

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.02.01

Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования активов организации

**Специальность:** 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала обучения:** 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года. Протокол  
№ 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)


2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Образовательная программа рассмотрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г, протокол № 5.

Образовательная программа рассмотрена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г, протокол № 5.

Руководитель образовательной программы, кандидат технических наук, доцент



С.И. Сергеева

Директор СПК, председатель педагогического совета СПК



Д.Н. Дегтев

Начальник управления образовательной политики ВГТУ



И.С. Кудрявцева

Проректор по учебной работе, председатель учебно-методического совета ВГТУ



А.И. Колосов

Образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Директор ООО „Алгоритм Консалтинг“  
Должность, ФИО



подпись  
М.П

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

### 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к профессиональному циклу учебного плана ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

### 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1** организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;
- У2** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- У3** исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У4** рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У5** определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У6** определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У7** определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У8** проводить учет нераспределенной прибыли;
- У9** проводить учет собственного капитала;
- У10** проводить учет уставного капитала;
- У11** проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У12** проводить учет кредитов и займов;
- У13** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У14** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У15** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У16** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- У17** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У18** формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У19** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У20** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- У21** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- У22** осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У23** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У24** выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У25** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У26** проводить выверку финансовых обязательств;
- У27** участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У28** проводить инвентаризацию расчетов;
- У29** определять реальное состояние расчетов;
- У30** выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У31** проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У32** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У33** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У34** Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- У35** Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- У36** Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;
- У37** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- У38** поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;
- У39** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- У40** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У41** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У42** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У43** работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;
- У44** составлять акт по результатам инвентаризации;
- У45** составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У46** выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- 32 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 33 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 34 современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 35 учет труда и его оплаты;
- 36 учет удержаний из заработной платы работников;
- 37 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 38 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 39 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 310 учет нераспределенной прибыли;
- 311 учет собственного капитала;
- 312 учет уставного капитала;
- 313 учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 314 учет кредитов и займов;
- 315 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 316 Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 317 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 318 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 319 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 320 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 321 Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 322 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 323 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 324 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 325 порядок инвентаризации расчетов;
- 326 технологию определения реального состояния расчетов;
- 327 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 328 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 329 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 330 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 331 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 332 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 333 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 334 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 335 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 336 структуру и систему экономической информации;
- 337 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

- 338 программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;
- 339 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 340 основы делопроизводства;
- 341 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- 342 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 343 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 344 основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- 345 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 346 основы делопроизводства;
- 347 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- 348 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 349 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- П1 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П2 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- П3 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
- П4 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- П5 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П6 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П7 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П8 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П9 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- П10 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

- П11** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- П12** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П13** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П14** в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- П15** в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- П16** в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- П17** в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);
- П18** выполнении контрольных процедур и их документировании.
- П19** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П20** в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П21** в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;
- П22** в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- П23** в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- П24** в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

#### **Перечень общих компетенций**

**ОК.01.**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК.02.**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК.03.**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК.04.**Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**ОК.06.**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**ОК.09.**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **Перечень профессиональных компетенций**



**ПК.2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ПК.2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

**ПК.2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

**ПК.2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

**ПК.2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка — 112 часов, в том числе:

обязательная часть — 70 часов;

вариативная часть — 42 часов.

Объем практической подготовки - 23 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	112	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	100	
в том числе:		
лекции	44	
практические занятия	46	23
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: решение задач, выполнение тестов по учету источников формирования активов организации	23	23
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	11	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	6	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	4	
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	1	
<b>Консультации</b>	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
<b>Курсовая работа</b>	10	
Контрольная работа 4 семестр		
5 семестр - диф.зачет	-	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Капитал и резервы</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание лекции</b>	4	У1-У15;З1 –З4;З11 –З14;З8;П1-П10
<i>Учет уставного капитала</i>	1. Понятие уставного и складочного капитала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	2. Синтетический учет уставного капитала		П.К.2.1
	3. Источники увеличения и уменьшения уставного капитала		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Учет уставного и складочного капитала		
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание лекции</b>	4	З1 –З4;З11 –З14, З38 –З49;У8-У11; П1-П10
<i>Учет собственных акций, выкупленных у акционеров</i>	1. Понятие и учет собственных акций, выкупленных у акционеров		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	2. Учет разницы в стоимости проданных и аннулированных акций		П.К.2.1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров		
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание лекции</b>	4	З1 –З4;З11 –З14; У16-У31; П3-П17
<i>Учет резервного капитала</i>	1. Понятие и формирование резервного капитала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	2. Синтетический учет резервного капитала		П.К.2.1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Учет резервного капитала		
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание лекции</b>	4	З11 –З14; У32-У41
<i>Учет добавочного капитала</i>	1. Понятие и формирование добавочного капитала		П1;П3-П12
	2. Синтетический учет добавочного капитала		ОК.01, ОК.02, ОК.03,

					ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1, П.К.2.7
	<b>Практические занятия</b>			4	
	1. Учет добавочного капитала			1	
	Самостоятельная работа				
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание лекции</b>			4	310;314; У8- У11;П1-П3-П14 П1-П3-16
<i>Учет нераспределенной прибыли</i>	1. Понятие, формирование и использование прибыли			4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1, П.К.2.7
	2. Синтетический учет нераспределенной прибыли				
	<b>Практические занятия</b>			4	
	1. Учет нераспределенной прибыли			1	
	Самостоятельная работа				
Раздел 2. Долгосрочный и краткосрочные обязательства					
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание лекции</b>			4	314-317; У12;П1-П3-24
<i>Учет целевого финансирования</i>	1. Понятие и формирование средств целевого финансирования			4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1
	2. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования				
	<b>Практические занятия</b>			4	
	1. Учет целевого финансирования			1	
	Самостоятельная работа				
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание лекции</b>			3	314;У42 П1;П3;П4-24
<i>Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов</i>	1. Понятие и виды кредитов и займов			4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1, П.К.2.5, П.К.2.7
	2. Отличительные особенности и учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета				
	<b>Практические занятия</b>			4	
	1. Учет кредитов и займов			2	
	Самостоятельная работа				
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание лекции</b>			6	31;36;У1;У5 П3;П4-21
<i>Учет труда и его оплата</i>	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления			6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.5
	2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты				
	3. Синтетический учет расчетов по оплате труда				
	4. Учет удержаний из заработной платы				
	5. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности				

<b>Тема 2.4.</b> <i>Учет кредиторской задолженности</i>	6. Порядок расчета отпускных			
	<b>Практические занятия</b>	7		
	1. Начисление заработной платы работникам			
	2. Учет удержаний из заработной платы			
	3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности			
	4. Расчет отпускных			
	Самостоятельная работа	1		
	<b>Содержание лекции</b>	5	324-337; У43-У46; П11-29 33; 34; 35; У9 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 П.К.2.1, П.К.2.5, П.К.2.7	
	1. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками			
	2. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами			
3. Учет задолженности по налогам и сборам				
4. Учет задолженности участниками (учредителями) по выплате доходов				
<b>Практические занятия</b>	6			
1. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками				
2. Учет задолженности по налогам и сборам				
3. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами и учредителями				
Самостоятельная работа	2			
<b>Тема 2.5.</b> <i>Учет финансовых результатов</i>	<b>Содержание лекции</b>	6	У46; 37-310; 318-323; П1; П2; П3; П4-П29; У2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, П.К.2.1, П.К.2.4, П.К.2.5, П.К.2.6, П.К.2.7	
	1. Сущность, использование и учет резервов предстоящих расходов			
	2. Сущность доходов будущих периодов и их синтетический учет			
	3. Понятие и состав финансовых результатов			
	4. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности			
	5. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности			
	<b>Практические занятия</b>	5		
	1. Учет резервов предстоящих расходов			
	2. Учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности			
	3. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности			

<p><b>Тематика курсовой работы (проекта)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет доходов по ценным бумагам предприятия.</li> <li>2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>3. Учет и налогообложение прибыли предприятия.</li> <li>4. Бухгалтерский учет кредитов и займов.</li> <li>5. Порядок образования и учет резервного капитала.</li> <li>6. Учёт уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм.</li> <li>7. Добавочный капитал предприятия: порядок образования, бухгалтерский учет.</li> <li>8. Отражение в бухгалтерском учете удержаний и вычетов из заработной платы.</li> <li>9. Порядок отражения в бухгалтерском учете заработной платы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</li> <li>10. Учет доходов и расходов организации.</li> <li>11. Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>12. Учет реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания.</li> <li>13. Учет труда и заработной платы на предприятии.</li> <li>14. Состав кредиторской задолженности предприятия и её отражение в бухгалтерском учете.</li> <li>15. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.</li> <li>16. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами.</li> <li>17. Виды, порядок создания и бухгалтерский учет резервов предприятия.</li> <li>18. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов.</li> <li>19. Учет формирования и использования резервов организации.</li> <li>20. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.</li> <li>21. Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе.</li> <li>22. Бухгалтерский учет кредитов банка.</li> <li>23. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда.</li> <li>24. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков.</li> <li>25. Учет краткосрочных кредитов банка и займов.</li> <li>26. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обще-</li> </ol>	10	
---	----	--

