

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра цифровой и отраслевой экономики

ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации

по разработке и защите выпускной квалификационной бакалаврской
работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03
«Управление персоналом» всех форм обучения

Воронеж – 2020

УДК 331-005.95/96 (07)
ББК 65.291.6я73

Составители:

канд. экон. наук В. Б. Колесникова,
канд. экон. наук Н. А. Нагибина,
канд. экон. наук Н. Л. Володина

Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по разработке и защите выпускной квалификационной бакалаврской работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения /ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: В. Б. Колесникова, Н. А. Нагибина, Н. Л. Володина. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. – 32 с.

Содержат комплекс требований к содержанию и защите выпускных квалификационных работ бакалавра, примерный перечень тем выпускных работ, а также образцы документов для защиты.

Предназначены для студентов выпускных курсов всех форм обучения, обучающихся по образовательным программам направления 38.03.03 «Управление персоналом» (прикладной бакалавриат).

Методические рекомендации представлены в электронном виде и содержатся в файле МУ. ВКР УПб. pdf.

Библиогр.: 7 назв.

УДК 331-005.95/96 (07)
ББК 65.291.6я73

Рецензент – С. В. Беляева, канд. экон. наук, доц. кафедры цифровой и отраслевой экономики ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1461, оценка качества освоения основной образовательной программы бакалавриата осуществляется в процессе государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата). В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Выпускная квалификационная работа выполняется индивидуально каждым студентом, освоившим полностью теоретический и практический курс основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Управление персоналом». Сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по формам обучения определяются графиком учебного процесса. Выпускная квалификационная работа выполняется по соответствующей выпускающей кафедре.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен подтвердить владение основными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а также показать знания, навыки и умения, приобретенные в процессе теоретического обучения, производственной и преддипломной практики, а именно:

- теоретическую и практическую подготовку по изученным дисциплинам учебного плана основной образовательной программы, в том числе знание законодательной и нормативно-правовой базы в рамках исследуемой проблемы;
- умение работать с научной и учебной литературой;
- умение пользоваться нормативно-законодательной, технической и инструктивной документацией, электронными библиотечными системами (ЭБС), Интернет и электронными базами данных с целью получения необходимой информации;
- умение собирать, систематизировать и обрабатывать информацию;
- способность системно изложить изученный теоретический материал;
- умение ориентироваться в плановой, статистической и бухгалтерской информации хозяйствующих субъектов;

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- умение исследовать рыночные процессы, анализировать показатели социально-экономического развития регионов и хозяйствующих субъектов;
- умение применять в процессе исследования и анализа статистические и качественные методы сбора и обработки информации, методы оценки экономической эффективности предлагаемых проектных решений;
- навыки владения современными компьютерными технологиями и программами.

Поскольку подготовка ВКР является сложным, системным процессом, необходимо четкое выполнение комплекса требований к её составу, последовательности разработки и оформлению.

Данные методические указания имеют целью оказание помощи студентам в части раскрытия темы ВКР, проведения исследований, написания и оформления работы и подготовки к процедуре защиты. Выполнение требований, изложенных в данных методических указаниях, позволит повысить качество организации дипломного проектирования для студентов, приобретающих степень «бакалавр».

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи, подготовленное лично автором, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, свидетельствующее о его умении решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, а также освоенные компетенции.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.03 Управление персоналом проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выпускника по направлению подготовки «Управление персоналом» имеет своей целью:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции обучающимся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»;
- показать умение обучающегося самостоятельно разрабатывать конкретную проблему на основе использования действующего законодательства и сложившейся практики;
- свидетельствовать об умении обучающегося излагать свои мысли, аргументировать выдвинутые гипотезы и предложения, правильно пользоваться экономической терминологией;

- углубить навыки исследовательской и аналитической работы.

Написание и защита выпускной квалификационной работы направлены на систематизацию теоретических знаний, закрепление навыков и умений, приобретенных в процессе обучения, а также подтверждение наличия у выпускника бакалавра общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В рамках компетентного подхода разработка выпускной квалификационной работы позволяет решить следующие задачи:

- закрепление, расширение и систематизацию теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применению этих знаний при решении конкретных управленческих, экономических и социальных задач, ориентированных на рыночные условия хозяйствования;
- овладение методикой аналитического исследования и экспериментирования при решении практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с бухгалтерской, учетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и научной литературой;
- приобретение навыков правильной постановки проблем, формализации задач исследования и формулирования выводов, а также разработки конкретных рекомендаций для объекта исследования или сферы хозяйствования;
- овладение навыками практической работы в области управления персоналом;
- овладение практическими навыками разработки проектов, аналитических отчетов и прочей документации.

При постановке и решении конкретных экономических задач в рамках ВКР, студент должен правильно применять теоретические положения гуманитарных, естественнонаучных и специальных дисциплин, уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, применять передовые приемы исследования, внедрять достижения науки и техники и обосновывать управленческую и экономическую целесообразность их внедрения.

Выпускная квалификационная работа может носить исследовательский характер и предусматривать рассмотрение оригинальной научной проблемы или вопроса, который имеет важное теоретическое, практическое или методологическое значение. ВКР с элементами научных исследований является, как правило, продолжением учебно-исследовательской работы студента, выполняемой по интересующей его тематике на старших курсах обучения.

ВКР разрабатывается на конкретном материале предприятий, организаций или на базе рыночных исследований, проведенных лично студентом, статистических данных, информации, размещенной в Интернет и результатах научных исследований ученых университета и других Вузов.

Основным требованием к выпускной квалификационной работе является проведение актуальных экономических исследований и решение задач, способствующих повышению конкурентоспособности, эффективности, устойчивости и гибкости производства и иных бизнес-процессов в современных условиях.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы производится на основе предлагаемой выпускающей кафедрой тематики, которая соответствует содержанию основной образовательной программы по данному направлению, и рабочих программ по дисциплинам учебного плана. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ приведен в приложении 1.

Выбор темы или направления исследования осуществляется студентом самостоятельно, а окончательная формулировка представляется руководителю ОПОП после согласования с преподавателем - руководителем ВКР. Тематика должна быть актуальной для отрасли, региона или предприятия, соответствовать состоянию и перспективам развития науки. При этом студенту необходимо учитывать не только свои компетенции, но и объективные возможности поиска информации, связанной с данной проблемой. Необходимо стремиться к тому, чтобы выбранная тема способствовала максимальному использованию знаний студента, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также навыков практической деятельности. По согласованию с руководителем студент может выбрать и утвердить оригинальную тему, выходящую за рамки разработанной тематики или выполнить работу по заказу предприятия.

Тема ВКР должна отражать особенности подготовки студента по направлению и может быть продолжением исследований, проведенных в процессе написания курсовых и научных студенческих работ, соответствовать запросам и нуждам предприятий, являющихся базой преддипломной практики и отражать различные стороны бизнес-процесса в зависимости от выбранной сферы деятельности.

Название темы должно быть кратким и отражать суть исследования. В названии темы должен быть указан объект исследования (отрасль, регион, объединение предприятий, предприятие или организация).

ВКР могут быть индивидуальными и комплексными (групповыми). В комплексной выпускной работе должны исследоваться сложные научные проблемы или выполняться прикладные исследования несколькими студентами, в том числе совместно со студентами инженерных специальностей, выпускающихся по техническим кафедрам.

Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор и согласовали его с руководителем.

Выбор темы ВКР и утверждение руководителя и консультантов (при необходимости) осуществляется на основании письменного заявления студента, представленного в приложении 2.

Тема рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом по университету. Формулировка темы ВКР после утверждения приказом ректора, изменению не подлежит.

Разработка ВКР осуществляется под руководством преподавателя выпускающей кафедры или квалифицированных специалистов-практиков, которые

также утверждаются приказом. В зависимости от специфики темы кафедрой могут быть назначены консультанты для углубленной проработки отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

После утверждения темы ВКР руководитель выдает студенту индивидуальное задание, в котором конкретизируется исходная информация для разработки проблемы, уточняется структура и содержание разделов, график выполнения ВКР, перечень раздаточного материала, необходимого для представления работы к защите. Задание выдается по утвержденной форме, подписывается студентом, руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Темы ВКР или направление исследования могут быть предложены предприятием. В этом случае оформляется официальная заявка от предприятия с указанием его реквизитов, обоснования значимости темы для производства, последовательности разработки, состава работы, специфики отдельных разделов и перспектив внедрения результатов исследования. Форма заявки – произвольная.

3. Источники информации для разработки выпускной квалификационной работы

При подготовке ВКР используется различная информация, которую условно можно классифицировать следующим образом.

Первая группа включает нормативно-правовую, законодательную, инструктивную, методическую, справочную и другую информацию, действующую на федеральном и региональном уровнях и регламентирующую процессы управления персоналом в различных сферах деятельности.

Вторую группу представляет научная и учебная информация: монографии и иные научные труды ученых по социально-экономическим проблемам, основам трудового права, кадровой политики, кадрового менеджмента и т.д., являющиеся базовыми для данной научной проблемы и способствующими развитию теоретических подходов или выработки практических предложений по выбранной теме, а также учебная литература по соответствующим дисциплинам. В данных работах, как правило, излагается история вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему и содержится фактический материал.

Третья группа – информация, размещенная в периодических изданиях, журнальные и газетные статьи, публицистические заметки, а также информация, транслируемая через иные СМИ. На основе анализа периодической печати осуществляется постановка актуальных гипотез и проблем, отвечающих требованиям времени и практическим целям предприятий.

Четвертая группа официальная статистическая, плановая, бухгалтерская информация по предприятию, отрасли или региону. Статистическая и бухгалтерская и иная информация необходима для проведения анализа за несколько периодов (не менее 3 лет). Текущая плановая и другая информация собирается за более короткий промежуток времени или только на момент выполнения исследований.

К пятой группе относится информация, собираемая студентом самостоятельно путем проведения рыночных исследований, опроса (или анкетирования)

потребителей, работников предприятий, экспертов по отдельным вопросам, сбора информации в Интернет, а также проведения качественных исследований для раскрытия темы ВКР.

Среди наиболее известных справочно-правовых систем выделяются «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс», «Закон» и др. В Интернете наиболее популярными поисковыми системами являются Rambler (www.rambler.ru), Яндекс (www.yandex.ru), «Апорт 2000» (www.aport.ru). Кроме того, информацию можно найти на сайтах:

- журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru>;
- журнал «Кадры предприятия» - <http://www.dis.ru/kp/>;
- технологии корпоративного управления - <http://www.iteam.ru>;
- сайт сообщества HR-менеджеров - <http://www.hr-portal.ru/>;
- кадровый портал Национального союза кадровиков <http://www.kadrovik.ru/>;
- административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/> и др.

В ходе работы над ВКР студент должен руководствоваться действующими законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими социально-экономические процессы, предпринимательскую, производственную, финансово-экономическую деятельность организаций, а также сферу управления персоналом и работу с кадрами.

Для проведения аналитического исследования на уровне региона или отрасли студент должен собрать официальную статистическую информацию, информацию из официальных источников, в том числе представленную на сайтах правительства России и субъектов Федерации и в периодической печати.

На уровне конкретного предприятия информация содержится в организационно-распорядительных, плановых, бухгалтерских документах, с которыми студент должен ознакомиться во время прохождения практики.

Для проведения анализа и проведения исследования по выбранной теме необходимо ознакомиться: с историей предприятия, его организационной структурой, уставом, учредительным договором, положением о структурных подразделениях, штатным расписанием, инструкциями, регламентирующими отдельные виды деятельности, должностными инструкциями, положением по оплате труда работников, статистической и бухгалтерской отчетностью, планами документами (перспективными, годовыми, текущими) и т.д.

В зависимости от объекта исследования и темы проекта может быть использована другая специфическая информация: договоры, бизнес-планы, нормативы трудоемкости, зарплаты по видам работ, программные продукты используемые предприятием и т.п.

4. Основное содержание и структура выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно отражать состояние проблемы и суть проведенных студентом теоретических и проектных исследований или аналитической работы по теме. Чтобы содержание и структура ВКР отвечали предъявляемым требованиям, студенту необходимо:

- умение четко формулировать цель работы, актуальность и практическую значимость изучаемого вопроса;
- знание описываемого предмета и исследуемого объекта;
- умение работать с литературой, в том числе на иностранном языке, правильно давать описание источников;
- знание методов сбора информации;
- способность применять на практике знания, навыки и умения, полученные в процессе обучения;
- умение определять специфику проблемы, давать экономическое обоснование предложений, рекомендуемых к практическому внедрению;
- знание нормативной документации, регламентирующей управление персоналом в области деятельности, соответствующей теме ВКР.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным, структурированным, отвечать целям исследования и обладать внутренней логикой.

Работа должна содержать не только теоретические исследования и анализ состояния предприятия в изучаемой области, но и исследовательскую часть, самостоятельную аргументацию студента, его методику, программу, расчёты, выводы и практические рекомендации.

В составе ВКР должно быть представлено:

- введение;
- теоретическое исследование по выбранной проблеме и обоснование методики исследования;
- характеристика объекта исследования (предприятия, объединения предприятий, регионального рынка и т.д.);
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- анализ практического материала по теме исследования;
- экономическое обоснование предложений, рекомендуемых к практическому внедрению;
- выводы по результатам проведенных научных и прикладных исследований;
- заключение.

В соответствии с вышеперечисленным составом рекомендуется следующая структура ВКР.

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы и оформляется на бланке установленной вузом формы. Фамилия, имя, отчество студента пишется полностью. При указании научного руководителя и консуль-

тантов обязательно указывается их учёная степень, учёное звание и должность, инициалы и фамилия.

Задание на ВКР оформляется на бланке установленной вузом формы. В нем студент указывает название темы, дату сдачи студентом ВКР, исходные данные, краткое содержание ВКР, перечень графического материала и ставит свою подпись.

Содержание отражает план ВКР и включает введение, наименования разделов, подразделов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы бакалаврской работы. Образец содержания ВКР представлен в приложении 3.

Введение (рекомендуемый объём раздела - 2-3% от общего объема ВКР)

Теоретический раздел. Теоретические и методические основы изучаемой проблемы (25-30% от общего объема ВКР).

Аналитический раздел. Характеристика объекта исследования, анализ финансово-хозяйственной деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта, изучение особенностей системы управления персоналом объекта исследования (25-30% от общего объема ВКР).

Проектно-исследовательский раздел. Разработка практических рекомендаций, оценка целесообразности, социально-экономической эффективности и последствий внедрения проектных разработок (20-30% от общего объема ВКР).

Заключение (3-4% от общего объёма ВКР).

Список использованных источников (не менее 25)

Приложения (не ограничено)

Каждый раздел содержит не менее 3-х подразделов. Проектно-исследовательский раздел может включать 2 подраздела.

Рекомендуемый общий объем работы – 65-75 страниц.

5. Общие требования к содержанию разделов выпускной квалификационной работы

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, подтверждается ее социально-экономическая значимость и необходимость разработки на современном этапе развития для предприятия или другого объекта исследования. Далее конкретизируется цель исследования, формулируются задачи, поставленные автором в работе, определяются объект и предмет исследования. Во введении также отражается степень разработанности проблемы в теоретических и практических исследованиях, приводятся методы и информационная база исследования, описывается структура работы.

Цель исследования — это желаемый конечный результат исследования.

Задачи исследования — это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Объект исследования — это организация, на материалах которой осуществляется исследование.

Предмет исследования — это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения)

Основные методы исследования — теоретические (анализ, синтез, абстрагирование, сравнение, моделирование, классификация, обобщение и т.п.) и эмпирические (наблюдение, беседа, оценка экспертов, изучение передового опыта, обследование и т.п.), с помощью которых проводилось исследование.

Информационная база исследования — статистические данные, а также данные статистической и бухгалтерской отчетности организации, лежащие в основе аналитического исследования.

Структура исследования — краткая характеристика разделов и параграфов выпускной квалификационной работы.

Теоретический раздел

Для написания данного раздела проводятся теоретические исследования по выбранной проблеме, делается обзор научной, учебной и другой литературы, а также анализ нормативно-законодательных актов, регламентирующих деятельность в области управления персоналом.

В теоретическом разделе должны быть рассмотрены понятия и сущность изучаемого процесса, осуществлен обзор взглядов на проблему, определены тенденции развития тех или иных процессов. Студент должен изложить суть проблемы, провести сравнительный анализ подходов зарубежных и отечественных ученых по рассматриваемой тематике и высказать собственную точку зрения по данному вопросу.

В этом разделе целесообразно сделать исторический экскурс и проследить во времени предпосылки, последовательность изучения проблемы, сложившиеся тенденции, оценить степень изученности ее на сегодняшний день и выделить, с одной стороны, вопросы теоретически и практически решенные, и, с другой - дискуссионные. Необходимо обратить внимание на классические экономические теории и теории управления персоналом, являющиеся базовыми для решения поставленной проблемы, исследовать предлагаемые методы решения, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки. Целесообразно также провести сравнительный анализ состояния предмета исследования в отечественной теории и практике и за рубежом.

При разработке раздела не допускается приведение точки зрения только одного автора или копирование теоретических исследований, опубликованных в научной литературе. Комплексный обзор литературы должен быть основой для формирования концепции и обоснования методики анализа исследуемой проблемы.

Аналитический раздел

В этом разделе даётся общая характеристика и проводится анализ хозяйственной деятельности объекта исследования. Объектом исследования может быть: отрасль, регион, организации и предприятия различных форм собственности. По согласованию с руководителем ВКР в качестве объекта исследования может быть выбран иной хозяйствующий субъект, например, инвестиционная, страховая компания, банк, налоговая инспекция, а также государственное, муниципальное, бюджетное учреждение.

Если объектом является отрасль или региональный рынок, дается его описание, тенденции развития, а анализ проводится по макроэкономическим показателям на основе статистических данных федеральных или региональных органов статистики, стратегических планов развития отраслей, или в форме конкурентного анализа отраслевых предприятий, работающих на региональном рынке.

Если объектом исследования является предприятие, то анализ проводится на основе бухгалтерской, статистической, плановой и иной документации, полученной в процессе прохождения практики. Характеристика предприятия должна содержать: его наименование, юридический адрес, организационно-правовую форму, дату создания, историю становления и развития, специализацию, особенности функционирования и т.д. В обязательном порядке приводится организационная или производственная структура, а также основные технико-экономические и финансовые показатели, характеризующие текущее состояние бизнеса в течение последних 3-х лет в сопоставимых ценах (рекомендуемые таблицы представлены в приложении 4).

В данном разделе студент должен подробно рассмотреть деятельность функциональной подсистемы системы управления персоналом организации, ее составных частей (*правовой, социально-психологической, финансово-экономической и информационной*), описав основные функции – эффективное управление персоналом и создание благоприятных условий для его работы. Оценка изучаемых на предприятии процессов, выявление преимуществ и недостатков осуществляется сравнением того «как есть» (материалы предприятия) с тем «как должно быть» (материалы первого раздела).

Исходными данными для анализа могут быть результаты проведенных лично студентом исследований, в том числе оперативная информация, собранная студентом во время производственной и преддипломной практики.

Методика анализа может быть традиционной, а также разработанной автором ВКР. Для анализа должны выбираться те показатели, которые непосредственно связаны с темой ВКР и позволяют более детально проанализировать состояние проблемы.

Используются экономико-математические, графоаналитические, экспертные методы анализа, составляются расчетные и итоговые таблицы, графики, схемы, диаграммы. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

В сформулированных выводах отражается нерешенность методических, организационных, экономических, правовых, социально-психологических во-

просов в области управления персоналом и формулируются задачи для рекомендательной части ВКР, решение которых будет составлять третий раздел.

Проектно-исследовательский раздел

Главная задача раздела – на основе теоретического обобщения проблемы и результатов её анализа сформулировать конкретные рекомендации по повышению эффективности управления персоналом и улучшения работы предприятия. Это может быть:

- разработка программы мероприятий или работ;
- разработка управленческой или организационной процедуры;
- предложение по совершенствованию организационной структуры управления;
- рекомендации по изменению штатного расписания должностей;
- разработка должностной инструкции, положения об отделе;
- использование современных информационных технологий и программных средств;
- методика по мотивации персонала и т.д.

Все предложения должны логически вытекать из предыдущих разделов работы, иметь теоретическое обоснование, отраженное в первом разделе ВКР, основываться на выводах аналитического исследования, представленных во втором разделе ВКР, и содержать прогрессивные методы решения проблем.

Предложения и рекомендации должны быть обоснованы экономическими, организационными, социальными решениями, а также должны быть определены последствия, которые могут проявиться при реализации предложений.

В этом разделе могут быть намечены пути использования резервов, устранения недостатков в работе предприятия в дальнейшем и возможные варианты продолжения исследований, в том числе в рамках магистерской или кандидатской диссертации.

Заключение

Главная задача данного раздела – на основе системного обобщения результатов проведенного исследования сделать заключение о целостности, завершенности разработанной ВКР.

В целом раздел должен содержать оценку того, насколько удалось студенту реализовать цели и задачи исследования, какова его теоретическая и практическая значимость, включая конкретные рекомендации. В разделе подводятся итоги по всем выполненным исследованиям, делаются общие выводы и обобщаются результаты, полученные во всех разделах.

Рекомендуется отметить практическую направленность и ценность работы, её новизну и возможность использования полученных результатов.

6. Организация процесса разработки и подготовки выпускной квалификационной работы к защите

Подготовка и защита ВКР является комплексным процессом, предполагающим строгую временную последовательность выполнения операций и четкую организацию работы студента в течение календарного периода.

Процесс организации проектирования ВКР включает:

1. Выбор темы, согласование её с руководителем.
2. Утверждение темы на заседании кафедры и закрепление тем и руководителей приказом ректора.
3. Получение задания на дипломное проектирование.
4. Составление плана ВКР и графика работы.
5. Ознакомление с информационными источниками (законодательными актами, нормативными документами, научной, специальной литературой периодическими изданиями). Составление библиографии.
6. Обоснование актуальности темы и написание введения.
7. Теоретические исследования по проблеме, анализ предлагаемых в литературе подходов и методологии решения проблемы. Анализ отечественного и зарубежного опыта. Написание теоретического раздела работы.
8. Сбор информации по выбранному объекту исследования.
9. Систематизация и обработка информации с применением современных методов и информационных технологий.
10. Разработка аналитических таблиц, оценка конкурентоспособности бизнеса и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оценка эффективности управления персоналом объекта исследований. Написание аналитического раздела.
11. Проведение самостоятельных прикладных исследований по теме ВКР. Разработка организационно-экономических, социальных и инновационных решений по результатам проведенных теоретических и прикладных исследований. Разработка практических рекомендаций для внедрения на базовом объекте исследования (в регионе, на предприятии или иной сфере предпринимательской деятельности). Формирование проектно-исследовательского раздела.
12. Формулирование выводов по результатам исследований, проведенных в рамках ВКР. Написание заключения.
13. Оформление пояснительной записки в соответствии с предъявляемыми требованиями.
14. Подготовка иллюстративного (раздаточного) материала к защите.
15. Разработка презентации.
16. Подготовка доклада к защите.
17. Подготовка сопроводительных документов к защите (справки о внедрении в производство, отчет о проверке ВКР на плагиат и т.п.).
18. Проведение Государственной итоговой аттестации (защиты ВКР).

