

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе


В.Я. Мищенко
«5» июня 2015 г.

ФОРМА ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

Институт строительный

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

«ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ» (Б2.2)

(наименование учебной дисциплины по учебному плану)

**по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение 10.02.01 -
«Русский язык»**

(код и наименование специальности по классификатору специальностей ВПО)

№ п/п	Наименование элемента УМК	Наличие (есть, нет)	Дата утверждения после разработки	Потребность в разработке (обновлении) (есть, нет)
1	Рабочая программа	есть	31.08.2015	
2	Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ	нет		Нет
3	Методические рекомендации к курсовому проектированию	нет		Нет
4	Варианты индивидуальных расчетных заданий и методические указания по их выполнению	нет		Нет
5	Учебники, учебные пособия, курс лекций, конспект лекций, подготовленные разработчиком УМКД	есть	31.08.2015	нет
6	Оригиналы экзаменационных билетов	нет	нет	нет

Рассмотрено на заседании кафедры русского языка и межкультурной коммуникации,
Протокол № 8 от «1» июня, 2015 г.

Зав. кафедрой русского языка и межкультурной коммуникации _

Л.В. Ковалева /  /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе



В.Я. Мищенко

«5» июня 2015 г.

Дисциплина для учебного плана направления: 45.06.01 Языкознание и
литературоведение 10.02.01- «Русский язык»

Кафедра: русского языка и межкультурной коммуникации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»
(Б2.2)

Разработчик УМКД: д.ф.н., проф. Ковалева Л. В.

Воронеж, 2015

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой разработчиков УМКД  / Ковалева Л.В./

Протокол заседания кафедры № 8 от «1» июня 2015 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  / Ковалева Л.В./

Протокол заседания кафедры № 8 от «1» июня 2015 г.

Председатель Методической комиссии института  / Казаков Д.А./

Протокол заседания Методической комиссии Строительного института
№ 1 от «28» августа 2015 г.

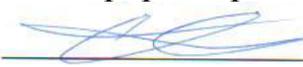
Начальник учебно-методического управления Воронежского ГАСУ

 / Мышовская Л.П./

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе


В.Я. Мищенко
«5» июня 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**«ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»
(Б2.2)**

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение 10.02.01-
«Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника: Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: заочная

Автор программы д. филол.н., проф. Ковалева Л.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и межкультурной
коммуникации «_1_» июня. 2015 года Протокол № 8

Зав. кафедрой _____  д. филол.н., проф. Ковалева Л.В.

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение.

Практика является обязательным разделом программы аспирантуры направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (направленность подготовки - Русский язык).

Способ проведения практики - стационарная.

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры филологии и журналистики высшего учебного заведения.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Частно-дидактическими задачами педагогической практики являются: формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направленностью подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана.

Научно-педагогическая практика является предшествующей для научно-исследовательской работы аспиранта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть практическими основами научно-методической и учебно-методической деятельности, в том числе приобрести соответствующие профессиональные компетенции:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
---	-----------------

владеть системой знаний об истории и современных тенденция развития русского языка, о человеке как объекте и субъекте образовательного процесса, его возрастных, индивидуальных особенностях, о закономерностях учебного процесса в сфере русского языка	ПК-1
понимать проблемы изучения единиц фонологического, лексического и	ПК-2
владеть методами анализа и представления языкового	ПК-4

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть практическими основами научно-методической и учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации ОП ВО;
- методами анализа нормативной документации в сфере ВО;
- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин;
- навыками структурирования научного знания и его трансфера в учебный материал;
- особенностями профессиональной риторики;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с направленностью; способами активизации учебно-познавательной деятельности;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине для текущего, рубежного и итогового контроля;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;
- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана;
- навыками работы в малых группах при совместной методической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов и проведения психолого-педагогических исследований.
- различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой учебного взаимодействия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	216	216			
В том числе:					
Курсовой проект/ курсовая работа					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость час	216	216			
зач. ед.	6				

Общая трудоемкость данного вида производственной практики составляет 8 недель (12 зачётных единиц).

