

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 г. протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01. Работа со здоровым человеком разных возрастных групп

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

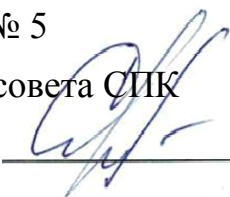
Год начала подготовки: 2022 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического
совета СПК

«27» 02. 2026 года Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна



Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 02. 2026 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна



Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 502.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Шмалий Елена Николаевна, преподаватель высшей категории

Кораблина Наталья Николаевна преподаватель высшей категории

Войтко Екатерина Владимировна, преподаватель высшей категории

Викулова Виктория Викторовна преподаватель первой категории

Согласовано с представителем работодателей, организациями:

главная м/с БУЗ ВО "ВГКБСМП №10" _____ Барышникова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики УП 01.01 Работа со здоровым человеком разных возрастных групп является составной частью ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением профилактических мероприятий.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики УП 01.01 Работа со здоровым человеком разных возрастных групп в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики.

Освоению учебной практики УП 01.01 Работа со здоровым человеком разных возрастных групп должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Философия паллиативной помощи», «Медицинская деонтология», «Анатомия и физиология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям.

Итоговый контроль по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой практики с выставлением оценки по бально-рейтинговой системе.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
ПМ01 Проведение профилактических мероприятий.	ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода Умения: -проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; -организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.
	ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода Умения: обучать население принципам здорового образа жизни.
	ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода Умения: - консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 1.	Понимать сущность и социальную	- демонстрация интереса к будущей профессии.

	значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация навыков работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- нести ответственность за работу членов команды и за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- демонстрация планирования и организации самообразования и саморазвития; -решение поставленных задач, достижение цели профессионального и личностного развития
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому	- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и

	наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	-понимание вопросов экологии, нравственности, профессиональной этики и деонтологии; -демонстрация осознания меры ответственности за нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку; -демонстрация бережного отношения к окружающей среде, приверженности принципам гуманизма.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- ведение здорового образа жизни, занятие физкультурой и спортом для укрепления здоровья; -участие в формировании здоровьесберегающей среды для населения, сохранение и укрепление физического, психологического, социального и духовного здоровья как одного из ценностных составляющих личности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	К-во часов
1	2	3	4	5
Освоение соответствующих ПК в ходе учебной практики УП 01.01 Работа со	1. Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Работа в отделении родильного дома, отделении терапевтического стационара, в педиатрическом отделении детской поликлиники, кабинете	1. Освоить виды работ, предусмотренны	Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №10 (роддом, стационар)». Бюджетное учреждение здравоохранения	

здоровым человеком разных возрастных групп	доклинической практики.	е программой практики. 2. Составление памяток (буклетов) по профилактике инфекционных и неинфекционны х заболеваний для людей разных возрастных групп.	Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница №11» 1. Оборудование и оснащение рабочих мест медицинских сестер БУЗ ВО «ВГКБ СМП №10», БУЗ ВО «ВГКБ №11». 2. Оборудование и оснащение кабинета №3 Основ профилактики, №6 Безопасности жизнедеятельности Технические средства обучения: - компьютер; - мультимедийный проектор; - экран; - электрокардиограф; - аппарат Боброва; -телевизор; - глюкометр с тест-полосками; - негатоскоп; - пикфлоуметр; - слайдоскоп; - тонометр; - фонендоскоп; - ЭКГ-аппарат Наглядные пособия: - таблицы, схемы, рисунки, диаграммы по темам занятий; Фантомы и муляжи: - фантом новорожденного ребенка - накладка на резинках для отработки навыка в/в инъекций; - фантомы головы; - фантомы головы с желудком; - фантомы женской промежности; - фантомы многофункциональный; - фантомы мужской промежности; - фантомы руки; - фантомы таза для постановки клизмы; - фантомы ягодиц для в/м инъекций; - муляжи, изображающие отдельные патологические симптомы и др. Видеофильмы по темам занятий.	5
	Работа в отделениях родильного дома. 1. Сбор анамнеза жизни новорожденного ребенка, выявление факторов риска формирования здоровья. 2. Оценка состояния новорожденного ребенка и определение наличия у него физиологических состояний 3. Проведение антропометрии 4. Проведение утреннего гигиенического ухода за кожей, слизистыми новорожденного ребенка 5. Пеленание новорожденного ребенка 6. Обучение правилам кормления грудью, уходу за новорожденным 7. Участие в проведении иммунопрофилактики 8. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания детей и их родителей Работа в кабинете доклинической практики: 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 4. Составление плана бесед с пациентами по профилактике гипогалактии. Составление плана бесед с пациентами по профилактике опрелостей.			
Тема 1.Организационное занятие. Периоды грудного возраста. Виды вскармливания				
Тема 2. Особенности дошкольного, школьного, подросткового и юношеского возраста	Работа в педиатрическом отделении детской поликлиники. 1. Участие в амбулаторном приеме детей различных возрастных групп 2. Оценка состояния здоровья детей различных возрастных групп 3. Проведение антропометрии 4. Участие в проведении иммунопрофилактики 5. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с детьми различных возрастных групп Работа в кабинете доклинической практики: 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 4. Составление плана беседы по организации физического воспитания и			6

	закаливания детей. Составление плана беседы по гигиеническому воспитанию и организации питания подростков		
Тема 3. Строение и функции репродуктивной системы здоровых мужчины и женщины. Роль семьи в жизни человека. Планирование семьи	Работа в отделении роддома 1. Оценка состояния здоровья женщины и мужчины 2. Сбор анамнеза жизни мужчины и женщины, выявить факторы риска Работа в кабинете доклинической практики: 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 4. Составление плана беседы о личной гигиене мужчины и женщины. Составление плана беседы о гигиене менструального цикла		6
Тема 4. Оплодотворение. Развитие зародыша и плода.	Работа в отделении роддома 1. Проведение мероприятий по здоровому образу жизни 2. Выполнение назначений врача и уход за женщинами с гинекологической и акушерской патологией Работа в кабинете доклинической практики: 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 4. Составление плана беседы о влиянии курения и алкоголя на репродуктивное здоровье мужчины и женщины. Составление плана беседы по профилактике заболеваний, передающихся половым путем. Составление рекомендаций по гигиене и диете беременных и женщин в послеродовом периоде		6
Тема 5. Физиологические роды. Послеродовой период	Работа в отделении роддома 1. Оказание сестринской помощи в послеродовом периоде. 2. Выполнение назначений врача и уход за женщинами с гинекологической и акушерской патологией Работа в кабинете доклинической практики: 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 4. Составление плана беседы о влиянии курения и алкоголя на репродуктивное здоровье мужчины и женщины. Составление плана беседы по профилактике заболеваний, передающихся половым путем.		6

Макро- и микропрепараты.
Рентгеновские снимки.
Электрокардиограммы и записи с результатами других функциональных методов исследования (в норме и при патологии).
Результаты лабораторных исследований (в норме и при патологии).
Аппаратура и приборы медицинского назначения:
– весы, ростометр,
– биксы разных размеров,
– тонометры,
– фонендоскопы,
– секундомеры, песочные часы,
– модуль для аускультации с помощью стетоскопа
– электрокардиограф,
– медицинский ингалятор;
- сантиметровая лента.

Медицинский инструментарий:
- биксы разного объема;
- венозные жгуты;
- зажимы;
- зонды тонкие и толстые разного диаметра;
- игла Кассирского;
- иглы для плевральной пункции;
- ингаляторы карманные различной конструкции;
- катетеры лечебные разные;
- корнцанги;
- лабораторная посуда для забора материала на исследование (банки, пробирки, предметные стекла и т.д.);
- лотки почкообразные эмалированные и металлические;
- лотки эмалированные прямоугольные разного размера;

	Составление рекомендаций по гигиене и диете беременных и женщин в послеродовом периоде			
Тема 6. Медико-социальная помощь лицам пожилого возраста	Работа в отделении терапевтического стационара. 1. Оценка состояния здоровья человека пожилого и старческого возраста 2. Выявление проблем пожилого пациента и определение способов их решения 3. Выполнение назначений врача и уход за пациентами пожилого и старческого возраста 4. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с лицами пожилого возраста Работа в кабинете доклинической практики: 1. Отработка практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя; 2. Решение ситуационных задач по теме занятия; 3. Выполнение тестовых заданий по теме занятия. 4. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня. Составление планов обучения рациональному и адекватному питанию людей пожилого возраста.		- лотки пластмассовый; - ножницы для бумаги; - ножницы медицинские; - пинцеты; - роторасширители; - система для внутривенного капельного вливания; - система для забора крови (одноразовая); - скальпели; - троакары с набором трубок; - шпатели; - шприц-ручки для введения инсулина; - шприцы разного объема; - штативы для пробирок; - языкодержатели.	4
			Предметы ухода за пациентом: - банки медицинские; - средства ухода и одежда для детей первого года жизни; - валики; - ведро, воронка, ковш, кружка Эсмарха, судно, таз; - грелки; - грушевидный баллон; - клеенка медицинская, подкладной резиновый круг; - компрессная бумага; - контейнеры для дезсредств; - кувшин; - лейкопластырь; - мочеприемники мужской и женский; - пеленки; - перевязочный материал; - перчатки резиновые; - пипетки; - плевательница карманная - подушка кислородная; - полотенце, простыня,	

			пододеяльник, наволочка; - пузырь для льда; - термометр для воды и медицинский максимальный; - фартук. Лекарственные препараты и медикаменты. Дезинфицирующие и стерилизующие средства: - йод, йодонат; - раствор бриллиантовой зелени; - спирт этиловый; - хлорсодержащие дезинфектанты; - перекись водорода 3% и 6% и т.д. Лекарственные средства: - антибиотики во флаконах; - аптечка для оказания первой помощи; - наборы медикаментов для оказания неотложной помощи в терапевтической практике; - наборы медикаментов, применяемых для лечения заболеваний сердечно-сосудистой, дыхательной, пищеварительной, мочевыделительной, эндокринной систем, системы крови и кроветворения, опорно-двигательного аппарата; - условно стерильные растворы во флаконах. Медицинская документация.	
Дифференцированный зачет				2
Итого				36

2.2 Перечень заданий по учебной практике УП 01.01 Работа со здоровым человеком разных возрастных групп

- Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
- Составление памяток (буклетов) по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний для людей разных возрастных групп.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в кабинете доклинической практики и на базе лечебно-профилактических учреждения на основе прямых договоров, заключенных между образовательным учреждением и лечебно-профилактическим учреждением, куда направляются обучающиеся (БУЗ ВО «ВГКБСМП №10», БУЗ ВО «ВГКБ №11»).

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используется кабинет для проведения организационного собрания по практике, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и сдачи отчетов по практике, укомплектованный техническими средствами обучения.

Организацию руководством учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа. Для руководства практикой назначается руководитель от образовательного учреждения. Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается (манипуляционный лист, индивидуальное задание). В БУЗ ВО «ВГКБСМП №10», БУЗ ВО «ВГКБ №11» студент выполняет определенную, предусмотренную манипуляционным листом и индивидуальным заданием, работу, о чем делаются записи в дневнике студента. Материально-технические условия, необходимые для прохождения обучающимися практики в соответствии с программой практики, получения опыта профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики и выполнения определенных видов работ обеспечивает профильная организация. Место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики. Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, главную медицинскую сестру). Формой контроля учебной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

а) Нормативные правовые документы:

1. Приказ № 527 Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».
2. Приказ № 762 Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
3. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования.
4. ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.
5. ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.
6. Приказ Минздрава РФ от 17.04.2002 N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни".

