

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ

16.02.2023 г протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

СГ.07 Русский язык и деловое общение

Специальность: 15.02.16 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: техник-технолог

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного
общего образования

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
20.01.2023 года Протокол №5

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
27.01.2023 года Протокол №5

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.

2023

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

15.02.16 Технология машиностроения,

Утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14.06.2022. г. №444

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Шкарпета Ирина Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и деловое общение»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится к социально-гуманитарному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;
- **У2** создавать тексты в устной и письменной форме научного, публицистического, официально-делового и художественного стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- **У3** пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим;
- **У4** пользоваться правилами правописания;
- **У5** употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- **У6** различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- **У7** владеть официально-деловой лексикой;
- **У8** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- **У9** описывать значимость своей специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;
- **З2** функциональные стили литературного языка;
- **З3** основные нормы современного русского языка;
- **З4** особенности социального и культурного контекста;
- **З5** правила оформления документов и построения устных сообщений.
- **З6** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- **З7** значимость профессиональной деятельности по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

- **П2** подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 50 часов, в том числе:

обязательная часть – 0 часов;

вариативная часть – 50 часов.

Объем практической подготовки – 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	50	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	48	
в том числе:		
лекции	24	-
практические занятия	24	4
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	-
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	2	-
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	1	
<i>подготовка к практическим занятиям; выполнение индивидуального или группового задания</i>	1	
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	-	
<i>и др.</i>	-	
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме		
5 семестр - зачет	-	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1.	Современный русский литературный язык		
Тема 1.1. Фундаментальные понятия «язык» и «речь»	Содержание лекции	2	У1, 31, 33 ОК 05.
	1 Язык и речь. Функции языка и речи. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.		
	Практические занятия Специфика устной и письменной речи. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	2	
Тема 1.2. Национальный русский язык	Содержание лекции	2	У1 31, 36, ОК 05. ОК 06.
	2 Особенности русского национального языка. Основные составляющие русского языка. Русский язык в современном мире: языки «живые» и «мёртвые», языковые семьи, группы, подгруппы, мировые языки.		
	Практические занятия Современный русский язык и его структура. Культура речи. Языковая норма. Общение, его сущность, структура, виды и функции. Особенности делового общения.	2	
Раздел 2.	Языковые нормы		
Тема 2.1. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка	Содержание лекции	2	У3, 33 ОК 02
	1 Орфоэпия как наука о произношении. Понятие об орфоэпии как науке. Особенности русского произношения. Орфоэпические нормы. «Старшая» и «младшая» норма. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Ударение. Русское ударение. Акцентологические нормы. Тенденции в развитии ударения.		
	Практические занятия Особенности русской орфоэпии. Орфоэпические нормы. Расстановка ударения в словах. Работа с орфоэпическим словарем.	2	
Тема 2.2. Лексические нормы современного русского	Содержание лекции	2	У3, 33 ОК 02
	2 Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Лексические синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Заимствования. Основные типы словарей.		
	Практические занятия	2	

литературного языка	Лексика русского языка с точки зрения употребления слов (слова общеупотребительные и необщеупотребительные; слова книжные, разговорные, нейтральные; лексика активная, пассивная); происхождения слов (слова исконно русские, иноязычные). Лексические нормы. Понятие лексической сочетаемости. Типы речевых ошибок.		
Тема 2.3. Морфологические нормы современного русского литературного языка	Содержание лекции	2	У3, У5, ЗЗ ОК 02
	3 Вариантные формы морфологических норм современного русского литературного языка. Употребление имен существительных в речи. Употребление форм рода имен существительных. Род несклоняемых существительных. Обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию. Вариантные падежные окончания. Употребление имен прилагательных в речи. Варианты полной и краткой форм прилагательных. Притяжательные и относительные прилагательные. Варианты форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в речи. Употребление местоимений в речи. Употребление глаголов и их форм в речи. Синонимы форм наклонений. Трудности употребления некоторых форм глагола. Варианты форм причастий. Варианты форм деепричастий. Употребление предлогов в речи.		
	Практические занятия	2	
Тема 2.4. Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Содержание лекции	2	У3, У4, У6, ЗЗ ОК 02
	4 Изучение синтаксических норм современного русского языка. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Нормы управления. Употребление однородных членов. Употребление причастных оборотов. Употребление деепричастных оборотов. Синтаксические нормы в сложном предложении.		
	Практические занятия Русская пунктуация. Особые случаи согласования подлежащего и сказуемого; употребление однородных членов в предложении; порядок слов в предложении; построение предложений с причастными и деепричастными оборотами; нормы управления в русском языке; особенности построения сложных предложений. Синтаксические нормы. Виды связи в тексте. Прямая, косвенная, несобственно прямая речь.	2	
Раздел 3.	Функциональные стили русского языка		
Тема 3.1. Разговорный и литературно-художественный	Содержание лекции	2	У1, У2, У4, У5, У6 ЗЗ, ОК 01, ОК
	1 Характеристика функциональных стилей речи. Разговорный стиль. Стилиевые черты разговорной речи. Понятие разговорной нормы. Литературно-художественный стиль. Стилиевые черты художественной речи.		

й стили	Практические занятия Создание текстов в устной и письменной форме разговорного и литературно-художественного стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	2	04
Тема 3.2. Официально-деловой, научный и публицистический стили	Содержание лекции 2 Общая характеристика официально-делового стиля. Классификация документов. Стилиевые черты официально-деловой речи. Лексические особенности языка официально-делового стиля. Грамматические особенности языка официально-делового стиля. Общая характеристика научного стиля. Система подстилей научного стиля. Стилиевые черты письменной научной речи. Лексические особенности языка научного стиля. Грамматические особенности языка научного стиля. Особенности устной научной речи. Способы трансформации письменного научного текста для устного выступления. Общая характеристика публицистического стиля. Система подстилей публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи. Лексические особенности языка публицистического стиля. Грамматические особенности языка публицистического стиля.	2	У1, У2, У4, У5, У7, У8, 32, 35 П1, П2 ОК 01, ОК 02, ОК 05,
	Практические занятия Создание текстов в устной и письменной форме официально-делового, научного и публицистического стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	3	
Раздел 4.	Риторика		
Тема 4.1. Риторика как наука	Содержание лекции 1 Риторика как наука. Возникновение и история риторики. Риторика в России. Выдающиеся ораторы.	2	У1, 31, ОК 05
	Содержание лекции 2 Основные этапы подготовки риторического выступления: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио. Основы аргументации. Проблемы публичного выступления и способы их преодоления.	2	У1, У5, У9, 33, 35, ОК 05, ОК 04, ОК 06, П1
Тема 4.2. Основные понятия риторики и публичного выступления	Практические занятия Обсуждение выступлений выдающихся ораторов. Составление плана публичного выступления, в том числе подбор аргументов. Подготовка текста публичного выступления. Обсуждение индивидуальных проблем публичного выступления.	3	
Раздел 5.	Деловое общение		
Тема 5.1. Устное и письменное деловое общение	Содержание лекции 1 Устные виды делового общения. Полемическое мастерство. Конфликт. Документ как основа письменного делового общения. Деловая переписка. Языковые формулы в деловой переписке.	2	У7, У8, 34, ОК 03, П1, ПК 5.2
	Практические занятия	2	

	Виды документов. Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор.		
Тема 5.2. Деловой этикет	Содержание лекции	2	<i>У7, У8, У9, 35, 37 ОК 01, ОК 02, П1</i>
	2 Общие правила деловой переписки. Речевой этикет в деловой переписке.		
	Практические занятия Правила деловой переписки. Особенности электронной переписки. Деловой телефонный разговор.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Знакомство с актуальной литературой по основам современного делового общения. Подготовка к публичному выступлению. Подготовка к зачету.	2	
	Всего:	50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-гуманитарных и математических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями;
- программным обеспечением;
- видеофильмами;

Технические средства обучения:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или интерактивная доска);
- экран, проектор.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО: рекомендовано Учебно-методическим отделом / Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. – Москва; Екатеринбург: Юрайт: Издательство Уральского университета, 2023. – 95 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 92-93. – ISBN 978-5-534-07648-6 (Изд-во Юрайт). – ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та): 228-12 2.

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под ред. А. В. Голубевой. – Москва: Юрайт, 2023. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6

3. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум Для СПО / Самсонов Н. Б. - 2-е изд.; испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 278. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11324-2: 679.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444943>

Дополнительная учебная литература:

1. Григоренко О.В. Деловой русский язык. Риторика / О.В. Григоренко, Г.А. Заварзина. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2020. – 152 с.

2. Евтюгина А.А. Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Евтюгина. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019. – 269 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0669-3>.

3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Серия: Профессиональное образование).

4. Речевые практики: нормы современного русского литературного языка / О.В. Арзямова [и др.]; под общей ред. О.В. Загоровской. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2021. – 228 с.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
<http://www.gramota.ru/>

2. «СЛОВАРИ.РУ» <http://slovari.ru/>

3. Словарь молодежного сленга <https://slang.su/>

4. <https://lib.herzen.spb.ru/p/dictionaries-encyclopaedias>

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 пользоваться качествами хорошей речи выразительными средствами языка;</p> <p>У2 создавать тексты в устной и письменной формах научного, публицистического, официально-делового и художественного стилей в жанрах соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;</p> <p>У3 пользоваться различными словарями: толковым фразеологическим, этимологическим орфоэпическим;</p> <p>У4 пользоваться правилами правописания;</p> <p>У5 употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</p> <p>У6 различать простые и сложные предложения обособляемые обороты, прямую речь и слова автора цитаты;</p> <p>У7 владеть официально-деловой лексикой;</p> <p>У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У9 описывать значимость своей специальности.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Устные сообщения обучающихся</p> <p>Презентация</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме)</p> <p>Текущий контроль в форме беседы</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Зачет</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<p>З1 смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;</p> <p>З2 функциональные стили литературного языка;</p> <p>З3 основные нормы современного русского языка;</p> <p>З4 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>З5 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>З6 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>З7 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Устные сообщения обучающихся</p> <p>Презентация</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме)</p> <p>Текущий контроль в форме беседы</p>

	Решение ситуационных задач Зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<p>П1 грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>П2 подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства.</p>	Тестирование Практическая работа Контрольная работа Устный опрос Устные сообщения обучающихся Презентация Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме) Текущий контроль в форме беседы Решение ситуационных задач Зачет

