

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Драпалюк Н.А.
«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Актуальные проблемы современного менеджмента»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Программа подготовки Экономика предпринимательства

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 5 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

/О.Г. Шальнев/

Заведующий кафедрой
Экономики и основ
предпринимательства

/В.В. Гасилов/

Руководитель ОПОП

/В.В. Гасилов/

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Подготовка магистрантов, обладающих современными знаниями различных аспектов и проблем современной теории менеджмента, включая подходы к стратегическому, инновационному и конкурентному управлению.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование знаний, основанных на принципах новой парадигмы менеджмента как интегрированного подхода к управлению, современных подходов к стратегическому, инновационному и конкурентному управлению, на основе демократизации воздействия на человека;

- осознание магистрантами значения, роли и необходимости совершенствования управленческого труда, внедрения в работу менеджера современных информационных технологий и информационного обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы современного менеджмента» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	Знать: - современные проблемы менеджмента и основные понятия дисциплины;
	Уметь: -определять основные направления развития личности для обеспечения целей организации

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью создать условия для эффективной работы предприятия, повышение деловой активности и самоотдачи работника, сформировать положительный образ предприятия.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные проблемы менеджмента; - ключевые представления менеджмента.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий менеджмента для анализа и решения проблем управления.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью принимать управленческие решения в современных условиях; -способностью организовывать эффективную работу в подразделениях и хозяйствующих субъектах в целом.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные подходы к конкуренции; -современные задачи стратегического управления.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять конкурентные стратегии на различных рынках; -разрабатывать стратегические решения поведения фирмы на различных рынках.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками обеспечения нововведения в производство и повышения гибкости предприятия; -способностью обеспечить предприятию противостояние дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды; - навыками создания пилотных проектов.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационные технологии на современном рынке; -основные принципы политики перемен.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять источники информации для принятия управленческих решений; -анализировать исходные данные и проводить экономические расчеты принимаемых решений.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментами применения информационных технологий для сбора, систематизации данных.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные подходы к стратегическому, инновационному и конкурентному управлению; -специфику и характер труда с последующим развитием человеческих ресурсов на предприятии; - систему мотивации как фактор управления личностью, современные подходы к мотивации и другие социально-психологические аспекты управления.

	Уметь: -применять научную организацию труда; -использовать систему мотивации на предприятии.
	Владеть: -управленческими навыками руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности в органах государственной и муниципальной власти;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	28	28
В том числе:		
Лекции	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельная работа	116	116
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	130	130
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение

трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Новая парадигма менеджмента.	Исторические аспекты формирования современного управления, этапы его становления. Взгляды на современные проблемы менеджмента различных исследователей. Ключевые представления менеджмента: менеджмент бизнеса и некоммерческой сферы, организационные структуры, стили руководства и лидерства, организационное поведение и культура. Технологические, юридические, политические и другие ограничения развития менеджмента.	4	2	18	24
2	Современные задачи стратегического управления. Современные подходы к конкуренции.	Новые экономические, политические и социально-демографические реалии. Глобализация. Современные растущие отрасли. Резкое снижение рождаемости и старение населения. Растущее несоответствие между экономическими и политическими реалиями. Задачи стратегического управления в современных условиях. Усложнение условий конкуренции в конце XX в. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидирования в отрасли. Теория интеллектуального лидерства Г. Хэмела и К.К. Прахалада - «Мегавозможности» и архитектура будущего, ключевые компетенции и функциональности продукта. Глобальная конкуренция и конкурентные стратегии.	2	2	18	22
3	Задачи в сфере информации.	Новая информационная революция. Информационные технологии (ИТ) – от ИТ к информации. Потребность в информации – главная потребность руководителя. Требования к информации и	2	2	20	24

		особенности современных коммуникационных процессов. Организация информационного обеспечения. Интернет и телекоммуникативные технологии.				
4	Управление изменениями и инновационный менеджмент	Основные принципы политики перемен: инициирование перемен, организационная ликвидация, плановое совершенствование, использование успеха. Перемены и факторы стабильности. Создание пилотных проектов - в инновационном портфеле должны находиться свежие идеи, результаты их экспериментальной проверки, венчурные проекты. Постоянные изменения – способ существования электронной культуры. Лидер перемен и строительство будущего. Современные инновационные стратегии.	2	2	20	24
5	Развитие человеческих ресурсов.	Изменение характера труда и качества трудовой жизни. Интеграция людей и «высоких технологий». Специфика трудовой деятельности и производительности работников умственного (интеллектуального) труда. Изменение парадигмы управления людьми – от управления персоналом к развитию человеческих ресурсов, от издержек, которые надо сокращать, к капиталу, который необходимо увеличивать. Мотивация как фактор управления личностью, современные подходы к мотивации и другие социально-психологические аспекты управления. Некоторые особенности оплаты управленческого труда и труда специалистов за рубежом и в России.	2	2	20	24
6	Роль менеджмента в карьере и жизни.	Личность как объект и субъект управления. Тайм-менеджмент, способности и сильные стороны. Планирование карьеры. Вторая половина жизни. Роль личности в достижении	2	4	20	26

