

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
декан факультета _____ С.А. Баркалов
31 августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Управление организацией (предприятием)»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы _____ /Пестов В.Ю./

**Заведующий кафедрой
экономической
безопасности** _____ /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП _____ /Красникова А.В./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний и навыков в области управления организацией (предприятием), выработке умений самостоятельного решения практических проблем в управлении организацией (предприятием) с учетом современных концепций, теорий, методов и моделей, позволяющих расширить представления и понимание ключевых аспектов управления организацией (предприятием) для обеспечения экономической безопасности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение основ управления организацией (предприятием);
- изучение отечественного и зарубежного опыта управления организацией (предприятием);
- развитие практических навыков применения современных методов управления организацией (предприятием) для обеспечения экономической безопасности;
- развитие у обучающихся способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с совершенствованием управления организацией (предприятием).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ПК-41 - способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации

ПК-42 - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-43 - способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-8	знать - особенности принятия и методы реализации оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией (предприятием)

	уметь - разрабатывать и обосновывать оптимальные организационно-управленческие решения для осуществления управления организацией (предприятием)
	владеть - навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией (предприятием)
ПК-41	знать - основы разработки и методы реализации стратегии обеспечения экономической безопасности для осуществления управления организацией (предприятием)
	уметь - разрабатывать стратегию обеспечения экономической безопасности организации, подготавливать программы по ее реализации для осуществления управления организацией (предприятием)
	владеть - навыками разработки и методами реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организации для осуществления управления организацией (предприятием)
ПК-42	знать - методы планирования и организации служебной деятельности персонала для осуществления управления организацией (предприятием)
	уметь - осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности персонала для повышения эффективности управления организацией (предприятием)
	владеть - способностью планировать и организовывать служебную деятельность персонала, осуществлять контроль и учет ее результатов для повышения эффективности управления организацией (предприятием)
ПК-43	знать - особенности принятия и методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов для осуществления управления организацией (предприятием)
	уметь - разрабатывать и обосновывать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов для осуществления управления организацией (предприятием)
	владеть

	- навыками принятия и методами оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов для осуществления управления организацией (предприятием)
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление организацией (предприятием)» составляет 7 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54
В том числе:			
Лекции	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Самостоятельная работа	108	90	18
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	36	-	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	зачет	экзамен
Общая трудоемкость:			
академические часы	252	144	108
зач.ед.	7	4	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	20	10	10
В том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Самостоятельная работа	219	130	89
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	зачет	экзамен
Общая трудоемкость:			
академические часы	252	144	108
зач.ед.	7	4	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
3 семестр						
1	Основы управления организацией (предприятием)	Основы управления организацией (предприятием). Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность Процессы и методы управления организацией (предприятием). Принципы реализации процессов управления. Процесс принятия управленческих решений. Средства и методы управления	6	12	30	48
2	Структура управления предприятием, стратегия развития предприятия	Организационная структура и структура управления предприятием. Принципы и типовые подходы к построению структур управления. Виды структур управления предприятием. Стратегия развития предприятия. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности для повышения эффективности управления организацией. Цели предприятия и их классификация. Стратегическое планирование и его роль в управлении предприятием. Обобщение моделей стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития предприятия.	6	12	30	48
3	Информационное обеспечение процессов управления предприятием	Цели и задачи информационного обеспечения компьютеризированной информационной системы. Качество информации и формы ее представления. Создание и внедрение информационных систем. Разработка плана информационной системы в организации.	6	12	30	48
Итого за 3 семестр			18	36	90	144
4 семестр						
4	Менеджер как субъект системы управления	Роль руководителя и стили управления. Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе. Совершенствование управления в организации. Современные тенденции совершенствования управления предприятием. Основные направления развития структур управления.	6	12	6	24

5	Интеграция процессов управления на предприятии	Особенности интеграции процессов управления на предприятии. Особенности управления крупными, средними и малыми предприятиями. Мотивация, контроль и эффективность управления организацией. Мотивация как функция управления. Реализация функции управленческого контроля.	6	12	6	24
6	Оценка эффективности управления организацией (предприятием)	Особенности оценки эффективности управления предприятием. Подходы, средства и методы оценки эффективности управления предприятием. Влияние реструктуризации на повышение эффективности управления предприятием.	6	12	6	24
Контроль						36
Итого за 4 семестр			18	36	18	108
Итого за курс			36	72	108	252

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
3 семестр						
1	Основы управления организацией (предприятием)	Основы управления организацией (предприятием). Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы и методы управления организацией (предприятием). Принципы реализации процессов управления. Процесс принятия управленческих решений. Средства и методы управления	2	2	44	48
2	Структура управления предприятием, стратегия развития предприятия	Организационная структура и структура управления предприятием. Принципы и типовые подходы к построению структур управления. Виды структур управления предприятием. Стратегия развития предприятия. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности для повышения эффективности управления организацией. Цели предприятия и их классификация. Стратегическое планирование и его роль в управлении предприятием. Обобщение моделей стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития предприятия.	1	2	43	46
3	Информационное обеспечение процессов управления предприятием	Цели и задачи информационного обеспечения компьютеризированной информационной системы. Качество информации и формы ее представления.	1	2	43	46

		Создание и внедрение информационных систем. Разработка плана информационной системы в организации.				
Контроль						4
Итого за 3 семестр			4	6	130	144
4 семестр						
4	Менеджер как субъект системы управления	Роль руководителя и стили управления. Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе. Совершенствование управления в организации. Современные тенденции совершенствования управления предприятием. Основные направления развития структур управления.	2	2	30	34
5	Интеграция процессов управления на предприятии	Особенности интеграции процессов управления на предприятии. Особенности управления крупными, средними и малыми предприятиями. Мотивация, контроль и эффективность управления организацией. Мотивация как функция управления. Реализация функции управленческого контроля.	1	2	30	33
6	Оценка эффективности управления организацией (предприятием)	Особенности оценки эффективности управления предприятием. Подходы, средства и методы оценки эффективности управления предприятием. Влияние реструктуризации на повышение эффективности управления предприятием.	1	2	29	32
Контроль						9
Итого за 4 семестр			4	6	89	108
Итого за курс			8	12	219	252

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 4 семестре для очной формы обучения, в 4 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовых работ:

1	Совершенствование системы менеджмента предприятия в условиях новой экономики
2	Разработка системы управления вновь создаваемого предприятия
3	Разработка организационной структуры управления предприятием

4	Совершенствование организационной структуры управления предприятием в условиях новой экономики.
5	Совершенствование организационной структуры маркетингового подразделения предприятия.
6	Совершенствование организационной структуры финансово о подразделения предприятия.
7	Совершенствование организации управления качеством на предприятии
8	Совершенствование управления малым предприятием
9	Развитие методов управления на предприятии в условиях динамичной среды
10	Использование партисипативных методов управления в повышении творческой активности работников предприятий
11	Управление мотивацией труда персонала на предприятии
12	Особенности использования теорий мотивации труда персонала в современных условиях.
13	Современные стили руководства и особенности их использования в современных условиях
14	Управление командной работой в подразделениях предприятия
15	Совершенствование управления конфликтами на предприятии
16	Разработка проекта разрешения конфликтных ситуаций в современных условиях.
17	Совершенствование организации принятия управленческих решений на предприятии
18	Разработка модели выработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии
19	Образ современного менеджера, анализ его деловых качеств и профессиональных компетенций
20	Оценка личного мотивационного потенциала работы и групповой мотивации
21	Оценка эффективности функционирования системы управления предприятием
22	Разработка плана информационной системы предприятия

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических значений и практических умений по дисциплине;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
3. развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
4. формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
5. развитие творческой инициативы, самостоятельности.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

3 семестр

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-8	знать особенности принятия и методы реализации оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией (предприятием)	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать и обосновывать оптимальные организационно-управленческие решения для осуществления управления организацией (предприятием)	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией (предприятием)	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-41	знать основы разработки и методы реализации стратегии обеспечения экономической безопасности для осуществления управления организацией (предприятием)	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать стратегию обеспечения экономической безопасности организации, подготавливать программы по ее реализации для осуществления управления организацией (предприятием)	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками разработки и методами реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организации для осуществления управления организацией (предприятием)	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

4 семестр

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-42	знать методы планирования и организации служебной деятельности персонала для осуществления управления организацией (предприятием)	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	уметь осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности персонала для повышения эффективности управления организацией (предприятием)	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью планировать и организовывать служебную деятельность персонала, осуществлять контроль и учет ее результатов для повышения эффективности управления организацией (предприятием)	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-43	знать особенности принятия и методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов для осуществления управления организацией (предприятием)	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать и обосновывать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов для осуществления управления организацией (предприятием)	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками принятия и методами оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов для осуществления управления организацией (предприятием)	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3,4 семестре для очной формы обучения, 3,4 семестре для заочной формы обучения по системе.

3 семестр для очной и заочной формы обучения:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено (пороговый уровень)
ОК-8	знать особенности принятия и методы реализации оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией (предприятием)	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь разрабатывать и обосновывать оптимальные организационно-управленческие решения для осуществления управления организацией (предприятием)	Решение стандартных практических заданий	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
	владеть навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией (предприятием)	Решение прикладных практических заданий	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки
ПК-41	знать основы разработки и методы реализации стратегии обеспечения экономической безопасности для осуществления управления организацией (предприятием)	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь разрабатывать стратегию обеспечения экономической безопасности организации, подготавливать программы по ее реализации для осуществления управления организацией (предприятием)	Решение стандартных практических заданий	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
	владеть навыками разработки и методами реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организации для осуществления управления организацией (предприятием)	Решение прикладных практических заданий	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

4 семестр для очной и заочной формы обучения:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-42	знать методы планирования и организации служебной деятельности персонала для осуществления управления организацией (предприятием)	Ответы на теоретические вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности персонала для повышения эффективности управления организацией (предприятием)	Решение стандартных практических заданий	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	При выполнении стандартных заданий не продemonстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
	владеть способностью планировать и организовывать служебную деятельность персонала, осуществлять контроль и учет ее результатов для повышения эффективности управления организацией (предприятием)	Решение прикладных практических заданий	Продemonстрированы все основные навыки. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продemonстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки
ПК-43	знать особенности принятия и методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов для осуществления управления	Ответы на теоретические вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки

	организацией (предприятием)					
	уметь разрабаты- вать и обосновы- вать оптималь- ные управленче- ские решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и воз- можностей ис- пользования имеющихся ре- сурсов для осу- ществления управления орга- низацией (пред- приятием)	Решение стандарт- ных практическ их заданий	Продемонстри- рованы все ос- новные уме- ния. Выпол- нены все ос- новные и до- полнительные задания без ошибок и по- грешностей. Задания выпол- нены в полном объеме без недочетов.	Продемонстриро- ваны все основ- ные умения. Вы- полнены все ос- новные задания с некоторыми по- грешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но неко- торые с недоче- тами.	Продемонстриро- ваны основные умения. Выпол- нены типовые за- дания с не гру- быми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют по- яснения, непол- ные выводы)	При выпол- нении стан- дартных за- даний не продемон- стрированы основные умения. Имели ме- сто грубые ошибки.
	владеть навы- ками принятия и методами оценки управ- ленческих реше- ний с учетом критериев соци- ально-экономи- ческой эффек- тивности, рисков и возможностей использования имеющихся ре- сурсов для осу- ществления управления орга- низацией (пред- приятием)	Решение прикладных практиче- ских зада- ний	Продемонстри- рованы все ос- новные навыки. Вы- полнены все основные и до- полнительные задания без ошибок и по- грешностей. Продемонстри- рован творческий подход к решению нестандартных задач.	Продемонстриро- ваны базовые навыки при вы- полнении при- кладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется мини- мальный набор навыков для вы- полнения при- кладных заданий с некоторыми недочетами.	При выпол- нении при- кладных за- даний не продемон- стрированы базовые навыки. Имели ме- сто грубые ошибки

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Организации (предприятия), имеющие четко поставленные цели, формализованную структуру, правила и цели (юридические лица, имеющие собственность в хозяйственном ведении или в оперативном управлении), называются

....

- а) неформальными
- б) формальными
- в) формализованными

2. Определенная совокупность управленческих действий, которые логично связаны друг с другом, для обеспечения достижения поставленных целей путем преобразования ресурсов и получения продукции – это ...

