

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Организационная культура»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

является формирование у студентов видения целостной системы предприятия, с учётом традиций, ценностей и норм поведения сотрудников, а также с учетом международного опыта в этой сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение студентами стиля делового общения, вербальных и невербальных средства взаимодействия с партнерами;
- изучение сетевого этикета;
- изучение отечественного и международного опыта формирования корпоративной культуры;
- изучение сущности и принципов социальной ответственности менеджеров различных уровней и персонала организации;
- изучение принципов формирования, поддержания, диагностики, развития и изменение организационной культуры;
- изучение технологий управления организационной культурой.

Перечень формируемых компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-7 - Способен участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен