего среднее профессиональное медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

3 Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1 обеспечение записи видеоизображения и аудиосигнала с записью содержания речи аккредитуемого и членов аккредитационной подкомиссии;

3.2 организация условий для работы аккредитационной подкомиссии во время проведения первичной аккредитации специалистов;

3.3 размещение на официальном сайте ВГТУ сведений о результатах проведения аккредитации.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Центр аккредитации специалистов со средним медицинским образованием	ПСП 4.01-34-2025
--	--	------------------

Функциональные обязанности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

4 Управление

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляют руководитель центра.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя центра производится приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

4.4 Руководитель Центра:

4.4.1 организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

4.4.2 представляет ВГТУ по вопросам аккредитации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием в вышестоящих органах управления, территориальных органах практического здравоохранения и других организациях;

4.4.3 обеспечивает информирование физических и юридических лиц о порядке, условиях и сроках проведения аккредитации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, посредством размещения информации на официальном сайте ВГТУ;

4.4.4 вносит предложения руководству университета по вопросам улучшения выполнения работ, материально-технического обеспечения, и другим вопросам, отнесенными к компетенции Центра;

4.4.5 организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.6 организует мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Центра;

4.4.7 организует составление отчетной документации Центра;

4.4.8 обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5 На время отсутствия руководителя Центра при необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.



4.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Центр ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора / проректора по учебной работе, аккредитационной комиссии Воронежской области Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Аккредитационной комиссии).

5 Организация работы

5.1 Центр обеспечивает аккредитационной подкомиссии возможность оценки соответствия лица, получившего среднее профессиональное медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности, в том числе посредством создания технической возможности записи видеозображения и аудиосигнала в помещениях Центра, при этом расположение технических средств записи видеозображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых лицом, проходящим первичную аккредитацию специалиста, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого и членов аккредитационной подкомиссии.

Помещения Центра могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

5.2 ВГТУ создает необходимые организационные условия для работы аккредитационной подкомиссии во время проведения первичной аккредитации специалистов и обеспечивает оснащение помещений Центра для проведения первичной аккредитации специалистов по заявленной специальности (должности) в соответствии с рекомендациями по техническому сопровождению аккредитации специалистов, размещаемыми на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.3 Для прохождения первичной аккредитации специалиста со средним профессиональным медицинским образованием лица, планирующие прохождение первичной аккредитации, подают необходимый перечень документов Ответственному секретарю аккредитационной подкомиссии в соответствии с регламентом, предусмотренным приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».



6 Взаимодействие

6.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

6.2 Порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6.3 По вопросам организационно-методического обеспечения аккредитации специалистов со средним медицинским образованием Центр взаимодействует с Аккредитационной комиссией.

7 Права

7.1 Работники Центра имеют право:

7.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

7.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра;

7.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

7.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

7.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

7.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

7.2 Руководитель Центра имеет право:

7.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

7.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Центра, их поощрении и наказании;

7.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

7.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра;

7.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Центр аккредитации специалистов со средним медицинским образованием	ПСП 4.01-34-2025
--	--	------------------

7.2.6 издавать обязательные для всех работников Центра распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

7.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8 Ответственность

8.1 Работник Центр несет ответственность:

8.1.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

8.1.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

8.1.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.1.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

8.1.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2 Руководитель Центра несет персональную ответственность:

8.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;

8.2.2 за выполнение плана работы Центра по всем направлениям деятельности;

8.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

8.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Центре.

8.3 Функциональная ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8.4 Работники Центра не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.