Представленный перечень работ может быть изменен по согласованию с руководителем в том случае, если ВКР носит научно-исследовательский характер или выполняется по заявке предприятия.

7. Этапы и сроки выполнения ВКР

Для успешного и своевременного выполнения ВКР необходимо чётко и последовательно определить этапы работы в соответствии с календарным планом, рекомендуемым выпускающей кафедрой. Допускается разработка и утверждение индивидуальных графиков работы для каждого студента.

Целесообразно разделить рабочее время на три периода, соответствующих срокам проведения кафедральных смотров готовности ВКР.

В период подготовки ВКР выпускающая кафедра проводит три проверки.

К первой проверке студентом должно быть выполнено не менее 20% объёма ВКР, а именно: сделан обзор литературы, собраны данные для расчётно-аналитической части и составлен список библиографических источников.

В рамках *второй проверки* проверяется готовность основной (аналитической и проектно-исследовательской) части ВКР. Студенту необходимо выполнить около 70% общего объёма. Должны быть разработаны теоретические и методологические основы проблемы, выполнен анализ производственно-хозяйственных, финансовых показателей деятельности предприятия или другого объекта исследования, анализ состояния дел по изучаемой проблеме, а также исследования по выбранной теме.

К третьей проверке готовность работы должна быть не менее 90% (без окончательной верстки, распечатки и подготовленных документов к защите). На этой проверке необходимо представить разработанные рекомендации и мероприятия по третьему разделу ВКР. Работу желательно представить в распечатанном виде или в электронном варианте.

Руководитель ВКР, решает вопрос о назначении сроков предварительной защиты. Кроме того, может быть определен состав презентации или иллюстративного материала, который может быть использован в качестве подсобного на защите.

Заключительным этапом выполнения ВКР считается его оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями, подготовка документов и выполнение комплекса вспомогательных работ, необходимых для допуска к защите.

Результаты проверки готовности ВКР отражаются в «Экране дипломного проектирования», обсуждаются на заседании кафедры и представляются в деканат. В случаях несоблюдения рекомендуемого графика и объемов работ и зафиксированного на второй или третьей проверке отставания, студент может быть снят с дипломного проектирования.

8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляются в соответствии с Правилами оформления выпускной квалификационной работы, представленной на сайте ВГТУ - <https://cchgeu.ru/university/docs/>

9. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме и оформленная в установленном порядке, представляется на выпускающую кафедру, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой.

Заведующий кафедрой допускает к защите ВКР. Открытая защита осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Для обеспечения процедуры защиты студент готовит доклад, раздаточный (иллюстративный) материал и электронную презентацию.

Иллюстративный материал или печатная презентация работы предназначен для иллюстрации содержания ВКР и сопровождения доклада. Он оформляется в виде таблиц, схем, диаграмм на стандартных листах формата А4 и содержит сведения, способствующие большой наглядности, убедительности сообщения и помогает системно изложить результаты выполненного исследования.

Компоновка иллюстративного материала осуществляется студентом по согласованию с руководителем. На отдельном листе размещают несколько графиков, схем или таблиц, наглядно отражающих результат выполненной работы по одному из разделов проекта. Название рисунка помещают вверху. Информация, представленная на каждом отдельном листе, должна быть связана тематически, т.е. отражать результаты исследований по конкретному разделу плана, анализа или единой методики исследования.

Иллюстративный материал заменяет графическую часть ВКР, он является необходимым для защиты и представляется на кафедру для сдачи в архив в правильно оформленном виде. Графическая часть подписывается студентом-дипломником, визируется руководителем и подписывается заведующим кафедрой на последнем смотре.

Рекомендуется графический иллюстративный материал брошюровать в отдельной папке с титульным листом и представлять каждому члену государственной экзаменационной комиссии. В брошюре количество графических приложений формата А4 должно быть не менее 9 листов, но окончательное число иллюстративного материала определяется студентом по согласованию с руководителем. Образец титульного листа для иллюстративного материала приведен в приложении 5.

Электронная презентация позволяет наиболее полноценно, выгодно и открыто представить содержание ВКР. Она может быть подготовлена в одном из возможных форматов по выбору студента, а именно: в формате PowerPoint ,

формате pdf, в формате «слайд шоу», а также мультимедийной, интерактивной или анимационной презентации.

Наиболее приемлемым вариантом презентации ВКР является презентация в формате PowerPoint. Возможна презентация в формате pdf.

Информация, представляемая в электронной презентации, может частично дублировать раздаточный материал, но в целом должна быть шире и нагляднее.

Доклад по завершенной ВКР является завершающим этапом при подготовке к защите. В нем четко и кратко необходимо изложить основные положения ВКР, отраженные в содержании, раздаточном материале и презентации.

Написание доклада к защите и представление их руководителю является обязательным. В докладе к защите должно содержаться корректное обращение к членам ГАК, формулировка темы и название базового предприятия.

В докладе следует обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать основную цель исследования, дать перечень необходимых для ее решения задач, дать краткую характеристику объекта исследований, оценку его деятельности. Целесообразно показать проблемные места на рассматриваемом объекте, обозначить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации и предложить перечень практических мероприятий по внедрению в производство. В заключение доклада необходимо отразить перспективность подобных разработок и направления совершенствования деятельности исследуемого объекта.

Доклад должен быть продолжительностью 8-10 минут.

Предварительная защита. Для проверки качества подготовленного доклада и способности студента квалифицированно представить ВКР, выпускающая кафедра назначает предварительную защиту. Процедура предварительной защиты регламентируется выпускающей кафедрой. Она может быть упрощенной, особенно для студентов, хорошо разбирающихся в проблеме и способных в свободной манере делать сообщения для аудитории. В процессе предзащиты руководитель и присутствующие члены кафедры задают вопросы по существу исследования, вносят корректировки в доклад и раздаточный материал, а также определяют сценарий защиты.

Защита ВКР является открытой, на ней могут присутствовать руководители проектов, рецензенты, а также студенты, работники предприятий и заинтересованные лица.