- а) система управления

- б) методы управления
- в) процесс управления
- г) функции управления

3. Процесс, определяющий последовательность действий по разработке и реализации стратегии, включающий постановку целей, выработку стратегий, распределение необходимых ресурсов и поддержание необходимых взаимоотношений с внешней средой, называется...

- а) целевым управлением
- б) оперативным управлением
- в) стратегическим управлением

4. Генеральное направление деятельности предприятия, при котором обеспечивается его защищенность от негативного влияния внешних и внутренних угроз, дестабилизирующих факторов, а также обеспечивается устойчивая реализация основных коммерческих интересов и целей, называется...

- а) программой безопасности предприятия
- б) стратегическим управлением на предприятии
- в) программой устойчивого развития предприятия
- г) стратегией экономической безопасности предприятия

5. Совокупность приемов и способов воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения целей, т.е. руководителя на управляемый им коллектив, называется...

- а) методом управления
- б) процессом управления
- в) функцией управления
- г) организацией управления

6. Какая структура предполагает расположение звеньев по разным уровням управления с учетом общности их функций; строится на основе четкой цепи команд, единоначалия, соответствия прав и ответственности, специализации работ с выделением основной функции для каждого работника, ограничения контроля (масштаба управляемости) и отделения линейных функций от штабных?

- а) бюрократическая
- б) иерархическая
- в) механистическая
- г) органическая

7. Существенным недостатком данной структуры является то, что она не позволяет быстро реагировать на изменения в области науки техники, которые приводят к «разбалансировке» отношений между функциональными подсистемами.

- а) дивизиональной
- б) линейно-функциональной
- в) функциональной
- г) линейной

8. Какая школа управления преследовала такие цели, как повышение эффективности больших групп людей и создание универсальных принципов управления, затрагивавших два основных аспекта: разработку рациональной структуры организации; построение на ее основе рациональной системы управления персоналом – бюрократической модели?

- а) административная школа
- б) школа научного управления
- в) школа человеческих отношений
- г) школа поведенческих наук

9. Совокупность приемов, методов, рационального сочетания методов и звеньев управленческой системы и ее взаимосвязь с управлением объектов и другими управляющими системами во времени и в пространстве.

- а) функция управления
- б) система управления
- в) организация управления
- г) процесс управления

10. Особые виды специализированной управленческой деятельности, выделенные в процессе разделения управленческого труда.

- а) функции управления
- б) системы управления
- в) методы управления
- г) процессы управления

7.2.2 Примерный перечень стандартных заданий

Задание 1.

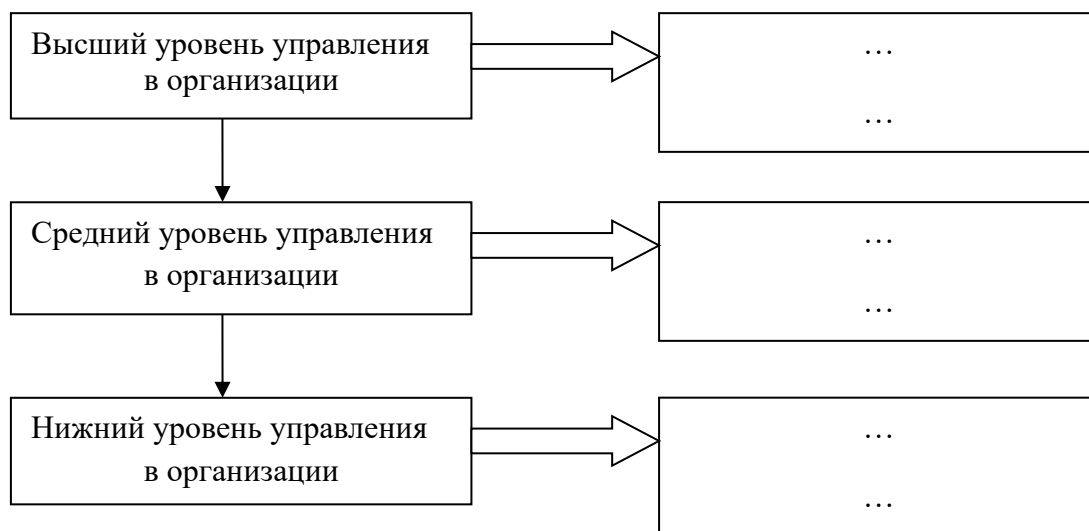
Необходимо определить, какие из перечисленных ниже целей являются стратегическими или финансовыми, долгосрочными или краткосрочными:

- 1) увеличить долю фирмы на рынке с 5 до 10%;
- 2) обеспечить рост доходов на 5 %;
- 3) обеспечить повышение качества продукции;
- 4) добиться ежегодного увеличения объема продаж с 1 до 2 млрд. руб. в год;
- 5) раз в полтора-два года выходить на новый рынок;
- 6) достигнуть 20-% уровня доходов по акциям;
- 7) добиться повышения цены акций;
- 8) повысить репутацию фирмы среди клиентов;
- 9) повысить конкурентоспособность фирмы;
- 10) добиться 100%-ного уровня удовлетворения запросов клиентов;
- 11) расширить номенклатуру продукции;
- 12) выделить 25-30% чистого дохода на выплату дивидендов;
- 13) снизить издержки по сравнению с конкурентами;
- 14) добиться лидерства в области технологий и инноваций;

- 15) 30% общего объема продаж должно приходиться на товары, запущенные в производство за последние 5 лет;
- 16) ликвидировать те направления деятельности, которые не приносят дохода и не вписываются в стратегию компании;
- 17) увеличить прибыль на вложенный капитал.
- 18) добиться увеличения притока денежных средств;
- 19) обеспечить стабильный доход в период экономического спада;
- 20) совершать селективные приобретения других фирм, которые могли бы дополнить деятельность фирмы.

Задание 2.

Перечислите состав функций менеджеров на каждом уровне управления в организации: высшем, среднем, нижнем.



Задание 3.

Укажите преимущества и недостатки организационно-правовой формы "Общество с ограниченной ответственностью", заполнив таблицу.

Приведите пример обоснования выбора данной ОПФ для организации в зависимости от ее уставной деятельности.

Общество с ограниченной ответственностью	
Преимущества организационно-правовой формы	Недостатки организационно-правовой формы
...	...
...	...

Задание 4.

Определите природу конфликта в следующих ситуациях.

Ситуация №1. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу.

Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Ситуация 2. При распределении премии начальник не выписал ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Подчиненный чувствует себя несправедливо обиженным.

Задание 5.

Заполните таблицу «Объекты контроля в организации».

Таблица - Объекты контроля в организации

Объект контроля	Форма контроля
Цели	
Процессы	
Ход выполнения плана	
Персонал	
Материальные ресурсы	
Финансовые ресурсы	
Временные ресурсы	

7.2.3 Примерный перечень прикладных заданий

Задание 1.

Приведите в соответствие элементы левого и правого столбцов таблицы, подобрав для предприятия, исходя из характера производства, оптимальный тип хозяйствования.

Характер производства	Организационно-правовая форма хозяйствования
Гидроэлектростанция	Потребительский кооператив
Бригада каменщиков	Товарищество
Часовая мастерская	Производственный кооператив
Школа балльных танцев	Общество с ограниченной ответственностью
Пекарня	Индивидуальное предприятие
Автомобильный завод	Государственное учреждение
Хлебозавод	ПАО
Научно-исследовательский институт	Частное учреждение

Задание 2.

Проведите сравнительный анализ американского и японского подходов к управлению персоналом в организации и заполните таблицу.

Таблица - Сравнительный анализ американского и японского подходов к управлению персоналом организации

Критерии	Американский подход	Японский подход
1. Вложения в обучение		
2. Обучение общим или конкретным навыкам		
3. Оценка персонала		
4. Текучесть кадров		
5. Краткосрочный или долгосрочный найм		
6. Критерии продвижения по службе		
7. Наличие контрактной системы		
8. Мотивация персонала		
9. Степень индивидуальности рабочих заданий		
10. Отношение работников к качеству продукции		
11. Иерархичность структуры управления		
12. Характер процесса принятия решений		
13. Система полномочий и ответственности		
14. Взаимоотношения организации и человека		
15. Тип общения руководитель-подчиненный		

Задание 3.

Разработайте матрицу распределения работ и ответственности для службы экономической безопасности при осуществлении управления в организации.

