

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)  
**ОП.07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
по специальности: 21.02.19 Землеустройство

**2 года 10 месяцев**  
(нормативный срок обучения)

Год начала подготовки: 2023 г.

### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается профессиональный модуль**

Дисциплина **ОП.07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина изучается в объеме 102 часа, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 19 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 18 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 52 ч.

### **3. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Дисциплина **ОП.07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла части учебного плана.

Изучение дисциплины **ОП.07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Основы землеустройства».

Дисциплина **ОП.07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины **ОП.07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 06. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Процесс изучения дисциплины **ОП.07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1

ПК 1.2

ПК 1.3

ПК 1.4

ПК 1.5

ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;

ПК 2.1

ПК 2.2

ПК 2.3

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;

ПК 3.1

ПК 3.2

ПК 3.3

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

ПК 4.1

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге

ПК 4.3

ПК 4.4

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

**Знать:**

понятие права, правовой нормы и правоотношений;

основные положения Конституции Российской Федерации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;

урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;

понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

понятие трудового права и трудовых правоотношений;

права и обязанности работника и работодателя;

порядок заключения и расторжения трудового договора;

дисциплина труда;

материальная ответственность сторон трудового договора;

понятие и виды трудовых споров;

право социальной защиты граждан;

понятие административных правонарушений и административной ответственности.

**Уметь:**

использование необходимых нормативно-правовых документов;

защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.

**Иметь практический опыт:**

самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для поддержки в профессиональной деятельности.

**5. Содержание профессионального модуля**

В основе дисциплины лежат основополагающие разделы:

1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека
2. Правовое регулирование профессиональной деятельности
3. Конституция – основной закон государства.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

**7. Формы организации учебного процесса по профессиональному модулю**

Изучение дисциплины **ОП.07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

## **8. Виды контроля**

Экзамен – 5 семестр.