До начала защиты студент представляет в ГАК следующие документы:

- выпускную квалификационную работу (в переплетенном виде, переплет жесткий) и графический материал с отметкой о допуске к защите;
- отзыв руководителя ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР;
- внешнюю рецензию на ВКР (при наличии);
- акт (справка) о внедрении результатов исследования (при наличии).

ВКР, выполненные с нарушениями настоящих требований, к защите не допускаются.

Обязательным условием представления готовой ВКР к защите является наличие отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Если результаты исследований использованы в практической деятельности предприятия, представляется акт (справка) о внедрении разработанных рекомендаций в производство.

Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР проекта пишется после завершения всего комплекса работ по плану и оформления законченной работы.

Акт (справка) о внедрении (использовании результатов) оформляется в том случае, если ВКР содержит существенные результаты, представляющие интерес для производства. Акт (справка) о внедрении представляется с предприятия, на котором рассмотрены результаты проведенного исследования или по заявке которого выполнена работа.

Акт (справка) о внедрении оформляется предприятием на фирменном бланке и заверяется подписью руководителя и печатью. Акт может быть оформлен в произвольной форме. Пример оформления представлен в приложении 6.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания разработаны на основе нормативных документов, регламентирующих содержание и процедуру государственной итоговой аттестации, а также обобщения опыта кафедры цифровой и отраслевой экономики по организации дипломного проектирования.

Использование данного учебно-методического документа позволит упорядочить работу студентов по разработке ВКР и подготовке к защите.

Представленная примерная тематика ВКР поможет студенту правильно выбрать перспективное направление исследований, определиться с базовым предприятием и поставить задачи, для решения в ходе выполнения ВКР.

Соблюдение требований, изложенных в данных методических указаниях, является обязательными для студентов, освоивших основную образовательную программу по направлению «Управление персоналом» и проходящих государственную итоговую аттестацию.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Закон РФ «Об образовании» Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: <http://edugid.ru/zakon-ob-obrazovanii-v-rf>
2. Федеральный закон от 22.08.96 №125-ФЗ (ред. от 07.07.2003) «Об высшем и послевузовском профессиональном образовании» [Текст]: (принят ГД ФС РФ 19.07.96) . - М.: Изд-во «ЮНИКС», 2003. – 26 с.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1461
4. ГОСТ 7.32–2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления – <http://docs.cntd.ru/document/1200026224>
5. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.
6. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ по финансовым и экономическим специальностям [Текст]: учебн. пособие. – М.: «Дашков и К», 2004.-176с.
7. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.

Система управления персоналом организации

1. Совершенствование системы управления персоналом организации.
2. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом организации.
3. Разработка организационной структуры службы управления персоналом.
4. Совершенствование организационной структуры системы управления персоналом.
5. Проектирование взаимосвязей кадровой службы с другими подразделениями организации.
6. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
7. Совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом организации.
8. Совершенствование информационно-технологического обеспечения системы управления персоналом организации.
9. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации.
10. Совершенствование правового обеспечения системы управления персоналом организации.
11. Проектирование системы управления персоналом с учетом целей социального развития организации.

Человеческие ресурсы трудовой деятельности

12. Совершенствование взаимодействия организации – работодателя с внешним рынком труда
13. Совершенствование взаимодействия организации – работодателя с кадровыми агентствами
14. Совершенствование системы управления персоналом в государственной службе.
15. Проектирование основных направлений социально-психологической помощи и поддержки безработных на региональном рынке труда.
16. Организация профессиональной подготовки и переподготовки безработных на региональном рынке труда.
17. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в регионе (городе, муниципальном округе, районе).
18. Совершенствование работы службы занятости населения региона (города, муниципального округа, района) по обеспечению занятости слабо защищенных слоев населения.
19. Организация деятельности рекрутинговых агентств.

Планирование работы с персоналом организации

20. Совершенствование кадрового планирования.
21. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
22. Планирование личной работы менеджера.

23. Совершенствование планирования и прогнозирования потребности в персонале.
24. Совершенствование планирования затрат на персонал организации
25. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии
26. Формирование системы планирования деловой карьеры персонала.
27. Совершенствование регламентации труда управленческого персонала.
28. Совершенствование регламентации труда производственного персонала.
29. Совершенствование структуры и содержания оперативного плана работы с персоналом.
30. Совершенствование процесса нормирования труда персонала организации.
31. Совершенствование маркетинговой деятельности в области персонала.
32. Формирование и развитие кадрового резерва организации.
33. Определение и обеспечение потребности организации в персонале.
34. Определение и использование запросов целевых групп персонала к организации - работодателю.
35. Формирование и совершенствование имиджа организации-работодателя на рынке труда.
36. Совершенствование коммуникационных связей организации с субъектами рынка труда.
37. Оптимизация социально - профессиональной и квалификационной структуры персонала организации.
38. Совершенствование качественного и количественного состава работающих в организации.
39. Разработка бизнес-плана развития организации.
40. Совершенствование планирования и реализации мероприятий НОТ на предприятии.
41. Организация и пути совершенствования нормирования управленческого труда.
42. Разработка квалификационной характеристики и компетенций менеджера по управлению персоналом.

Технологии управления персоналом организации

43. Инновационные кадровые технологии в управлении персоналом.
44. Совершенствование технологии выработки управленческих решений по управлению персоналом.
45. Совершенствование технологий управления организационной культурой.
46. Совершенствование процесса найма персонала.
47. Организация процесса подбора и расстановки персонала.
48. Совершенствование технологии оценки персонала при найме.
49. Совершенствование процесса и методов отбора персонала.
50. Совершенствования процесса социализации персонала.
51. Проектирование системы управления адаптацией персонала.
52. Совершенствование видов и направлений адаптационной работы в организации.

53. Совершенствование управления социально-психологической адаптацией персонала в организации.
 54. Совершенствование организации труда персонала.
 55. Совершенствование организации рабочих мест персонала.
 56. Организация процесса высвобождения персонала.
 57. Совершенствование управления персоналом предприятия в кризисных условиях
 58. Использование методов аутплейсмента в управлении - персоналом.
 59. Совершенствование технологий управления персоналом для организаций с сетью филиалов.
 60. Совершенствование технологий управления дистанционным персоналом.
 61. Совершенствование технологий поиска и подбора персонала.
 62. Формирование корпоративных профессиональных стандартов рабочих мест.
 63. Проектирование системы электронных рабочих мест.
 64. Оптимизация системы управление персоналом на основе аутсорсинга.
 65. Совершенствование системы найма персонала как фактора социального развития организации.
 66. Совершенствование организации труда персонала на малом предприятии.
 67. Совершенствование организации рабочих мест на основе аттестации и рационализации.
 68. Проектирование технологий профессионального отбора персонала с учетом психофизиологических особенностей и потенциальных способностей кандидата.
 69. Организация профессиональной, психофизиологической и социально-психологической адаптации личности в коллективе.
 70. Совершенствование индивидуального рабочего стиля руководителя.
 71. Разработка стратегии управления персоналом организации.
 72. Совершенствование стратегического управления персоналом как части стратегического управления организацией.
 73. Совершенствование кадровой политики предприятия
- Технологии управления развитием персонала организации*
74. Организация системы развития персонала современного предприятия.
 75. Совершенствование управления социальным развитием организации.
 76. Развитие системы кадрового консультирования в организации.
 77. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации.
 78. Развитие управленческого консультирования в организации.
 79. Развитие технологий управления вовлеченностью персонала.
 80. Совершенствование управления деловой карьерой персонала.
 81. Совершенствование управления служебно-профессиональным продвижением персонала.
 82. Совершенствование управления кадровым резервом.
 83. Совершенствование организации обучения персонала.
 84. Совершенствование использования форм и методов обучения персонала.

85. Совершенствование технологии подготовки и реализации обучения персонала организации.
86. Организация повышения квалификации кадров.
87. Организация подготовки и переподготовки кадров.
88. Совершенствование внутрифирменного обучения персонала.
89. Организация системы непрерывного обучения персонала организации.
90. Организация проведения аттестации персонала.
91. Управление инновациями в кадровой работе.
92. Совершенствование развития персонала организации на основе технологии коучинга.
93. Развитие технологий формирования команды (управленческой и т.п.).
94. Перепроектирование системы управления персоналом в связи с ребрендингом компании.
95. Организация социально-профессионального перемещения персонала как фактор стабилизации трудового коллектива
96. Совершенствование управления персоналом в условиях инновационной деятельности организации.

Управление поведением персонала организации

97. Разработка системы мотивации персонала.
98. Разработка системы нематериальных стимулов в управлении персоналом.
99. Совершенствование процесса материального стимулирования в организации.
100. Совершенствование организации и методов нематериального стимулирования персонала.
101. Совершенствование организационной культуры в системе управления персоналом.
102. Совершенствование корпоративной культуры организации - работодателя.
103. Разработка системы профилактики конфликтов в организации.
104. Совершенствование управления конфликтами в организации.
105. Разработка системы управления стрессами в организации.
106. Совершенствование условий труда персонала определенных категорий.
107. Формирование политики безопасности труда в организации.
108. Совершенствование управления безопасностью труда персонала.
109. Управление лояльностью персонала в организации.
110. Формирование внутрифирменной информационной политики в целях повышения лояльности и приверженности персонала компании.
111. Совершенствование управления организационным поведением на основе развития организационной культуры.
112. Развитие организационной культуры при слиянии / поглощении организаций.
113. Совершенствование управления конфликтами при внедрении инноваций.
114. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.
115. Совершенствование организации и условий труда персонала организации.

116. Совершенствование организации и оплаты труда управленческого персонала предприятия.
117. Управление трудовой дисциплиной в организации.
118. Совершенствование командообразования в организации.
Оценка результатов деятельности персонала организации
119. Совершенствование оценки персонала современной организации.
120. Организация деловой оценки персонала современной организации.
121. Совершенствование деловой оценки персонала организации.
122. Развитие аудита персонала современной организации.
123. Организационно-кадровый аудит в организации.
124. Совершенствование мониторинга удовлетворенности персонала организации.
125. Совершенствование оценки социально-психологического климата и системы неформальных отношений в организации.
126. Оптимизация системы оплаты труда в организации.
127. Оптимизация доходов работников предприятия.
128. Совершенствование диагностики системы мотивации организации.
129. Оценка кадрового потенциала организации и разработка стратегии его повышения
130. Совершенствование организации и методов проведения анализа и описания работы и рабочего места.
131. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.
132. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом.
133. Совершенствование планирования и оценки затрат на персонал организации.
134. Повышение эффективности инвестиций в человеческий капитал организации
135. Совершенствование оценки экономической эффективности проектов развития системы и технологии управления персоналом.
136. Совершенствование оценки социальной эффективности проектов развития системы и технологии управления персоналом.
137. Совершенствование оценки эффективности затрат на персонал организации.
138. Совершенствование оценки социальной эффективности управления персоналом.
139. Организация внутреннего аудита труда и его оплаты на предприятии.
140. Совершенствование контроллинга персонала предприятия.
141. Совершенствование диагностики персонала как условие успешного управления персоналом.
142. Оценка результатов обучения и их использование в процессе развития персонала организации.
143. Компетентностный подход в управлении персоналом организации.

Зав. кафедрой Цифровой и
отраслевой экономики

студента _____

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (ВКР)

В качестве руководителя проекта прошу утвердить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Подпись студента _____

Согласовано: руководитель ВКР _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретический раздел. Теоретические и методологические основы формирования кадровой политики организации	12
1.1 Сущность кадровой политики современной организации	12
1.2 Характеристика компонентов кадровой политики организации	
1.3 Подходы к формированию кадровой политики организации	
2 Аналитический раздел. Исследование кадровой политики ООО «N...»	
2.1 Организационно – экономическая характеристика ООО «N...»	
2.2. Изучение системы управления персоналом ООО «N...»	
2.3 Оценка эффективности кадровой политики ООО «N...»	
3. Проектно-исследовательский раздел. Направления совершенствования кадровой политики предприятия	
3.1 Рекомендации по применению политики «открытого типа»	
3.2 Применение нейролингвистического программирования в системе управления персоналом	
Заключение	
Список литературы	
Приложение А Устав ООО «N...»	
Приложение Б Бухгалтерская отчетность ООО «N...»	

