

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (после 9 класса)
2 г. 10 м.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» изучается в объеме 156 часа, которые включают 118 ч. практических занятий, 38 ч. самостоятельных занятий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» относится к части «Профессиональная подготовка» общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: иностранный язык, русский язык.

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- **ОК О1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- **ОК О2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- **ОК О3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- **ОК О4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- **ОК О6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- **ОК О9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Иметь практический опыт:

- коммуникации на родном и иностранном языке;
- перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» лежат 3 основополагающих разделов:

1. Грамматический минимум. Введение в специальность.
2. Компьютеры в нашей жизни.
3. Информационные технологии

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Контрольная работа – 3,4,5 семестр.

Дифференцированный зачет – 6 семестр.