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>1. Участие в работе установочной конференции: ознакомление с целью и задачами практики, программой практики и т. д.</p> <p>2. Разработка индивидуального плана прохождения практики.</p>	0,5 зет	Утвержденный план практики, собеседование

		3. Консультирование по вопросам выполнения индивидуального плана, моделирование зачетных занятий по выбранному направлению подготовки		
2	Рабочий этап (активная практика)	<p>1. Работа в качестве преподавателя (2-4 неделя):</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка занятий разных типов (лекции и практические занятия по направлению подготовки), -проведение занятий (по утвержденному графику практики), -посещение занятий по выбранному направлению, анализ посещенных занятий, -посещение занятий, которые проводятся аспирантами, анализ данных занятий. <p>2. Проведение индивидуального исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -индивидуального (по проблеме исследования); - группового со студентами (бакалаврами, магистрантами). <p>3. Разработка и частичная апробация авторского курса по направлению исследования.</p> <p>4. Посещение консультаций руководителя практики.</p>	4 зет	Итоговые занятия по проблеме исследования, проведение индивидуального исследования по проблеме. Контроль научного руководителя, собеседования, консультации, проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем практики.

3	Итоговый (аналитический) этап	Сбор отчетной документации по практике (конспекты занятий, наглядный материал, отчет о проведенном исследовании и др.). Оформление индивидуальных отчетов педагогической практики. Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.	1,5 зет	Участие в итоговой конференции по педагогической практике, проверка отчетов аспирантов по практике.
---	-------------------------------	--	---------	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий и занятий по курсовому проектированию в соответствии с направленностью подготовки. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших аспирантских коллективах под контролем преподавателя по тематике кандидатских диссертационных работ. Возможно участие, аспиранта в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики аспиранта, согласовывается с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой филологии и журналистики. Руководитель практики от кафедры оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

- согласовывает программу педагогической практики и тему индивидуального исследования с кафедрой;
- проводит установочную конференцию;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и его работы;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Руководитель /методист ведущей кафедры/

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания диссертации, оказывает консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и выбора методов исследования и т. п.,
- координирует деятельность аспиранта и осуществляет методическую помощь в подготовке занятий, системы занятий по выбранному направлению, разработке дидактических материалов и пр.

Аспирант:

Аспирант самостоятельно составляет индивидуальную программу педагогической практики и согласовывает ее с научным руководителем.

Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с индивидуальной программой педагогической практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики (текущая неделя после практики) представить отчетную документацию.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

В период педагогической практики осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных вуза / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются методисты, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы аспирантов.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов, включающих структуру педагогического дневника, схему-отчёт практиканта, положение о практике, руководство по проведению практики и др.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Курсовые проекты, курсовые и контрольные работы не предусмотрены планом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (профессиональные–ПК)	Форма контроля	Семестр
1	владеть системой знаний об истории и современных тенденция развития русского языка, о человеке как объекте и субъекте образовательного процесса, его возрастных, индивидуальных особенностях, о закономерностях учебного процесса в сфере русского языка ПК-1	Отчет	3
2	Понимать проблемы изучения единиц фонологического, лексического и грамматического языковых уровней (ПК-2)	Отчет	3
3	владеть методами анализа и представления языкового материала ПК-4	Отчет	3

7.2. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

По итогам прохождения педагогической практики аттестации аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- аспиранты, работающие в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего образования:

заявление;

копию индивидуального плана преподавателя;

отчет о педагогической практике;

отзыв научного руководителя о прохождении практики;

- аспиранты, не работающие в качестве преподавателя:

индивидуальную программу прохождения педагогической практики с визой научного руководителя и руководителя практики;

отчет о педагогической практике;

отзыв научного руководителя и (или) руководителя от выпускающей кафедры о прохождении практики.

7.3. Требования к содержанию отчёта по педагогической практике

В отчет о прохождении педагогической практики должно быть включено:

- методическое обеспечение проведенных занятий (перечисляются и анализируются выбранные методы и приемы работы, актуализируются тематика занятий; форма их проведения занятия; контрольные вопросы; лингвистические задачи, тесты, текстовые материалы и пр.

- подбор статистической информации;

- краткий обзор методических пособий, которые использовались в учебном процессе.

7.4. Подведение итогов практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики и отзыва заведующего кафедрой и руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту выдается справка о прохождении педагогической практики.

Разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социально-экономическими системами; фундаментальные исследования в области менеджмента и его отдельных направлений.

