

АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
СГ.06 Русский язык и деловое общение  
по специальности

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

год начала подготовки: 2024г

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина Русский язык и деловое общение входит в основную образовательную программу по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

**2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина Русский язык и деловое общение изучается в объеме 50 часов, которые включают (24 ч. лекций, 24 ч. практических занятий, в том числе в форме практической подготовки 4 ч. 2 ч. самостоятельных занятий).

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Русский язык и деловое общение относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки вариативной части учебного плана.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Русский язык и деловое общение направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами орфоэпии.

У5 - пользоваться правилами орфографии, нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 – вести деловую переписку, деловой разговор, создавать тексты для публичного выступления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;
- 32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;
- 33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;
- 34 - особенности русского ударения и произношения;
- 35 – основные правила правописания, словообразования;
- 36 - морфологические, синтаксические нормы;
- 37 –виды документов, особенности деловой переписки, публичного выступления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- П1 – применение речевого этикета в речевой коммуникации
- П2 – создание текстов разных стилей и жанров в соответствии с нормами современного литературного языка
- П3 – работа в команде
- П4 – работа с информацией (составление планов, тезисов, написание конспектов)

## **5. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат 8 основополагающих разделов:

1. Современный русский литературный язык
2. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи
3. Лексика и фразеология
4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография
5. Морфемика и словообразование
6. Морфология.
7. Синтаксис
8. Деловое общение

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины Русский язык и деловое общение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при работе с конспектом лекций; подготовке к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

## **8. Виды контроля**

Зачет – 3 семестр.