

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
менеджмента и информационных
технологий
Баркалов С.А.

« 01 »

2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Этика и этикет»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность,
Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности"

Квалификация (степень) выпускника: ЭКОНОМИСТ

Нормативный срок обучения: 5 лет

Форма обучения: очная

Автор программы к.ф.н., ст. преп. Дорохина Р. В. _____

Программа обсуждена на заседании кафедры философии, социологии и
истории

31. 08. 2015 года Протокол № 1

Зав. кафедрой _____ Перевозчикова Л.С.

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

- формирование представления об этике как практической философии, рассматривающей нравственные проблемы более системно и более надежными методами, чем они рассматриваются в рамках обыденного морального сознания;
- знание основных нравственных требований и способов поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений;
- владение основными этическими методами обоснования моральных решений; развитие способности критического восприятия действительности, формирование элементарных навыков гуманитарной, этической экспертизы делового общения;
- развитие конструктивно-преобразовательных способностей студентов в сфере морали, навыков решения конкретных моральных проблем деловой жизни.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить предмет и методологию дисциплины, понятия, концепции, факторы, условия, параметры и технику конструктивного делового общения;
- рассмотреть современные нормы поведения специалиста в профессиональной сфере, сфере предпринимательства, экономики, природу и механизмы неформального управления и делового общения;
- дать глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;
- развить навыки творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере сервиса и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- рассмотреть этнокультурные особенности этикета деловых переговоров, встреч.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Этика и этикет» относится к вариативной части ООП цикла учебного плана.

Дисциплина связана с другими основными курсами, прежде всего с общим курсом «Истории», «Философии», «Культурологии». Особые требования к «входным» компетенциям обучающегося не являются необходимыми.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Этика и этикет» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);
- способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- что такое этика как дисциплина;
- соотношение категорий добра и зла;
- что такое мир ценностей;
- происхождение и сущность морали;
- что такое этикет;
- базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.

Уметь:

- анализировать основные этические категории;
- объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.

Владеть:

- навыками межкультурного общения;
- методиками прикладного этического анализа;
- правилами этикета в повседневной и деловой жизни.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Этика и этикет» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	57	57			
В том числе:					
Лекции	19	19			
Практические занятия (ПЗ)	38	38			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	51	51			
В том числе:					
Курсовой проект/ курсовая работа					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Диф.зачет	Диф.зачет			
Общая трудоемкость, час	108	108			
зач. ед.	3	3			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование темы
1.	Мораль и этика. Понятие морали. Нравственное сознание и нравственные отношения. Моральные нормы и ценности. Добро и зло. Этика как философская теория морали. Структура этического знания.
2.	Мораль, традиции, обычай. Мораль и право. Традиции и мораль. Нравственность и обычай: особенность норм, сферы регулирования, логика обоснования требования, специфика санкций. Нравственность и право: сферы регулирования, функции кодификации, специфика санкций, особенность норм.
3.	Нравственность и этикет в системе нормативного регулирования поведения. Понятие этикета. Этикет и ритуал. Этикет как ритуализованное поведение. Этикет как символическое поведение. И. Гофман о ритуалах этикета. Ритуалы презентации. Ритуалы уклонения (избегания). Функции ритуалов этикета в общении. И. Кант о соотношении нравственности и этикета.
4.	Моральный выбор. Смысл жизни. Моральное самосознание. Поступок. Моральный выбор. Свобода и ответственность. Долг. Общие,

	особые, абсолютные и неабсолютные моральные обязанности. Совесть. Честь. Достоинство.
5.	Этические методы обоснования моральных решений. Добро и польза. Телеологическое и деонтологическое обоснование морали. Консеквенциализм. Утилитаристское обоснование моральных решений. (И.Бентам. Дж.Ст.Милль). Деонтологическое обоснование моральных решений. «Золотое правило» нравственности и категорический императив И.Канта. Два критерия справедливости Аристотеля. Справедливость как добродетель. Справедливость обмена и договора. Справедливость законности. Справедливость распределения или участия. Права человека как моральный критерий. Процедура применения принципов прав и справедливости (Р.Т. де Джордж).
6.	Специфика делового общения. Предмет этики деловых отношений. Деловое общение и деловые отношения. Первичные и вторичные отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Нравственные отношения в организациях: формальные и неформальные отношения. Прямые и дискреционные моральные обязанности. Э.Дюркгейм о договорных моральных обязанностях.
7.	Прикладная этика. Прикладная и практическая этика. Возникновение современной прикладной этики в XX веке. Основные точки зрения по предмету прикладной этики. Прикладная и теоретическая этика. Междисциплинарный характер прикладной этики и ее проблематика. Специальные теории прикладной этики. Направления исследований прикладной этики. Функции прикладной этики. Парадигмы прикладной этики. Индивидуальная этика. Институциональная этика. Этика и этикет как прикладная этическая дисциплина.
8.	Властные отношения в организации: методы изменения баланса власти и их нравственный статус. Зависимость: ключ к власти. Структура полномочий как силовая структура организации. Формальная власть. Контроль над дефицитными ресурсами. Использование организационной структуры, правил и предписаний. Контроль над принятием решений. Контроль над знаниями и информацией. Власть в группах: коалиции. Межличностные союзы, сообщества и контроль над «неформальными организациями». Контроль над контрорганизациями. Символизм и управление смыслами. Структурные факторы, определяющие характер отношений.
9.	Корпоративная этика. Организация как инструмент достижения общих целей. Корпорация как самоцель и как ценность. Формальные и неформальные отношения в организациях и их нравственное регулирование. Доверие. Индивидуальная моральная ответственность. Общие, особые, абсолютные и неабсолютные обязанности (И. Кант), прямые и дискреционные моральные обязанности (А.П. Скрипник).

	Моральный статус корпораций и других официальных организаций. Корпоративная этика как институциональная этика. Корпоративные кодексы компаний, их нормативное и ценностное содержание, требования к ним и методы обеспечения их действенности. Социальная ответственность корпораций.
10.	Профессиональная этика. Трудовая и профессиональная мораль. Профессиональная мораль и профессиональная этика. Профессиональные и личностные моральные качества специалиста. Особенности норм профессиональной морали. Трансформации общей морали в профессиональной. Профессиональные моральные кодексы. Кодексы профессиональной этики, их нормативное и ценностное содержание. Способы контроля выполнения норм профессиональной морали.
11.	Этика бизнеса. Хозяйственная и предпринимательская этика. Этика бизнеса в России. Сфера индивидуальных моральных решений в бизнесе. Системно обусловленные нарушения моральных норм. Институциональное регулирование в бизнесе. Основные подходы к этике бизнеса (этика успеха; концепция двухэтапной легитимации экономической деятельности; этика бизнеса как выражение социальной ответственности предприятий; этика бизнеса как ограничение принципа получения прибыли; предпринимательская этика как этика разумного ведения хозяйства). Деловая этика и нравственность.
12.	Нравственная культура организаций. Зависимость нравственных отношений от структуры организаций. Нравственная культура как аспект организационной культуры. Способы выражения норм и ценностей организационной культуры и не выраженные явно ценности организационной культуры. Критерии выделения неявных черт организационной культуры (по Ст.П. Роббинзу). Способы закрепления нравственных ценностей в организационной культуре. Механизмы поддержания нравственных норм и ценностей организационной культуры.
13.	Моральная ответственность в деловых отношениях. Личность в организации. Виды ответственности в деловых отношениях. «Договорные моральные обязанности» (Э. Дюркгейм), Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и функциональная ответственность. Механизмы реализации моральной ответственности в организациях. Обязательство и отчетность. Определение меры моральной ответственности. Оправдывающие обстоятельства. Формы и институты реализации нравственной ответственности. Гласность. Разоблачительные заявления работников («сигнализаторство») как форма реализации нравственной ответственности. Виды сигнализаторства (адресное и безадресное, внутрифирменное и внефирменное), их моральный статус и формы

	институциональной поддержки. Проблема субъекта коллективной нравственной ответственности. Формы реализации социальной ответственности предприятий.
14.	Нравственные и этикетные аспекты различных форм деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа по телефону. Совещания. Переговоры. Тендер и управление тендерными отношениями. Дискуссия. Критика в деловой коммуникации.
15.	Деловой этикет. Общие принципы и правила делового этикета. Вербальная и невербальная коммуникация в деловом общении. Репутация и имидж. Составляющие имиджа делового человека. Правила поведения на собеседовании при приеме на работу. Деловой этикет на работе (новая работа; отношения с коллегами; поведение секретаря; отношения персонала и руководителей; общение с клиентами и посетителями; любовь и дружба на работе; подарки в деловых отношениях). Трудные этикетные ситуации.
16.	Деловые переговоры. Разновидности делового общения. Переговоры. Стратегии ведения переговоров. Нравственно-психологические аспекты переговоров. Прагматические и нравственные критерии для оценки результатов переговоров. Организационная подготовка переговоров. Протокол при ведении переговоров. Переговоры: «мягкий» подход, «жесткий» подход, «принципиальный» подход. Тактические приемы ведения переговоров и их нравственный статус.
17.	Профессиональная этика руководителя. Профессиональная миссия. Функции руководителя. Основные критерии управленческого профессионализма. Стили управления. Виды авторитета. Слагаемые репутации руководителя. Нравственное содержание управленческих теорий научного менеджмента (Ф. Тейлор), теории «человеческих отношений» и «культурного менеджмента». Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.
18.	Конфликт в организации. Природа конфликта. Потенциал конфликтов с начальником. Потенциал конфликтов с сотрудниками. Конфликты в группе и между группами. Моббинг. Конфликты между начальниками и группами. Межкультурные различия как потенциал конфликтов. Типологии конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликты. Стадии развития конфликта. Модели разрешения конфликтов. Создание конструктивных конфликтов.
19	Административная этика. М. Вебер о бюрократии и бюрократической власти. Госслужба: понятие, цели, функции. Статус государственного служащего. Нравственные аспекты деятельности госслужащего. Административный этос и административные кодексы. Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, nepотизм). Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и

	пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России).
20	Защита интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность. Промышленный шпионаж. Предоставление корпоративной информации. Сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальной информации.
21	Права рабочих: занятость, заработная плата. Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала.
22	Права и обязанности персонала фирм. Права персонала фирмы. Права найма, продвижения по службе и увольнения. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Личная жизнь, детекторы лжи и наркотики. Качество трудовой жизни. Обязанности работников. Лояльность и повиновение работников.
23	Особенности национальных деловых культур. Факторы, определяющие специфические особенности поведения людей в разных культурах. Кросскультурные исследования и проблема критериев сопоставления культур. Модель Г. Триандиса. Концепция «культурной грамматики» Э.Холла. Концепция «ментальных программ» Г.Хофштеде. Моностилистические и полистилистические культуры. Этническая толерантность и интолерантность. Понятие национального (Д.Юм, И.Кон, Ю.В.Бромлей) и социального (Д.Рисмен, Э. Фромм) характеров. Модель освоения чужой культуры М.Беннета. Рассмотрение деловых культур (по выбору): Китай, Япония, арабо-мусульманские культуры; Великобритания, Германия, Испания, Франция, США. Особенности российской деловой культуры.
24	Особенности российской деловой культуры. Влияние ценностей национальных культур на организационную и бизнес-культуру. Критерии оценки деловых культур. Шкала ценностей Гирта Хофштеде для характеристики деловых культур. Типы деловых культур. Особенности российской деловой культуры

5.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость (час)
1.	Мораль и этика. Понятие морали. Нравственное сознание и нравственные отношения. Моральные нормы и ценности.	1

	Добро и зло. Этика как философская теория морали. Структура этического знания.	
2.	Мораль, традиции, обычай. Мораль и право. Традиции и мораль. Нравственность и обычай: особенность норм, сферы регулирования, логика обоснования требования, специфика санкций. Нравственность и право: сферы регулирования, функции кодификации, специфика санкций, особенность норм.	1
3.	Нравственность и этикет в системе нормативного регулирования поведения. Понятие этикета. Этикет и ритуал. Этикет как ритуализованное поведение. Этикет как символическое поведение. И. Гофман о ритуалах этикета. Ритуалы презентации. Ритуалы уклонения (избегания). Функции ритуалов этикета в общении. И. Кант о соотношении нравственности и этикета.	1
4.	Моральный выбор. Смысл жизни. Моральное самосознание. Поступок. Моральный выбор. Свобода и ответственность. Долг. Общие, особые, абсолютные и неабсолютные моральные обязанности. Совесть. Честь. Достоинство.	1
5.	Этические методы обоснования моральных решений. Добро и польза. Телеологическое и деонтологическое обоснование морали. Консеквенциализм. Утилитаристское обоснование моральных решений. (И.Бентам. Дж.Ст.Милль). Деонтологическое обоснование моральных решений. «Золотое правило» нравственности и категорический императив И.Канта. Два критерия справедливости Аристотеля. Справедливость как добродетель. Справедливость обмена и договора. Справедливость законности. Справедливость распределения или участия. Права человека как моральный критерий. Процедура применения принципов прав и справедливости (Р.Т. де Джордж).	1
6.	Специфика делового общения. Предмет этики деловых отношений. Деловое общение и деловые отношения. Первичные и вторичные отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Нравственные отношения в организациях: формальные и неформальные отношения. Прямые и дискреционные моральные обязанности. Э.Дюркгейм о договорных моральных обязанностях.	1
7.	Прикладная этика. Прикладная и практическая этика. Возникновение современной прикладной этики в XX веке.	1

	Основные точки зрения по предмету прикладной этики. Прикладная и теоретическая этика. Междисциплинарный характер прикладной этики и ее проблематика. Специальные теории прикладной этики. Направления исследований прикладной этики. Функции прикладной этики. Парадигмы прикладной этики. Индивидуальная этика. Институциональная этика. Этика и этикет как прикладная этическая дисциплина.	
8.	Властные отношения в организации: методы изменения баланса власти и их нравственный статус. Зависимость: ключ к власти. Структура полномочий как силовая структура организации. Формальная власть. Контроль над дефицитными ресурсами. Использование организационной структуры, правил и предписаний. Контроль над принятием решений. Контроль над знаниями и информацией. Власть в группах: коалиции. Межличностные союзы, сообщества и контроль над «неформальными организациями». Контроль над контрорганизациями. Символизм и управление смыслами. Структурные факторы, определяющие характер отношений.	1
9.	Корпоративная этика. Организация как инструмент достижения общих целей. Корпорация как самоцель и как ценность. Формальные и неформальные отношения в организациях и их нравственное регулирование. Доверие. Индивидуальная моральная ответственность. Общие, особые, абсолютные и неабсолютные обязанности (И. Кант), прямые и дискреционные моральные обязанности (А.П. Скрипник). Моральный статус корпораций и других официальных организаций. Корпоративная этика как институциональная этика. Корпоративные кодексы компаний, их нормативное и ценностное содержание, требования к ним и методы обеспечения их действенности. Социальная ответственность корпораций.	1
10.	Профессиональная этика. Трудовая и профессиональная мораль. Профессиональная мораль и профессиональная этика. Профессиональные и личностные моральные качества специалиста. Особенности норм профессиональной морали. Трансформации общей морали в профессиональной. Профессиональные моральные кодексы. Кодексы профессиональной этики, их нормативное и ценностное содержание. Способы контроля выполнения норм профессиональной морали.	1

11.	Этика бизнеса. Хозяйственная и предпринимательская этика. Этика бизнеса в России. Сфера индивидуальных моральных решений в бизнесе. Системно обусловленные нарушения моральных норм. Институциональное регулирование в бизнесе. Основные подходы к этике бизнеса (этика успеха; концепция двухэтапной легитимации экономической деятельности; этика бизнеса как выражение социальной ответственности предприятий; этика бизнеса как ограничение принципа получения прибыли; предпринимательская этика как этика разумного ведения хозяйства). Деловая этика и нравственность.	1
12.	Нравственная культура организаций. Зависимость нравственных отношений от структуры организаций. Нравственная культура как аспект организационной культуры. Способы выражения норм и ценностей организационной культуры и не выраженные явно ценности организационной культуры. Критерии выделения неявных черт организационной культуры (по Ст.П. Роббинзу). Способы закрепления нравственных ценностей в организационной культуре. Механизмы поддержания нравственных норм и ценностей организационной культуры.	2
13.	Моральная ответственность в деловых отношениях. Личность в организации. Виды ответственности в деловых отношениях. «Договорные моральные обязанности» (Э. Дюркгейм), Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и функциональная ответственность. Механизмы реализации моральной ответственности в организациях. Обязательство и отчетность. Определение меры моральной ответственности. Оправдывающие обстоятельства. Формы и институты реализации нравственной ответственности. Гласность. Разоблачительные заявления работников («сигнализаторство») как форма реализации нравственной ответственности. Виды сигнализаторства (адресное и безадресное, внутрифирменное и внефирменное), их моральный статус и формы институциональной поддержки. Проблема субъекта коллективной нравственной ответственности. Формы реализации социальной ответственности предприятий.	2
14.	Нравственные и этикетные аспекты различных форм деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа по телефону. Совещания. Переговоры.	2

	Тендер и управление тендерными отношениями. Дискуссия. Критика в деловой коммуникации.	
15.	Деловой этикет. Общие принципы и правила делового этикета. Вербальная и невербальная коммуникация в деловом общении. Репутация и имидж. Составляющие имиджа делового человека. Правила поведения на собеседовании при приеме на работу. Деловой этикет на работе (новая работа; отношения с коллегами; поведение секретаря; отношения персонала и руководителей; общение с клиентами и посетителями; любовь и дружба на работе; подарки в деловых отношениях). Трудные этикетные ситуации.	2
16.	Деловые переговоры. Разновидности делового общения. Переговоры. Стратегии ведения переговоров. Нравственно-психологические аспекты переговоров. Прагматические и нравственные критерии для оценки результатов переговоров. Организационная подготовка переговоров. Протокол при ведении переговоров. Переговоры: «мягкий» подход, «жесткий» подход, «принципиальный» подход. Тактические приемы ведения переговоров и их нравственный статус.	2
17.	Профессиональная этика руководителя. Профессиональная миссия. Функции руководителя. Основные критерии управленческого профессионализма. Стили управления. Виды авторитета. Слагаемые репутации руководителя. Нравственное содержание управленческих теорий научного менеджмента (Ф. Тейлор), теории «человеческих отношений» и «культурного менеджмента». Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.	2
18.	Конфликт в организации. Природа конфликта. Потенциал конфликтов с начальником. Потенциал конфликтов с сотрудниками. Конфликты в группе и между группами. Моббинг. Конфликты между начальниками и группами. Межкультурные различия как потенциал конфликтов. Типологии конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликты. Стадии развития конфликта. Модели разрешения конфликтов. Создание конструктивных конфликтов.	2
19	Административная этика. М. Вебер о бюрократии и бюрократической власти. Госслужба: понятие, цели, функции. Статус государственного служащего. Нравственные аспекты деятельности госслужащего.	2

	Административный этос и административные кодексы. Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, nepoтизм). Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России).	
20	Защита интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность. Промышленный шпионаж. Предоставление корпоративной информации. Сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальной информации.	2
21	Права рабочих: занятость, заработная плата. Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала.	2
22	Права и обязанности персонала фирм. Права персонала фирмы. Права найма, продвижения по службе и увольнения. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Личная жизнь, детекторы лжи и наркотики. Качество трудовой жизни. Обязанности работников. Лояльность и повиновение работников.	2
23	Особенности национальных деловых культур. Факторы, определяющие специфические особенности поведения людей в разных культурах. Кросскультурные исследования и проблема критериев сопоставления культур. Модель Г. Триандиса. Концепция «культурной грамматики» Э.Холла. Концепция «ментальных программ» Г.Хофштеде. Моностилистические и полистилистические культуры. Этническая толерантность и интолерантность. Понятие национального (Д.Юм, И.Кон, Ю.В.Бромлей) и социального (Д.Рисмен, Э. Фромм) характеров. Модель освоения чужой культуры М.Беннета. Рассмотрение деловых культур (по выбору): Китай, Япония, арабo-мусульманские культуры; Великобритания, Германия, Испания, Франция, США. Особенности российской деловой культуры.	2
24	Особенности российской деловой культуры. Влияние ценностей национальных культур на организационную и бизнес-культуру. Критерии оценки деловых культур. Шкала ценностей Гирта Хофстеде для характеристики деловых культур. Типы деловых культур. Особенности российской деловой культуры	2

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы, расчетно-графические задания и курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика эссе, докладов и рефератов

1. Современная деловая культура.
2. Деловая культура России: истоки и современность.
3. Этические принципы ведения бизнеса в России.
4. Этическая культура управления.
5. Моральная культура управления.
6. Нравственный потенциал культуры.
7. Профессиональная этика управляющего.
8. Теоретические и методические основы разработки этических кодексов.
9. Проблема профессиональной клятвы как составляющая этики профессии.
10. Этическая карта сотрудника: структура, содержание, потенциал практической эффективности.
11. Этическая экспертиза и этическое консультирование в управленческой деятельности.
12. Имидж руководителя: этическая, моральная и нравственная составляющие.
13. Деловой этикет.
14. Этика государственных служащих как регулятор взаимоотношения власти и населения.
15. Этика и управленческая карьера в современной России.
16. Этика менеджера.
17. Моральные проблемы в международном бизнесе.
18. Нравственные качества бизнесмена.
19. Этика деловых отношений в рабочей группе.
20. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.
21. Этика руководителя, её основные принципы.
22. Этика сотрудника, её основные принципы.
23. Корпорации и нравственность.
24. Дискриминация и её этическая оценка.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК, профессиональная – ПК)	Форма контроля	Семестр
1	2	3	8
1	- способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);	Реферативная работа Тестирование Диф. зачет	2
2	- способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7).	Реферативная работа Тестирование Диф. зачет	2

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескрип тор компетен ции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	Т	Реф.	Зачет	Экза мен
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра	-	-	+	+	+	-

	и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.						
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.	-	-	+	+	+	-
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.	-	-	+	+	+	-

7.2.1.Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и	отлично	Полное или частичное посещение

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.		лекционных и практических занятий. Выполненные реферативные работы, тестовые задания на оценки «отлично».
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные реферативные работы, тестовые задания на оценки «хорошо».
Умеет	- анализировать основные		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
ОК-7	этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное выполнение реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное выполнение реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет;	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. реферативных работ, тестовых заданий.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	- базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.		
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		

7.2.2. Этап итогового контроля знаний

Результаты итогового контроля знаний (дифференцированный зачет) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «незачет».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей;	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	- происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.		занятий. Выполненные реферативные работы, тестовые задания на оценки «отлично».
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные реферативные работы, тестовые задания на оценки «хорошо».
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное выполнение реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает ОК-5	- что такое этика как дисциплина; - соотношение категорий добра и зла; - что такое мир ценностей; - происхождение и сущность морали; - что такое этикет; - базовые требования современного повседневного, застольного, делового этикета, этикета особых случаев.	Незачет	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное выполнение реферативных работ, тестовых заданий.
Умеет ОК-7	- анализировать основные этические категории; - объяснять происхождение разнообразных правил поведения и общения в современном обществе.		
Владеет ОК-7	- навыками межкультурного общения; - методиками прикладного этического анализа; - правилами этикета в повседневной и деловой жизни.		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности.

7.3.1. Примерные тестовые задания

Тест - 1

1. Этика — это:

- а) наука и явление духовной культуры
- б) свод правил и требований поведения и общения

в) профессионально-этический кодекс.

2. Предмет этики:

а) этикет

б) мораль

в) поведение.

3. Автор первых известных работ по этике:

а) Аристотель

б) Сократ

в) Платон.

4. Синоним слова «этика» в русском языке:

а) слово «нравственность»

б) слово «красота»

в) слово «мудрость».

5. Место появления первых древних текстов, целенаправленно посвященных этике и этикету:

а) Шумер

б) Вавилон

в) Греция.

6. Слово «этичный» означает:

а) нравственный

б) мудрый

в) справедливый.

7. Нравственная норма в виде повеления, исходящего от какого-либо авторитетного лица:

а) убеждение

б) заповедь

в) суждение.

8. Раздел этической науки, исследующий специфику морали в трудовой деятельности — это этика:

а) нормативная

б) ситуативная

в) профессиональная.

9. Последовательность зарождения видов этики:

а) общепринятые ритуалы

б) античная этика

в) прикладная этика

г) христианская этика.

10. Прикладная этика представляет собой:

а) понятие философской теории морали

б) приложение этических и моральных понятий к отдельным ситуациям

в) профессиональную деятельность с учетом традиционных норм морали.

11. Вид прикладной этики, изучающий проблемы «генной инженерии»:

- а) экологическая
- б) политическая
- в) биоэтика.

12. Добро — это:

- а) благо для человека
- б) благо для человека и общества
- в) польза для человека.

13. Мораль в греческой античности понималась как:

- а) мера господства человека над самим собой
- б) сдержанность
- в) умеренность.

14. Главная функция совести:

- а) самоконтроль
- б) самоуспокоение
- в) самосовершенствование.

15. Важное этическое качество:

- а) мужество
- б) память
- в) страсть.

16. Зло, зависящее от конкретного человека:

- а) природное
- б) общественное
- в) нравственное.

17. Последовательность исторических нормативных образцов этики:

- а) герой
- б) рыцарь
- в) христианин
- г) джентльмен
- д) гражданин.

18. Нормативный образец средневековой Японии:

- а) крестьянин
- б) торговец
- в) самурай.

19. Нормативный образец морали советского периода:

- а) коммунистическая
- б) религиозная
- в) буржуазная.

20. Землетрясение, наводнение, ураган, эпидемия — это зло

- а) нравственное
- б) природное

в) общественное.

21. Насилие, гнев, лень, трусость, зависть, чревоугодие — это зло:

а) природное

б) нравственное

в) общественное.

22. Революция, война, рабство, террор — это зло:

а) общественное

б) нравственное

в) природное.

23. Нормативный образец Древней Руси:

а) рыцарь

б) богатырь

в) купец.

24. Важные добродетели человека в эпоху средневековья (3):

а) жизнерадостность

б) аскетизм

в) смирение

г) мужество

д) справедливость

е) религиозность.

25. Каждый вид профессиональной этики определяется:

а) желаниями работников данной сферы

б) требованиями клиентов

в) спецификой профессиональной деятельности.

7.3.2 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий:

1. Чем отличаются мораль, нравственность и этика?
2. Что имеется в виду, когда этику называют «практической философией»?
3. В чем состоит различие между нравами и моралью?
4. Чем ценности отличаются от норм?
5. Сравните талион и «золотое правило» нравственности.
6. Что общего и чем отличаются «золотое правило» нравственности и категорический императив И. Канта?
7. Чем отличается утилитаризм правила от утилитаризма действия?
8. Какую роль в самосознании личности выполняет представление о смысле жизни?
9. В какой форме предъявляет индивид нравственные требования к себе?
10. Что такое нравственная свобода?
11. Как вы понимаете нравственную ответственность?
12. Чем честь отличается от достоинства?
13. Что такое совесть и как она проявляется?
14. Чем моральная норма отличается от правовой?

