

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. декана факультета  
Красникова С.В.  
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

/Федюнин С.С./

Заведующий кафедрой  
Управления персоналом

/Тужикова В.И./

Руководитель ОПОП

/Щеголева Т.В./

Воронеж 2017

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цели дисциплины:** формирование у обучающихся готовности к реализации правовых предписаний, развитие индивидуального правосознания.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать понимание сущности права, значимости правового регулирования для достижения социального согласия;
- освоить основные понятия теории права, юридическую терминологию;
- расширить знания об основных правах и свободах российских граждан, механизме их реализации и правовых способах защиты;
- приобрести базовые знания в области правового регулирования общественных отношений;
- ознакомиться с важнейшими нормативно-правовыми актами и научиться пользоваться ими при разрешении лично и профессионально значимых ситуаций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-4	Знать основы коммуникаций в области правового регулирования
	Уметь использовать устную и письменную формы коммуникаций в области правового регулирования
	Владеть терминологией и основными понятиями дисциплины
ОПК-1	Знать - организацию судебных и иных правоохранительных органов; - особенности действия правовых нормы в сфере

	профессиональной деятельности; - особенности юридической ответственности за нарушение законодательства в профессиональной деятельности;
	Уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм
	Владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

##### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	12	12
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	92	92
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		

академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

## 5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

### 5.1Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные понятия о государстве и праве	Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Система права. Функции права. Норма права. Понятие и виды источников права. Понятие системы права. Правовой институт. Отрасль права.	4	2	12	18
2	Конституционное право	Основы конституционного строя России. Конституционно-правовой статус граждан России. Особенности федеративного устройства РФ. Система органов государственной власти в РФ. Судебная система РФ.	4	2	12	18
3	Гражданское право	Гражданские правоотношения. Правосубъектность физических лиц. Юридические лица. Сделки. Право собственности и другие вещные права, их защита. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие гражданско-правового договора.	4	2	12	18
4	Административное право	Предмет, метод и источники административного права. Система органов исполнительной власти. Государственная и муниципальная служба. Административное правонарушение и административная ответственность.	2	4	12	18
5	Трудовое право	Предмет, метод и принципы трудового права. Трудовой договор. Защита трудовых прав	2	4	12	18
6	Уголовное право	Понятие и признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Формы вины. Цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Понятие, состав и категории преступлений. Неоконченное и оконченное преступление. Соучастие в преступлении. Наказание: понятие, цели, виды.	2	4	12	18
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные понятия о государстве и праве	Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Система права. Функции права. Норма права. Понятие и виды источников права. Понятие системы права. Правовой институт. Отрасль права.	2	-	14	16

2	Конституционное право	Основы конституционного строя России. Конституционно-правовой статус граждан России. Особенности федеративного устройства РФ. Система органов государственной власти в РФ. Судебная система РФ.	2	-	14	16
3	Гражданское право	Гражданские правоотношения. Правосубъектность физических лиц. Юридические лица. Сделки. Право собственности и другие вещные права, их защита. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие гражданско-правового договора.	2	-	16	18
4	Административное право	Предмет, метод и источники административного права. Система органов исполнительной власти. Государственная и муниципальная служба. Административное правонарушение и административная ответственность.	-	2	16	18
5	Трудовое право	Предмет, метод и принципы трудового права. Трудовой договор. Защита трудовых прав	-	2	16	18
6	Уголовное право	Понятие и признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Формы вины. Цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Понятие, состав и категории преступлений. Неоконченное и оконченное преступление. Соучастие в преступлении. Наказание: понятие, цели, виды.	-	2	16	18
<b>Контроль</b>						<b>4</b>
<b>Итого</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ(РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта(работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«неаттестован».

Компе-	Результаты обучения, характеризующие	Критерии	Аттестован	Неаттестован
--------	--------------------------------------	----------	------------	--------------

тенция	Сформированность компетенции	оценивания		
ОПК-4	Знать основы коммуникаций в области правового регулирования	Активная работа на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь использовать устную и письменную формы коммуникаций в области правового регулирования	Активная работа на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть терминологией и основными понятиями дисциплины	Активная работа на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-1	знать - организацию судебных и иных правоохранительных органов; - особенности действия правовых нормы в сфере профессиональной деятельности; - особенности юридической ответственности за нарушение законодательства в профессиональной деятельности;	Активная работа на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм	Активная работа на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	Активная работа на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«незачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Незачтено
ОПК-4	Знать основы коммуникаций в области правового регулирования	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	Уметь использовать устную и письменную формы коммуникаций в области правового регулирования	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Владеть терминологией и основными понятиями дисциплины	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
ОПК-1	знать - организацию судебных и иных правоохранительных органов; - особенности действия правовых нормы в сфере профессиональной деятельности; - особенности юридической ответственности за нарушение законодательства в профессиональной деятельности;	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

**7.2 Примерный перечень оценочных средств ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности)**

**7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. Действующая Конституция РФ была принята

а) съездом народных депутатов;

б) Государственной Думой;

- в) Федеральным Собранием;
  - г) всенародным голосованием.
2. Действующая Конституция РФ принята
- а) в 2000 г.; б) в 1993 г.; в) в 1998 г.; г) в 1991г.
3. К основам конституционного строя РФ не относится
- а) федерализм;
  - б) неприкосновенность жилища;
  - в) народный суверенитет;
  - г) приоритет прав и свобод человека.
4. Высшей ценностью Конституция Российской Федерации признает
- а) суверенитет многонационального российского народа;
  - б) социальную направленность государственной политики;
  - в) человека, его права и свободы;
  - г) демократическое федеративное правовое государство.
5. В соответствии с Конституцией принцип разделения властей осуществляется путем их разделения на
- а) законодательную, исполнительную, судебную;
  - б) федеральную, региональную, муниципальную;
  - в) государственную и местное самоуправление;
  - г) публичную и непубличную.
6. Россия не является государством
- а) светским;
  - б) демократическим;
  - в) унитарным;
  - г) социальным.
7. В Конституции РФ не закреплён принцип
- а) федерализма; б) приоритета прав и свобод человека;
  - в) идеологического единства;
  - г) разделения властей.
8. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся
- а) государственные награды и почётные звания Российской Федерации;
  - б) внешнеэкономические отношения Российской Федерации;
  - в) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий;
  - г) федеральный бюджет, федеральные налоги и сборы.
9. Государственную власть в РФ осуществляют
- а) Президент, Федеральное Собрание, суды РФ;
  - б) Президент, Федеральное Собрание, Правительство РФ, суды РФ;
  - в) Президент, Совет Федерации, Государственная Дума;
  - г) Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ.
10. Основная черта конституционного статуса Президента РФ заключается в том, что он является
- а) верховным судьей;
  - б) гарантом Конституции;
  - в) главой исполнительной власти;
  - г) главным законодателем.

## 7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Заполните пробелы.

Есть граждане, которые в силу психического расстройства не могут понимать значения своих действий или руководить ими. Такие лица могут в установленном порядке быть признаны ... . Решение о признании гражданина ... может принять только ... . Над лицом, признанным ... , устанавливается ... . Ее назначение - ... . От имени гражданина, признанного ..., сделки совершает его ... . Он назначается органом ... .

2. Процедура оформления приема на работу, как правило, включает следующие этапы:

- 1) написание соискателем заявления о приеме на работу;
- 2) ознакомление работника с приказом о приеме на работу;
- 3) внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку работника;
- 4) издание приказа о приеме на работу;
- 5) составление и подписание трудового договора;
- 6) предоставление соискателем документов, необходимых для приема на работу;
- 7) ознакомление работника с локальными нормативными актами организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Поставьте указанные этапы в нужной последовательности.

3. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены)
- б) ежедневный (междусменный) отдых
- в) перерывы на социальную адаптацию
- г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- д) нерабочие праздничные дни
- е) отпуска

4. В структуру гражданского правоотношения входят такие элементы как...

- а) субъекты, объекты и содержание;
- б) субъекты и объекты и юридические факты;
- в) объекты и содержание и юридические факты;
- г) субъекты и содержание и юридические факты.

5. Что из перечисленного не является административным наказанием

- а) административный арест;
- б) административный штраф;
- в) предупреждение;
- г) обязательные работы.

6. Трудовые отношения возникают на основе:

- а) договора возмездного оказания услуг
- б) трудового договора.
- в) договора подряда.
- г) всего перечисленного

7. Специфичным признаком трудовых отношений, позволяющим отграничивать их от гражданско-правовых отношений, является

- а) подчинение работника внутреннему трудовому распорядку;
- б) договорный характер отношений;
- в) возмездный характер отношений.

8. Методу российского трудового права присущи

- а) только императивный способ правового регулирования;
- б) только диспозитивный способ правового регулирования;
- в) как императивный, так и диспозитивный способы правового регулирования;
- г) преобладание рекомендательного регулирования.

9. Президентом РФ может быть избран гражданин, достигший

- а) 21 года;
- б) 25 лет;
- в) 35 лет;
- г) 40 лет.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:

- 1. Норма времени.
- 2. Норма обслуживания.
- 3. Норма выработки.
- 4. Комплексная норма.

2. Дееспособность - это способность гражданина:

а) приобретать гражданские права;  
б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;

в) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

3. Имущественные отношения – это:

а) отношение человека к имуществу;  
б) отношение человека к вещи;  
в) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ;

г) связь между вещами.

4. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:

- а) своей волей и в интересах государства;
- б) своей волей и в интересах ведомства;
- в) своей волей и в своем интересе;
- г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны.

5. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:

а) имуществом, принадлежащим его семье;  
б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание;

в) своим имуществом и имуществом своего супруга;  
г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя.

6. Правоспособность гражданина возникает в момент:

- а) вступления в брак;
- б) его рождения;
- в) рождения у него первого ребенка;
- г) приобретения им имени.

7. Правоспособность гражданина прекращается в момент:

- а) признания его судом недееспособным;
- б) осуждения его судом за совершение правонарушения;
- в) его смерти;
- г) установления над ним опеки или попечительства.

### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

- 1. Государство: сущность, признаки, назначение
- 2. Форма государства
- 3. Правовое государство
- 4. Право и мораль.
- 5. Понятие и виды правовых норм
- 6. Понятие и виды источников права

7. Виды нормативных правовых актов, их иерархия по юридической силе
8. Система права и ее элементы
9. Отрасли российского права
10. Правонарушение: понятие, признаки, юридический состав
11. Понятие, принципы и функции юридической ответственности
12. Виды юридической ответственности
13. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
14. Основы конституционного строя России. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
15. Система органов государственной власти в Российской Федерации
16. Конституционно-правовой статус граждан России
17. Избирательное право и избирательная система
18. Общая характеристика отрасли гражданского права
19. Физические лица как субъекты гражданского права
20. Право собственности и иные вещные права
21. Основные положения наследственного права
22. Сделки и условия их действительности
23. Обязательства и ответственность за их нарушение
24. Гражданско-правовой договор
25. Административное правонарушение и административная ответственность
26. Трудовые правоотношения
27. Трудовой договор
28. Защита трудовых прав
29. Заключение и расторжение брака
30. Права и обязанности супругов
31. Преступление: признаки, состав, виды
32. Стадии совершения преступления. Соучастие
33. Назначение и виды уголовных наказаний
34. Понятие и виды информации
35. Специальные правовые режимы информации

#### **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и ситуацию для анализа. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, анализ ситуации оценивается в 10 баллов (5 баллов верное понимание проблемы и детальный анализ и 5 баллов за верный вариант разрешения ситуации). Максимальное количество набранных баллов – 20.

Максимальное количество набранных баллов на зачете – 20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20

баллов.

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия о государстве и праве	ОПК-1	Тест, защита самостоятельной работы
2	Конституционное право	ОПК-1	Тест, защита самостоятельной работы
3	Гражданское право	ОПК-1	Тест, защита самостоятельной работы
4	Административное право	ОПК-1	Тест, защита самостоятельной работы
5	Трудовое право	ОПК-1	Тест, защита самостоятельной работы
6	Уголовное право	ОПК-1	Тест, защита самостоятельной работы

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности**

Ответы на теоретические вопросы представляются студентом на бумажном носителе. Время, отводимое на теоретические вопросы, составляет 30 минут.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102460.html>

2. Правоведение : учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>

3. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74320.html>

4. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2272-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108130.html>

5. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>

6. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83305.html>

7. Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75401.html>

8. Правоведение : конспект лекций / составители К. А. Гусев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102459.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Организация самостоятельной работы обучающихся: методические указания для студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры: методические указания / сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина, В.Р. Демидов; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, 2020. – 14 с.

2. Изюмов, И. В. Правоведение : практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html>

3. Правоведение : практикум / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Л. И. Филющенко, Т. П. Шишулина ; под редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-2034-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106493.html>

4. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93206.html>

5. Бемянская, О. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. В. Бемянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-00078-349-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109761.html>

6. Правоведение : хрестоматия / составители Г. Н. Захаров. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111581.html>

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

– Министерство экономического развития  
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)  
– <http://www.rupto.ru/>.

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

**Информационно-справочные системы:**

– Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

– <http://window.edu.ru>

– <https://wiki.cchgeu.ru/>

**Современные профессиональные базы данных:**

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

- <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

- <https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"

- <http://www.kremlin.ru/> - все акты Президента РФ

- <http://government.ru/> - все акты Правительства РФ

- <http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов

- [https://sozd.duma.gov.ru/oz#data\\_source\\_tab\\_b](https://sozd.duma.gov.ru/oz#data_source_tab_b) - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Лекционная аудитория**, укомплектованная специализированной мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

**Аудитории для практических занятий** укомплектованные специализированной мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

**Аудитории** для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

**Помещение для самостоятельной работы**, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в

электронную информационно-образовательную среду университета;

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## 10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правоведение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
5	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	