

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
по прохождению учебной практики  
для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и  
кадастр» (программа «Городской кадастр»)  
всех форм обучения*

Воронеж 2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цели практики

Ознакомительная практика предназначена для систематизации полученных в процессе обучения теоретических знаний, знакомства с объектами будущей профессиональной деятельности, развития мотивации к выполнению будущей профессиональной деятельности.

Практика предполагает знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций, приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

### 1.2 Задачи прохождения практики

Практика магистрантов соответствует государственному образовательному стандарту высшего образования и предполагает:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности;
- получение навыков применения новых технологий для решения различных практических задач;
- содействовать формированию способностей самоанализа результатов своей деятельности.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – Ознакомительная практика.

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных

организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б.2 учебного плана.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - Способность взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

| Код компетенции | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7            | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной перечень нормативно-правовых актов в сфере землеустройства и кадастра и уверенно в них ориентироваться;</li> <li>- модульную и функциональную структуру кадастровой карты;</li> <li>- определения основных понятий в области землеустройства и кадастра;</li> <li>- основные технологии создания, использования и представления земельно-кадастровой информации;</li> <li>- последствия принимаемых организационно- управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и сбор необходимой информации в обеспечении кадастровой деятельности и кадастрового учета;</li> <li>- использовать современные программные комплексы и мультимедийные средства в образовании и профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно применять полученные навыки в научной и практической деятельности;</li> <li>- работать со специализированными программными продуктами в области ГИС-технологий;</li> <li>-использовать ГИС при решении конкретных практических задач в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>- просчитывать последствия принимаемых организационно- управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | владеть<br>-технологией сопровождения дежурной кадастровой карты;<br>-технологией учета объектов недвижимости ГИС;<br>- навыками систематизации и оценки полученной информации;<br>-способностью осуществлять постановку цели и выбор путей её достижения в рамках конкретного ГИС- проекта;<br>-навыками создания семантических графических материалов для кадастровых систем, построения модели массовой оценки недвижимости;<br>- навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность — 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

| № п/п        | Наименование этапа                | Содержание этапа                                                                                                                                                                                    | Трудоемкость, час |                                |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
|              |                                   |                                                                                                                                                                                                     | всего часов       | из них практической подготовки |
| 1            | Подготовительный этап             | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. | 2                 | -                              |
| 2            | Знакомство с ведущей организацией | Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.                                                                                                       | 10                | -                              |
| 3            | Практическая работа               | Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.                                                                                                                                    | 192               | 156                            |
| 4            | Подготовка отчета                 | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.                             | 10                | -                              |
| 5            | Защита отчета                     | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                     | 2                 | -                              |
| <b>Итого</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                     | <b>216</b>        | <b>156</b>                     |

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью — 8 часов.

### 6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на

формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

| № п/п | Типы задач профессиональной деятельности | Выполняемые обучающимися в период практики виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формируемые профессиональные компетенции |
|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | Организационно-управленческий            | Анализ различных форм и методов организации научно-исследовательской работы с использованием современных методов и инструментов проведения исследований; разработка организационно-методических документов для выполнения научно-исследовательских работ; развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских отчетов, докладов, презентации, публичная защита результатов. | ПК-7                                     |

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник

практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

### **6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики**

Индивидуальные задания выполняются в рамках учебной практики и формируют компетенцию ПК-7:

1. Закономерности форм хозяйствования и их влияние на эффективность использования земель.
2. Землеустройство и его роль в решении задач социально-экономического развития территорий.
3. Земельное законодательство о рациональном использовании земельных ресурсов на территории РФ.
4. Развитие современных форм хозяйствования.
5. Состояние использования земельного фонда по основным категориям земель.
6. Проблемы проведения землеустройства в районах Крайнего Севера.
7. Задачи проекта межхозяйственного землеустройства в районах Крайнего Севера.
8. Особенности проведения землеустройства на урбанизированных территориях.
9. Опыт землеустроительных и кадастровых работ в развитых странах.
10. Регулирование земельно-имущественных отношений в развитых странах.
11. Анализ состояния градостроительного планирования и развития территории страны.
12. Задачи территориального планирования субъектов РФ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.
13. Экономические и социальные процессы в развитии территории населенных пунктов.
14. Состояние и проблемы формирования земельного законодательства.
15. Задачи формирования рынка недвижимости.
16. Основные направления правового обеспечения управления земельными ресурсами

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

### **7.1 Текущий контроль**

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения; в 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии.

### **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

1. Что означает право государственной собственности?
2. Определение субъектов земельных правоотношений согласно Земельному кодексу РФ.
3. Землеустройство: содержание и порядок проведения, измерительнотехнические средства, документация.
4. На ваш взгляд, какие на современном этапе принципы должны соблюдаться в первую очередь при проведении землеустройства?
5. Проблемы проведения землеустройства на урбанизированных территориях.
6. Негативные последствия, вызванные отсутствием землеустроительной документации и финансирования землеустройства.
7. Закончено ли проведение земельной реформы на землях сельскохозяйственного назначения?
8. Проблемы сбора, хранения и использования пространственных данных о земельных участках и иных объектах недвижимости.
9. Что подразумевается под проблемами регламентного использования земли и их экономической оценки?

10. Проблемы использования каждой категории земельного фонда.
11. Проблемы, связанные с массовым нарушением законодательства при использовании земель, входящих в собственность субъектов РФ, органов местного самоуправления.
12. Основные причины негативного состояния земель.
13. Реформирование системы налогообложения недвижимости.
14. Современные этапы землеустроительного обеспечения управления землями.
15. Направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
16. Проблемы сохранения земельно-ресурсного потенциала сельского хозяйства.
17. Проблемы территориального планирования использования земель.
18. Отличие и особенности Градостроительного кодекса РФ, принятого в 1998г., от нового, принятого в 2004 г.
19. Содержание Генеральной схемы расселения.
20. Реформа земельных отношений. Достигнутые результаты и недостатки.
21. Проблемы развития рынка развития и его инфраструктуры.
22. Правонарушения в сфере земельного законодательства (кодекс РФ об административных правонарушениях).
23. Какие ресурсы необходимы для восстановления земель?
24. Проблемы кадастровой оценки земель.
25. Цели создания системы государственного учета и регистрации недвижимости.
26. Правовые документы, определяющие порядок учета, оценки, регистрации земельных участков и иных объектов недвижимости.
27. Состав землеустроительных и кадастровых работ. Их правовое обеспечение.
28. Какими документами регулируется установление пространственных, количественных и качественных, правовых и экономических сведений об ОКС?
29. Проблемы в оформлении права собственности на земельный участок.
30. Недостатки в процедуре перевода земель из одной категории в другую.

### **7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике**

Результатирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),
2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные



компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где  $O_{\text{рукПО}}$  – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$  – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$  – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);

- индивидуальное задание;
  - оглавление;
  - введение (цели и задачи практики);
  - основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
  - заключение (выводы по результатам практики);
  - список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

| Оценка по десятибалльной шкале | Примерное содержание оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично                        | Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).<br>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».                                                                                                     |
| Хорошо                         | Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).<br>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».                                                   |
| Удовлетворительно              | Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).<br>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно». |
| Неудовлетворител               | Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| бно | <p>комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Отлично                                               | Хорошо                                              | Удовл.                                              | Неудовл.                                              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ПК-7        | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной перечень нормативно-правовых актов в сфере землеустройства и кадастра и уверенно в них ориентироваться;</li> <li>- модульную и функциональную структуру кадастровой карты;</li> <li>- определения основных понятий в области землеустройства и кадастра;</li> <li>- основные технологии создания, использования и представления земельно-кадастровой информации;</li> <li>- последствия</li> </ul> | Более 80% от максимально возможного количества баллов | 61%-80% от максимально возможного количества баллов | 41%-60% от максимально возможного количества баллов | Менее 41% от максимально возможного количества баллов |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и сбор необходимой информации в обеспечении кадастровой деятельности и кадастрового учета;</li> <li>- использовать современные программные комплексы и мультимедийные средства в образовании и профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно применять полученные навыки в научной и практической деятельности;</li> <li>- работать со специализированными программными продуктами в области ГИС-технологий;</li> <li>-использовать ГИС при решении конкретных практических задач в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>- просчитывать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологией сопровождения дежурной кадастровой карты;</li> <li>-технологией учета объектов недвижимости ГИС;</li> <li>- навыками систематизации и оценки полученной информации;</li> <li>-способностью осуществлять постановку цели и выбор путей её достижения в рамках конкретного ГИС-</li> </ul> |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| проекта;<br>-навыками создания<br>семантических<br>графических материалов<br>для кадастровых систем,<br>построения модели<br>массовой оценки<br>недвижимости;<br>- навыками оценки<br>последствий<br>принимаемых<br>организационно-<br>управленческих решений<br>при организации и<br>проведении практической<br>деятельности в<br>землеустройстве и<br>кадастрах. |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

#### **7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

1. Г.А. Калабухов, В.Н. Баринов, А.А. Харитонов, Н.И. Трухина, Е.В. Панин, И.В. Яурова. Межевание объектов недвижимости. [Текст]: учеб. пособие.-Воронежский ГАСУ.-Воронеж 2013г.-220с.
2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
3. Калабухов Г.А. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 170, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-89040-514-2 : 83-09
4. Михалев, Ю. А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов : учебное пособие / Ю. А. Михалев. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 230 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90790> =
5. Кузьмич, Н. П. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Н. П. Кузьмич. — Благовещенск : ДальГАУ, 2016. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137735>
6. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108318>
7. Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс]/ Шмидт И.В., Царенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 474 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20691> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : лекция / Н. И. Бурмакина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78313.html>
9. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / составители А. Н. Захарин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92542.html>
10. Землеустройство, планировка и застройка территорий : Сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 418 с. - ISBN 978-5-905916-64-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277>
11. Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30277.html>
12. Калиев А.Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Калиев А.Ж.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> .— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Образовательный портал ВГТУ  
<https://old.education.cchgeu.ru/>  
 Информационные справочные системы  
<http://window.edu.ru>  
<https://wiki.cchgeu.ru/>

## **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office Word 2013/2007
2. Microsoft Office Excel 2013/2007
3. Microsoft Office Power Point 2013/2007

4. ABBYY FineReader 9.0
5. Autodesk для учебных заведений. Трехлетняя подписка к бессрочной лицензии:
6. Лицензии Авторизованного учебного центра Autodesk
  - 6.1. AutoCAD
  - 6.2. 3ds\_Max
    1. Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ  
 Адрес ресурса: <https://old.education.cchgeu.ru/>  
 Современные профессиональные базы данных  
 Географический интернет-портал  
<https://geniusterra.ru/>  
 География  
<https://geographyofrussia.com/>  
 Геологическая библиотека  
<http://www.geokniga.org/>  
 Геология. Энциклопедия для всех  
<http://www.allgeology.ru/>  
 Институт природообустройства имени Костякова  
 Адрес ресурса: <http://ieek.timacad.ru/>  
 Министерство природных ресурсов и экологии РФ  
 Адрес ресурса: <http://www.mnr.gov.ru/>  
 Росприроднадзор  
 Адрес ресурса: <https://rpn.gov.ru/>  
 Природа России  
 Адрес ресурса: <http://www.priroda.ru/>  
<https://rosreestr.ru/site/>  
<https://www.pbprog.ru/>  
<http://gis-lab.info>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория № 7411 - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной



аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования; для проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации.

- учебная аудитория № 7602 - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Требования к оформлению отчета о прохождении практики**

Отчет является результирующим документом о прохождении учебной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Объем отчета должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (не включая приложения).

Требования к оформлению:

- шрифт «Times New Roman»: основной текст и список использованных источников - 14 пт; примечания (постраничные сноски) - 12 пт; содержание табличных форм и рисунков - 12 пт; нумерация страниц - 12 пт; названия разделов - 16 пт; названия параграфов, рисунков и таблиц - 14 пт. Не допускается применение полужирного шрифта в тексте.

- интервал: основной текст - 1,5; список использованных источников - 1,5; содержание табличных форм и рисунков - 1;

- параметры страницы: левое поле - 3,0 см, правое поле - 1,0 см, верхнее поле - 2,0 см, нижнее поле - 2,0 см;

- отступы в начале абзаца 1,25;

- интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д.

После последней цифры и нумерации, а также в конце названия раздела или параграфа точка не ставится.

Шрифт оформления названий «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - прописной, 14 пт, полужирный.

Между названием раздела и названием параграфа - один интервал 1,5; между названием параграфа и текстом - два интервала 1,5.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления:

## Раздел 1 Тема исследования

(1 интервал 1,5)

### 1.1 Этапы формирования и развития .....

(2 интервала 1,5)

Текст отчета .....

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Подрисуночная надпись оформляется следующим образом под рисунком по центру:

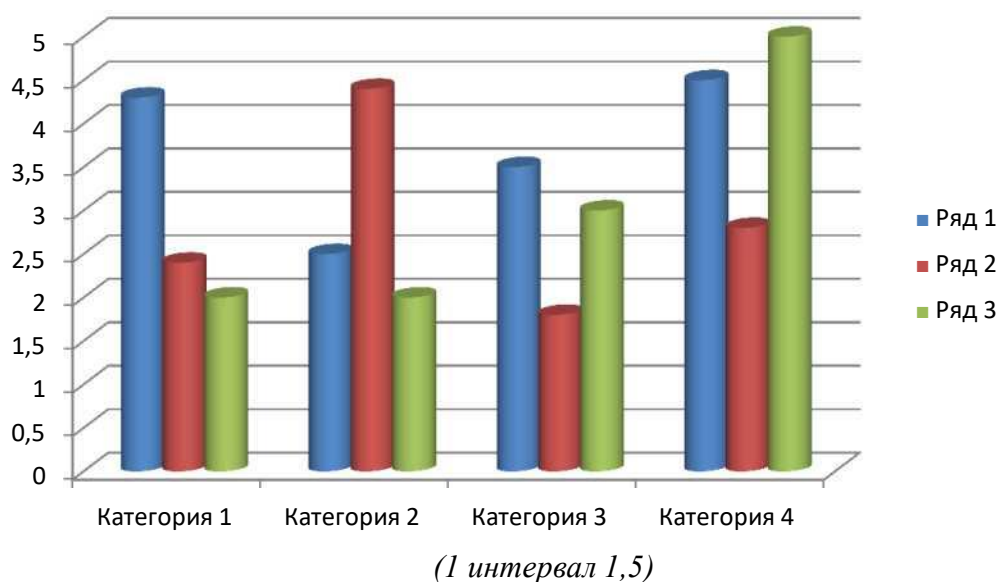


Рисунок 1 - Основные показатели.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы оформляются следующим образом:

Таблица 1

Показатели.....

(1 интервал 1,5)

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы

арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют сквозную нумерацию, указываются в квадратных скобках внутри текста в виде номера источника в списке и номера страницы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ФАКУЛЬТЕТ Дорожно-транспортный  
КАФЕДРА Кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная практика

Наименование предприятия ВГТУ, кафедра КНЗиГ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

Оценка \_\_\_\_\_

Воронеж

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Образец оформления дневника о прохождении практики**  
 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Воронежский государственный технический университет»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

---

*(фамилия, имя, отчество)*

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ Городской кадастр  
*(наименование основной профессиональной образовательной программы)*

УЧЕБНАЯ ГРУППА \_\_\_\_\_

ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
*(нужное выбрать)*

ВИД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_ Учебная  
*(учебная, производственная)*

ТИП ПРАКТИКИ Ознакомительная практика \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

КАФЕДРА Кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии \_\_\_\_\_

г. Воронеж

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

направляется для прохождения практики в форме практической подготовки  
\_\_\_\_\_ учебная  
(вид практики)

Ознакомительная практика \_\_\_\_\_  
(тип практики)

в \_\_\_\_\_ г. Воронеж  
(название населенного пункта)

кафедра Кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации / структурного подразделения ВГТУ)

Срок организации практической подготовки при проведении практики  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер контактного телефона)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия обучающегося)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Н.И. Трухина  
(подпись, И.О.Фамилия)

### ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ, ПРОВОДИМУЮ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Прибыл на практику: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Убыл: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от кафедры  
\_\_\_\_\_ / Е.В. Васильчикова

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)  
**ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

|  | Вид инструктажа                                                           | Подпись обучающегося | Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации<br>(в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ - руководитель по практической подготовке от кафедры) |
|--|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка                 |                      |                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Инструктаж по охране труда                                                |                      |                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Инструктаж по технике безопасности                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Инструктаж по пожарной безопасности                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов |                      |                                                                                                                                                                                                                    |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПРАКТИКЕ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(Определяется руководителем по практической подготовке от кафедры в соответствии с рабочей программой практики, видом и типом практики, согласовывается с руководителем по практической подготовке от профильной организации)

[illegible]

Содержание практики и планируемые результаты по практике, определенные рабочей программой практики, соответствуют индивидуальному заданию, выданному обучающемуся.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

«        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

« » 202 Г.

Задание принято к исполнению «        »        202    г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия обучающегося)



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**Составляется совместно руководителем по практической подготовке от кафедры и руководителем по практической подготовке от профильной организации.**

(в случае организации практической подготовки при проведении практики в структурных подразделениях ВГТУ - составляется руководителем по практической подготовке от кафедры)

| Сроки | Содержание практики               |                                                                                                                                                                                                   | Отметка о выполнении<br>(подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации<br>(в случае прохождения практики в структурных подразделениях ВГТУ – подпись руководителя по практической подготовке от кафедры)) |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Наименование этапов               | Наименование работ                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | Подготовительный этап             | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности |                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | Знакомство с ведущей организацией | Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической документации.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | Практическая работа               | Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | Подготовка отчета                 | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | Защита отчета                     | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |

Руководитель по практической подготовке от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ХАРАКТЕРИСТИКА–ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКЕ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

(В характеристике дается экспертная оценка работе обучающегося в период практической подготовки в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, оцениваются результаты обучения по практике, качество и объем выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень и оперативность выполнения обучающимся индивидуального задания, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

(должность)

/

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

« » 20 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ –  
ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ**

(В случае, если практическая подготовка при проведении практики проходила в структурных подразделениях ВГТУ оценку уровня сформированности компетенций дает руководитель по практической подготовке от кафедры.)

| Код и наименование компетенций | Оценка уровня сформированности компетенций<br>(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                      |
|                                |                                                                                                      |
|                                |                                                                                                      |
|                                |                                                                                                      |
|                                |                                                                                                      |
|                                |                                                                                                      |
|                                |                                                                                                      |
|                                |                                                                                                      |
|                                |                                                                                                      |

Руководитель по практической подготовке от кафедры<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ

## Выводы и оценки кафедры по итогам прохождения обучающимся практики в форме практической подготовки

(Отзыв о работе обучающегося в период практической подготовки при проведении практики (с оценкой уровня и оперативности выполнения обучающимся индивидуального задания, результатов обучения по практике, соблюдения трудовой дисциплины и т.п.) дает руководитель по практической подготовке от кафедры)

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

« » 202 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                               | 19 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ .....                                                                                                                              | 19 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....                                                                                                                       | 20 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ<br>ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ<br>РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 20 |
| 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                        | 21 |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                  | 21 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....                                                               | 23 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ПРАКТИКИ .....                                                                                         | 31 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ<br>ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                 | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....                                                                                                                                            | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....                                                                                                                                            | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....                                                                                                                                            | 39 |

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
по прохождению учебной практики  
для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и  
кадастр» (программа «Городской кадастр»)  
всех форм обучения*

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический  
университет»  
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84