<p>стве.</p> <p>27.Порядок образования нераспределенной прибыли и ее учет.</p> <p>28.Учет оборота по реализации товаров и его влияние на формирование валового дохода (оптовая, розничная торговля, предпринимательство общественного питания).</p> <p>29.Порядок образования, распределения и организации бухгалтерского учета прибыли.</p> <p>30.Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.</p> <p>31.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>32.Отчетность о финансовых результатах и источниках оборотных средств.</p> <p>33.Учет расчетов с учредителями.</p> <p>34.Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в организации.</p> <p>35.Учет выпуска и продажи готовой продукции.</p> <p>36.Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов и платежей.</p> <p>37.Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации в субъектах малого предпринимательства.</p> <p>38.Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты организации.</p> <p>39.Учет расчетов с персоналом организации.</p> <p>40.Учет заемных средств организации.</p>		
<b>Консультации</b>		1
<b>Всего</b>		112

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя, (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

– автоматизированные места бухгалтера по всем объектам учёта (персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет) (22 шт.);

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;



### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL: <https://base.garant.ru/70103036/>;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

#### **б) основная учебная литература:**

Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13834-4 : 979.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

#### **в) дополнительная учебная литература:**

Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальностей 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Строительно-политехнический колледж ; сост. : Г. И. Меркулова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (364 Кб). - Библиогр.: с. 29 (8 назв.).

Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам для студентов экономических специальностей всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. цифровой и отраслевой экономики ; сост. : А. В. Воротынцева, Е. Н. Жутаева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (680 Кб) : ил. : табл. - Библиогр.: с. 29 (7 назв.).

Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и организаций" всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", кафедра цифровой и отраслевой экономики ; сост. : Г. И. Меркулова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (312 Кб) : табл. - Библиогр.: с. 14 (10 назв.).

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства WorldBank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)</b>	<b>Формы контроля результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p>Рассчитать заработную плату сотрудников (У1)</p> <p>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (У2)</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности (У3)</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности (У4)</p> <p>Проводить учет нераспределенной прибыли (У5)</p> <p>Проводить учет собственного капитала (У6)</p> <p>Проводить учет уставного капитала (У7)</p> <p>Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования (У8)</p> <p>Проводить учет кредитов и займов (У9)</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: -по МДК.02.01. в форме контрольной работы; -курсовой работы; -диффер. зачета.</p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<p>Учет труда и его оплаты (З1)</p> <p>Учет удержаний из заработной платы работников (З2)</p> <p>Учет финансовых результатов и использования прибылей (З3)</p> <p>Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (З4)</p> <p>Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности (З5)</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: -по МДК.02.01. в форме контрольной работы; -курсовой работы;</p>

<p>Учет нераспределенной прибыли (36)  Учет собственного капитала (37)  Учет уставного капитала (37)  Учет резервного капитала и целевого финансирования (38)  Учет кредитов и займов (39)</p>	<p>-диффер.зачета.</p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>	
<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, (П1)  выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; (П2)  в выполнении контрольных процедур и их документировании;(П3)  подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.(П4)</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и (или) письменного опроса;  -оценки результатов практических занятий;  -оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:  -по МДК.02.01. в форме контрольной работы;  -курсовой работы;  -диффер.зачета.</p>

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ ВГТУ СПК \_\_\_\_\_  
*(место работы)*

\_\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_ Гуляева К.С. \_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы, фамилия)<sup>1</sup>*

\_\_\_\_\_  
*(место работы)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

**Эксперт**

\_\_\_\_\_  
*(место работы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)*

М.П.  
организации

1 При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом

**Разработчик:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ С. А. Пономарева

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора СПК \_\_\_\_\_ Сергеева С. И.  
(подпись)

**Эксперт**

\_\_\_\_\_ (подпись)



Разработчик

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК \_\_\_\_\_

(подпись)

Эксперт

(подпись)

М.П.  
«Алгоритм Консалтинг»