б) Основная литература:

1. Основы сестринского дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16394-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568508>
2. Общий уход за больными : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16398-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566601>
3. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : учебное пособие / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова ; под редакцией Б. В. Кабарухина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. — 939 с. — ISBN 978-5-222-35270-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137113>

в) Дополнительная литература:

1. Справочник медицинской сестры / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова, Н. В. Барыкина, Н. Г. Соколова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 670 с. — ISBN 978-5-222-38580-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137096>
2. Джембекова, А. К. Универсальный справочник медсестры / А. К. Джембекова, Т. Ю. Клипина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 606 с. — ISBN 978-5-9758-1869-0.

— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80172>

3. Шумилкин, В. Р. Алгоритмы для медсестер с тестовыми заданиями : учебное пособие / В. Р. Шумилкин, Н. И. Нузданова. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-93929-308-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120018>

4. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : практикум / Т. П. Обуховец ; под редакцией Б. В. Кабарухин. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 604 с. — ISBN 978-5-222-26372-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59406>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно:

К учебной практике допускаются обучающиеся:

- прошедшие инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) Программное обеспечение:

1. 7zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Google Chrome
4. OpenOffice
5. VLC Media Player

б) Информационные справочные системы:

1. Библиотека ЭР PROФобразование <https://profspo.ru/>
2. Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
4. НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт ООО «Инфоурок» <https://infourok.ru/>
3. Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ. <https://old.education.cchgeu.ru/>

4. Официальный портал Минздрава России о Вашем здоровье <http://www.takzdorovo.ru/>
5. ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России <https://gnicpm.ru/>
6. Медицинский портал для врачей и студентов <https://doctorspb.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, сроки согласно КУГ и УП.

4.2. Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- заполненный дневник;
- отчет по практике (требования к отчету содержатся в методических указаниях по учебной практике для обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело).

4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 1.1 Проводить	- точность и правильность составления планов	– наблюдение за действиями на учебной

мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	обучения населения принципам здорового образа жизни; - качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; - точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; - точность и правильность проведения оценки физического развития человека; качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.	практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	- правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); - правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	- знания принципов здорового образа жизни; - правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий - правильность и качество составления рекомендаций	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;

	пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; - точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики;	
--	---	--

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	личностного развития.	учебной практике;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация навыков работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- нести ответственность за работу членов команды и за результат выполнения заданий.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- демонстрация планирования и организации самообразования и саморазвития; - решение поставленных задач, достижение цели профессионального и личностного развития	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной	– наблюдение за действиями на учебной практике

технологий в профессиональной деятельности.	деятельности.	– оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	-понимание вопросов экологии, нравственности, профессиональной этики и деонтологии; -демонстрация осознания меры ответственности за нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку; -демонстрация бережного отношения к окружающей среде, приверженности принципам гуманизма.	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по учебной практике;
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления	- ведение здорового образа жизни, занятие физкультурой и спортом для укрепления здоровья; -участие в формировании здоровьесберегающей среды	– наблюдение за действиями на учебной практике – оценка результатов дифференцированного зачета по

здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	для населения, сохранение и укрепление физического, психологического, социального и духовного здоровья как одного из ценностных составляющих личности.	учебной практике.
--	--	-------------------

4.4. Оценочные материалы.

Итоговый контроль по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета в 5 семестре. На итоговое занятие студент должен представить:

- дневник практики;
- отчет и т.д., заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО.

Дифференцированный зачет выставляется студенту за оформление учебной документации (дневник практики с манипуляционным листом, отчет, индивидуальное задание, характеристика, подписанные руководителями практики от организации и колледжа), защиту отчета по учебной практике, устный опрос и демонстрацию практической манипуляции. Руководитель практики от колледжа вместе с руководителем практики от организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

1 Вопросы к отчету по учебной практике УП 01.01 Работа со здоровым человеком разных возрастных групп

1. Организация отделения новорожденных
2. Факторы, оказывающие влияние на здоровье новорожденного ребенка
3. Особенности применения лекарственных средств людям разного возраста
4. Цели первичного патронажа новорожденного
5. Основные направления работы службы «планирования семьи»
6. Медицинские услуги лицам пожилого и старческого возраста

2 Вопросы для подготовки к итоговому занятию (аттестации) по учебной практике УП 01.01 Работа со здоровым человеком разных возрастных групп

1. Анатомо-физиологические особенности органов и систем новорожденного ребенка, признаки доношенного и недоношенного новорожденного.
2. Особенности пограничных состояний недоношенных новорожденных.
3. Адаптация детей к условиям внеутробной жизни, пограничные состояния новорожденного ребенка, факторы риска.
4. Характеристику периода грудного возраста.
5. Факторы, влияющие на рост и развитие ребенка.
6. Факторы, создающие опасную окружающую среду.
7. Основные средства и правила закаливания.
8. Особенности процесса пищеварения детей раннего возраста.
9. Виды вскармливания и их характеристику.
10. Преимущества грудного вскармливания.
11. Правила кормления ребенка грудью.
12. Основы рационального вскармливания.
13. Возможные проблемы при вскармливании детей раннего возраста.
14. Особенности адаптации ребенка в детском дошкольном учреждении.
15. Особенности развития физического, полового, нервно-психического и социального развития школьников.
16. Особенности адаптации ребенка к школе.
17. Стадии и сроки полового созревания.
18. Правила гигиены у детей старшего возраста.
19. Психологические проблемы перехода от детства к взрослой жизни.
20. Понятие геронтология, старение, старость.
21. Классификация возрастов.
22. Медико – демографические и социально – гигиенические аспекты старения населения.
23. Стадии и признаки естественного старения.
24. Значение здорового образа жизни для замедления темпов старения.
25. Факторы риска для лиц пожилого и старческого возраста.
26. Пути увеличения продолжительности жизни.
27. Законодательные аспекты социальной защиты лиц пожилого и старческого возраста в РФ.
28. Структура гериатрической службы в РФ.
29. Экономические и социальные аспекты одиночества в старости.
30. Понятия терминальное состояние, смерть, танатология, эвтаназия.
31. Женские половые гормоны, их биологическое действие на организм.
32. Регуляция менструального цикла.
33. Гигиена половой жизни.
34. Проблемы бесплодного брака.
35. Современные методы контрацепции.

36. Роль медицинского работника в привитии навыков здорового образа жизни в семье и каждому ее члену.
37. Оплодотворение, дробление, имплантация плодного яйца в матке.
38. Развитие плодных оболочек, зародышевый и плодный периоды внутриутробной жизни, закладка пола.
39. Вредные факторы среды и их влияние на плод.
40. Физиологические изменения в организме беременной.
41. Течение родов: периоды родов, их длительность, течение.
42. Климактерический период у женщины: стадии климакса, длительность, проявления климакса.
43. Проблемы, возникающие у пациентов в переходный период (психологические, физиологические, экономические, моральные, сексуальные, профессиональные, бытовые и т.д.).

Лист актуализации

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики	3.2	3.2	Метод. совет от 27.02.2026 №5 Пед.совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	3.4	3.4	Метод. совет от 27.02.2026 №5 Пед.совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	3.5	3.5	Метод. совет от 27.02.2026 №5 Пед.совет от 27.02.2026 №6

Разработчики:

СПК ВГТУ преподаватель высшей категории  Е.Н. Шмалий

СПК ВГТУ преподаватель высшей категории  Н.Н. Кораблина

СПК ВГТУ преподаватель высшей категории  Е.В. Войтко

СПК ВГТУ преподаватель первой категории  В.В. Викулова

Руководитель образовательной программы

Преподаватель высшей категории  Жданова Марина Владимировна

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук



Пульвер Наталья Александровна

