

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Русский язык и деловое общение»

**Направление подготовки** 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

**Профиль** Программное обеспечение автоматизированных систем

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2019

### **Цель изучения дисциплины:**

повышение уровня практического владения современным русским литературным языком как средством делового общения, развитие коммуникативной культуры обучающихся.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- углубление и систематизация знаний о русском языке и нормах русской литературной речи;
- развитие умений эффективного речевого поведения в учебной и профессиональной сферах деятельности;
- формирование ценностного отношения к русскому языку и критического восприятия собственной речи.

### **Перечень формируемых компетенций:**

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** зачет