

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена  
на заседании ученого совета  
факультета от  
31 августа 2021 г.  
протокол №12

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики,  
менеджмента и  
информационных технологий  
/С. А. Баркалов/

31 августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предпринимательства

Квалификация выпускника магистр

Срок освоения образовательной программы 2 года / 2 года и 3м.

Форма обучения очная/заочная

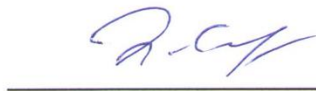
Год начала подготовки 2021

Автор программы



/Е. И. Сизова/

Заведующий кафедрой  
цифровой и отраслевой  
экономики



/Н. В. Сироткина/

Руководитель ОПОП



/Е. И. Сизова/

**Воронеж 2021**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цели практики**

Приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности, полученных в процессе обучения.

### **1.2 Задачи прохождения практики**

– формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о предметной специфике профессиональной деятельности на предприятии;

– выработка навыков постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;

– приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере экономики, бизнес-анализа, управления инвестиционными проектами;

– изучение системы информационного обеспечения экономической деятельности предприятия, в том числе системы документооборота, нормативных документов, планов, данных учета и отчетности;

– закрепление навыков обработки массивов экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов;

– формирование способностей у обучающегося по разработке предложений по оптимизации деятельности.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – Практика по профилю профессиональной деятельности

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 учебного плана.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации из различных источников в целях определения перспективных направлений развития, оценки бизнес-возможностей организации и выбора оптимальных вариантов инвестирования и ресурсного обеспечения производственно-экономической деятельности

ПК-2 - Способен проводить анализ и оценку деятельности организации, принимать по результатам анализа экономически обоснованные управленческие решения и представлять результаты в виде бизнес-проектов, планов, программ, отчетов в соответствии с выбранными подходами

ПК-5 - Способен проводить оценку и управление социально-экономической эффективностью инвестиционных проектов, выявлять, регистрировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
ПК-1	знать состав и структуру информационного обеспечения экономической деятельности предприятия
	уметь систематизировать и обобщать сведения о целях, задачах, структурном устройстве предприятия, содержании отдельных бизнес-процессов
	Владеть

	навыками работы с информацией об экономических параметрах бизнес-процессов в целях определения направлений развития и оценки бизнес-возможностей
ПК-2	знать методику анализа статистических, бухгалтерских, финансовых, технико-экономических показателей
	уметь проводить оценку деятельности предприятия, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы
	владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности предприятия
ПК-5	знать методы организации инвестиционной деятельности на предприятии
	уметь разрабатывать мероприятия по реализации инвестиционного проекта
	владеть навыками оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 5 з.е., ее продолжительность — 3 недели и 2 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	-
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической документации.	10	-
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	156	129

4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	-
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
<b>Итого</b>			180	129

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 129 час.

## 6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	Аналитический	Сбор, обработка, систематизация, анализ информации для определения направлений развития и оценки бизнес-возможностей.	ПК 1
2	Аналитический	Проведение оценки деятельности предприятия, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов. Составление сводных аналитических таблиц и отчетов, характеризующих деятельность предприятия и отдельные бизнес-процессы. Определение направлений оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации.	ПК 2
3	Проектно-экономический	Анализ направлений и оценки возможностей реализации инвестиционных проектов с учетом возможностей и ресурсов предприятия и рыночных факторов. Оценка социально-экономической эффективности инвестиционных проектов и разработка мероприятий по их реализации.	ПК 5

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

### **6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики**

1. Анализ текущего состояния системы ресурсного обеспечения деятельности предприятия
2. Выявление перспективных направлений оптимизации налогообложения на предприятии
3. Оценка целесообразности диверсификации деятельности предприятия
4. Анализ факторов внешней и внутренней среды, влияющих на эффективность хозяйственной деятельности предприятия
5. Оптимизация профессионально-квалификационной структуры персонала
6. Повышение эффективности планирования и прогнозирования экономической деятельности малых предприятий
7. Механизмы адаптации ценовой политики предприятия
8. Оценка элементов экономического потенциала строительных организаций
9. Оценка конкурентоспособности предприятий и разработка конкурентной стратегии в условиях цифровой экономики

10. Оценка результативности внешнеэкономической деятельности предприятия
11. Оптимизация коммерческих расходов предприятия сферы сервиса
12. Методы оценки уровня экономической безопасности субъектов малого бизнеса
13. Анализ направлений повышения рентабельности деятельности
14. Определение приоритетных направлений стратегического развития промышленного предприятия
15. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами
16. Экономическое обоснование эффективности внедрения инноваций

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

### **7.1 Текущий контроль**

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения; в 3 семестре для заочной (или очно-заочной) формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой цифровой и отраслевой экономики.

**7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

1. Какой метод применяется при разработке сложных проектов, где участвуют много исполнителей:
  - а) Балансовый метод
  - б) Нормативный метод
  - в) Сетевой метод
  - г) Программно-целевой метод
2. При сокращении длительности одного оборота оборотных средств расход оборотных средств ...
  - а) и объем продукции не изменяются
  - б) в плановом периоде уменьшается
  - в) при том же объеме продукции уменьшается
  - г) в плановом периоде увеличивается
3. Производственная мощность является:
  - а) переменным параметром в зависимости от типа оборудования
  - б) переменным параметром в зависимости от износа основных фондов
  - в) постоянным параметром в течение года
  - г) постоянным параметром всего цикла производства
4. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:
  - а) определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
  - б) оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
  - в) оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана
  - г) управление рисками и разработка альтернативного плана действий; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана; образование команды
5. Величина запасов на конец года составила 900000 руб., величина дебиторской задолженности 650000 руб., кредиторской задолженности 1180000 руб. Определите величину текущих финансовых потребностей.
  - а). 2 730 000 руб.
  - б). 370 000 руб.
  - в). 1 430 000 руб.
  - г). 930 000 руб.
6. Выручка предприятия за год составила 8 млн. руб., а общая сумма уплаченных налогов 1,1 млн. руб. определите величину налогового бремени согласно методике, предложенной Федеральной налоговой службой.
  - а) 8,8%
  - б) 13,75%
  - в) 20,69%
  - г) 24,87%



7. Определите среднегодовую величину основных средств, если чистая прибыль составила 4780 тыс. руб., среднегодовая величина оборотных производственных фондов составила 1360 тыс. руб., а рентабельность производства была на уровне 102%.

- а). 2699
- б). 3326
- в). 4012
- г). 4785

8. Балансовая стоимость кредиторской задолженности турфирмы ООО «Эпсилон» на 1 января отчетного года 80 000 руб., на 31 июня 796500 руб., на 31 декабря 212 000. Выручка отчетного года 1869000 руб. Определите эффект от изменения скорости оборота в отчетном году, если в предыдущем году период оборота составлял 13 дней.

- а). -13159,8 руб.
- б). -25 782 руб.
- в). +13159,8 руб.
- г). +25 782 руб.

9. Сумма первоначальных инвестиций в инвестиционный проект составила 500 тыс. руб., ожидаемые ежегодные поступления денежных средств от реализации проекта распределились по годам следующим образом: 1-й год — 150 тыс. руб., 2-й год — 150 тыс. руб., 3-й год — 240 тыс. руб. Определить срок окупаемости проекта.

- а) 1,13 года
- б) 2,83 года
- в) 3,95 года
- г) 4,32 года

10. Примите решение, какая модель должна использоваться для оценки внешней среды предприятия, если владельцы планируют активно осуществлять инновационную деятельность?

- а) TEMPLES
- б) TEMPLES+I
- в) ABC-анализ
- г) XYZ-анализ

### **7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике**

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где  $O_{\text{рукПО}}$  – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$  – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$  – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в

соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);

- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
Отлично	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>

Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчётных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьёзные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>
---------------------	--

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	<p>знать состав и структуру информационного обеспечения экономической деятельности предприятия</p> <p>уметь систематизировать и обобщать сведения о целях, задачах, структурном устройстве предприятия, содержании отдельных бизнес-процессов</p> <p>Владеть навыками работы с информацией об экономических параметрах бизнес-процессов в целях определения направлений развития и оценки бизнес-возможностей</p>	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
ПК-2	знать методику анализа статистических, бухгалтерских, финансовых,	Более 80% от максимально возможного	61%-80% от максимально возможного	41%-60% от максимально возможного	Менее 41% от максимально возможного

	техничко-экономических показателей	количества баллов	количества баллов	количества баллов	количества баллов
	уметь проводить оценку деятельности предприятия, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы				
	владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности предприятия				
ПК-5	знать методы организации инвестиционной деятельности на предприятии	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь разрабатывать мероприятия по реализации инвестиционного проекта				
	владеть навыками оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов				

#### **7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с

организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Цыганова; О.В. Федорищева; В.М. Воронина; Е.В. Смирнова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 166 с. - ISBN 978-5-7410-1744-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/71262.html>

2. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова ; О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. - Экономика предпринимательства ; 2031-06-07. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 100 с. - Текст. - Лицензия до 07.06.2031. - ISBN 978-5-4497-1129-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/108359.html>

3. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 101 с. - ISBN 978-5-9275-2554-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87505.html>

4. Крылова Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. - Экономика и управление предпринимательской деятельностью ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 104 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-3930-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/98827.html>

5. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. Н. Турчаева, В. А. Матчинов ; И. Н. Турчаева, В. А. Матчинов. - Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски ; 2028-05-17. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 248 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 17.05.2028 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4487-0319-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/77575.html>

### **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. <http://www.edu.ru/>

## 2. Образовательный портал ВГТУ

**8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение**

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic
2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

### **Свободное ПО**

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики  
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации  
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства WorldBank  
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство  
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация  
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги  
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство  
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство  
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов  
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США  
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации  
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал  
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры цифровой и отраслевой экономики.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория № 1432 для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- учебные аудитории (№ 3110, 3113, 3117, 3222, 1204, 1227, 1302, 1401, 1402) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- компьютерный класс (аудитории № 1405, 1409, 1411, 1413, 1414, 1415, 1420) с доступом через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации;

- помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного студента, исходя из задания на практику.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих



соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации (базы практики): АО «РЖД-строй», ООО «РСУ-55», АО «Завод ЖБИ-2», ООО «Спецстрой», ООО «Проектно-экспертный институт».

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося