

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

Оценочные материалы по дисциплине

ОП.01 Экономика организации
(код по учебному плану) (наименование дисциплины)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код) (наименование специальности)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК«20» 01 2023
года. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» 01 2023
года. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК
Дегтев Д.Н.
(Ф.И.О., подпись)

2023

Оценочные материалы по дисциплине «Экономика организации»
разработаны на основе федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
(код) (наименование специальности)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69
(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Елфимова Я.А., преподаватель СПК

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....
2.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....
3.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....
4.	ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....
	Приложение.....

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины Менеджмент.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен с выставлением отметки по системе «удовлетворительно, хорошо, отлично».

Оценочные материалы разработаны на основании:

– образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- 31** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации¹
- 32** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
- 33** характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 34** цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 35** задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 36** процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 37** перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 38** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации²
- 39** приемы физического подсчета активов;
- 310** порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 311** порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 312** порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 313** порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 314** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 315** Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 316** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;³
- 317** формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 318** формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 319** Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 320** Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 321** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- 322** Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁴
- 323** порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 324** порядок инвентаризации расчетов;
- 325** технологию определения реального состояния расчетов;
- 326** порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 327** порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 328** порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 329** порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 330** Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;
- 331** Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 332** Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 333** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

3 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

4 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 334** Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;⁵
- 335** структуру и систему экономической информации;
- 336** практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- 337** программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;⁶
- 338** основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 339** основы делопроизводства;⁷
- 340** методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- 341** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 342** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁸
- 343** основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;⁹
- 344** основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 345** основы делопроизводства;
- 346** внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;¹⁰
- 347** порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 348** процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- 349** практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

5 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

6 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

7 Профессиональный стандарт «Аудитор»

8 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

9 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

10 Профессиональный стандарт «Аудитор»

- 350** компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 351** современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 352** отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;¹¹
- 353** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 354** гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 355** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 356** теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 357** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 358** методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 359** порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 360** методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- 361** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

¹¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 362** методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 363** современные технологии автоматизированной обработки информации;¹²
- 364** требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 365** состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 366** бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- 367** методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 368** процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 369** порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 370** порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 371** сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 372** правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 373** международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- 374** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 375** компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
- 376** современные технологии автоматизированной обработки информации
- 377** виды и порядок налогообложения;
- 378** систему налогов Российской Федерации;¹³
- 379** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 380** форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 381** форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 382** сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 383** содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 384** порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

¹² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 385** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 386** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 387** методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 388** современные технологии автоматизированной обработки информации;¹⁴
- 389** методы финансового анализа;
- 390** виды и приемы финансового анализа;
- 391** процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 392** порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 393** порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 394** процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 395** порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 396** состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 397** процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 398** процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 399** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 3100** внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- 3101** экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;¹⁵
- 3102** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
- 3103** финансовый менеджмент;
- 3104** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 3105** законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле,

¹⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

3106 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;¹⁶

3107 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;¹⁷

3108 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

3109 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Умения:

У1 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;

У2 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;

У3 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности¹⁸

У4 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У5 руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;

У6 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У7 давать характеристику активов организации

У8 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У9 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;¹⁹

У10 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У11 составлять инвентаризационные описи;

У12 проводить физический подсчет активов

У13 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального)

16 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

17 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

18 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

19 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У14** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У15** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У16** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;²⁰
- У17** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У18** формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У19** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У20** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- У21** распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;
- У22** осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У23** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У24** выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У25** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У26** проводить выверку финансовых обязательств;
- У27** участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

²⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У28** проводить инвентаризацию расчетов;
- У29** определять реальное состояние расчетов;
- У30** выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У31** проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У32** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У33** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У34** Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- У35** Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- У36** Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;²¹
- У37** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;²²
- У38** поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;²³
- У39** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- У40** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У41** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;²⁴
- У42** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

21 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

22 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

23 Профессиональный стандарт «Аудитор»

24 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У43** работать с компьютером и офисной оргтехникoй; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;²⁵
- У44** составлять акт по результатам инвентаризации;
- У45** составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У46** выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- У47** определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У48** оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У49** применять методы финансовых вычислений;
- У50** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй;²⁶
- У51** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- У52** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У53** планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У54** оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У55** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

