

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный технический университет

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФЭМИТ

д.т.н., проф. Баркалов С.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

"Менеджмент"

Направление подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Нормативный срок обучения 4года/5 лет

Форма обучения очная/заочная

Год начала обучения 2016

Автор программы: д.т.н., профессор кафедры управления строительством
Половинкина Алла Ивановна

Руководитель ОПОП

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством
(протокол №1 от « » 2017 г.)

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование научного представления о науке управления социально-экономическими системами, что сопровождается усовершенствованием планирования и реализации функций менеджмента во всех направлениях деятельности организаций. (В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327)

Задачи освоения дисциплины

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Менеджмент» Б1.Б.15 Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, необходимы для продолжения обучения по следующим дисциплинам профессионального цикла: производственный менеджмент, планирование на предприятии, организация инновационной деятельности предприятия, анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)

3.1. В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

1. способен находить организационно-управленческие решения ив профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
2. способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
3. способен к саморазвитию и самообразованию (ОК-7);

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины ЗЕТ: 5

Форма итогового контроля по дисциплине: экзамен (3 семестр), КР.

(из них: 72 часов аудиторной нагрузки, 36 лекций, 36 часов практические занятия; 72 часов – самостоятельной работы) для студентов дневной формы обучения.

Она рассчитана на изучение в течение 1 семестра, включает лекционные, практические занятия, курсовую и самостоятельную работу студентов.

Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «менеджмент» разделено на 4 тематических модуля, по окончании изучения которых осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала. В течение семестра проводятся модульно-рейтинговые мероприятия, в том числе и в форме тестирования для проверки самостоятельной работы студентов.

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа	151	151
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+

Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	180 5	180 5
--	----------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Номер темы	Раздел дисциплины	Содержание раздела
1	<i>МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</i>	Введение в менеджмент. Потребность и необходимость управления в деятельности человека
2		Условия и предпосылки возникновения теории и практики управления. Этапы развития менеджмента
3		Особенности менеджмента второй половины XX века
4	<i>МОДУЛЬ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕХАНИЗМЫ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	Управленческие решения. Организация как система управления. Признаки и законы. Внешняя и внутренняя среда организации
5		Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование
6		Организация - функция менеджмента. Организационные структуры управления
7		Мотивация - функция менеджмента
8		Контроль - функция менеджмента
9		Механизмы менеджмента: средства и методы управления
10		Принятие управленческих решений
11		Система информационного обеспечения управления
12	<i>МОДУЛЬ 3. РЕСУРСЫ МЕНЕДЖМЕНТА И РОЛИ МЕНЕДЖЕРА</i>	Личность в системе управления. Формы власти и влияния
13		Лидерство в группах
14		Стили управления. Признаки и функции организационной культуры.
15		Конфликты в управлении
16		Управление человеческими ресурсами
17		Менеджмент в инновационной сфере

18	<i>МОДУЛЬ 4. РАЗВИТИЕ И ДИВЕРСИФИКАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	Эффективность управления. Управление временем
----	--	---

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4								
1.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	+	+	+	+								
2.	Корпоративная культура		+	+	+								
3.	Экономика фирмы		+	+	+								
4.	Маркетинг		+	+	+								

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		лекции	практ. занятия	Лаб. работы	самост. раб.
1	<i>МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</i>	6/2	6/2		6/32
2	<i>МОДУЛЬ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕХАНИЗМЫ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	16/2	16/4		16/42
3	<i>МОДУЛЬ 3. РЕСУРСЫ МЕНЕДЖМЕНТА И РОЛИ МЕНЕДЖЕРА</i>	10/4	8/2		8/42
4	<i>МОДУЛЬ 4. РАЗВИТИЕ И ДИВЕРСИФИКАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	4/2	6/2		6/35
	ИТОГО	36/10	36/10		36/151

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Тестирование на способность управлять.	2/-
2.	1	Семинар: научные подходы к управлению. Ф.Тейлор и его последователи. Классическая школа менеджмента. А.Файоль., функции и принципы. Задачи по менеджменту.	2/-
3.	1	Семинар: Эволюция менеджмента. Построение карт-памяти по теории Тони Бьюзона по истории менеджмента.	2/-
4.	2	Внутренняя и внешняя среда организации. Доклады и обсуждения по организации, как закрытой и открытой системе.	2/-
5.	2	Метод "Затраты-эффект"	2/2
6.	2	Доклад и обсуждение темы: 1).Организация как система. 2).Законы организации.	2
7.	2	Функции менеджмента. Доклады. Семинар: Прогнозирование и планирование.	2
8.	2	Доклад и обсуждение темы: Классификация целей предприятия. Требования к целям. Построение карт памяти.	1
9.	2	Использование SWOT-анализа для стратегического планирования организации.	2/2
10.	2	Построение информационных сетей в заданных ОСУ	2/1
11.	2	Анализ взаимосвязи функций управления. Проектирование организационных структур управления. Особенности построения схем ОСУ.	2/2
12.	2	Тема: Приемы и методы организации контроля. Задача 1. Комплексный подход к организации текущего контроля. Задача 2. Разработка эффективных графиков текущего контроля. Задача 3. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса. Задача 4. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса.	2/2
13.	2	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Построение карт-памяти по теории Тони Бьюзона по темам 2 модуля. Контрольная работа темам модуля 2.	2/1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
	3	Принятие управленческих решений. Групповая динамика. Личность менеджера	2
	3	Лидерство и стиль управления	2
	3	Конфликты в управлении.	2
	4	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.	2
	4	Инновационный потенциал и профессионализация менеджмента.	2

7. ФОНД ЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МЕНЕДЖМЕНТ

ФОС а) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины "менеджмент".

б) включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме КР и экзамена.

в) разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки бакалавров **бакалавров 38.03.01 «Экономика предприятий и организаций»** программы учебной дисциплины "Менеджмент".

Компетенции, закрепленные за дисциплиной: *ОК -5, ОК – 7, ОПК-4,*

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ОПК)	Форма контроля	семестр
1	1. способен находить организационно-управленческие решения и в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); 2. способность работать в коллективе, толерантно	Тестирование КР экзамен	3/2

	воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); 3. способен к саморазвитию и самообразованию (ОК-7);		
--	---	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Т	КР, экзамен
Умеет	- использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы - принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	+	+
Владеет	- способен находить организационно-управленческие решения и в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способен к саморазвитию и самообразованию (ОК-7);	+	+

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован»

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка*	Критерий оценивания
Знает	• функции менеджмента; ключевые цели организации по функциональным подсистемам; • виды организаций; варианты построения организационной структуры управления фирмой; методы управления; • процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации; теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда; • формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства; подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями.	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнены Т на оценки «отлично».
Умеет	• использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы • принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин		
Владет	• способен находить организационно-управленческие решения и в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); • способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические,		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка*	Критерий оценивания
	конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способен к саморазвитию и самообразованию (ОК-7);		
Знает	- функции менеджмента; ключевые цели организации по функциональным подсистемам; - виды организаций; варианты построения организационной структуры управления фирмой; методы управления; - процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации; теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда; - формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства; подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями.	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнены Т на оценки «хорошо».
Умеет	- использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы - принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин		
Владет	- способен находить организационно-управленческие решения и в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка*	Критерий оценивания
	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); • способен к саморазвитию и самообразованию (ОК-7);		
Знает	• функции менеджмента; ключевые цели организации по функциональным подсистемам; • виды организаций; варианты построения организационной структуры управления фирмой; методы управления; • процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации; теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда; • формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства; подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями.	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнены Т на оценки «удовлетворительно»
Умеет	• использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы • принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин		
Владет	• способен находить организационно-управленческие решения и в профессиональной деятельности и		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка*	Критерий оценивания
	готовность нести за них ответственность (ОПК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способен к саморазвитию и самообразованию (ОК-7);		
Знает	• функции менеджмента; ключевые цели организации по функциональным подсистемам; • виды организаций; варианты построения организационной структуры управления фирмой; методы управления; • процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации; теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда; • формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства; подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями.	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнены Т на оценки «неудовлетворительно»
Умеет	• использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы • принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин		
Владет	• способен находить организационно-управленческие решения и в		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка*	Критерий оценивания
	профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); • способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); • способен к саморазвитию и самообразованию (ОК-7);		
Знает	• функции менеджмента; ключевые цели организации по функциональным подсистемам; • виды организаций; варианты построения организационной структуры управления фирмой; методы управления; • процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации; теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда; • формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства; подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями.	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Не выполнены Т.
Умеет	использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин		
Владет	• самостоятельной работой, самоорганизацией и		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка*	Критерий оценивания
	организацией выполнения поручений; • выбора наиболее целесообразных управленческих инструментов в соответствии с конкретными экономическими ситуациями в деятельности организации; • принятия решений по управлению организацией в зависимости от ситуации и поставленных целей		

*- оценка «отлично» за тест выставляется в том случае, если количество правильных ответов составляет 90-100%;

-оценка «хорошо» за тест выставляется в том случае, если количество правильных ответов составляет 80-90%;

-оценка «удовлетворительно» за тест выставляется в том случае, если количество правильных ответов составляет 75-85%;

-оценка «неудовлетворительно» за тест выставляется в том случае, если количество правильных ответов составляет менее 75%

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Текущий контроль успеваемости осуществляется на лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала, тестирования по отдельным темам.

Промежуточный контроль осуществляется проведением тестирования по разделам дисциплины, изученным студентом в период между аттестациями.

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрены учебным планом

7.4. Тесты контроля качества усвоения дисциплины

1. Менеджмент – это-...

- а) Управление персоналом организации;
- б) управление продажами фирмы;
- в) совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;
- г) создание организации.

2. Деятельность какого из перечисленных ниже лиц нельзя отнести к менеджменту:

- а) капитан корабля;
- б) менеджер по персоналу;
- в) начальник отдела маркетинга;
- г) директор строительной компании?

3. Согласно принципу целенаправленности, ...

- а) менеджеры действуют не просто так, а ради решения конкретных проблем;
- б) менеджмент охватывает всю систему в целом с учетом внешних и внутренних взаимосвязей.
- в) все управленческие действия осуществляются в строго определенном порядке, как во времени, так и в пространстве.
- г) все управленческие действия должны осуществляться на базе применения научных методов и подходов.

4. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...

- а). Производственный менеджмент;
- б) Организационный менеджмент;
- в) Финансовый менеджмент;
- г) Тайм-менеджмент.

5. Управление нововведениями осуществляет...

- а) Маркетинг–менеджмент;
- б) Персональный менеджмент;
- в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;
- г) Инновационный менеджмент.

6. Основоположником школы научного управления был:

- а) А.Файоль;
- б) Э. Мейо;

- в) Ф.Тейлор;
- г) Ч. Беббидж.

7. Системный подход к управлению означает, что:

- а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
- б) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;
- в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
- г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

8. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

9. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) Планирование;
- г) Мотивация.

10. Цель организации...

- а) это необходимый элемент внешней среды организации;
- б) это конечное состояние системы;
- в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;
- г) Определяется ситуационными факторами.

11. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) Миссия;
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

12. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Тактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Квартальное планирование;
- г) Стратегическое планирование.

13. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темы роста населения;
- б) торговые посредники;
- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

14. Сущность организации состоит:

- а) в формальном объединении людей для выполнения схожих операций;
- б) В координации процессов при выполнении работ;
- в) В сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей;
- г) В сознательном объединении более чем двух людей.

15. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) Факторам внешней среды прямого воздействия;
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

16. К какому типу среды относится фактор "законы государства"?

- а) внешняя среда прямого воздействия;
- б) экономические факторы;
- в) внутренняя среда;
- г) внешняя среда косвенного воздействия.

17. Какой из элементов не относится к внутренней среде организации?

- а) Цели и задачи;
- б) Организационная структура;
- в) Люди;
- г) Законодательные и нормативные акты.

18. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;
- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) разделение функций на управленческие и исполнительские;
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

19. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) Линейный;
- г) Матричный.

20. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) Высокие профессиональные требования к руководителям.

21. Преимуществом функциональной структуры управления является:

- а) Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
- г) Сложные коммуникации между исполнителями.

22. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

23. Среди характерных черт дивизиональной оргструктуры найдите её недостаток:

- а) Возможность быстрого реагирования на все процессы, происходящие во внешней среде;
- б) Перенос ответственности за прибыль на уровень подразделений;
- в) Возможность противостояния целей отделений общим целям развития компании;
- г) Направленность на достижение конечных результатов деятельности организации.

24. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

- а) Линейно-штабная;
- б) Дивизиональная;
- в) Проектная;
- г) Функциональная.

25. Выберите неправильное, на ваш взгляд, утверждение.

Децентрализация полномочий:

- а) предполагает осуществление полномочий на нижних уровнях управления;
- б) обеспечивает гибкость и маневренность управления;
- в) позволяет принимать решения лицам, хорошо знающим конкретную ситуацию;
- г) облегчает координацию управленческой деятельности.

26. Диагностика предприятия - это:

- а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
- б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;
- в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

27. Совокупность способов и средств воздействия субъекта на объект управления для достижения целей это:

- а) стиль
- б) метод

в) функция

28. Целеполагание организации включает:

- а) установление основных целей;
- б) определение бизнеса, основных целей и корпоративной философии;
- в) процессы разработки миссии, целей и стратегий организации.

29. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:

- а) механические
- б) проектные
- в) адаптивные

30. Цель коммуникаций - это:

- а) обмен деловой информацией;
- б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
- в) выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).

31. Менеджмент – это:

- а) управление хозяйственной деятельностью организации в условиях рынка;
- б) функция системы управления
- в) управление персоналом организации с целью стабилизации деятельности.

32. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

33. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

34. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

35. Коммуникации - это:

- а) средства связи в организации;
- б) процессы передачи информации от одного человека другому;
- в) компьютерные сети передачи информации.

36. Менеджеры – это:

- а) все работники предпринимательской организации;
- б) руководители различного уровня, наделенные полномочиями принимать решения в сфере своей компетенции;
- в) низовое звено управленческих работников.

37. Методы управления бывают:

- а) Авторитарные;
- б) Мотивационные
- в) Экономические

38. Линейная ОСУ характеризуется:

- а) адаптивностью;
- б) экономичностью;
- в) конфликтностью.

39. Проектные структуры характеризуются:

- а) ограниченностью временем существования;
- б) конфликтностью;
- в) высоким уровнем организационной культуры.

40. Функциональный руководитель:

- а) имеет все функциональные полномочия фирмы;
- б) не имеет линейного руководителя;
- в) используется в комбинированных ОСУ.

41. Лица, принимающие решения - это:

- а) только руководитель организации;
- б) руководитель организации или руководители подразделений;

в) руководители, менеджеры, ответственные за направления деятельности, группы, вырабатывающие коллективные решения.

42. Организационная культура может быть:

- а) механическая;
- б) клановая;
- в) конфликтная.

43. Факторы успеха (эффективности) – это:

- а) основные направления результативной деятельности;
- б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;
- в) причины успешности бизнеса.

44. Анализ потенциала организации включает:

- а) только производственные возможности организации;
- б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
- в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.

45. Методы менеджмента - это:

- а) система правил и процедур решения задач менеджмента;
- б) совокупность приемов и способов воздействия на управляемые объекты;
- в) правила ведения бизнеса в организации.

46. Тип управления - это:

- а) способ организации деятельности персонала со стороны руководства;
- б) характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения;
- в) стиль поведения руководителя (авторитарный, демократический, либеральный и пр.).

47. Функциональный менеджмент – это:

- а) управление определенными сферами деятельности организации (персоналом, финансами, маркетингом и пр.);
- б) управление организацией и ее структурными подразделениями;
- в) руководители производственных подразделений организации.

48. Стратегия эффективного менеджмента предусматривают:

- а) всегда рост предприятия и бизнеса;
- б) всегда диверсификацию бизнеса;
- в) по ситуации - может быть и стратегия стабилизации бизнеса и его ликвидации, но как правило предусматривается рост бизнеса (интенсивный, интеграционный и / или диверсификационный).

49. Окружающая среда организации включает:

- а) партнеров и конкурентов;
- б) правовые, экономические, технологические, экологические, ресурсные, рыночные и пр. аспекты окружения;
- в) микроокружение, т.е. спрос, поставщики, потребители и пр.

50. Организационная структура является результатом

- а) кадрового планирования;
- б) стратегий и целью деятельности организации;
- в) оптимизации структуры функциональных и управленческих связей при осуществлении бизнес – процессов с целью повышения эффективности результатов деятельности организации.

51. Социально-психологические методы менеджмента включают:

- а) регулирование межличностных отношений;
- б) поддержание благополучного морального климата в организации;
- в) моральное поощрение и наказание, регулирование трудовых и межличностных отношений, поддержание морального климата и пр.

52. Обучение персонала - это:

- а) процесс приспособления нового работника к выполнению обязанностей на рабочем месте в рамках ориентации и адаптации;
- б) профессиональное образование как исходное требование для занятия определенных должностей;
- в) процесс непрерывного развития персонала в соответствии с целями бизнеса и организации.

53. С точки зрения теории менеджмента сотрудничество как форма разрешения межличностных конфликтов характеризуется:

- а) устойчивым и долгосрочным решением конфликта в пользу всех участников;
- б) созданием условий для участия в конфликте третьей стороны;

в) временным принятием решения, основанного на взаимных уступках сторон;

г) достижением взаимного согласия сторон при минимальных потерях.

