

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»


УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Свиридова С.В.
«29» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Развитие трудового законодательства и его влияние на управление
персоналом»

Направление подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Стратегическое управление персоналом государственной службы и
корпораций

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 6 м. / 2 года и 5 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы  /Нагибина Н.А./

Заведующий кафедрой
Управления персоналом
организации  /Тужикова В.И./

Руководитель ОПОП  /Паршин Н.М./

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков для обеспечения правовой безопасности на всех этапах работы с персоналом.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- получение представления о тенденциях развития правовой безопасности в управлении персоналом;
- изучение основных подходов к обеспечению правовой безопасности в управлении персоналом;
- приобретение умений использовать правовые средства в деятельности по управлению персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая безопасность в управлении персоналом» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правовая безопасность в управлении персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

ПК-3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-3	знать - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения; - особенности правового регулирования социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов;

	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в социально-трудового законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;
ОПК-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенцию органов социальной защиты населения; - особенности правового статуса органов социальной защиты населения;
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательстве регулирующем деятельность органов социальной защиты населения; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм;
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с органами социальной защиты населения; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;
ПК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты обеспечения правовой безопасности персонала; - специфику формирования системы управления правовой безопасностью;
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать уровень кадровой безопасности правовой, эффективность реализуемых мероприятий по обеспечению правовой безопасности персонала; - организовать первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха;
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения направления деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации; - навыками анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, навыками защиты персональных данных и

коммерческой тайны;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовая безопасность в управлении персоналом» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа	96	96
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа	153	153
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	0	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Законодательство и система государственного регулирования в области безопасности труда	Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасности труда. Органы государственной власти, уполномоченные обеспечивать надзор и контроль в области безопасности труда.	4	4	16	24
2	Обязанности предприятия в обеспечении безопасности труда	Нормативные документы регламентирующие обеспечение безопасности труда. Нормативные документы, регламентирующие процедуру	4	4	16	24

		лицензирования видов деятельности в области безопасности труда.				
3	Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производстве	Порядок представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях и инцидентах. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы промышленной безопасности.	4	4	16	24
4	Информационная безопасность предприятия	Понятие «Коммерческая тайна». Порядок и методика определения сведений, составляющих коммерческую тайну. Источники коммерческой тайны. Типовое положение о коммерческой тайне: понятие, содержание. Виды каналов утечки информации. Организация защиты информации, составляющей коммерческую тайну. Носители коммерческой тайны. Обеспечение безопасности в компьютерных системах предприятия. Компьютерная безопасность. Способы защиты информации в компьютерных системах.	4	4	16	24
5	Персональные данные	Понятие и содержание персональные данные. Субъекты персональных данных. Правила обработки персональных данных. Необходимость защиты персональных данных.	4	4	16	24
6	Виды страхования, правовое регулирование страхования, связанного с производственной деятельностью	Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	4	4	16	24
Итого			24	24	96	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Законодательство и система государственного регулирования в области безопасности труда	Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасности труда. Органы государственной власти, уполномоченные обеспечивать надзор и контроль в области безопасности труда.	2	-	24	26
2	Обязанности предприятия в обеспечении безопасности труда	Нормативные документы регламентирующие обеспечение безопасности труда. Нормативные документы, регламентирующие процедуру лицензирования видов деятельности в области безопасности труда.	2	2	26	30
3	Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производстве	Порядок представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях и инцидентах. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы промышленной безопасности.	2	2	26	30
4	Информационная безопасность предприятия	Понятие «Коммерческая тайна». Порядок и методика определения сведений, составляющих коммерческую тайну. Источники коммерческой тайны. Типовое положение о коммерческой тайне: понятие, содержание. Виды каналов утечки информации. Организация защиты информации, составляющей коммерческую тайну. Носители коммерческой тайны. Обеспечение безопасности в компьютерных системах предприятия. Компьютерная безопасность. Способы защиты информации в компьютерных системах.	2	2	26	30
5	Персональные данные	Понятие и содержание персональные данные. Субъекты персональных данных. Правила обработки персональных данных. Необходимость защиты персональных данных.	-	2	26	28
6	Виды страхования, правовое регулирование страхования, связанного с производственной деятельностью	Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	-	2	25	27
Итого			8	10	153	171

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Перечень практических занятий

1. Законодательство и система государственного регулирования в области безопасности труда.
2. Обязанности предприятия в обеспечении безопасности труда.
3. Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производстве.
4. Информационная безопасность предприятия.
5. Персональные данные.
6. Виды страхования, правовое регулирование страхования, связанного с производственной деятельностью.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-3	знать - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения; - особенности правового регулирования социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	социально-трудовой сфере;			
ОПК-4	знать - компетенцию органов социальной защиты населения; - особенности правового статуса органов социальной защиты населения;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - ориентироваться в законодательстве регулирующем деятельность органов социальной защиты населения; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - навыками взаимодействия с органами социальной защиты населения; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	знать - правовые аспекты обеспечения правовой безопасности персонала; - специфику формирования системы управления правовой безопасностью;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - анализировать уровень кадровой безопасности правовой, эффективность реализуемых мероприятий по обеспечению правовой безопасности персонала; - организовать первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - навыками определения направления деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации; - навыками анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, навыками защиты персональных данных и коммерческой тайны;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
-------------	---	---------------------	---------	--------	--------	----------

	компетенции					
ОПК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения; - особенности правового регулирования социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов; 	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм 	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере; 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенцию органов социальной защиты населения; - особенности правового статуса органов социальной защиты населения; 	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательстве регулирующем деятельность органов социальной защиты населения; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм; 	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с органами социальной защиты населения; - основными 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;			задачах		
ПК-3	знать - правовые аспекты обеспечения правовой безопасности персонала; - специфику формирования системы управления правовой безопасностью;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - анализировать уровень кадровой безопасности правовой, эффективность реализуемых мероприятий по обеспечению правовой безопасности персонала; - организовать первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - навыками определения направления деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации; - навыками анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, навыками защиты персональных данных и коммерческой тайны;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные)

контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных:
 - а) информация о состоянии здоровья лица;
 - б) информация об имени и фамилии лица;
 - в) информация о религиозных взглядах лица;
2. Какая информация относится к специальным категориям персональных данных:
 - а) информация о философских взглядах лица;
 - б) информация об образовании лица;
 - в) информация о семейном положении лица;
3. Какая информация не может быть отнесена к коммерческой тайне:
 - а) информация о прибыли предприятия;
 - б) информация о заключенных предприятием декларациях о намерениях;
 - в) информация о юридическом адресе предприятия;
4. Какая информация не составляет служебную тайну:
 - а) информация амбулаторной карты;
 - б) информация о ходе предварительного следствия;
 - в) тайна о золотовалютных запасах государства;
106. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:
 - а) профсоюза;
 - б) работника;
 - в) государства;
107. Государственные инспекторы труда инспектируют:
 - а) только частные предприятия, учреждения и организации;
 - б) только государственные предприятия, учреждения и организации;
 - в) все предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;
108. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:
 - а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - б) в шестимесячный срок;
 - в) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
109. Комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой спор:
 - а) в течение 14 дней;
 - б) в месячный срок;
 - в) в течение 10 дней;
110. Комиссия по трудовым спорам должна принимать свои решения:
 - а) открытым голосованием;
 - б) тайным голосованием;
 - в) абсолютным большинством голосов;
111. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:
 - а) в суде;
 - б) в органах местного самоуправления;
 - в) в профсоюзной организации.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. При приеме на работу Котов не прошел обязательный инструктаж по технике безопасности. Руководитель устно предупредил Котова, что в течение первой рабочей недели он обязан это сделать, но Котов нашел время для прохождения инструктажа только через десять дней работы. *Было ли нарушено трудовое законодательство каждой из*

сторон трудового договора? Дайте мотивированный ответ.

2. Оператор ЭВМ Скворцова потребовала предоставить ей на период беременности другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных для здоровья производственных факторов. Ей обещали в течение месяца решить вопрос о переводе. *Как должен поступать работодатель в подобных случаях? Как будет оплачиваться труд Скворцовой, переведенной на другую работу? Как должен поступить работодатель, если у него нет возможности перевести Скворцову на другую работу?*

3. Токарь Смаев, вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, а диэлектрический коврик куда-то пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Смаев все-таки проработал на станке до конца смены, иначе будет сорвано производственное задание. *Правомерно ли требование мастера? Каков порядок; отказа работника от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?*

4. Иванов за нарушение правил эксплуатации оборудования был на три месяца переведен на нижеоплачиваемую работу, а также получил строгий выговор. Приказ о взыскании появился через полтора месяца после обнаружения проступка. *Какие нарушения были допущены работодателем при привлечении Иванова к дисциплинарной ответственности? Куда следует обратиться Иванову для обжалования взыскания?*

5. По небрежности наладчика Матвиенко было испорчено ценное оборудование. Общая сумма ущерба равна пятикратному размеру минимальной оплаты труда, причем 2/5 этой суммы составляет прибыль, которую недополучит предприятие, пока оборудование будут ремонтировать. *В каком размере несет Матвиенко материальную ответственность за причиненный ущерб? Какой вид материальной ответственности применяется в данном случае? Расскажите о порядке возмещения ущерба, причиненного предприятию по вине работника.*

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В правовой режим документированной информации входит ... а) государственная тайна б) тайна частной жизни в) банковская тайна г) электронная цифровая подпись.

2. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству. а) в экономической области б) в контрразведывательной деятельности в) в оперативно-разыскной деятельности г) о частной жизни политических деятелей.

3. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений... а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов б) безопасности пищевых продуктов в) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости г) о системе оплаты и условиях труда.

4. Признак, не относящийся к коммерческой тайне а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами в) отсутствует свободный доступ к информации г) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

5. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России: а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации б) информационные продукты в) квалифицированные кадры в области информационных технологий.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасности труда.
2. Органы государственной власти, уполномоченные обеспечивать надзор и контроль в области безопасности труда.
3. Порядок представления, регистрации и анализа информации об авариях, несчастных случаях и инцидентах.
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы промышленной безопасности.
5. Понятие «Коммерческая тайна». Порядок и методика определения сведений, составляющих коммерческую тайну.
6. Источники коммерческой тайны. Типовое положение о коммерческой тайне: понятие, содержание.
7. Понятие и содержание персональные данные.
8. Субъекты персональных данных.
9. Правила обработки персональных данных.
10. Понятие служебной и сведения составляющие служебную тайну.
11. Понятие профессиональной тайны и сведения составляющие профессиональную тайну.
12. Понятие и содержание коммерческой тайны.
13. Понятие и содержание банковской тайны Основные отличия коммерческой и банковской тайны.
14. Понятие и содержание персональных данных. Необходимость защиты персональных данных.
15. Субъекты персональных данных. Правила обработки персональных данных.
16. Медицинское страхование.
17. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20

баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Законодательство и система государственного регулирования в области безопасности труда	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
2	Обязанности предприятия в обеспечении безопасности труда	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
3	Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на производстве	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
4	Информационная безопасность предприятия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
5	Персональные данные	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа
6	Виды страхования, правовое регулирование страхования, связанного с производственной деятельностью	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3	Тест, контрольная работа

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Трудовое право: учебник : в 2 томах. — Москва: Прометей, [б. г.]. — Том 2 — 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-906879-43-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/96740>. — Загл. с экрана.

2. Маркин, Н.С. Трудовое право: учебник / Н.С. Маркин, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла; под редакцией В.И. Шкатуллы. — Москва: Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — UR: <https://e.lanbook.com/book/116172>. — Загл. с экрана.

3. Буянова, М.О. Трудовое право России: учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 570 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102295>. — Загл. с экрана.

4. Ажмухамедов, И.М. Основы организационно-правового обеспечения информационной безопасности: учебное пособие / И.М. Ажмухамедов, О.М. Князева. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0160-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103196>. — Загл. с экрана.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

В рамках учебного курса предусмотрены следующие информационные технологии:

- личный кабинет обучающегося;
- обучающие и обучающе-контролирующие системы и др.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов –
<http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
<http://fcior.edu.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правовая безопасность в управлении персоналом» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков обеспечения правовой безопасности в управлении персоналом. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Самостоятельная работа студентов:

изучение теоретического материала,

подготовка к лекциям, практическим занятиям,

работа с учебно-методической литературой,

оформление конспектов лекций, подготовка эссе, отчетов,

подготовка к текущему контролю успеваемости.

Консультации (в том числе виртуальные) по всем вопросам учебной программы. Виртуальные консультации проводятся с использованием индивидуальной электронной почты, а также общего электронного ящика соответствующего потока.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки,

	<p>обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>