

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в экономике»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере экономики

Задачи изучения дисциплины:

- изучение информационных процессов в сфере экономики;
- формирование информационной культуры обучающихся;
- овладение методами и программными средствами обработки экономической информации

Перечень формируемых компетенций:

ПК-13 - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет с оценкой