	целей организации. Значение тестирования и экспертной оценки деловых и личных качеств руководителей на современном этапе. Необходимость постоянного совершенствования знаний и повышения квалификации административно-управленческого персонала. Проблемы личности руководителя. Роль и значение каждого человека для организации – моральные принципы и ответственность.				
Итого		14	14	116	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Новая парадигма менеджмента.	Исторические аспекты формирования современного управления, этапы его становления. Взгляды на современные проблемы менеджмента различных исследователей. Ключевые представления менеджмента: менеджмент бизнеса и некоммерческой сферы, организационные структуры, стили руководства и лидерства, организационное поведение и культура. Технологические, юридические, политические и другие ограничения развития менеджмента.	2	-	20	22
2	Современные задачи стратегического управления. Современные подходы к конкуренции.	Новые экономические, политические и социально-демографические реалии. Глобализация. Современные растущие отрасли. Резкое снижение рождаемости и старение населения. Растущее несоответствие между экономическими и политическими реалиями. Задачи стратегического управления в современных условиях. Усложнение условий конкуренции в конце XX в. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли. Теория интеллектуального лидерства Г.	-	-	22	22

		Хэмела и К.К. Прахалада - «Мега-возможности» и архитектура будущего, ключевые компетенции и функциональности продукта. Глобальная конкуренция и конкурентные стратегии.				
3	Задачи в сфере информации.	Новая информационная революция. Информационные технологии (ИТ) – от ИТ к информации. Потребность в информации – главная потребность руководителя. Требования к информации и особенности современных коммуникационных процессов. Организация информационного обеспечения. Интернет и телекоммуникативные технологии.	-	2	22	24
4	Управление изменениями и инновационный менеджмент	Основные принципы политики перемен: инициирование перемен, организационная ликвидация, плановое совершенствование, использование успеха. Перемены и факторы стабильности. Создание пилотных проектов - в инновационном портфеле должны находиться свежие идеи, результаты их экспериментальной проверки, венчурные проекты. Постоянные изменения – способ существования электронной культуры. Лидер перемен и строительство будущего. Современные инновационные стратегии.	-	2	22	24
5	Развитие человеческих ресурсов.	Изменение характера труда и качества трудовой жизни. Интеграция людей и «высоких технологий». Специфика трудовой деятельности и производительности работников умственного (интеллектуального) труда. Изменение парадигмы управления людьми – от управления персоналом к развитию человеческих ресурсов, от издержек, которые надо сокращать, к капиталу, который необходимо увеличивать. Мотивация как фактор управления личностью, современные подходы к мотивации и другие социально-	-	2	22	24

		психологические аспекты управления. Некоторые особенности оплаты управленческого труда и труда специалистов за рубежом и в России.				
6	Роль менеджмента в карьере и жизни.	Личность как объект и субъект управления. Тайм-менеджмент, способности и сильные стороны. Планирование карьеры. Вторая половина жизни. Роль личности в достижение целей организации. Значение тестирования и экспертной оценки деловых и личных качеств руководителей на современном этапе. Необходимость постоянного совершенствования знаний и повышения квалификации административно-управленческого персонала. Проблемы личности руководителя. Роль и значение каждого человека для организации – моральные принципы и ответственность.	-	2	22	24
Итого			2	8	130	140

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-3	Знать:	Тестирование	Выполнение работ	Невыполнение

	- современные проблемы менеджмента и основные понятия дисциплины.		в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: -определять основные направления развития личности для обеспечения целей организации	Стандартная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: -способностью создать условия для эффективной работы предприятия, повышение деловой активности и самоотдачи работника, сформировать положительный образ предприятия.	Прикладная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-3	Знать: - современные проблемы менеджмента; - ключевые представления менеджмента.	Тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - использовать инструментарий менеджмента для анализа и решения проблем управления.	Стандартная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: -способностью принимать управленческие решения в современных условиях; -способностью организовывать эффективную работу в подразделениях и хозяйствующих субъектах в целом.	Прикладная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-7	Знать: -современные подходы к конкуренции; -современные задачи стратегического управления.	Тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: -применять конкурентные стратегии на различных рынках; -разрабатывать стратегические решения поведения фирмы на различных рынках.	Стандартная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: -навыками обеспечения нововведения в производство и повышения гибкости предприятия;	Прикладная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	-способностью обеспечить предприятию противостояние дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды; - навыками создания пилотных проектов.			
ПК-9	Знать: -информационные технологии на современном рынке; -основные принципы политики перемен.	Тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: -определять источники информации для принятия управленческих решений; -анализировать исходные данные и проводить экономические расчеты принимаемых решений.	Стандартная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: -инструментами применения информационных технологий для сбора, систематизации данных.	Прикладная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-11	Знать: - современные подходы к стратегическому, инновационному и конкурентному управлению; -специфику и характер труда с последующим развитием человеческих ресурсов на предприятии; - систему мотивации как фактор управления личностью, современные подходы к мотивации и другие социально-психологические аспекты управления.	Тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: -применять научную организацию труда; -использовать систему мотивации на предприятии.	Стандартная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: -управленческими навыками руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм	Прикладная задача	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	собственности в органах государственной и муниципальной власти.			
--	---	--	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-3	Знать: - современные проблемы менеджмента и основные понятия дисциплины.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: -определять основные направления развития личности для обеспечения целей организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: -способностью создать условия для эффективной работы предприятия, повышение деловой активности и самоотдачи работника, сформировать положительный образ предприятия.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-3	Знать: - современные проблемы менеджмента; - ключевые представления менеджмента.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - использовать инструментарий менеджмента для	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве	Задачи не решены

	анализа и решения проблем управления.		верные ответы	получен верный ответ во всех задачах	задач	
	Владеть: -способностью принимать управленческие решения в современных условиях; -способностью организовывать эффективную работу в подразделениях и хозяйствующих субъектах в целом.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-7	Знать: -современные подходы к конкуренции; -современные задачи стратегического управления.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: -применять конкурентные стратегии на различных рынках; -разрабатывать стратегические решения поведения фирмы на различных рынках.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: -навыками обеспечения нововведения в производство и повышения гибкости предприятия; -способностью обеспечить предприятию противостояние дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды; -навыками создания пилотных проектов.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-9	Знать: -информационные	Тест	Выполнение теста на 90-	Выполнение теста на 80-	Выполнение теста на 70-	В тесте менее 70%

	технологии на современном рынке; -основные принципы политики перемен.		100%	90%	80%	правильных ответов
	Уметь: -определять источники информации для принятия управленческих решений; -анализировать исходные данные и проводить экономические расчеты принимаемых решений.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: -инструментами применения информационных технологий для сбора, систематизации данных.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-11	Знать: - современные подходы к стратегическому, инновационному и конкурентному управлению; -специфику и характер труда с последующим развитием человеческих ресурсов на предприятии; - систему мотивации как фактор управления личностью, современные подходы к мотивации и другие социально-психологические аспекты управления.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: -применять научную	Решение стандартных практических	Задачи решены в полном	Продемонстрирован верный ход	Продемонстрирован верный ход	Задачи не решены

организацию труда; -использовать систему мотивации на предприятии.	задач	объеме и получены верные ответы	решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	решения в большинстве задач	
Владеть: -управленческими навыками руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности в органах государственной и муниципальной власти.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстр ирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- a. А. Файоль;
- b. Д. Гетти;
- c. М. Фоллетт;
- d. Э. Мейо.
- e. Ф. Тейлор;

2. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

- a. школы научного управления;
- b. классической или административной школы;
- c. школы науки управления и количественный подход;
- d. школы поведенческих наук.
- e. школы человеческих отношений;

3. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?

- a. эдхократический;
- b. иерархический;
- c. органический;
- d. авторитарный.
- e. механистический;

4. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций

менеджмента?

- a. М. Фоллетт;
- b. А. Файоля;
- c. Д. Гетти;
- d. Ф. Тейлора.

5. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?

- a. разукрупнение организаций;
- b. снижение значимости иерархий;
- c. ускорение в развитии организаций.
- d. снижение организованности;

6. К чему следует отнести потребителей продукции?

- a. к факторам непосредственного окружения организации;
- b. к факторам общего внешнего окружения организации.
- c. к факторам внутренней среды организации;

7. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?

- a. школы человеческих отношений.
- b. школы научного управления;
- c. классической или административной школы;
- d. школы науки управления или количественный подход;
- e. школы поведенческих наук;

8. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

- a. все уровни.
- b. низовой;
- c. высший;
- d. средний;

9. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных?

- a. административной школы;
- b. школы науки управления или количественный подход.
- c. школы поведенческих наук;
- d. школы человеческих отношений;
- a. e. школы научного управления;

10. Какое государство является родиной менеджмента?

- a. Германия.
- b. Франция;
- c. США;
- d. Россия;
- e. Англия;

11. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены так:

- a. поведенческий, ситуационный, количественный, системный;
- b. поведенческий, количественный, системный, ситуационный;
- c. количественный, ситуационный, поведенческий, системный;

12. Менеджмент-это:

- a. наука, практика и искусство;
- b. наука и искусство;
- c. практика и управление.

13. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?

- a. структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития.
- b. формальную и неформальную;
- c. нормативную и маркетинговую;
- d. административную и производственную;

14. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

- a. Э. Мейо.
- b. Ф. Тейлор;
- c. М. Фоллетт;
- d. А. Файоль;
- e. Д. Гетти;

15. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

- a. в средние века.
- b. в середине XX в. ;
- c. в XVIII в. ;
- d. в XIX в. ;
- e. на рубеже XIX и XX вв. ;

16. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?

- a. три;
- b. пять;
- c. шесть;
- d. четыре;
- e. два.

17. Что такое менеджмент?

- a. главный принцип управления;
- b. теория и практика управления;
- c. исключительно теория управления;
- d. исключительно практика управления.

18. Кто из данных представителей был родоначальником «школы человеческих отношений»?

- a. А. Маслоу.
- b. Р. Оуэн;
- c. М.П. Фоллет;

d. Э.Мэйо;

19. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?

- a. административный, производственный, финансовый;
- b. предварительный, функциональный, стоимостной;
- c. формальный и неформальный.
- d. промежуточный и конечный;

20. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

- a. умение работать с людьми, воздействовать на них.
- b. контактность, стрессоустойчивость, доминантность;
- c. лидерство, способность вести за собой;
- d. способность влиять на людей, разрешать конфликты;

21. Что включает в себя система управления в элементарном виде?

- a. принципы, методы и функции управления;
- b. субъект, объект управления и связи;
- c. совокупность объектов управления.
- d. совокупность органов управления;

22. Что изучают при фотографии рабочего дня?

- a. потери рабочего времени;
- b. способы выполнения задач.
- c. методы работы руководителя;
- d. структуру затрат времени;

23. Какого метода менеджмента не существует:

- a. материального и административного;
- b. социально психологического и экономического;
- c. либерального и морального.

24. Группа экономических методов менеджмента включает в себя методы:

- a. трудовые нормативы;
- b. нормативы рентабельности и взаимоотношений с бюджетом;
- c. финансирование и кредитование;
- d. внутрифирменного планирования;
- e. экономического стимулирования;

25. Какие методы управления направлены на организацию процесса производства и

управления и основываются на правовом обеспечении управления:

- a. организационно- распорядительные;
- b. экономические;
- c. социально- психологические.

26. Что означает профессионализм менеджера?

- a. знание технологии отрасли;
- b. опыт практической работы в отрасли;
- c. работу на постоянной профессиональной основе.
- d. управленческую подготовку;

27. Основные формы воздействия на коллектив:

- a. убеждение, как метод воспитания и формирования личности;

- b. повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива;
- c. установление в коллективе благоприятного морального климата;
- d. использование критики и самокритики.
- e. планирование социального развития коллектива;
- f. развитие и сохранение различных методов, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива;

28. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?

- a. постановка целей;
- b. планирование;
- c. самоконтроль;
- d. работа с информацией.
- e. организация трудового процесса;

29. Кем прежде всего должен быть менеджер?

- a. экономистом.
- b. специалистом данной отрасли;
- c. специалистом по управлению;
- d. социологом;
- e. психологом;

30. Каковы общие методы управления?