При разработке матрицы распределения работ и ответственности необходимо учесть:

- 1) полноту мероприятий, направленных на достижение целей;
- 2) определить список исполнителей и их достаточность;
- 3) обеспечить закрепление ответственных лиц;
- 4) обеспечить контроль за исполнением.

Задание 4.

Заполните таблицу, исходя из наименований подсистем организации (предприятия).

Характеристика функциональных подсистем организации (предприятия)

Наименование подсистемы организации (предприятия)	Цели и задачи, содержание процессов управления в организации (на предприятии)
Управление персоналом	
Управление инновациями	
Управление финансами	

Задание 5.

В ОАО «Сафоновский электромашиностроительный завод» было принято решение о реорганизации структуры управления. В результате анализа действующей структуры было установлено, что в параметрах самой структуры, сложившейся исторически, имеется много «перекосов». Например, огромное количество связей замыкается непосредственно на генерального директора, его

первого заместителя (директора по производству, маркетингу и технической политике) и главного инженера – их перегрузка, концентрация преимущественно на текущих делах, дефицит времени для решения стратегических задач. При анализе также были выявлены и другие проблемы:

- в результате нечеткого определения диапазонов ответственности некоторые функции управления дублируются, в то время как есть и такие, которые не выполняются;
- руководители среднего звена не имеют полномочий для принятия оперативных решений;
- слабые связи между подразделениями и ориентация каждой службы только на свои интересы;
- необоснованное подчинение отделов и служб функциональным директорам, приводящее к разрыву целостности процесса, и т.д.

По всем выявленным направлениям изменений на заводе были разработаны проекты, учитывающие как положительные, так и отрицательные стороны сложившейся практики управления. Например, было предложено два варианта решения проблемы перегрузки генерального директора:

1. Делегировать часть полномочий директорам по направлениям, создать службу стратегического развития, вести элемент матричной структуры управления.
2. Ввести институт исполнительного директора, сохранить за генеральным директором функции стратегического и финансового управления, принять положения о статусе генерального директора, об исполнительном директоре, об организационной структуре и штатном расписании.

В новой организационной структуре были четко разграничены полномочия и ответственность между руководителями верхнего и среднего уровня управления, определены диапазоны ответственности сотрудников.

В центре внимания оказались и механизмы координации. Так, директорам представлено право выполнять необходимые действия для выполнения своих должностных обязанностей в рамках диапазона ответственности и утвержденных генеральным директором планов и директивных заданий. Для каждого директора установлен перечень документов, требующих согласования, подписания и утверждения, определен порядок подписания исполнительной документации. Для повышения оперативности управления сформированы матрицы горизонтальных взаимодействий, в которых по каждой должности определены взаимодействующие звенья структуры управления и содержание выполняемых ими работ.

Необходимо:

1. Установить диапазон ответственности коммерческого директора в организации.
2. Оценить эффективность организационных решений по реконструкции структуры управления.
3. Дать характеристику показателей экспертной оценки новой структуры управления: гибкость, адаптивность, оперативности в принятии решений.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Управление и менеджмент
2. Управление как искусство
3. Управление как наука, принципы менеджмента
4. Вклад в современную науку управления концепций различных школ и подходов
5. Управление как функция, управление как процесс
6. Аппаратный подход к управлению
7. Предприятие как объект и субъект управления
8. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием
9. Нормативно-правовое обеспечение управления организацией (предприятием)
10. Распределение полномочий, власть и ответственность
11. Коммуникации, понятие, виды
12. Норма управляемости
13. Виды структур управления организацией (предприятием)
14. Организационная структура и структура управления предприятием
15. Принципы и типовые подходы к построению структур управления
16. Выбор и этапы построения структуры управления
17. Принципы реализации процессов управления
18. Средства и методы управления в организации (на предприятии)
19. Стратегия развития предприятия: виды, разработка, внедрение
20. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии развития предприятия
21. Особенности разработки стратегии обеспечения экономической безопасности при осуществлении управления организацией
22. Методы разработки и реализации стратегии обеспечения экономической безопасности при осуществлении управления организацией
23. Подготовка программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности в целях повышения эффективности управления организацией
24. Отечественный и зарубежный опыт разработки и реализации стратегии развития предприятия, стратегии обеспечения экономической безопасности
25. Цели предприятия и их классификация
26. Стратегическое планирование и его роль в управлении предприятием, обобщение моделей стратегического управления
27. Цели и задачи информационного обеспечения компьютеризированной информационной системы
28. Качество информации в организации и формы ее представления
29. Характеристика компьютеризированных информационных систем предприятия

30. Создание и внедрение информационных систем в организации
31. Разработка плана информационной системы предприятия
32. Информационные системы в интегральной структуре менеджмента

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Образ современного успешного менеджера
2. Характеристика основных проблем управления организацией
3. Основные типичные ошибки топ-менеджмента при управлении организацией
4. Конфликты в управлении организацией (предприятием)
5. Понятие, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
6. Нормативно-правовое регулирование организационных конфликтов
7. Понятие организационной культуры управления предприятием
8. Роль руководителя и стили управления
9. Лидерство в управлении организацией (предприятием)
10. Управление в неформальном коллективе
11. Групповая динамика
12. Современные тенденции совершенствования управления предприятием
13. Реализация функции управленческого контроля в организации
14. Методы контроля и учета результатов служебной деятельности персонала
15. Методы принятия управленческих решений: понятие, характеристика
16. Процесс принятия управленческих решений
17. Интеграция процессов управления на предприятии
18. Нормативно-правовое регулирование и особенности управления крупными, средними и малыми предприятиями
19. Мотивация и эффективность управления организацией
20. Мотивация как функция управления
21. Современные методы мотивации работников в организации
22. Содержательные и процессуальные теории мотивации
23. Понятие эффективности управления организацией, критерии эффективности управления
24. Экономические показатели эффективности управления на предприятии.
25. Соотношение понятий «Эффект» и «Эффективность» в управлении предприятием
26. Особенности оценки эффективности управления организацией (предприятием)
27. Подходы, средства и методы оценки эффективности управления организацией (предприятием)
28. Влияние реструктуризации на повышение эффективности управления организацией (предприятием)

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практические задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практические задания в 3 балла.

Максимальное количество набранных баллов на зачете –20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов.

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практические задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практические задания в 3 балла.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы управления организацией (предприятием)	ОК-8, ПК-41, ПК- 42, ПК-43	Устный опрос, тест
2	Структура управления предприятием, стратегия развития предприятия	ОК-8, ПК-41, ПК- 42, ПК-43	Устный опрос, курсовая работа
3	Информационное обеспечение процессов управления предприятием	ОК-8, ПК-41, ПК- 42, ПК-43	Тест, курсовая работа
4	Менеджер как субъект системы управления	ОК-8, ПК-41, ПК- 42, ПК-43	Тест, устный опрос, курсовая работа
5	Интеграция процессов управления на предприятии	ОК-8, ПК-41, ПК- 42, ПК-43	Устный опрос, курсовая работа
6	Оценка эффективности управления организацией (предприятием)	ОК-8, ПК-41, ПК- 42, ПК-43	Тест, устный опрос, курсовая работа

7.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на теоретические вопросы осуществляются с использованием бумажных носителей. Время ответа на теоретические вопросы 20 минут. Затем осуществляется проверка ответов на вопросы экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных заданий и прикладных заданий осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения заданий 50 мин. Затем осуществляется проверка решения заданий экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Каблашова И.В., Логунова И.В., Пестов В.Ю. Управление организацией (предприятием): учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (1,5 Мб) / И.В. Каблашова, И.В. Логунова, В.Ю. Пестов. – Воронеж : ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2018. Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru/>

2. Менх Л.В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Менх, Е.Е. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 122 с. — 978-5-89289-811-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>

Дополнительная литература

1. Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс] : монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>

2. Баранчикова С.Г. Управление машиностроительным предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Баранчикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный

университет, 2015. — 252 с. — 978-5-7996-1494-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65996.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minrec/main>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
- База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиапроектором, экраном.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебной дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Управление организацией (предприятием)» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков управления современной организацией, совершенствования организационных структур управления, методов оценки эффективности деятельности организации (предприятия) и др. Занятия проводятся путем решения

конкретных задач в аудитории и разбором вопросов, отведенных на самостоятельное изучение.

Методика выполнения курсовой работы изложена в методических указаниях. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится путем проведения зачета, экзамена и защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму, подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.