Таблица П 4.1 — Процесс формирования и динамика показателей прибыли
ООО «N...»

Показатели	Значение показателей, тыс.р.			Отклонение, тыс.р.		Темп прироста, %	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.	2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.
Выручка от продаж товаров, продукции, работ, услуг							
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг							
Валовая прибыль							
Прибыль от продаж							
Прибыль до налогообложения							
Чистая прибыль							

Таблица П 4.2 — Показатели, характеризующие эффективность деятельности
ООО «N...»

Показатели	Значение показателей			Отклонения	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.
Затраты на рубль товарной продукции, руб. / руб.					
Фондоотдача, р. / р.					
Коэффициент загрузки оборотных активов					
Рентабельность продаж %					
Рентабельность продукции, %					
Рентабельность активов, %					

Таблица П 4.3 — Динамика состава и структуры имущества ООО «N...» и источников его формирования

Раздел баланса	Значения показателей по годам			Отклонение, тыс. р.		Темп прироста, %	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.	2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.
Раздел I Внеоборотные активы, тыс.р.							
То же, % к итогу							
Раздел II Оборотные акти- вы, тыс.р.							
То же, % к итогу							
Раздел III Капитал и резер- вы, тыс.р.							
То же, % к итогу							
Раздел IV Долгосрочные обязательства, тыс.р.							
То же, % к итогу							
Раздел V Краткосрочные обязательства, тыс.р.							
То же, % к итогу							
Валюта баланса, тыс.р.							
То же, % к итогу	100	100	100	-	-	100	100

Таблица П 4.4 — Показатели финансового состояния ООО «N...»

Показатели	Значение показателей			Отклонения	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.
Показатели платежеспособности					
Коэффициент текущей ликвидности					
Коэффициент критической ликвидности					
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент обеспеченности текущей деятельности собственными оборотными средствами					
Показатели финансовой устойчивости					
Коэффициент автономии (финансовой независимости)					
Коэффициент финансового риска					
Коэффициент инвестирования					
Показатели деловой активности					
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов, об.					
Продолжительность одного оборота оборотных активов, дни					

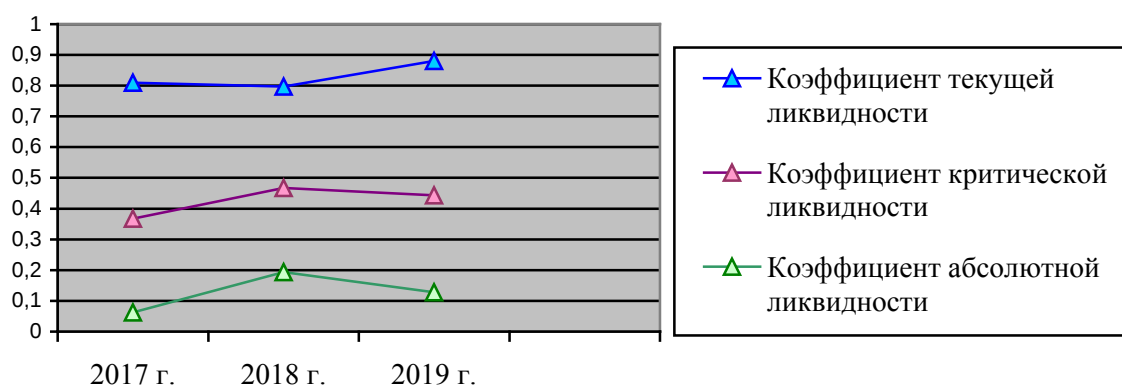


Рисунок П 2.1 — Динамика значений коэффициентов ликвидности и платежеспособности ООО «N...»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра Цифровой и отраслевой экономики

Направление подготовки /специальность 38.03.03 «Управление персоналом»
(код и наименование направления подготовки)

Профиль/программа/направленность _____

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Иванова Ивана Ивановича

на тему: _____»

(на примере _____)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель предприятия
 (организации, учреждения)
 _____ (Ф.И.О.)
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П.

А К Т
 о внедрении результатов
 выпускной квалификационной работы (ВКР) в производство

Мы, представители _____
 (наименование предприятия, организации, учреждения)
 настоящим актом подтверждаем, что результаты ВКР студента ВГТУ группы _____,

 (факультет)
 _____,
 (Ф.И.О.)

на тему:
 «_____»,
 (наименование работы)
 выполненной в ВГТУ, в период с _____ по _____,
 внедрены _____
 (отдел и т. д., дата внедрения)

1. Область внедрения

2. Вид внедрения

3. Эффект от внедрения (ожидаемый, фактический)

4. Публикации по материалам ВКР

(количество, где опубликованы)

От Воронежского государственного
 технического университета:

Зав. кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной
 квалификационной работы

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

От предприятия (организации,
 учреждения):

Руководитель подразделения,
 ответственного за внедрение

(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	4
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
3. Источники информации для разработки выпускной квалификационной работы	7
4. Основное содержание и структура выпускной квалификационной работы	9
5. Общие требования к содержанию разделов выпускной квалификационной работы.....	10
6. Организация процесса разработки и подготовки выпускной квалификационной работы к защите	14
7. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы..	15
8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы..	16
9. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	16
Заключение.....	18
Список литературы.....	19
Приложения.....	20

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации

по разработке и защите выпускной квалификационной бакалаврской
работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03
«Управление персоналом» всех форм обучения

Составители:

Колесникова Виктория Борисовна
Нагибина Наталья Александровна
Володина Наталия Леонидовна

Подписано в печать 8.12.20
Объем данных 389 Кб

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14