

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/ медицинский брат

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного
общего образования образования

Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
20.01.2023 года Протокол №5

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
27.01.2023 года Протокол №5

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.
2023

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 №527

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Залхаева Лейла Эльчиновна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– **У1** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– **У2** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

– **У3** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– **У4** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

– **У5** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

–**31** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

–**32** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

– **33** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

–**34** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

–**35** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

иметь практический опыт:

- **П1** использовать информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
--

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
--

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на
--

государственном и иностранных языках.
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 40 часов, в том числе:

обязательная часть – 30 часов;

вариативная часть – 10 часов.

Объем практической подготовки - 20 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ¹	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	40	20
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	32	
в том числе:		
лекции	16	
практические занятия	16	
лабораторное занятие	-	
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	8	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>		
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>		
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>		
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>		
<i>и др.</i>		
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме		
4 семестр - зачет	4	

¹ Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1. Введение в информационные технологии			<i>ОК 02., ОК 06., ПК 2.1., ПК 2.2.</i>
Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание лекции	2	
	1 Понятие информационных технологий. Информация. Программное обеспечение. 2 Операционные системы. Технологии передачи и накопления информации.		
	Практические занятия: Операционная система Microsoft Windows, ОС Linux	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите.	1	
Раздел 2. Персональные компьютеры и вычислительные системы			<i>ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.2.</i>
Тема 2.1. Знакомство с ЭВМ	Содержание лекции	2	
	1 ЭВМ 2 Периферийные устройства 3 АРМ		
	Практические занятия: Основные технические характеристики ЭВМ. Классификация вычислительных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к тестированию.	1	
Раздел 3. Программные продукты и пакеты прикладных программ			<i>ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.</i>
Тема 3.1. Программные продукты и пакеты прикладных	Содержание лекции	4	
	1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		

программ	2	Гипертекст и гипермедиа, мультимедийные технологии обработки и представления информации.		
		Практические занятия 1.Текстовый процессор Microsoft Word 2.Электронная таблица Microsoft Excel 3.Программируемые таблицы 4.Основы языка HTML 5.Microsoft Power Point	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите. Подготовка к контрольной работе.	1	
Раздел 4 Информационная безопасность				ОК 09., ПК 2.1.
Тема 4.1 Понятие информации		Содержание лекции Информация. Свойства и способы передачи информации.	1	
		Практические занятия: Медицинская документация.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите.	1	
Тема 4.2 Защита информации		Содержание лекции Информационная безопасность. Способы защиты информации.	1	ОК 02., ОК 03., ПК 2.2.
		Практические занятия: Методы шифрования.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите.	1	
Раздел 5 Информационные технологии в медицине				ОК 03., ОК 05., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 5.1 Информационные технологии в медицине		Содержание учебного материала 1 Медико-биологические данные. 2 Оценка медико-биологических данных. 3 Технологические уровни обработки информации в медицине. 4 Автоматизированное рабочее место врача-специалиста.	6	
		Практические занятия: Написание Эссе по дисциплине.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме.	3	

	Подготовка к практическому занятию. Оформление отчета и подготовка к его защите. Подготовка к контрольной работе		
Всего:		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Доска классная;
- Стенд информационный;
- Учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры для студентов;
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

1.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 N 69452);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);

- Приказ от 1 сентября 2022 г. n 796 о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Основные источники:

1. Трофимов, Валерий Владимирович. Информатика в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В. ; под ред. Трофимова В.В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 553. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02518-7:1009.00.URL: [https:// www.biblioonline.ru/bcode/4371272](https://www.biblioonline.ru/bcode/4371272) Трофимов, Валерий Владимирович.

2. Информатика в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В. ; отв. ред. Трофимов В. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 406. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02519-4:769.00.URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437129> 3 Советов, Борис Яковлевич.

3. Информационные технологии: Учебник Для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. - 7-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 327. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8: 789.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277>

Дополнительные источники:

4. Мамонова, Татьяна Егоровна. Информационные технологии. Лабораторный практикум: Учебное пособие Для СПО / Мамонова Т. Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 178. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07791-9: 479.00.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Операционная система MS Windows, ОС Linux
2. Пакет прикладных программ MS Office и аналоги.
3. Выход в глобальную сеть Интернет.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество мест, лицензионных ключей или иное
1	Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)	По количеству ПК ОУ
2	Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)	По количеству ПК ОУ
3	Операционная система (на основе ОС Linux)	По количеству ПК ОУ
4	Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)	По количеству ПК ОУ
5	Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)	По количеству ПК ОУ
6	Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)	По количеству ПК ОУ
7	Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)	По количеству ПК ОУ
8	Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)	По количеству ПК ОУ
9	Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ	По количеству ПК ОУ
10	ЭБС	По количеству ПК ОУ
11	Система дистанционного обучения (LMS)	По количеству ПК ОУ

	MOODLE и т.п.)	
--	----------------	--

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения²
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	- текущий контроль - практическая работа - текущий контроль - коллоквиум

² Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины (ПООП).

презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; У3 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У4 описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; У5 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-текущий контроль -контрольная работа - решение тестовых заданий -семинарское занятие
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
З1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; З2 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; З3 особенности социального и культурного контекста; правила	- решение тестовых заданий -контрольная работа

оформления документов и построения устных сообщений; 34 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 35 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	- <i>устный опрос</i> - <i>устный опрос</i> - <i>письменный опрос</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
- использовать информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач.	- <i>итоговый контроль</i> - <i>практические задания</i>

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК



Залхаева Л.Э

Руководитель образовательной программы

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК



Жданова М.В.

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук



Пульвер Н.А.

