

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Организационная культура»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

### **Цель изучения дисциплины:**

является формирование у студентов видения целостной системы предприятия, с учётом традиций, ценностей и норм поведения сотрудников, а также с учетом международного опыта в этой сфере.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение студентами стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами;
- изучение сетевого этикета;
- изучение отечественного и международного опыта формирования корпоративной культуры;
- изучение сущности и принципов социальной ответственности менеджеров различных уровней и персонала организации;
- изучение принципов формирования, поддержания, диагностики, развития и изменение организационной культуры;
- изучение технологий управления организационной культурой.

### **Перечень формируемых компетенций:**

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-7 - Способен участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен