

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и информа-
ционных технологий

_____/С.А. Баркалов/

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Государственная итоговая аттестация»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Управление персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения Очная/Заочная

Срок обучения 4 года /5 лет

Год начала подготовки 2017 г.

Автор программы доцент _____ Н.Ю. Калинина

Заведующий кафедрой
управления строительством _____ С.А. Баркалов

Руководитель ОПОП _____ Н.Ю. Калинина

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цели государственной итоговой аттестации:

1. Оценка качества освоения студентами основной образовательной программы;
2. Оценка уровня сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
3. Оценка соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Задачей государственной итоговой аттестации является оценка готовности обучающихся к профессиональной деятельности.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В состав Государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания

3.1.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственный экзамен не включен в состав Государственной итоговой аттестации.

3.1.2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Индекс компетенции	Наименование компетенции	Критерий оценки компетенции	Способ экспертной оценки при работе ГАК (защита выпускной квалификационной работы)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	– актуальность темы ВКР;	интегральная оценка освоения общекультурных компетенций
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	– обоснованность теоретико-методологической базы ВКР, использование передового отечественного и зарубежного опыта;	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– глубина проработки источников по теме исследования;	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	– грамотное использование нормативно-правовой базы;	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– направленность ВКР на решение практических задач управления персоналом;	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– знание методов решения поставленных задач;	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	– логичность изложения и структурированность работы, грамотная письменная речь;	
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессио-	– доклад основных результатов ВКР;	
		– владение материалом ВКР на защите;	
		– степень самостоятельности, трудолюбия и ответственности при выполнении ВКР, соблюдение графика разработки ВКР;	
		– отзыв руководите-	

	нальной деятельности	ля ВКР;	
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	– освоение дисциплин согласно учебному плану;	
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	– уровень конкретизации и детализации разработок по теме ВКР; – обоснованность организационно-управленческих и экономических решения, выводов и разработанных мероприятий и алгоритмов их реализации;	интегральная оценка освоения общепрофессиональных компетенций
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	– уровень использования современных информационных технологий и программных средств при подготовке ВКР; – владение материалом ВКР на защите; – освоение дисциплин согласно учебному;	
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)		
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного		

	медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации		
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения		
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других		
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты		
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)		
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информацион-		

	ной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие представленных в ВКР материалов и решений видам деятельности по управлению персоналом: организационно-управленческому и экономическому; информационно-аналитическому; социально-психологическому; проектному. – доклад основных результатов ВКР; 	интегральная оценка освоения профессиональных компетенций
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<ul style="list-style-type: none"> – владение материалом ВКР на защите; – освоение дисциплин согласно учебному плану 	
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике		
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике		

ПК-5	<p>знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>		
ПК-6	<p>знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике</p>		
ПК-7	<p>знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>		
ПК-8	<p>знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и</p>		

	исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике		
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике		
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)		
ПК-12	знание основ разработки и		

	внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации		
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников		
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике		
ПК-15	владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации		

ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике		
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)		
ПК-18	владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике		
ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала		

ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала		
ПК-21	знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике		
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени		
ПК-23	знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике		
ПК-24	способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации		
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений		
ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюдже-		

	тирования затрат на персонал		
ПК-27	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом		
ПК-28	знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций		
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации		
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике		
ПК-31	способность и готовностью оказывать консуль-		

	<p>тации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>		
ПК-32	<p>владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>		
ПК-33	<p>владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>		
ПК-34	<p>знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>		
ПК-35	<p>знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных</p>		

	проектов в области управления персоналом		
ПК-36	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала		
ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике		
ПК-38	владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом		

3.2 Методика выставления оценки при проведении государственной итоговой аттестации

3.2.1 Государственный экзамен

Государственный экзамен не включен в состав Государственной итоговой аттестации.

3.2.2 Защита выпускной квалификационной работы

Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. На доклад по ВКР отводится до 10 минут. В процессе доклада может использоваться презентация ВКР, плакаты и т.п., иллюстрирующие основные результаты и подготовлен раздаточный материал.

После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы, непосредственно связанные с темой ВКР, а также связанные с оценкой освоения компетенций по образовательной программе. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

По окончании публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя ВКР, внешней рецензии (при наличии), за содержание работы, ее защиту, включая доклад, а также ответы на вопросы.

Оценка «Отлично» - теоретическое содержание дисциплин освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Компетенции у выпускников освоены полностью.

Оценка «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплин в основном освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Компетенции у выпускников освоены почти полностью. Оценка «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплин освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Компетенции у выпускников освоены почти полностью.

Оценка «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплин не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы. Компетенции не отражают теоретических знаний и практических навыков выпускников.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

4.1 При подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственный экзамен не включен в состав Государственной итоговой аттестации.

4.2 При защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

В процессе работы над выпускной квалификационной работой необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующей образовательной программе.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, успешно сдавшие государственные аттестационные испытания (государственные экзамены, если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации) и представившие ВКР, прошедшие проверку на наличие неправомерных заимствований с отзывом руководителя в установленные сроки.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы определяют Правила оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензирование выпускной квалификационной работы определяет Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований определяет Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (по необходимости), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии и т.д.);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения ГИА

1. Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала : учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-7014-0760-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

2. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — ISBN 978-5-905916-94-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3. Арсеньев Ю.Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес. - М.: Юнити, 2005. – 447 с.

4. Балашов, А.И. Экономическая теория: Учебник. / А.И. Балашов и др. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 527 с.
5. Балдин К.В. Информационные системы в экономике. - М.: Дашков и К, 2007. – 393 с.
6. Баликоев, В.З. Общая экономическая теория: Учебник для студентов, обучающихся по эконом. специальностям / В.З. Баликоев. - М.: Омега-Л, 2013. - 684 с.
7. Банк В.Р. Информационные системы в экономике. - М.: Экономистъ, 2005. – 447 с.
8. Бардовский, В.П. Экономическая теория: Учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.
9. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
10. Брезе, В. А. Делопроизводство : учебное пособие / В. А. Брезе, О. Э. Брезе. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 286 с. — ISBN 978-5-89289-853-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
11. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 400 с.
12. Гаврилова, С. В. Организация труда персонала : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
13. Грибов Владимир Дмитриевич. Экономика предприятия [Текст] : учебник, практикум : допущено Учебно-методическим объединением . - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2013 (Можайск : Можайский полиграф. комбинат, 2012). - 446 с. - Библиогр.: с. 441. - ISBN 978-5-905554-19-3 (КУРС). - ISBN 978-5-16-006132-0 (ИНФРА-М) : 560-00.
14. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Дейнека А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. 288 с. – – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52294.html>.
15. Делопроизводство в кадровой службе. Учебник Издательство:ЮНИТИ-ДАНА Авторы:Янкович Ш.А. Год издания:2012 Место издания:Москва Количество страниц:160 ISBN:5-238-01076-1 Тип издания:учебник Гриф:гриф УМО, УМЦ ЭБС IPRbooks
16. Захарова, Т. И. Оценка персонала : учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
17. И.И. Елисеева Общая теория статистики. М.: Финансы и статистика, 2006
18. Ильиных, С. А. Управление конфликтами : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2015. — 283 с. — ISBN 978-5-7014-0712-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
19. Информатика. Информационные системы. Информационные технологии. Тестирование. Подготовка к Интернет-Экзамену / под ред Г.Н. Хубаева – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 367 с.
20. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>.
21. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база Учебное пособие Издательство:Корпорация «Диполь» Авторы:Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А. Год издания:2012 Место издания:Саратов Количество страниц:217 ISSN:2227-8397 Тип издания:учебное пособие ЭБС IPRbooks

22. Конфликтология [Электронный ресурс] / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А.Я. Кибанова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2014. URL:<http://znanium.com/bookread.php?book=405091>
23. Кузнецова, В. Б. Экономика управления персоналом и социология труда : учебное пособие для вузов / В. Б. Кузнецова, В. К. Воробьев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 226 с. — ISBN 978-5-7410-1357-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
24. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79298.html>.
25. Лойко В.И. Информационные системы и технологии в экономике. – М.: Финансы и статистика. – 412 с.
26. Лытнев, О. Н. Маркетинг персонала [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Патласов О.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016.– 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60440.html>
27. Николаев, Ю. Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия : Учебное пособие / Николаев Ю. Н. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. - 166 с. - ISBN 978-5-9061-7257-0. URL: <http://www.iprbookshop.ru/11365>
28. Нормирование и оплата труда Учебное пособие Издательство:Евразийский открытый институт Авторы:Томская А.Г., Гаврилова С.В., Иванова-Швец Л.Н. Год издания:2011 Место издания:Москва Количество страниц:120 ISBN:978-5-374-00319-2 Тип издания:учебное пособие ЭБС IPRbooks
29. Оплата труда персонала Учебно-методический комплекс Издательство:Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ Авторы:Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю. Сведения об ответственности:ред. Баркалов С.А. Год издания:2014 Место издания:Воронеж Количество страниц:178 ISBN:978-5-89040-501-2 Тип издания:учебно-методическое пособие ЭБС IPRbooks
30. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Учебник Издательство:Дашков и Кь Авторы:Скляревская В.А. Год издания:2012 Место издания:Москва Количество страниц:340 ISBN:978-5-394-01299-0Тип издания:учебник ЭБС IPRbooks
31. Основы документационного обеспечения управления Учебное пособие Издательство:Южный институт менеджмента Авторы:Медведева О.В. Год издания:2011 Место издания:Краснодар Количество страниц:181 ISSN:2227-8397 Тип издания:учебное пособие ЭБС IPRbooks
32. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2017. – 318 с.
33. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79759.html>.— ЭБС «IPRbooks»
34. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.
35. Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р. М. Прытков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 196 с. — ISBN 978-5-7410-1194-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
36. Пугачёв, В. П. Планирование персонала организации : учебное пособие / В. П. Пугачёв. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 236 с. — ISBN 978-5-211-06210-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
37. Решетникова, К. В. Конфликты в системе управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государст-

- венное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К. В. Решетникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-238-02393-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
38. Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учебное пособие / А.И. Рофе. — М.: КНОРУС, 2014. — 224 с.
39. С.А. Баркалов, П.Н. Курочка, В.Б. Курносков Статистика. УМК. Воронеж: «Научная книга», 2010 — 728 с.
40. С.А. Баркалов, П.Н. Курочка, Е.Ю. Шмелева Практикум по статистике. Воронеж, ВГАСУ, 2006
41. С.А. Баркалов, П.Н. Курочка, О.С. Перевалова Статистика. Практикум. Воронеж, ВГАСУ, 2016.
42. Семакин И.Г. Информационные системы и модели. — Вологда: Полиграфист, 2005. — 303 с.
43. Смелик, Р. Г.Соловьёва, Ю.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю.В. Соловьёва, М.В. Черняев. — Москва: Дашков и К, 2017. — 210 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786>.
44. Суворцев И.С. Информационные системы и цифровые технологии в аналитике и контроле биологически активных веществ. - Воронеж: обл. тип., 2013. — 298 с.
45. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
46. Управленческий учет и учет персонала : практикум для студентов экономических специальностей / составители С. А. Баркалов [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — ISBN 978-5-89040-573-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
47. Учебно-методический комплекс по курсу “Информационные системы в экономике”./ Сост. В.П.Морозов – Воронеж. ВГАСУ., 2012. 174 с.
48. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения курсовой работы для студ. 5-го курса обучающихся по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (строительство)" / сост. : Г. И. Меркулова ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. экономики стр.-ва. - Воронеж : [б. и.], 2010. - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.
49. Финансовый менеджмент и финансирование инноваций : Учебно-методический комплекс / Лытнев О. Н. - Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. - 192 с.URL: <http://www.iprbookshop.ru/23953>
50. Финансовый менеджмент: задачи, тесты [Текст] : методические указания к практическим занятиям для студентов направления 38.03.01 "Экономика" (профиль "Экономика предприятий и организаций") всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и основ предпринимательства ; сост. : Г. И. Меркулова, Е. И. Сизова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 27 с. : табл. - Библиогр.: с. 27 (9 назв.).
51. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Смелик Р. Г. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-7779-1695-2.URL: <http://www.iprbookshop.ru/24961>
52. Экономика предприятия [Текст] : методические указания к практическим занятиям для студентов 2-го курса (бакалавриат) дневного отделения, обучающихся по направлению 080100 "Экономика". Ч. 2 / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. экономики и основ предпринимательства ; сост. : Л. М. Зуева, И. В. Крючкова, И. А. Провоторов. - Воронеж : [б. и.], 2013 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2013). - 27 с.

53. Экономика предприятия [Текст] : методические указания к практи-ческим занятиям для студентов 2-го курса (бакалавриат) дневного отделе-ния, обучающихся по направ-лению 080100 "Экономика". Ч. 1 / Воронеж. гос. архитектур.-строи-т. ун-т, каф. экономики и основ предприниматель-ства ; сост. : Л. М. Зуева, И. А. Провоторов. - Воронеж : [б. и.], 2013 (Во-ронез : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2013). - 24 с.
54. Юшин, Геннадий Дмитриевич Организация, нормирование и оплата труда:учеб. пособие : рек. ВГАСУ. - Воронеж : [б. и.], 2008 -230 с.

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении обра-зовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспече-ния, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современ-ных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭСС «Консультант плюс»
 2. ЭСС «Гарант»
 3. ПО «Windows 7»
 4. ЭСС «СЭД-Дело»
 5. ПО «Microsoft Office 2007»
 6. ЭБС «МАРК-SQL»
 7. ЭБС «IPRbooks»
-
1. Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронеж-ской области – <https://www.innoros.ru>
 2. Административно-управленческий портал // <http://www.aup.ru/>
 3. Ассоциация консультантов по подбору персонала www.apsc.ru.
 4. Госкомстат России– <http://www.gks.ru>.
 5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
 6. Ежемесячный дайджест для профессионалов в области HR и внутрикорпоративной коммуникации www.hrdigest.ru.
 7. Журнал «Кадровый менеджмент» www.hrm.ru.
 8. Журнал «Управление персоналом»// <http://www.top-personal.ru>
 9. Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.
 10. Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>
 11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
 12. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.
 13. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
 14. Портал «Кадровое делопроизводство» // <https://www.referent.ru/48/208945?l0=>
 15. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Во-ронезжской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
 16. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.
 17. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
 18. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
 19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
 20. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и марке-тинга// <http://www.aup.ru>
 21. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.hr-journal.ru.