15. Чем моральные санкции отличаются от правовых?
16. Что общего у нравственности и этикета по И. Канту?
17. Чем отличается нравственная норма от этикетной?
18. Приведите примеры символических форм поведения в этикете.
19. Приведите примеры ритуалов презентации в деловом общении.
20. Приведите примеры ритуалов уклонения в деловом общении.
21. Приведите примеры этикетных норм, выполняющих функцию социальной идентификации.
22. В чем специфика делового общения?
23. В каких формах реализуется индивидуальная ответственность в организациях?
24. Можно ли считать корпорации субъектами моральной ответственности? Какие точки зрения существуют по этому вопросу?
25. В чем проявляется социальная ответственность корпораций?
26. Какие конфликты в организации считаются конструктивными, а какие - деструктивными?
27. Профессиональная этика помогает выполнять профессиональные обязанности или затрудняет их выполнение?
28. Почему профессиональная компетентность является нравственной ценностью?
29. Какой моральный критерий применяется для оценки дискриминаций?
30. Как общие моральные нормы трансформируются в профессиональной морали?
31. Можно ли говорить, что какая-либо из стратегий ведения переговоров является предпочтительнее с нравственной точки зрения и почему?
32. Какие функции выполняет этикет в деловом общении?
33. Что такое nepотизм в деловых отношениях и как его оценивать?
34. Какие этикетные требования предъявляются к деятельности секретаря?
35. Каковы этикетные правила ведения телефонного разговора?
36. Каково нравственное содержание товарищеских отношений и их роль в деловых отношениях?

7.3.3 Примерный перечень вопросов к диф.зачету

1. Мораль. Этика. Нравственность.
2. Этика деловых отношений, ее принципы
3. Этические проблемы на макро- и микро – уровне
4. Социальная ответственность организации
5. Преимущества и недостатки социальной политики организации
6. Принципы социальной ответственности организации
7. Этические нормы в деятельности организации
8. Авторитет руководителя

9. Коллектив, личность, индивидуальность
10. Функции управления, выполняемые руководителем
11. Инструментарий этики деловых отношений
12. Характеристика «трудного» руководителя
13. Коммуникативные барьеры
14. Сущность коммуникативной, интерактивной, перцептивной
сторон общения
15. Обратная связь в деловом общении
16. Формы делового общения
17. Стили делового общения
18. Принципы и функции делового общения
19. Риторика, ее инструментарий
20. Роль речи и ее культуры в деловом общении
21. Правила проведения публичного выступления
22. Виды дискуссии. Принципы
23. Невербальные коммуникации, их функции
24. Невербальное общение
25. Классификация невербальных средств общения
26. Визуальный контакт в деловом общении
27. Этические нормы поведения при телефонном
разговоре
28. Деловое письмо. Требования к написанию деловых писем
29. Манипуляции, их особенности
30. Манипулятивные приемы
31. Общие правила нейтрализации манипуляций
32. Структура выступления
33. Этапы и сущность деловой беседы
34. Цели и сущность собеседования
35. Виды служебных совещаний
36. Стадии и этапы деловых переговоров
37. Имидж делового человека
38. Критерии делового поведения
39. Визитные карточки, их виды
40. Этикет. Сущность и виды
41. Общие требования к внешнему облику делового человека
42. Конфликт, его свойства
43. Стадии и причины конфликта
44. Правила, позволяющие противодействовать возникновению
конфликтов.
45. Меры и средства ликвидации конфликта
46. Ценности, их типы
47. Стадии нравственного развития
48. Организационная культура

49. Управленческие решения
50. Критерии управленческих решений
51. Основные проблемы этики деловых отношений: пять категорий
52. Комплемент, его правила
53. Критика, ее значение
54. Этические нормы проявления уважения к личности критикуемого
55. Правила восприятия критики и формы их практического использования
56. Основные принципы восприятия критики
57. Последовательность практического применения правил критики в процессе беседы
58. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение.
59. Управляющая и официальная идеология
60. Уровни нравственного развития

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

При проведении зачета в устной форме обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку.

Зачет также может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи контрольных и реферативных работ и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов. С экзамена снимается материал тех КР и КЛ, которые обучающийся выполнил в течение семестра на «хорошо» и «отлично».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений: Хрестоматия. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011 -464 с., <http://www.iprbookshop.ru/11138>
2. Борисов, В.К., Панина, Е.М., Панов, М.И., Петрунин, Ю.Ю., Тумина, Л.Е. Этика деловых отношений: учебник : допущено МО РФ. - М. : Форум : Инфра-М, 2009 -175 с.
3. Власова Э.И. Этика делового общения: Учебное пособие. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011 -152 с., <http://www.iprbookshop.ru/16309>

4. Гараева Л.Х., Хаертдинова Р.М. Профессиональная этика: Учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. - Набережные Челны : Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2012 -45 с., <http://www.iprbookshop.ru/29877>

5. Гуревич П.С. Этика: Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 -416 с., <http://www.iprbookshop.ru/8542>

6. Гусейнов А.А, Апресян Р.Г. Этика: учебник для вузов. – М.: Гардарики, 2006. – 470с.

7. Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н., Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 -415 с., <http://www.iprbookshop.ru/15477>

8. Матолыгина Н.В., Руглова Л.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 -160 с., <http://www.iprbookshop.ru/30210>

9. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва : Юрайт, 2015 -310 с.

10. Этика: методические указания к проведению семинарских занятий для студентов бакалавриата. - Воронеж : [б. и.], 2014 -35 с.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Этика	Методические указания к проведению семинарских занятий для студентов бакалавриата	И.И. Садовая, Э.Н. Платонова	2014	Библиотека ВГАСУ 475 экз.
2	Этика	Учебник для бакалавров	А.А. Скворцов	2015	Библиотека ВГАСУ – 70 экз.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

А. Основная литература.

1. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров: рек. МО РФ/ под общ. Ред. А.А. Гусейнова. – 2-е издание испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 310с.
2. Этика: Методические указания к проведению семинарских занятий для студентов бакалавриата/ Воронежский ГАСУ; сост.б И.И. Садовая, Э.Н. Платонова. – Воронеж, 2014. – 36с.

Б. Дополнительная литература

1. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений:Хрестоматия. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011 -464 с., <http://www.iprbookshop.ru/11138>
2. Власова Э.И. Этика делового общения:Учебное пособие. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011 -152 с., <http://www.iprbookshop.ru/16309>
3. Гуревич П.С. Этика:Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 -416 с., <http://www.iprbookshop.ru/8542>
4. Картушина И.Г. Профессиональная этика и этикет:Учебно-методическое пособие. - Калининград : Российский государственный университет им. Иммануила Канта, 2010 -178 с., <http://www.iprbookshop.ru/23874>
5. Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Кикоть В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет:Учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 -559 с., <http://www.iprbookshop.ru/15449>
6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста:Учебник. - Москва : Аспект Пресс, 2011 -224 с., <http://www.iprbookshop.ru/8846>
7. Матолыгина Н.В., Руглова Л.В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса:Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2013 -160 с., <http://www.iprbookshop.ru/30210>
8. Скворцов А.А. Этика:учебник для бакалавров : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва : Юрайт, 2015 -310 с.
9. Этика:методические указания к проведению семинарских занятий для студентов бакалавриата. - Воронеж : [б. и.], 2014 -35 с.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Вопросы культуры и культуры поведения в разных странах <http://www.executiveplanet.com>
2. Европейская сеть экономической этики (EBEN), www.eben.org
3. Информация о международном этикете и манерах <http://www.cyborlink.com>
4. Профессиональные кодексы Code of Professional Ethics http://www.aiic.net/ViewPage.cfm?article_id=24.
5. Пример компании, консультирующей по разным культурам <http://www.itapintl.com>
6. Образовательный ресурсный центр <http://www.ethicscenter.ru/>
7. Сайт «Деловой этикет»: <http://www.delovoi-etiket.info/>
8. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
9. Сайт по профессиональной этике <http://www.questia.com/SM.qst?act=search&keywordsSearchType=1000&keywords=professional%20and%20ethics>
10. Ethics Updtes: Principal Resources: <http://ethics.sandiego.edu/>
11. Ethics on the Web: <https://gustavus.edu/philosophy/lethics.html>
12. Ethics resource center: <http://www.ethics.org/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

- А. Помещения. Аудитории кафедры философии, социологии и истории Воронежского ГАСУ, учебный корпус №5.
- Б. Оборудование. Мультимедийные аудитории.
- В. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
- Г. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
- Д. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине);

подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Руководитель основной образовательной программы

_____ (занимаемая должность, ученая степень и звание)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института

« _____ » (31.08.2015) 2015 г., протокол № _____.

Председатель _____

_____ учёная степень и звание, подпись
фамилия

инициалы,

Эксперт

_____ (место работы)
(подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

М П
организации

ТЕСТЫ

Тест - 1

1. Этика — это:

- а) наука и явление духовной культуры
- б) свод правил и требований поведения и общения
- в) профессионально-этический кодекс.

2. Предмет этики:

- а) этикет
- б) мораль
- в) поведение.

3. Автор первых известных работ по этике:

- а) Аристотель
- б) Сократ
- в) Платон.

4. Синоним слова «этика» в русском языке:

- а) слово «нравственность»
- б) слово «красота»
- в) слово «мудрость».

5. Место появления первых древних текстов, целенаправленно посвященных этике и этикету:

- а) Шумер
- б) Вавилон
- в) Греция.

6. Слово «этичный» означает:

- а) нравственный
- б) мудрый
- в) справедливый.

7. Нравственная норма в виде повеления, исходящего от какого-либо авторитетного лица:

- а) убеждение
- б) заповедь
- в) суждение.

8. Раздел этической науки, исследующий специфику морали в трудовой деятельности — это этика:

- а) нормативная
- б) ситуативная
- в) профессиональная.

9. Последовательность зарождения видов этики:

- а) общепринятые ритуалы
- б) античная этика
- в) прикладная этика
- г) христианская этика.

10. Прикладная этика представляет собой:

- а) понятие философской теории морали
- б) приложение этических и моральных понятий к отдельным ситуациям
- в) профессиональную деятельность с учетом традиционных норм морали.

11. Вид прикладной этики, изучающий проблемы «генной инженерии»:

- а) экологическая
- б) политическая
- в) биоэтика.

12. Добро — это:

- а) благо для человека
- б) благо для человека и общества
- в) польза для человека.

13. Мораль в греческой античности понималась как:

- а) мера господства человека над самим собой
- б) сдержанность
- в) умеренность.

14. Главная функция совести:

- а) самоконтроль
- б) самоуспокоение
- в) самосовершенствование.

15. Важное этическое качество:

- а) мужество
- б) память
- в) страсть.

16. Зло, зависящее от конкретного человека:

- а) природное
- б) общественное
- в) нравственное.

17. Последовательность исторических нормативных образцов этики:

- а) герой
- б) рыцарь
- в) христианин
- г) джентльмен
- д) гражданин.

18. Нормативный образец средневековой Японии:

- а) крестьянин
- б) торговец
- в) самурай.

19. Нормативный образец морали советского периода:

- а) коммунистическая
- б) религиозная
- в) буржуазная.

20. Землетрясение, наводнение, ураган, эпидемия — это зло

- а) нравственное
- б) природное
- в) общественное.

21. Насилие, гнев, лень, трусость, зависть, чревоугодие — это зло:

- а) природное
- б) нравственное
- в) общественное.

22. Революция, война, рабство, террор — это зло:

- а) общественное
- б) нравственное
- в) природное.

23. Нормативный образец Древней Руси:

- а) рыцарь
- б) богатырь
- в) купец.

24. Важные добродетели человека в эпоху средневековья (3):

- а) жизнерадостность
- б) аскетизм
- в) смирение
- г) мужество
- д) справедливость
- е) религиозность.

25. Каждый вид профессиональной этики определяется:

- а) желаниями работников данной сферы
- б) требованиями клиентов
- в) спецификой профессиональной деятельности.

Тесты -2

1. Одна из главных причин формирования профессиональной этики — это:

- а) коллективное противостояние безответственности и дилетантизму
- б) повышение интереса к профессиональному успеху
- в) заинтересованность в повышении доходов от профессии.

2. Один из первых профессионально-этических кодексов — это:

- а) клятва Гиппократа
- б) «Поучение Владимира Мономаха»
- в) «Домострой».

3. Время появления первых профессионально-этических кодексов и уставов:

- а) середина XVII века
- б) XI–XII века
- в) начало XX века.

4. Вид прикладной этики, выступающей как в роли самостоятельной профессиональной этики, так и в качестве ситуативного элемента этики других профессий — это этика:

- а) деловая
- б) биоэтика
- в) политическая.

5. Первая заповедь делового человека:

- а) «Люби и уважай клиента»
- б) «Уважай власть»
- в) «Прибыль превыше всего».

6. Нравственно-понимающее отношение к Жизни и Живому:

- а) биоэтика
- б) экологическая этика
- в) профессиональная.

7. Биоэтика — это:

- а) отношение человека к природе
- б) нравственное отношение общества к человеку
- в) нравственное понимание жизни на земле.

8. Профессиональные этические кодексы содержат сведения:

- а) о требованиях к поведению человека в рамках его профессиональной деятельности
- б) о должностных инструкциях в работе
- в) о гонорарах за оказанные услуги в рамках профессиональной деятельности.

9. Кодекс норм и правил общения служащих с клиентами, сотрудниками и представителями власти:

- а) уголовный
- б) административный
- в) этический кодекс.

10. Один из главных принципов современной профессиональной этики гласит, что конкуренция должна осуществляться по правилам:

- а) любым
- б) выгодным
- в) честным.

11. Достижение коммерческого успеха на основе этических норм уважения к людям, сообществам, окружающей среде — это:

- а) социальная ответственность
- б) государственная политика

в) служебная необходимость.

12. Уровень вертикальных рыночных связей означает отношения между предпринимателем и:

- а) государством
- б) конкурентами
- в) партнерами.

13. Уровень горизонтальных рыночных связей означает отношения между предпринимателем и:

- а) обществом
- б) конкурентами
- в) партнерами.

14. Принцип «Прибыль любой ценой» принадлежит к морали:

- а) советской
- б) «дикого рынка»
- в) цивилизованных рыночных отношений.

15. Отслеживать уровень нравственности членов профессиональных ассоциаций должны:

- а) государственные органы
- б) сами ассоциации
- в) общество.

Тест – 3

1. Релевантность — это:

- а) аргументированное и последовательное доказательство в споре
- б) смысловое соответствие между информационным запросом и полученным ответом
- в) речевое клише, выражающее нормы вежливого поведения.

2. Совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителей:

- а) стиль
- б) ритуал
- в) харизма.

3. Правило работы с подчиненным, холериком по темпераменту:

- а) «Не навреди»
- б) «Ни минуты покоя»
- в) «Доверяй, но проверяй».

4. Действия, соответствующие авторитарному стилю руководства

- а) передача полномочий
- б) разъяснение выполнения
- в) контроль выполнения.

5. Руководитель либерального стиля предпочитает подчиненных (2):

- а) творческих
- б) опытных
- в) инициативных
- г) консервативных
- д) изобретательных.

6. Правило работы с подчиненным, флегматиком по темпераменту:

- а) «Ни минуты покоя»
- б) «Доверяй, но проверяй»
- в) «Не торопи».

7. Субординация в деловых отношениях — это:

- а) равенство всех сотрудников в работе
- б) подчинение нижестоящих вышестоящим
- в) демократичность отношений среди сотрудников.

8. Авторитарный руководитель любит подчиненных (2):

- а) творческих
- б) инициативных
- в) исполнительных
- г) изобретательных
- д) уступчивых.

9. Дискуссия как метод деловых отношений свойственна стилю руководителя:

- а) авторитарного
- б) демократического
- в) либерального.

10. Правило работы с подчиненным, меланхоликом по темпераменту:

- а) «Не навреди»
- б) «Торопись, не спеша»
- в) «Постоянный контроль».

11. Руководитель демократического стиля предпочитает работников (2):

- а) послушных
- б) творческих
- в) уступчивых
- г) инициативных
- д) консервативных.

12. Понятие «критика» означает:

- а) обсуждение, разбор с целью оценки и выявления недостатков
- б) недовольство работой подчиненных
- в) дисциплинарное взыскание.

13. Золотое правило нравственности — «Поступай с другими так,...

- а) как они поступают с тобой»
- б) чтобы получить от них пользу»
- в) как ты хотел бы, чтобы они поступали с тобой».

14. Главные правила этики партнерских отношений:

- а) установка на сотрудничество
- б) уважительное отношение к партнеру
- в) следование девизу «Доверяй, но проверяй»
- г) стремление понравиться партнеру
- д) коллективное противостояние безответственности.

15. Главное требование этики работника индустрии сервиса:

- а) скромность
- б) вежливость
- в) услужливость.

16. Особенности делового общения (2):

- а) регламентированность
- б) моральный престиж профессии
- в) равенство всех сотрудников
- г) этическая осторожность
- д) партнерские отношения.

17. Главное требование принципа отношения к партнерам:

- а) «Установка на сотрудничество»
- б) «Доверяй, но проверяй»
- в) «Информированность и компетентность».

18. Принцип положительного впечатления включает требования (3):

- а) соответствие внешнего вида ситуации
- б) умелое использование системы устойчивых формул речевого общения
- в) контроль своих действий и поступков
- г) стремление увидеть проблему с точки зрения партнера
- д) этическая осторожность
- е) стиль.

19. Действия, соответствующие авторитарному стилю руководства:

- а) передача полномочий
- б) разъяснение выполнения
- в) контроль выполнения.

20. Субординация в деловых отношениях — это:

- а) равенство всех сотрудников в работе
- б) подчинение нижестоящих вышестоящим
- в) демократичность отношений среди сотрудников.

1. Этикет — это:

- а) установленный порядок поведения
- б) юридическое требование
- в) управление имиджем.

2. Самый древний вид этикета:

- а) профессиональный
- б) придворный
- в) деловой.

3. Дипломатический этикет отличается от других видов этикета:

- а) пышный ритуал и церемонии
- б) отсутствие церемоний
- в) неукоснительное соблюдение норм этикета.

4. Основной принцип современного этикета:

- а) субординация
- б) гуманизм
- в) отсутствие ограничений.

5. Главное правило современного этикета:

- а) душевное расположение
- б) доброжелательная вежливость
- в) строгий церемониал.

6. Поведение в общественных местах требует соблюдения (2):

- а) ритуалов
- б) дисциплины
- в) законов
- г) этикета
- д) традиций.

7. Наука, исследующая язык тела — это:

- а) проксемика
- б) кинесика
- в) риторика.

8. Взгляд, демонстрирующий подчеркнутое неуважение, возможную агрессию:

- а) отсутствующий
- б) направленный вдаль
- в) направленный «сквозь» партнера.

9. Оптимальное количество цветов в букете:

- а) четыре
- б) шесть
- в) пять.

10. Аттракцию в деловом взаимодействии формирует:

- а) улыбка
- б) усмешка

в) взгляд искоса.

11. Термин «проксемика» означает при общении:

- а) время
- б) пространство
- в) расставание.

12. Основными принципами современного этикета (4) являются:

- а) коллективизм
- б) целесообразность
- в) либерализм
- г) информативность
- д) гуманизм
- е) эстетическая привлекательность
- ж) связь с обычаями и традициями.

13. Расстояние от 120 до 360 см в общении — это зона:

- а) личная
- б) социальная
- в) публичная.

14. Чаще вступают в конфликт люди, сидящие:

- а) рядом
- б) напротив
- в) при угловом расположении.

15. Принципом современного этикета НЕ является:

- а) прагматизм
- б) связь с традициями и обычаями
- в) эстетическая привлекательность.

16. Самый сложный вид этикета:

- а) профессиональный
- б) дипломатический
- в) воинский.

17. Укажите разновидности вежливости (2):

- а) тактичность
- б) любезность
- в) корректность.

18. Самый длительный срок траура у:

- а) вдовца
- б) вдовы
- в) детей.

Тест -5

1. Слово имидж означает:

- а) внешность
- б) образ

в) поведение.

2. Деловой человек, чтобы быть успешным, должен обязательно отлично знать:

а) современную литературу

б) деловой этикет

в) историю своего края.

3. Главные качества делового партнера (2):

а) щедрость

б) надежность

в) компетентность

г) терпение

д) тактичность.