54. К качествам, характеризующим современного менеджера, относятся.

а) профессиональное образование в сфере управления;

б) авторитарность в принятии решения;

в) способность увлечь людей и повести за собой;

г) свободное владение иностранным языком

55. Миссия организации – это:

а) основная характеристика продукции бизнеса;

б) качественно выраженная совокупность основных целей и предпринимательских намерений;

в) концепция смысла существования организации.

56. Экономические методы менеджмента включают:

а) управление доходами персонала, в том числе: заработной платой и премированием;

б) экономические рычаги воздействия как на отдельных работников, так и на подразделения, включая управление доходами, хозрасчет, самофинансирование, ценообразование и пр.

в) оплата труда по достигнутым результатам.

57. Проектирование организационной структуры – это:

а) создание новой организации;

б) формирование штатного расписания в рамках управления персоналом;

в) процесс нахождения соответствия между ключевыми элементами организации: структура, персонал, система решений и поощрений, неформальная организация и организационная культура и пр.) и ее стратегией.

58. Развитие персонала - это:

а) повышение профессиональной квалификации персонала;

б) совершенствование профессиональных, организационных и личностных качеств персонала;

в) подготовка управленцев и специалистов для работы в конкретной организации.

59. Организационная культура – это:

- а) этикет и правила поведения, принятые в фирме;
- б) совокупность разделяемых персоналом ценностей, идей и норм;
- в) закреплённый приказом регламент деятельности персонала.

60. Эффективность менеджмента зависит:

- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- б) только от внешних условий ведения бизнеса;
- в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.

61. Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;
- в) основное направление развития и деятельности организации.

62. Компетенция – это:

- а) область знаний и навыков работника;
- б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
- в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

63. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:

- а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;
- б) обладает специальными знаниями;
- в) имеет право отдавать приказания, а подчиненный обязан подчиняться;
- г) имеет право наказывать.

64. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив;
- б) диагностика проблемы;
- в) реализации решения;
- г) установление обратной связи с объектом.

65. Кадровая стратегия - это:

- а) стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;

- б) стратегия развития персонала предприятия;
- в) набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.

66. Социально-психологические функции менеджмента – это:

- а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;
- б) делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;
- в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных, индивидуальных качеств работников.

67. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу

- а) «хозяин – подчиненный»
- б) «лидер – последователь»
- в) «хозяин – раб»
- г) «выборный руководитель»

68. В матричной организационной структуре управления наиболее приемлемым подходом в стилях управления является:

- а) инвестиционный;
- б) персонализированный;
- в) формализованный.

69. Линейная структура управления эффективно используется в организациях:

- а) маленьких;
- б) творческих;
- в) больших.

70. Дивизиональные структуры управления бывают:

- а) традиционные;
- б) продуктовые;
- в) стабильные.

71. Линейно-функциональные структуры управления эффективно используются в:

- а) инновационных организациях;

- б) инфраструктурах;
- в) рыночных организациях.

72. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер:

- а) кооперации;
- б) согласования;
- в) доверия

73. В теории менеджмента термин «объект контроля» наиболее полно отражает совокупность понятий:

- а) «управляющая и управляемая системы организации»;
- б) «персонал, процессы, ресурсы, структура организации»;
- в) «предприятия, организации».

74. Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают:

- а) умение оптимизировать производственный процесс;
- б) социально-психологическую интуицию менеджера;
- в) знание основ менеджмента.

75. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного действия являются следующие факторы:

- а) средства массовой информации;
- б) социально политическая ситуация;
- в) организации-конкуренты.

76. План выпуска продукции производственным цехом на неделю можно отнести к группе _____ планов:

- а) тактических;
- б) целевых;
- в) оперативных.

78. В теории управления к запрограммированным управленческим решениям относят решения, которые...

- а) реализуются на основе использования программного продукта;
- б) требуют высокой квалификации менеджера;
- в) принимаются в типовых, повторяющихся ситуациях.

79. Согласно теории менеджмента последователями Ф.Тейлора не являются:

- а) Г.Форд;
- б) Г.Гант;
- в) А.Маслоу

80. К процессуальным теориям мотивации относятся:

- а) Теория ожидания В.Врума;
- б) Теория потребностей А.Маслоу;
- в) Теория Ф.Герцберга.

81. В менеджменте бихевиоральный подход к понятию мотивации гласит о том, что:

- а) ключ к истинным причинам поступков человека – подсознание;
- б) все действия людей зависят от физиологических потребностей;
- в) нужно изучать конкретные поступки человека.

82. Недостатком дивизиональной организационной структуры управления является:

- а) наличие у филиалов независимых поставщиков;
- б) затруднен контроль;
- в) юридическая самостоятельность.

83. Управление – это:

а) целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;

б) функция систем (биологических, социальных, организационных и пр.), осуществляемая путем выработки и реализации управляющих воздействий и нацеленная на сохранение и развитие целостности, структуры и режимов функционирования системы;

в) должностная обязанность руководства.

84. Эффективность менеджмента - это:

- а) соотношение затрат на управленческие процессы и результатов бизнеса;
- б) прибыльность бизнеса;
- в) целесообразность и качество управления, ориентированного на результативность организации (бизнеса).

85. Диверсифицированная компания - это:

- а) компания, сменившая сферу своей деятельности,
- б) компания, имеющая несколько отдельных крупных направлений деятельности, стратегических зон хозяйствования.

86. Управленческое решение является:

- а) результатом деятельности руководителя по управлению персоналом;
- б) результатом управленческой деятельности менеджера и представляет собой творческий процесс содержательного преобразования информации о состоянии объекта в управляющую информацию;
- в) обязательным следствием деятельности по обработке информации при осуществлении управленческих функций.

87. Организация – это:

- а) вид деятельности;
- б) функция системы управления;
- в) отдельное юридическое лицо, осуществляющее деятельность.

88. Оценка эффективности менеджмента базируется на:

- а) текущем состоянии организации, бизнеса и окружения;
- б) учете предыдущего (динамика за достаточно длительный период) и текущего состояния;
- в) учете предыдущего, текущего и прогнозируемого состояния и развития.

89. Эффективность менеджмента зависит:

- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- б) только от внешних условий ведения бизнеса;
- в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.

90. Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;
- в) основное направление развития и деятельности организации.

91. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

92. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

93. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

94. Организационно-распорядительные методы менеджмента включают:

- а) приказы и распоряжения,
- б) команды и регламенты;
- в) все формы директивного, властного, административного воздействия.

95. Отличительная черта формальной организации

- а) сознательная координация действий двух или более лиц;
- б) с отсутствием единства ее членов;
- в) наличие должностных инструкций и предписаний.

96. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения, -

- а) критерии для принятия решения;
- б) стандарты, ТУ;
- в) экономические нормативы.

97. Продуктом труда менеджера является

- а) решение;
- б) власть;
- в) полномочия.

98. Согласно Рэнсису Лайкерту консультативно-демократический стиль руководства предполагает:

- а) принятие важных решений руководителем без участия подчиненных;
- б) принятие важных решений "наверху" и делегирование принятия большинства конкретных решений подчиненными;
- в) групповое принятие решений.

99. Процесс стимулирования самого себя и других на достижении индивидуальных и общих целей организации -

- а) обучение;
- б) мотивация;
- в) координация.

100. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в(во)

- а) времени осуществления;
- б) принципах;
- в) методах.

101. Первой управленческой революцией стало

- а) возникновение письменности в Древнем Шумере;
- б) зарождение капитализма в Европе в конце XVIII – начале XIX вв.;
- в) возникновение менеджмента как специфической формы управленческой деятельности в конце XIX – начале XX вв.

102. Эмпирический подход к управлению изучает прежде всего

- а) предшествующий опыт управления с целью его использования в аналогичных ситуациях;
- б) соотношение трудовых ресурсов и технологии в организации;
- в) межличностные взаимоотношения.

103. К числу основных факторов «бюрократической» управленческой революции можно отнести

- а) появление единого свода законов;
- б) разделение правленческого труда;
- в) невмешательство государственной власти в дела бизнеса.

104. К числу достижений Древней Месопотамии (Шумер, Вавилон, Ассирия) в области управления можно отнести

- а) возникновение письменности;
- б) формирование иерархического аппарата правления;
- в) идею деления империи на административные округа.

Г. появление системы централизованной подготовки управленческих кадров

105. Первая «табель о рангах» (требования к компетенции государственных чиновников) была создана

- а) в Античном Риме;
- б) в Древнем Египте;
- в) в России при Петре I.

106. Подход к управлению как к социотехнической системе изучает прежде всего

а) предшествующий опыт управления с целью его использования в аналогичных ситуациях;

б) соотношение трудовых ресурсов и технологии в организации;

в) межличностные взаимоотношения.

107. Выборные должности властителей впервые стали нормой государственного управления в:

а) Античной Греции;

б) Античном Риме;

в) в Европе начала XX в.

108. Для «азиатского способа производства» характерны

а) сословно-представительная монархия;

б) сохранение самоуправляемой сельской общины;

в) личная, поземельная и административная зависимость крестьян от землевладельцев;

г) развитие городов, как центров ремесла;

д) абсолютная монархия

109. Возникновение фабричного производства в XVIII в. стало началом:

а) III управленческо-строительной революции;

б) IV управленческой революции;

в) V «бюрократической» управленческой революции.

110. Автором трудовой теории стоимости стал

а) А. Смит

б) Р. Оуэн

в) Ф. Тейлор

7.5 Вопросы для подготовки к экзамену

1. История развития науки управления
2. Характеристика основных этапов развития менеджмента.
3. Классификация менеджмента
4. Алгоритм управления, управление как система
5. Научная классическая школа управления
6. Принципы научного классического управления.
7. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии М. Вебера.
8. Школа "человеческих отношений" и поведенческих наук.
9. Количественный подход в менеджменте
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте
12. Предпосылки возникновения школ и подходов в управлении.
13. Функции управления.

14. Миссия и цели организации
15. Признаки и законы организации
16. Элементы внутренней и внешней среды организации
17. Развитие науки управления в России XX в.
18. Особенности Японского и Американского менеджмента
19. Виды организационных структур управления.
20. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
21. Проектные организационные структуры.
22. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
23. Факторы, влияющие на норму управляемости, на ОСУ.
24. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
25. Процесс принятия управленческих решений, коллективные УР
26. Использование SWOT – анализа в управлении.
27. Виды и функции контроля.
28. Методы управления.
29. Функции и качества руководителя
30. Власть, лидерство, авторитет
31. Стили руководства.
32. Разновидности многомерных стилей управления. Три дихотомии.
33. Делегирование полномочий при различных стилях управления.
34. Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
35. Факторы, определяющие эффективность управления.
36. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
37. Содержательные теории мотивации
38. Процессуальные теории мотивации
39. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
40. Виды конфликтов, методы их разрешения и предотвращения
41. Признаки организационной культуры.
42. Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.

7.3.6. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	ОК -4, ОК – 5 ОПК-4,	Тестирование КР экзамен
4	МОДУЛЬ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И	ОК -4, ОК – 5 ОПК-4	Тестирование КР экзамен

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	<i>МЕХАНИЗМЫ МЕНЕДЖМЕНТА</i>		
	<i>МОДУЛЬ 3. РЕСУРСЫ МЕНЕДЖМЕНТА И РОЛИ МЕНЕДЖЕРА</i>	<i>ОК -4, ОК – 5 ОПК-4</i>	Тестирование КР экзамен
	<i>МОДУЛЬ 4. РАЗВИТИЕ И ДИВЕРСИФИКАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	<i>ОК -4, ОК – 5 ОПК-4</i>	Тестирование КР экзамен

7.7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Номер темы	Наименование темы	Фамилия студента и дата получения
1.	Информационные сети, коммуникационные особенности при различных ОСУ	
2.	Реформирование ОСУ как метод предотвращения конфликта	
3.	Приоритетные методы управления при различных ОСУ	
4.	Использование SWOT-(сила, слабость, угроза и преимущество) в менеджменте (с практическим примером)	
5.	Социальная ответственность власти и бизнеса (практический пример по защите окружающей среды)	
6.	Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ	

7.	Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ	
8.	Учет законов организации при проектировании и реформировании ОСУ	
9.	Организационное управление при внедрении инноваций в различных ОСУ	
10.	Возможные технологии принятия коллективных управленческих решений при различных ОСУ	
11.	Мотивация персонала при различных стилях управления	
12.	Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления	
13.	Возможность использование зарубежного опыта управления в Российских компаниях (на практическом примере)	
14.	Реализация функций управления с учетом разновидностей ОСУ	
15.	Особенности возникновения и разрешения конфликтов при различных ОСУ	
16.	Использование научного управления в современных бизнес организациях (на практическом примере)	
17.	Комплексное использование научного опыта управления в современных условиях (на практическом примере)	
18.	Проведение мероприятий по введению изменений в организации с учетом ОСУ	
19.	Особенности управленческого контроля при различных ОСУ	

20.	Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации (на практическом примере)	
21.	Оценка системы управления строительного предприятия, способы ее реформирования (на практическом примере)	
22.	Особенности контроля производства при различных ОСУ	
23.	Особенности мотивации персонала при различных ОСУ	
24.	Особенности организационной культуры при различных ОСУ	
25.	Особенности реализации функций управления при различных ОСУ	

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ**

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Место хранения и количество
1.	Начинающим менеджерам. Воронеж ВГТУ, 2017	курс лекций в 2-х частях	А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина;	Библиотека 100 экз
2.	Управленческие решения: теоретические основы Воронеж: Ритм, 2017	Учебное пособие	Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С.	Библиотека –30 экз
3.	Управление проектами: путь к успеху Воронеж: Ритм, 2017	учебно-методический комплекс	Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В.	
4.	Организационная и управленческая психология Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.	учебное пособие	Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В.	
5.	Социология управления: Воронеж: Научная Книга, 2011.- 403 с.	Учебное пособие	Н.В.Майорова, С.А.Баркалов, А.И.Половинкина, И.С.Половинкин.	Библиотека –22экз
6.	Азбука управления проектами Ст.Оскол: ТНТ,		Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С.	
7.	Системный анализ и принятие решений:	Учебное пособие	С.А.Баркалов, П.Н.Курочка И.С.Суровцев	40экз

	Воронеж ВГУ, 2011 - 652с		А.И.Половинкина	
8.	Управление изменениями	учебное пособие для бакалавриата	С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина.	Воронеж: ООО «РиТм», 2015.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение практических заданий. Подготовка докладов и сообщений.
Тестирование	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и выполнение заданий на практических занятиях.
Самостоятельн ая работа	Преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные

	качества, формирование профессиональных и общекультурных компетенций.
--	---

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются важной составной частью учебного процесса и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к семинарскому (практическому) занятию, необходимо прочитать конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой и аналитическим материалом.

Наряду с изучением теоретических вопросов на практических занятиях осуществляется выполнение индивидуальных практических заданий. Выполняемые задания можно подразделить на несколько групп. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел методикой сметного ценообразования или применения инструментов оценки эффективности проектов.

По изучаемой дисциплине предусмотрена выдача индивидуальных заданий по разделам дисциплины. Индивидуальные задания могут выполняться с использованием информации Интернет.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

С целью закрепления информации и приобретения навыков ее практического использования полноценный учебный процесс предполагает систематическое выполнение самостоятельной работы студентами. При этом профессиональная деятельность в современных условиях требует от высококвалифицированного специалиста умения принимать самостоятельные решения. Эта способность приобретается практическим путем в результате получения обширного спектра необходимых базовых и дополнительных знаний и дальнейшего постоянного их совершенствования. Важнейшую роль в оценке уровня этих знаний для студентов дневной и заочной форм обучения отводится выполнению индивидуальных письменных работ по дисциплине.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Самостоятельной работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие.

Главное в организации самостоятельной работы студентов в рамках подготовки по образовательной программе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основным принципом организации СРС является индивидуальная работа и переход от формального выполнения практических заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций. *При чтении лекционного курса* непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

Виды внеаудиторной СРС:

- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием литературы, интернет-источников, конспекта лекций с целью подготовки к устному опросу;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера (в том числе по проведению анкетирования);

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы при решении финансовых задач.

Обязательным является отчет индивидуальных заданий и разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельной работы на практических занятиях выставляется оценка каждому студенту.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.2 Основная рекомендуемая литература:

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.

3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие /

Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

4. Социология управления Н.В.Майорова, С.А.Баркалов, А.И.Половинкина, И.С.Половинкин.: учеб. Пособие / Воронеж: Научная Книга, 2011.- 403 с.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, - М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с

7. Майорова Н.В. Управленческое консультирование: Учебно-методический комплекс/ Н.В. Майорова, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, П.В. Михин; Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. – Воронеж: Издательство «Научная книга», 2012. – 512 с.

8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

9. Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

10. Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.

11. Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А. Баркало, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.

12. Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В. Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.

10.2 Дополнительная литература:

1. Тебекин А. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электрон.учебник : рек. МО РФ. - М.: Кнорус, 2011. - 1 электрон.опт. диск

2. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие : рек. УМО / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова, Л. В. Ивановской. - Изд. 2-е, стер. - М.: Экзамен, 2015.

3. Менеджмент в России и за рубежом [Периодическое издании

10.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес для работы
1	Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf/

2	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
3	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru
4	Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru
5	Электронная библиотека	http://www.bibliotekar.ru/
6	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru/
7	HR-management	http://hrm.ru/
8	Строительство	http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm
9	Электронная библиотека	http://www.iprbookshop.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины использованы мультимедийные средства; наборы слайдов и кинофильмов.

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование. (а.4504а)
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет. (а.4504б)