

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и
утверждена
на заседании ученого
совета
факультета от
1 сентября 2017 г.
протокол № 1/1



УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Красникова А.В.
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (Вычислительная)»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

[Signature] /Шотыло Д.М./

Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения

[Signature] /Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

[Signature] /Щеголева Т.В./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики: освоение обучающимися способов работы с автоматизированными информационными системами для решения информационных и управленческих задач в сфере логистики и управления цепями поставок.

1.2. Задачи прохождения практики:

- приобретение знаний и навыков работы с компьютером как средством управления информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных и управленческих задач,

- освоение принципов работы Интернет-технологий в глобальных компьютерных сетях, антивирусных программ и межсетевых экранов для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических и логистических системах.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Вычислительная)

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Вычислительная)» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Вычислительная)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПВК-4 - владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-4	<p>знать корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач в логистической сфере деятельности предприятий или организаций</p>
	<p>уметь использовать корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач в логистической сфере деятельности предприятий или организаций</p>
	<p>владеть навыками работы с корпоративными информационными системами, системами электронного документооборота, базами данных, сетевыми информационными технологиями и глобальной сетью Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач в логистической сфере деятельности предприятий или организаций</p>
ОПК-7	<p>знать основные понятия, свойства, классификацию и этапы развития информационных технологий и систем, современные принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями, методы и средства управления информацией и управление с помощью информации экономической деятельностью предприятия или организации</p>
	<p>уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в логистической сфере деятельности предприятий или организаций</p>

	владеть современными принципами работы с информационно-коммуникационными технологиями, методами и средствами управления информацией в логистической сфере деятельности предприятий или организаций
ПВК-4	знать перечень программного обеспечения, используемого для анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок
	уметь применять в своей деятельности программное обеспечение, используемое для анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок
	владеть навыками работы со специализированными пакетами прикладных программ для анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; - ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; - обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы; - обеспечение каждого обучающегося рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения вычислительной практики; - выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке; - формирование дневника студента о прохождении вычислительной практики 	10
2	Практическая работа	<p>1, 2-й день – использование программного обеспечения Microsoft Office Word для формирования электронного документооборота предприятия или организации;</p> <p>3, 4-й день – использование программного обеспечения Microsoft Office Excel для</p>	76

		автоматизации экономических расчётов в финансово-экономической сфере деятельности на основе электронных таблиц; 5, 6-й день – использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности; 7, 8-й день – работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами Windows Internet Explorer, Google Chrom, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер и др. Обзор электронной платёжной системы, работа с электронными кошельками в Интернет, освоение операций с применением электронных денег; 9, 10-й день – использование программного обеспечения 1С: “Предприятие”; 11, 12-й день – работа с антивирусными программами и межсетевыми экранами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических системах	
3	Подготовка отчета	- обработка полученных результатов в ходе учебной (вычислительной) практики; - оформление отчёта по учебной (вычислительной) практике	20
4	Защита отчета		2
Итого			108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-4	знать корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач в логистической сфере деятельности предприятий или организаций	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимального возможного количества баллов	61%-80% от максимального возможного количества баллов	41%-60% от максимального возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов
	уметь использовать корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач в логистической сфере деятельности предприятий или организаций	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками работы с корпоративными информационными системами, системами электронного документооборота, базами данных, сетевыми информационными технологиями и глобальной сетью Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач в логистической сфере деятельности предприятий или организаций	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-7	знать основные понятия, свойства, классификацию и этапы развития информационных технологий и систем, современные принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями, методы и средства управления информацией и управление с помощью информации экономической деятельностью предприятия или организации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				

	уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в логистической сфере деятельности предприятий или организаций	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть современными принципами работы с информационно-коммуникационными технологиями, методами и средствами управления информацией в логистической сфере деятельности предприятий или организаций	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПВК-4	знать перечень программного обеспечения, используемого для анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь применять в своей деятельности программное обеспечение, используемое для анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками работы со специализированными пакетами прикладных программ для анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература

1. Шотыло Д.М. Информационное обеспечение логистики: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (17,6 Мб) – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014. - 62 с.

2. Мандрыкин А.В. Информационные технологии в логистике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014. – 236 с.

3. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69601.html>

Дополнительная литература

1. Организация и проведение учебных и производственных практик: методические указания к организации и прохождению учебных и производственных практик для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Н. Н. Голубь, И.А. Калашникова, И.В. Логунова, Н.Н. Макаров, Ю.А. Савич, Д.М. Шотыло. Воронеж: Издательство ВГТУ 2021. 36 с.

2. Информационные технологии в логистике: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 95 с.

3. Мандрыкин А.В. Лабораторный практикум по информационным технологиям в экономике и менеджменте (MS EXCEL 2010): учеб. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (6,34 Мб) / А.В. Мандрыкин, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. - Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный техниче-ский университет», 2014. - 156 с.

4. Мандрыкин А.В. Лабораторный практикум по информационным технологиям в экономике и менеджменте (MS ACCESS 2010): учеб. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф.данные (22,1 Мб) / А.В. Мандрыкин, А.В. Кладов, Э.Б. Прядко, Е.Н. Лукаш. - Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014. - 175 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- Логистика на предприятии <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/logistika-na-predpriyatii.html>
- Пять технологий, которые изменяют логистику <https://www.orange-business.com/ru/blogs/get-ready/industriya/5-tehnologiy-kotorye-izmenyat-logistiku>
- справочники и сервисы по логистике <https://logirus.ru/services/>
- рейтинг сайтов рунета о транспорте и логистике <https://logistics.ru/logistika-scm/rejting-saytov-runeta-o-transporte-i-logistike-za-2020-god>
- полезные ссылки <http://www.logistdv.ru/poleznye-ssylki>
- каталог ссылок "Логистика в вопросах и ответах" <http://log-lessons.ru/info/>
- клуб логистов <https://logist.ru/communities>
- логистические интернет-порталы <https://galaxyinsurance.ru/partners/logisticheskie-internet-portalyi/>
- Журнал «Организатор производства» <http://www.org-proizvodstva.ru>
- Журнал «Экономинфо» <http://www.elibrary.ru> <http://cyberleninka.ru>
- Официальный сайт ассоциации аудита и контроля информационных систем: <https://www.iace.pro/services/isaca>
- Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: <https://reestr.minsvyaz.ru/>

Информационно-справочные системы:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».
- <http://window.edu.ru>
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
2. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office Access;
3. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office Excel.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитории для практических занятий укомплектованные специализированной мебелью, оснащённые демонстрационным оборудованием, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов; оборудованные техническими средствами обучения; компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
5	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	