7.5. Балльно-рейтинговая система контроля достижений по педагогической практике

Пропорции максимальных баллов по видам деятельности:

рубежный контроль (зачет, экзамен) (РК)- 50%;

текущая деятельность (ТД) –50%;

Формирование итоговой оценки:

- величина РУДД составляет менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 50- 74баллов – «удовлетворительно»;
- величина РУДД составляет 75-87 баллов – «хорошо»;
- величина РУДД составляет 88-100 баллов – «отлично».

Распределение баллов по видам деятельности:

Вид деятельности аспиранта	Текущая деятельность	Рубежный контроль (защита итогового отчета)
Лекционные занятия в рамках апробированного авторского курса	10	
Практикумы и (или) семинары, разработанные в рамках авторского курса	10	
Самостоятельная работа по проблеме исследования	10	

Проведение социологического исследования // разработка и защита авторского творческого проекта	10	
Публикация результатов исследования, проведенного в рамках практики в журнале	10	
Итого:	50	50

Критерии оценки деятельности и их показатели:

Вид деятельности аспиранта	Показатель оценки	Баллы
Лекционное занятие	Самостоятельно-разработанное занятие, отвечающее принципам новизны, научности, практической значимости	3
	Занятие, проведенное с частичным использованием заимствованных материалов	1
Практическое занятие	Объем работы занятия выполнен полностью, качественно	2-3
	Запланированный объем работы выполнен частично или с недочетами.	1
	Непродуктивная работа на занятии. Задание выполнено менее чем на 50%.	0
Самостоятельная работа	Задание научного руководителя на период практики выполнено полностью. Замечаний нет. Сдано в срок	10
	Задание выполнено полностью. Есть замечания и/или сдано позже установленного срока	6-8
	Задание выполнено частично. Есть замечания и/или сдано позже установленного срока	4-6
	Задание не выполнено	0
Публикация результатов	Материалы опубликованы	5

исследования, проведенного в рамках практики в журнале	Материалы не опубликованы	0
Проект	Задание выполнено полностью	10
	Задание выполнено частично	Менее 5

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Гагарин А.П. Психология и педагогика высшей школы. М., 2010
2. Методическая работа в вузе. Методические указания / Сост. Н.П. Пучков. Тамбов, 2010.
3. Митин А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы. Учебное пособие. М., 2015
4. Соловьева Н.В. Методическая компетентность преподавателя вуза // Вестник БФУ им. И. Канта. 2010

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Подготовка конспектов проводимых занятий	Конспектирование рекомендуемых источников. Просмотр рекомендуемой литературы. Подготовка планов занятий
Письменный отчет в виде развернутого плана-проспекта	Составление отчета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ:

10.1 основная литература

1. Шадриков В.Д. Качество педагогического образования [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119462
2. Хеннер И. Формирование ИКТ-компетентности учащихся и преподавателей в

системе непрерывного образования [Электронный ресурс]
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=120235

3. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс]
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=120812

10.2 дополнительная литература:

1. Новиков В. А., Бабыкин С. В. Требования к содержанию образовательных программ (государственных образовательных стандартов) среднего и высшего профессионального образования в России и за рубежом: Учеб. пособ. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=137028
2. Кох В.Р. Необходимость развития творческой и исследовательской культуры у педагога // Психология, социология и педагогика. 2012. № 11 [Электронный ресурс] <http://psychology.snauka.ru>

10.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://scientbook.com> Научно-информационная сеть. Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.

2. _ <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

3. <http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система "Лань" Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, наглядные пособия (учебники, плакаты).

Персональный компьютер.

Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам.

Лаборатории устной речи: ауд.6341а, 6343, 6347.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на

формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения. Практические занятия играют важную роль в выработывании навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся, которые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Самостоятельная и внеаудиторная работа при освоении учебного материала может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность 10.02.01 «Русский язык».

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

доц. Косарь И.И. ч. м. н. н. к. о. н. н.
(занимаемая должность, ученая степень и звание)

гов. Ковалева
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией строительного института

« 1 » июня 2016 г., протокол № 1.

Председатель К. М. Н. Д. С.
учёная степень и звание, подпись

Козлов Д.А.
инициалы, фамилия

Эксперт

И. Ф. Шал. М.
(место работы)

доц. Косарь И.И. ч. м. н. н. к. о. н. н. И.И. (подпись) (инициалы, фамилия)
(занимаемая должность)

