

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Проректор по учебной работе


_____ А. И. Колосов
(Подпись) (И.О. Фамилия)
« _____ » 2024 г.
(дата)



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ


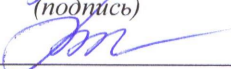
«Управленческий учет»

(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Автор программы


_____ (подпись)

_____ (подпись)

А.В. Воротынцева
(И.О. Фамилия)

Е.В. Тарасова
(И.О. Фамилия)

Воронеж- 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Профессиональная переподготовка специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере управленческого учета и бюджетирования, для управления денежными потоками организации и формирования документированной систематизированной информации об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств организации, необходимой пользователям этой информации для принятия экономических решений.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Управленческий учет», включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

б) Объекты профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Управленческий учет» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

в) Слушатель, прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Управленческий учет» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая.

Нормативные документы для разработки ППП:

Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н. и 08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н).

Профессиональный стандарт "Бухгалтер" (разработан НП «ИПБ России», одобрен Министерством Финансов России и утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697)

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный закон от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 Устав ВГТУ;
 Локальные нормативные акты и методические документы ВГТУ

1.3 Требования к результатам освоения программы

Профессиональные компетенции и планируемые результаты освоения программы:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплинам
производственно-технологический	ПК-1 Способен разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ бюджетирование и управление денежными потоками	<p>Знать: Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>Уметь: Разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ бюджетирование и управление денежными потоками Разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеть: Организация работ по бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p>
производственно-	ПК-2 Способен	Знать: Внутренние организационно

технологический	определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	<p>распорядительные документы экономического субъекта Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Уметь: Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеть: Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
производственно-технологический	ПК-3 Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание маркетинговой концепции управления; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <p>Владеть: - методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p>

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Обучение по данной программе будет проходить у лиц, которые имеют высшее, средне профессиональной образование или является студентом последнего курса обучения.

1.5. Трудоемкость обучения – 516 часов

(количество часов)

1.6. Форма обучения

- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий/заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Освоение программы осуществляется без отрыва от работы.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Проректор по учебной работе


_____ А. И. Колосов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

**«Управленческий учет»
(516 ЧАСОВ)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

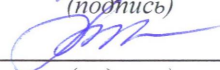
Учебный план составил (а)



_____ (подпись)

_____ А.В. Воротынцева

(И.О. Фамилия)



_____ (подпись)

_____ Е.В. Тарасова

(И.О. Фамилия)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН «Управленческий учет»

Цель: Профессиональная переподготовка специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере управленческого учета и бюджетирования, для управления денежными потоками организации и формирования документированной систематизированной информации об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств организации, необходимой пользователям этой информации для принятия экономических решений.

Категория: Слушатели имеющие высшее, средне профессиональное образование или являются студентами последнего курса обучения.

Срок обучения: 516 часов

Режим занятий: 6 часов в день, 4 месяца

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Уровень образования: высшее, средне профессиональное

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	К	Зачет	Экзамен	СР	АР
Теоретические основы управленческого учета Понятие затрат, расходов и их классификация	36	10	2	2		22	-
Сущность учета для управления предприятием, его основы от финансового учета Классификация затрат и расходов	40	6		2		32	-
Формирование себестоимости и системы учета затрат Определение фактической и нормативной себестоимости	22	8	1	2		11	-
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	34	6		2		26	-
Учет затрат методом стандарт-костс	58	8		2		48	

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	К	Зачет	Экзамен	СР	АР
Нормативный метод учета затрат	48	8	2	2		36	
Основы бюджетирования	46	10	1	2		33	
Бюджетирование и контроль затрат	62	12	2	2		46	
Организация управленческого учета	40	12	2	2		24	
Калькуляция себестоимости в управленческом учете	38	18	2	2		16	
Маржинальный учет и CVP-анализ	24	18	1	2		3	
Трансферное ценообразование	36	22	2	2		10	
Бухгалтерский управленческий учет	28	18		2		8	
Итоговая аттестация	4				4		-
ИТОГО:	516	154	22	36	4	300	

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования.
3. Принятые сокращения: ЛК – лекции, К – консультация, СР – самостоятельная работа, АР – аттестационная работа.

Срок обучения: 516 часов

Режим занятий: 6 часов в день, 4 месяца

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма организации учебного процесса: модульная

Уровень образования: высшее, средне профессиональное

Общая трудоемкость: 14,3 зачетные единицы, 516 часов, в том числе с применением дистанционных технологий 516 часов

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	С применением дистанционных технологий			
		Консультации ¹	Промежуточная аттестация ²	Итоговая аттестация ³	Самостоятельная работа ⁴
Теоретические основы управленческого учета	36	1	1		34

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	С применением дистанционных технологий			
		Консультации ¹	Промежуточная аттестация ²	Итоговая аттестация ³	Самостоятельная работа ⁴
Понятие затрат, расходов и их классификация					
Сущность учета для управления предприятием, его основы от финансового учета Классификация затрат и расходов	40	1	1		38
Формирование себестоимости и системы учета затрат Определение фактической и нормативной себестоимости	22	1	1		20
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	34	1	1		32
Учет затрат методом стандарт-костс	58	1	1		56
Нормативный метод учета затрат	48	1	1		46
Основы бюджетирования	46	1	1		44
Бюджетирование и контроль затрат	62	1	1		60
Организация управленческого учета	40	1	1		38
Калькуляция себестоимости в управленческом учете	38	1	1		36
Маржинальный учет и СVP-анализ	24	1	1		22
Трансферное ценообразование	36	1	1		34
Бухгалтерский управленческий учет	28	1	1		26
Итоговая аттестация	4				
ИТОГО:	516	14	14	4	484

¹ Консультация проводится в формате видеоконференции.

Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы

² Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме устного ответа в формате видео конференции.

Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы

³ Итоговая аттестация проводится в форме тестирования применением ЭИОС ВГТУ

⁴ Самостоятельная работа осуществляется слушателем с использованием материалов из ЭИОС ВГТУ. График /расписание самостоятельной работы не устанавливается

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Проректор по учебной работе



(подпись)

А.И. Колосов
(И.О. Фамилия)

« _____ » 2024 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

**«Управленческий учет»
(516 ЧАСОВ)**

СОГЛАСОВАНО:

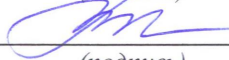
Директор ЦДПО

Учебно-тематический план составил (а)



(подпись)

А.В. Воротынцева
(И.О. Фамилия)



(подпись)

Е.В. Тарасова
(И.О. Фамилия)

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Управленческий учет»

Цель: Профессиональная переподготовка специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере управленческого учета и бюджетирования, для управления денежными потоками организации и формирования документированной систематизированной информации об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств организации, необходимой пользователям этой информации для принятия экономических решений.

Категория: Слушатели имеющие высшее, средне профессиональной образование или являются студентами последнего курса обучения.

Срок обучения: 516 часов

Режим занятий: 6 часов в день, 4 месяца

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Уровень образования: высшее, средне профессиональное

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	К	Зачет	Экзамен	СР	АР
Теоретические основы управленческого учета Понятие затрат, расходов и их классификация	36	10	2	2		22	-
Сущность учета для управления предприятием, его основы от финансового учета Классификация затрат и расходов	40	6		2		32	-
Формирование себестоимости и системы учета затрат Определение фактической и нормативной себестоимости	22	8	1	2		11	-
Методы учета затрат и калькулирования	34	6		2		26	-

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	К	Зачет	Экзамен	СР	АР
себестоимости продукции, работ, услуг							
Учет затрат методом стандарт-костс	58	8		2		48	
Нормативный метод учета затрат	48	8	2	2		36	
Основы бюджетирования	46	10	1	2		33	
Бюджетирование и контроль затрат	62	12	2	2		46	
Организация управленческого учета	40	12	2	2		24	
Калькуляция себестоимости в управленческом учете	38	18	2	2		16	
Маржинальный учет и СVP-анализ	24	18	1	2		3	
Трансферное ценообразование	36	22	2	2		10	
Бухгалтерский управленческий учет	28	18		2		8	
Итоговая аттестация	4				4		-
ИТОГО:	516	154	22	36	4	300	

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования.

Принятые сокращения: ЛК – лекции, К – консультация, СР – самостоятельная работа, АР – аттестационная работа.

Срок обучения: 516 часов

Режим занятий: 6 часов в день, 4 месяца

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма организации учебного процесса: модульная

Уровень образования: высшее, средне профессиональное

Общая трудоемкость: 14,3 зачетные единицы, 516 часов, в том числе с применением дистанционных технологий 516 часов

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	С применением дистанционных технологий			
		Консультации ¹	Промежуточная аттестация ²	Итоговая аттестация ³	Самостоятельная работа ⁴
Теоретические основы управленческого учета Понятие затрат, расходов и их классификация	36	1	1		34
Сущность учета для управления предприятием, его основы от финансового учета Классификация затрат и расходов	40	1	1		38
Формирование себестоимости и системы учета затрат Определение фактической и нормативной себестоимости	22	1	1		20
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	34	1	1		32
Учет затрат методом стандарт-костс	58	1	1		56
Нормативный метод учета затрат	48	1	1		46
Основы бюджетирования	46	1	1		44
Бюджетирование и контроль затрат	62	1	1		60
Организация управленческого учета	40	1	1		38
Калькуляция себестоимости в управленческом учете	38	1	1		36
Маржинальный учет и CVP-анализ	24	1	1		22

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	С применением дистанционных технологий			
		Консультации ¹	Промежуточная аттестация ²	Итоговая аттестация ³	Самостоятельная работа ⁴
Трансферное ценообразование	36	1	1		34
Бухгалтерский управленческий учет	28	1	1		26
Итоговая аттестация	4				
ИТОГО:	516	14	14	4	484

¹ Консультация проводится в формате видеоконференции.

Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы

² Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме устного ответа в формате видео конференции.

Дата и время проведения видеоконференции согласовываются между слушателем и руководителем программы

³ Итоговая аттестация проводится в форме тестирования применением ЭИОС ВГТУ

⁴ Самостоятельная работа осуществляется слушателем с использованием материалов из ЭИОС ВГТУ. График /расписание самостоятельной работы не устанавливается

3. Календарный учебный график

Указывается календарный график освоения программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

График

проведения занятий по программе профессиональной переподготовки:


«Управленческий учет»

(наименование программы)

516 часов

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО


(подпись)

А.В. Воротынцева
(И.О. Фамилия)

Расписание учебных занятий

1 месяц					2 месяц				
1/НО	8/УЗ	15/УЗ	22/УЗ	29/УЗ		6/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ
				3					
2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23/УЗ	30/УЗ		7/УЗ	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ
				3					
3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ		1/УЗ	8/УЗ	15/УЗ	22/УЗ	29/УЗ
4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25/УЗ		2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23/УЗ	30/УЗ
5/УЗ	12/УЗ	19/УЗ	26/УЗ		3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ	31/УЗ
6/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ		4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25/УЗ	1/УЗ
3 месяц					4 месяц				
1/НО	8/УЗ	15/УЗ	22/УЗ	29/УЗ		6/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ
				3					
2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23/УЗ	30/УЗ		7/УЗ	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ
				3					
3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ		1/УЗ	8/УЗ	15/УЗ	22/УЗ	29/УЗ
4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25/УЗ		2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23/УЗ	30/УЗ
5/УЗ	12/УЗ	19/УЗ	26/УЗ		3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ	31/УЗ
6/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ		4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25/УЗ	1/УЗ

Условные обозначения: НО/КО - начало обучения / конец обучения; УЗ - учебные занятия; ИА - итоговая аттестация.