

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Декаан факультета _____ Баркалов С.А.
«29» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Основы теории управления»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы _____ /Агафонова М.С./

Заведующий кафедрой
Управления строительством _____ /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП



/Калинина Н.Ю./

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Основы теории управления» является ознакомление студентов с моделями поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством членов организации.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- знакомство студентов с развитием эффективного менеджмента;
- принятая система лидерства;
- стили разрешения конфликтов;
- действующая система коммуникации;
- положение индивида в организации;
- принятая символика: лозунги, организационные табу, ритуалы;
- виды корпоративных культур;
- типы современных российских корпоративных культур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы теории управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы теории управления» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-11	Знать основные функции управления; виды организационных структур; схемы взаимодействия между подразделениями; структуру и содержание основных локальных актов в области организации труда
	Уметь определять цель, задачи и содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда
	Владеть навыками разработки организационной структуры и н локальных нормативных

	актов
ОПК-8	Знать основные функции управления; этапы и методы принятия решений;
	уметь анализировать социально-экономические проблемы в организации; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; предлагать организационно-управленческие решения проблем организации
	Владеть методами принятия управленческих решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы теории управления» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	81	81
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	45	45
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа	151	151
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в менеджмент	Условия и предпосылки возникновения теории и практики управления. Этапы развития менеджмента.	6	2	12	20
2	Внешняя и внутренняя среда организации:	Понятие организации. Внутренние переменные организации. Характеристика внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации.	6	2	14	22
3	Планирование как функция управления	Планирование как стадия процесса управления. Понятие и виды целей; система целей организации, классификации их по признакам. Правила постановки целей. Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.	6	2	14	22
4	Организационные структуры управления	Организация как функция управления. Типы организационных структур: бюрократических и адаптивных. Линейно функциональная структура, её преимущества и недостатки. Дивизионная структура, её разновидности принцип построения. Матричная и проекторная организация структуры, их преимущества и недостатки. Интегрированные организационные структуры Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия.	6	4	14	24
5	Нормативно-правовые	Классификация регламентов	6	4	14	24

	основы организации труда	управления. Правила внутреннего распорядка. Положение о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Трудовой договор. Коллективный договор.				
6	Принятия управленческих решений	Определение понятия "Управленческие решения". Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Организация выполнения принятого решения и контроль за его выполнением. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.	6	4	13	23
Итого			36	18	81	135

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в менеджмент	Условия и предпосылки возникновения теории и практики управления. Этапы развития менеджмента.	2	1	24	27
2	Внешняя и внутренняя среда организации:	Понятие организации. Внутренние переменные организации:. Характеристика внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации.	2	1	24	27
3	Планирование как функция управления	Планирование как стадия процесса управления. Понятие и виды целей; система целей организации, классификации их по	2	2	26	30

		<p>признакам. Правила постановки целей. Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.</p>				
4	Организационные структуры управления	<p>Организация как функция управления. Типы организационных структур: бюрократических и адаптивных. Линейно функциональная структура, её преимущества и недостатки. Дивизионная структура, её разновидности принцип построения. Матричная и проекторная организация структуры, их преимущества и недостатки. Интегрированные организационные структуры Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия.</p>	2	2	26	30
5	Нормативно-правовые основы организации труда	<p>Классификация регламентов управления. Правила внутреннего распорядка. Положение о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Трудовой договор. Коллективный договор.</p>	2	2	26	30
6	Принятия управленческих решений	<p>Определение понятия "Управленческие решения". Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Организация выполнения принятого решения и контроль за его выполнением. Анализ результатов по принятым решениям и введение</p>	-	2	25	27

	изменений в систему управления на основе этих результатов.				
Итого		10	10	151	171

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 4 семестре для очной формы обучения, в 1 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Современное состояние и перспективы развития управления.
2. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
3. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
4. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.
5. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.
6. Совершенствование развития организации как объекта управления.
7. Исследование систем управления и их проектирование для эффективного функционирования организации в рыночных условиях.
8. Эффективность применения системного подхода в управлении.
9. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
10. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.
11. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.
12. Совершенствование организационной структуры предприятия.
13. Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.
14. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.
15. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
16. Реализация функции организации в управлении.
17. Система контроля в организации и оценка её эффективности.
18. Организация эффективного контроля в процессе управления.
19. Делегирование полномочий как важная часть функции организации.
20. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.
21. Совершенствование решения управленческих проблем организации в современных условиях.
22. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
23. Влияние законов и принципов управления на процесс принятия управленческих решений.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с учебной, научной, периодической и справочной литературой;
- развитие у студентов аналитического мышления;
- обучение студентов методам практической работы в области

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-11	Знать основные функции управления; виды организационных структур; схемы взаимодействия между подразделениями; структуру и содержание основных локальных актов в области организации труда	наличие базовых теоретических знаний	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь определять цель, задачи и содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда	самостоятельное выполнение практических заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками разработки организационной структуры и локальных нормативных актов	применение теоретических знаний к конкретному фактическому материалу	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-8	Знать основные функции управления; этапы и методы принятия решений;	наличие базовых теоретических знаний	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	уметь анализировать социально-экономические проблемы в организации; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; предлагать организационно-управленческие решения проблем организации	самостоятельно выполнение практических заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами принятия управленческих решений	применение теоретических знаний к конкретному фактическому материалу	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 1 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии и оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	Знать основные функции управления; виды организационных структур; схемы взаимодействия между подразделениями; структуру и содержание основных локальных актов в области организации труда	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь определять цель, задачи и содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	Владеть навыками разработки организационной структуры и н локальных нормативных актов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-8	Знать основные функции управления; этапы и методы принятия решений;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь анализировать социально-экономические проблемы в организации; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; предлагать организационно-управленческие решения проблем организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами принятия управленческих решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Линейный менеджер несет ответственность за:

- a. общую деятельность организации или подразделений, а следовательно, полагается на

- управленцев, ответственных за выполнение отдельных функций;
- b. отдельные элементы деятельности организации, такие как управление персоналом, исследованиями, маркетингом или производством;
 - c. **выполнение функций, напрямую связанных с производством или поставкой продукта услуг потребителям.**

2. Главная заслуга Ф.У.Тейлора состоит в том, что он:

- a. разработал положение, характеризующее предприятие как социальную систему, состоящую из неформальных групп, регулирующих человеческое поведение;
- b. **разработал методологические основы нормирования труда, стандартизировал рабочие операции, внедрил в практику научные подходы подбора, расстановки рабочих и стимулирования труда;**
- c. сформулировал принципы, в соответствии с которыми следует отбирать людей на руководящие должности

3. Современная японская модель менеджмента направлена на:

- a. **ориентированность на национальные ценности, средства трудовой мотивации, национальные социально-психологические установки;**
- b. формирование такой организационно-правовой формы частного предпринимательства, как корпорация;
- c. ориентацию управления на отдельную личность.

4. При технологическом принципе построения организационной структуры:

- a. каждый цех специализируется на изготовлении какого-либо определенного изделия или его составной части;
- b. **оборудование располагается исходя из выполнения однородных технологических операций для обработки разных деталей;**
- c. заготовительные цеха специализируются по технологическому принципу, а обрабатывающие – по предметному.

5. Типы организационных структур по взаимодействию с человеком подразделяются как:

- a. **линейная, функциональная, линейно-функциональная;**
- b. по потребителю; по рынку;
- c. корпоративная и индивидуалистская.

6. Структуры управления, ориентированные на рынок – это:

- a. **структуры организаций, в которых происходит перегруппирование всех частей организации вокруг рынка;**
- b. структуры организаций, в которых происходит перегруппирование отдельных частей организации вокруг рынка;
- c. структуры организаций, в которых не происходит перегруппирование всех частей организации вокруг рынка;

7. Функция управления процессами предполагает:

- a. **управление материально-техническим снабжением, основным производством, вспомогательным производством, обслуживающим производством, совершенствование управления, сбытом, маркетингом и т.п.;**
- b. управление запасам, финансами, персоналом и т.п.;
- c. управление качеством, производительностью, затратами и т.п.

8. Тактическое планирование организации заключается в:

- a. планировании объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности планируемых работ, графиков загрузки оборудования и исполнителей, распределения работ по отдельным календарным периодам;
- b. формировании плана развития организации, определяющего мероприятия по

обновлению продукции, совершенствованию технологии и организации производства;

с. поиске и согласовании наиболее эффективных путей и средств реализации принятой стратегии развития организации.

9. Штабные полномочия – это:

- а. право советовать или помогать руководителям, наделенным линейными полномочиями;**
б. консультирование линейного руководства;
полномочия, передаваемые непосредственно от начальника к подчиненному и далее другому подчиненному

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Какие значения имеет термин «менеджмент»?
Чем топ-менеджеры отличаются от линейных менеджеров.
2. Чем отличаются менеджеры от предпринимателей?
3. Чем занимается теория активных систем?
4. Чем муниципальный менеджмент отличается от менеджмента организации?
5. Приведите примеры субъектов и объектов управления.
Какие Вы знаете виды методов управления?
6. Расскажите о пирамиде планирования в стратегическом менеджменте.
7. Чем выделяются модели с дисконтированием среди всех моделей динамического программирования?
8. Чем отличаются методы проверочного списка и суммарной оценки?
9. Каковы четыре основные причины сопротивления изменениям?
Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?
10. Какие структуры в организации обычно выделяют?
11. Какие нормы управляемости используются на различных уровнях руководства?
12. Какие функции осуществляет руководитель проекта в матричной структуре управления?
13. Чем неформальный лидер отличается от формального?
14. Какие методы прогнозирования Вы знаете?
Как соотносятся риск и неопределенность

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Какие заместители обычно есть у директора промышленной организации?
2. Приведите пример задачи прогнозирования, которую вы ежедневно решаете.
3. Приведите пример задачи планирования, которую вы ежедневно решаете.
4. Разберите 8 этапов планирования на примере задачи, выбранной вами при ответе на предыдущий вопрос.
5. Опишите организационную структуру фирмы, в которой работаете, или института, в котором учитесь.
6. Почему менеджеру выгодно применять выборочный контроль?
7. Сформулируйте несколько конкретных целей управления в практике хозяйствующих субъектов.
8. Как можно бороться с многокритериальностью задач управления?
9. Сравните стратегический и оперативный менеджмент.
10. Почему оправдано использование асимптотически оптимального плана?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Предпосылки и исторические этапы развития менеджмента как науки.
2. Основные категории менеджмента.

3. Положения школы научного управления.
4. Классическая (административная) школа управления.
5. Школа психологии и человеческих отношений.
6. Основные направления школы науки управления.
7. Характеристика американской модели менеджмента.
8. Сущность японской модели менеджмента.
9. Западноевропейская модель менеджмента.
10. Развитие менеджмента и формирование рыночного механизма управления в России.
11. Законы и признаки организации.
12. Организационно-правовые формы предпринимательства.
13. Процесс создания организационной структуры.
14. Полномочия и ответственность. Понятие централизации и децентрализации
15. Линейная структура управления.
16. Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
17. Дивизиональная структура управления. Ее преимущества и недостатки.
18. Сравнительная характеристика адаптивного и бюрократического типов структур.
19. Функции менеджмента.
20. Целеполагание в управление. Иерархия целей.
21. Системный подход к организации управления.
22. Прогнозирование как основная часть планирования.
23. Содержание основных элементов организационной среды.
24. Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия.
25. Текущее планирование. Направление и ориентиры текущих планов.
26. Организация и координация как функции управления.
27. Функции и виды управленческого контроля.
28. Процесс изменений в организациях и управлении.
29. Социально-психологические методы управления.
30. Экономические методы управления; их характеристика и особенности.
31. Организационно-распорядительные методы управления.
32. Делегирование полномочий при различных стилях управления.
33. Процесс принятия управленческого решения.
34. Научная организация труда.
35. Понятия о нормировании труда и его место в хозяйственной деятельности предприятия.
36. Воздействия рыночных отношений на теорию и практику нормирования.
37. Классификация регламентов управления.
38. Правила внутреннего распорядка.
39. Положение о структурных подразделениях.
40. Должностные инструкции.
41. Коллективный договор.
42. Трудовой договор.
43. Сущность и виды регламентации труда

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации
Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и

задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в менеджмент	ПК-11, ОПК-8	Тест, практические задания, защита курсовых работ, вопросы к экзамену
2	Внешняя и внутренняя среда организации:	ПК-11, ОПК-8	Тест, практические задания, защита курсовых работ, вопросы к экзамену
3	Планирование как функция управления	ПК-11, ОПК-8	Тест, практические задания, защита курсовых работ, вопросы к экзамену
4	Организационные структуры управления	ПК-11, ОПК-8	Тест, практические задания, защита курсовых работ, вопросы к экзамену
5	Нормативно-правовые основы организации труда	ПК-11, ОПК-8	Тест, практические задания, защита курсовых работ, вопросы к экзамену
6	Принятия управленческих решений	ПК-11, ОПК-8	Тест, практические задания, защита курсовых работ, вопросы к экзамену

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины обязательная рекомендуемая литература

1. Баркалов, Сергей Алексеевич, Михин, Петр Валентинович, Нильга, Ольга Сергеевна Исследование систем управления: учеб.-метод. комплекс. - Воронеж : [б. и.], 2010 -268 с.
2. Баркалов Сергей Алексеевич, Белоусов Вадим Евгеньевич, Маилин Левон Рафаэлович Теория и практика управления качеством в социально-экономических системах: монография. - Воронеж : Научная книга, 2013 -580 с.
3. Баркалов, Сергей Алексеевич, Керусова, Вероника Александровна, Новосельцев, Виктор Иванович, Половинкина, Алла Ивановна, Федоркова, Наталия Вадимовна Организации: управление, конфликты, кризисы, риски: учеб. пособие. - Воронеж : Научная книга, 2009 -299 с.

Дополнительная литература:

1. Михненко П. А. Теория организации: Учебник. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013 -336 с., <http://www.iprbookshop.ru/17049>
2. Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Агарков А. П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2015 -271 с., <http://www.iprbookshop.ru/24819>
3. Уколов, Владимир Федорович, Масс, Александр Михайлович, Быстряков, Игорь Константинович Теория управления: учебник для вузов: допущено МО РФ. - 3-е изд., доп.. - М. : Экономика, 2007 -696 с.
4. Веснин, Владимир Рафаилович Теория организации: учебник. - М. : Проспект, 2008 -272 с.
5. Коробко В. И. Теория управления: Учебное пособие. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 -383 с., <http://www.iprbookshop.ru/15476>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Адрес для работы	Наименование Интернет-ресурса
1	http://www.iprbookshop.ru	<u>учно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу</u>
2	http://scientbook.com	<u>ободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.</u>
3	http://e.lanbook.com	<u>урс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</u>
4	http://www.public.ru	<u>тернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров прессы до индивидуального мониторинга и эксклюзивных</u>

5	http://window.edu.ru/library	формационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной научно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
---	---	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (оборудованная учебной мебелью).

Библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Компьютерный класс.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы теории управления» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии.

Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию

	<p>навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой, зачетом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>