4. Имидж делового человека — это:

а) проявление темперамента и характера во всех случаях жизни

б) стиль поведения и общения в личной и профессиональной жизни

в) сформировавшийся образ с выделением ценностных характеристик.

5. Главное для создания положительного имиджа делового человека — это:

а) одежда и прическа

б) ценностные характеристики

в) хорошие манеры.

6. Обычная последовательность составления резюме:

1) опыт работы

2) заголовок — фамилия, имя, отчество кандидата

3) дополнительная информация

4) образование

5) основные личные данные

6) заголовок — фамилия, имя, отчество кандидата

7) цель обращения.

7. Одежда делового человека должна быть:

а) консервативной

б) модной

в) нарядной.

8. Визитные карточки получили широкое распространение в:

а) Италии в XV веке

б) Франции в XVII веке

в) Испании в XVIII веке.

9. Предпочитаемый цвет делового мужского костюма:

а) черный

б) серый

в) синий.

10. Размер стандартной визитной карточки:

- а) 9 см
- б) 6,5 см
- в) 5 см.

11. Традиционно в женских визитных карточках указываются:

- а) семейное положение
- б) имя
- в) фамилия
- г) адрес
- д) возраст.

12. Женский облик в деловом мире характерен:

- а) яркостью
- б) умеренностью
- в) незаметностью.

13. Последовательность формирования имиджа:

- 1) окружающая обстановка
- 2) компетентность
- 3) хорошие манеры
- 4) одежда
- 5) надежность.

Тест -6

1. Успешность деловой беседы определяется:

- а) настроением собеседников
- б) культурой ее проведения
- в) заинтересованностью сторон.

2. Последовательность составления повестки делового совещания:

- а) место, где можно ознакомиться с материалами по каждому вопросу, тема совещания
- б) цель совещания
- в) фамилии и должности докладчиков
- г) перечень обсуждаемых вопросов
- д) время начала и окончания совещания
- е) место проведения совещания.

3. Самый быстрый деловой контакт:

- а) презентация
- б) дискуссия
- в) деловая беседа.

4. Фразы «Оплата гарантируется», «Благодарим Вас за своевременный ответ», «Напоминаем Вам, что...» характеризуют стиль речи:

- а) разговорный

- б) научный
- в) официально-деловой.

5. Дебаты и прения возникают в форме делового общения:

- а) презентация
- б) собрание
- в) беседа.

6. Форма спора, где участвует более двух человек — это:

- а) монолог
- б) диалог
- в) полилог.

7. Последовательность составления повестки делового совещания:

- 1) тема совещания
- 2) место проведения совещания
- 3) перечень обсуждаемых вопросов
- 4) время начала и окончания совещания
- 5) цель совещания
- 6) фамилии и должности докладчиков.

8. Короткое, вялое рукопожатие означает:

- а) суровость
- б) незаинтересованность
- в) фамильярность.

9. Главная особенность английского стиля делового взаимодействия:

- а) узкая специализация кадров
- б) приверженность собственным традициям
- в) коллективизм.

10. Деловое знакомство во Франции начинается с обмена:

- а) визитными карточками
- б) дорогими подарками
- в) любезными комплиментами.

11. Основа японского бизнеса — этика:

- а) американская
- б) христианская
- в) самурайская.

12. Основная черта деловых отношений в Японии — это:

- а) вежливость
- б) щедрость
- в) индивидуализм.

13. Основная черта деловых отношений в США — это:

- а) вежливость
- б) прагматизм
- в) демократичность.

14. Цвет печали и горя в странах Востока:

- а) черный
- б) белый
- в) фиолетовый.

Тест -7

1. Языковые нормы — это:

- а) литературный язык
- б) диалекты
- в) просторечие.

2. Тексты, где используется научный стиль речи:

- а) тезисы
- б) этические кодексы
- в) контракты.

3. Подает руку при знакомстве:

- а) мужчина — женщине
- б) женщина — мужчине
- в) они делают это одновременно.

4. Комплимент — это:

- а) приятные слова, выражающие одобрение
- б) откровенная лесть
- в) отрицательная оценка.

5. Подает руку при знакомстве:

- а) младший старшему
- б) старший младшему
- в) они делают это одновременно.

6. Хезитации — это паузы:

- а) пустые
- б) физиологические
- в) обдумывания.

7. Официально-деловой стиль характеризует (3):

- а) наличие терминов
- б) наличие диалектизмов
- в) логичность
- г) объективность информации
- д) обиходно-бытовая лексика.

8. Рамочная речь — это речь:

- а) траурная
- б) торжественная
- в) протокольная.

9. Фраза «Я хорошо вас понимаю, вхожу в ваше положение, но и вы войдите в мое. Ведь дело-то не сделано...» относится к следующей форме критики:

- а) сопереживание
- б) ирония
- в) упрек.

10. Фраза «Ну, что же вы? Я на вас так рассчитывал!» относится к следующей форме критики:

- а) критика-упрек
- б) критика-надежда
- в) критика-аналогия.

11. Родина современной формы деловой переписки:

- а) Англия
- б) Россия
- в) Китай.

Тест - 8

1. Ланч (англ. lunch) означает:

- а) ужин
- б) второй (более поздний) завтрак
- в) коктейль.

2. Дневные приемы — это (3):

- а) завтрак
- б) обед
- в) журфикс
- г) а-ля фуршет
- д) бокал вина.

3. Последовательность организации приема гостей:

- а) составление плана рассадки
- б) составление списка гостей
- в) составление меню
- г) рассылка приглашений.

4. На приеме «Бокал шампанского» гости в одежде:

- а) празднично нарядной
- б) торжественно официальной
- в) повседневной.

5. Почетные гости должны сидеть лицом к:

- а) входным дверям
- б) к окну
- в) напротив хозяев.

6. Не едят говядину:

- а) мусульмане

- б) последователи индуизма
- в) католики.

7. Безопасными темами для разговора в ресторане являются:

а) погода, спорт, состояние экономики, общие интересы, общие знакомые

- б) погода, спорт, этнические темы, общие интересы, общие знакомые
- в) погода, спорт, религия, политика, сексуальные, личные проблемы.

8. Страны, где упаковочная бумага подарков не должна быть белой — это:

- а) Великобритания
- б) Япония
- в) Румыния
- г) Польша
- д) Китай. 11.

9. Чаевые не принято давать в:

- а) Японии
- б) Германии
- в) Корее
- г) Венгрии
- д) России.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономическая безопасность».

Руководитель основной образовательной программы

профессор, к.т.н., доцент
(занимаемая должность, ученая степень и звание)

В.П. Морозов В.П.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Института экономики, менеджмента и информационных технологий

« 01 » 09 2015 г., протокол № 1 .

Председатель д.т.н., профессор
учёная степень и звание,

П.Н.
подпись

Курочка П.Н.
инициалы, фамилия

Эксперт

Директор
ООО «Ленос»
Сапалкин Сергей Григорьевич
Почетный строитель РФ

С.Г.