- a. воспроизводственные и маркетинговые;
- b. законодательные и нормативные.
- c. административные, экономические и социально-психологические;
- d. сетевые и балансовые;

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Опишите основные направления развития личности для обеспечения целей организации
2. Провести анализ и выявить основные направления решения проблемных зон на предприятии.
3. Описать и применить конкурентные стратегии в зависимости от предполагаемого рынка.
4. Разработать систему стратегических решений поведения фирмы на конкретном рынке.
5. Поиск источников информации для принятия управленческих решений.
6. Анализ исходных данных принимаемых решений.
7. Проведение стоимостных оценок на основе исходных данных.
8. Подбор системы организации труда
9. Разработка системы мотивации на предприятии.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Разработать перечень мероприятий по созданию условий для эффективной работы предприятия, повышение деловой активности и самоотдачи работника, сформировать положительный образ предприятия.
2. Разработать перечень мероприятий для принятия управленческих решений.
3. Разработать перечень мероприятий, направленных на эффективную работу в подразделениях.
4. Разработка процедуры нововведения в производство.

5. Разработка мероприятий по обеспечению противостояния дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды.
6. Разработать систему управления созданием пилотного проекта.
7. Подбор системы информационных технологий для обработки данных
8. Выбор стиля управления на предприятии

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Укажите вопросы для экзамена

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Новая парадигма менеджмента.	ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Тест
2	Современные задачи стратегического управления. Современные подходы к конкуренции.	ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Тест
3	Задачи в сфере информации.	ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Тест
4	Управление изменениями и инновационный менеджмент	ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Тест
5	Развитие человеческих ресурсов.	ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Тест
6	Роль менеджмента в карьере и жизни.	ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11	Тест

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1 Основная литература

1. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : Учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 137 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/23580>

2. Эффективный финансовый менеджмент (в строительстве) : Учебно-методическое пособие / Явкин А. В. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 132 с. - ISBN 978-5-9585-0540-1. URL: <http://www.iprbookshop.ru/20546>

3. Чумак, Т. Г. Менеджмент : Учебное пособие / Чумак Т. Г. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2014. - 136 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/19182>

4. Кафидов, В. В. Современный менеджмент : Учебник / Кафидов В. В. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-4257-0063-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/17044>

5. Управление проектами: путь к успеху [Текст] : учебно-методический комплекс / Воронеж. гос. техн. ун-т, каф. управления стр-вом. - Воронеж : Ритм, 2017 (Воронеж : ООО "Ритм", 2017). - 415 с. : ил. - Библиогр.: с. 413-415 (42 назв.). - ISBN 978-5-9909694-8-3 : 200-00.

6. Попов, Сергей Александрович. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Текст] : учебно-практическое

пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2014. - 447, [1] с. : ил. - (Авторский учебник). - Библиогр.: с. 439-448. - ISBN 978-5-9916-4393-1 : 733-63.

7. Попов, Сергей Александрович. Актуальный стратегический менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Высш. школа финансов и менеджмента АНХ. - Москва : Юрайт, 2014. - 447, [1] с. : ил. - (Прогрессивный учебник). - Библиогр.: с. 439-448. - ISBN 978-5-9916-0253-2 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-9692-0423-2 (ИД Юрайт) : 733-63.

8.1.2 Дополнительная литература

1. Набиев, Р. А. Менеджмент. Практикум : Учебное пособие / Набиев Р. А. - Москва : Финансы и статистика, 2011. - 144 с. - ISBN 978-5-279-03291-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/18817>

2. Лукманова, И. Г. Создание системы менеджмента качества, охраны здоровья, безопасности и экологии в строительной отрасли : Монография / Лукманова И. Г. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 136 с. - ISBN 978-5-7264-0872-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30358>

3. Мангутов, И. С. Менеджмент социально-экономических систем : История отечественного управления. Учебное пособие / Мангутов И. С. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 252 с. - ISBN 978-5-9227-0503-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30004>

4. Плотников, А. Н. Финансирование инновационной деятельности в строительстве : Учебное пособие / Плотников А. Н. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 118 с. - ISBN 978-5-904000-92-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/910>

5. Брынцев, А. Н. Инвестиционный проект. Да или нет : Учебное пособие / Брынцев А. Н. - Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. - 126 с. - ISBN 978-5-905735-19-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8361>

6. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте / С.Н. Лапшина; Н.И. Тебайкина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 85 с. - ISBN 978-5-7996-1100-2. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747>

7. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : Учебное пособие / Бурняшов Б. А. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 88 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/12823>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каталог АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), «Строй Консультант», правовая система «Гарант», Интернет, [iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета задач для принятия управленческих решений. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически,

промежуточной аттестации	в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.
--------------------------	--