²⁵ Профессиональный стандарт «Аудитор»

²⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У56** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;²⁷
- У57** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У58** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У59** закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У60** устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У61** осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У62** адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности.
- У63** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У64** идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У65** исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У66** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;²⁸
- У67** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У68** анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
- У69** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У70** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

²⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²⁸ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У71** определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У72** оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;²⁹
- У73** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У74** выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- У75** оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- У76** сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У77** применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;³⁰
- У78** составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У79** вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У80** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У81** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- У82** определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У83** оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

²⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У84** формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У85** применять методы финансовых вычислений;³¹
- У86** выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- У87** оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- У88** вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;³²
- У89** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У90** определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У91** планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У92** распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У93** проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У94** формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У95** координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У96** оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У97** формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У98** разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У99** применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

31 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

32 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

П2 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

П3 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;³³

П4 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

П5 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

П6 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

П7 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

П8 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности³⁴

П9 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

П10 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

П11 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П12 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;³⁵

П13 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

П14 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П15 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

33 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

34 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

35 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

П16 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;³⁶

П17 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

П18 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П19 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

П20 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;³⁷

П21 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;³⁸

П22 в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

П23 в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);³⁹

П24 выполнении контрольных процедур и их документировании.

П25 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П26 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

⁴⁰

П27 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;

П28 в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;⁴¹

П29 в выполнении контрольных процедур и их документировании;

П30 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

П31 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

36 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

37 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

38 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

39 Профессиональный стандарт «Аудитор»

40 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

41 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- П32** в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁴²
- П33** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П34** в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П35** в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П36** в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П37** в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;⁴³
- П38** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П39** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П40** в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П41** в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;⁴⁴
- П42** в применении налоговых льгот;
- П43** в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П44** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
- П45** в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П46** планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П47** в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁴⁵
- П48** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

42 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

43 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

44 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

45 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- П49** в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- П50** в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- П51** в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П52** в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- П53** в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- П54** в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П55** в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;⁴⁶
- П56** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- П57** в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- П58** в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- П59** в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П60** в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;⁴⁷
- П61** в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;⁴⁸
- П62** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

⁴⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁸ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК.05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК.06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК. 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Планируемый результат	Показатели	Критерии	Оценочное средство	Вид контроля (текущий контроль и/или промежуточная аттестация)
ОК01. Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

действий (самостоятельно или с помощью наставника)				
ОК 02. Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация
ОК03. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация
ОК04. Знания:	Демонстрирует проявление ОК	Правильность Полнота	По результатам практических	Текущий контроль

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	(соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Промежуточная аттестация
ОК05. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация
ОК06. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности Умения: описывать значимость своей специальности	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений	Текущий контроль Промежуточная аттестация

			Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	
ОК07. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация
ОК09. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация
ОК10. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений	Текущий контроль Промежуточная аттестация

лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		выполнения задания	Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	
ОК11. Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры	Демонстрирует проявление ОК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования				
ПК 2.2. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации⁴⁹ нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

⁴⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Умения: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности⁵⁰ определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации				
ПК 2.3. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное	Текущий контроль Промежуточная аттестация

Российской Федерации⁵¹ приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Умения: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;⁵² готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для			средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	
--	--	--	---	--

⁵¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁵² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов				
ПК 2.4. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; Современные технологии автоматизированной обработки информации; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;⁵³ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Умения: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;⁵⁴ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;				
ПК 2.5. Знания: Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле; Современные технологии автоматизированной обработки информации; Внутренние организационно-				

распорядительные документы экономического субъекта; Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁵⁵ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при				
--	--	--	--	--

проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить				
---	--	--	--	--

инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);				
ПК 2.6. Знания: Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле; Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;⁵⁶ структуру и систему экономической информации; практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

методов компьютерной обработки информации; программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;⁵⁷ основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; основы делопроизводства;⁵⁸ методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Умения: Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими				
---	--	--	--	--

⁵⁷ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

⁵⁸ Профессиональный стандарт «Аудитор»

контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;⁵⁹ определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;⁶⁰ поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;⁶¹ проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.				
ПК 2.7. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

59 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

60 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

61 Профессиональный стандарт «Аудитор»

бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁶² основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;⁶³ основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; основы делопроизводства; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;⁶⁴ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
---	--	--	--	--

62 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

63 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

64 Профессиональный стандарт «Аудитор»

экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;⁶⁵ применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;⁶⁶ составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.				
ПК 4.1. Знания: практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; компьютерные	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по	Текущий контроль Промежуточная аттестация

65 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

66 Профессиональный стандарт «Аудитор»

программы для ведения бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;⁶⁷ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении	работы	времени выполнения задания	проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	
---	---------------	-----------------------------------	---	--

⁶⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Умения: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; пользоваться компьютерными				
---	--	--	--	--

программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁶⁸ использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля				
ПК 4.2. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации;⁶⁹ требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления				
--	--	--	--	--

⁶⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Умения: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского				
--	--	--	--	--

учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁷⁰ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.				
ПК 4.3. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; компьютерные программы для ведения	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи	Текущий контроль Промежуточная аттестация

бухгалтерского учёта; современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;⁷¹ формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах Умения: разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать			или выполнение задания	
--	--	--	------------------------	--

⁷¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁷² выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами				
ПК 4.4. Знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений	Текущий контроль Промежуточная аттестация

изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации;⁷³ методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; Умения: осуществлять внутренний контроль			Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	
--	--	--	---	--

⁷³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;⁷⁴ применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной				
--	--	--	--	--

⁷⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

базе.				
ПК 4.5. Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; ⁷⁵ принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Умения: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; применять методы калькулирования себестоимости	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;⁷⁶ составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);				
ПК 4.6. Знания: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности,	Демонстрирует проявление ПК (соответствующих умений и знаний) на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	По результатам практических занятий и самостоятельной работы Оценочное средство 1.1 по проверке умений Оценочное средство 1.2 по проверке умений Оценочное средство 1.3 по проверке умений Оценочное средство 2.1 -решение задачи или выполнение задания	Текущий контроль Промежуточная аттестация

гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;⁷⁷ источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;⁷⁸ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники				
---	--	--	--	--

⁷⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁷⁸ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений;⁷⁹ выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;⁸⁰ определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и				
---	--	--	--	--

⁷⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁸⁰ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации,				
--	--	--	--	--

полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.				
---	--	--	--	--

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация дисциплины требует наличия:

Компьютерный класс (Лаборатория интеллектуальных систем управления (ООО «ANGELS IT»))

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

рабочее место преподавателя (стол, стул);

рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 32 человека.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования),
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий,
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочесть задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Теоретические вопросы для устного и письменного опроса
для оценки знаний в ходе текущего контроля:

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие предприятия
2. Цель функционирования предприятия.
3. Признаки предприятия.
4. Принципы деятельности предприятия.
5. Функции предприятия.
6. Типы предприятий.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Объединения предприятий.
9. Механизм функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
10. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия (внешние и внутренние)
11. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность: предпосылки, методы, виды экономической политики государства.
12. Экономическая сущность основных фондов.
13. Состав и классификация основных средств по функциональному назначению, по принадлежности, по натурально-вещественному составу, по отраслям и в зависимости от степени влияния на предмет труда.
14. Структура основных производственных фондов (ОПФ).
15. Учет и оценка основных средств. Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств.
16. Среднегодовая стоимость основных средств.
17. Износ основных средств, виды износа (физический и моральный).
18. Амортизация основных средств.
19. Воспроизводство основных средств.
20. Формы простого воспроизводства основных средств.
21. Формы расширенного воспроизводства основных средств.
22. Источники воспроизводства основных средств.
23. Показатели использования основных средств.
24. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
25. Экономическая сущность оборотного капитала.
26. Состав и структура оборотного капитала (оборотных средств).
27. Оборотные фонды и фонды обращения.
28. Элементы оборотных средств.
29. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
30. Кругооборот оборотных средств.
31. Источники формирования оборотных средств.
32. Показатели уровня использования оборотных средств.
33. Нормирование оборотных средств.

34. Нормирование производственных запасов, незавершенного производства и готовой продукции.
35. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
36. Пути улучшения использования оборотных средств
37. Понятие персонала (кадров).
38. Производственный персонал предприятия (понятие, категории).
39. Структура персонала (кадров).
40. Профессионально-квалификационная структура персонала.
41. Кадровая политика, ее цели и содержание.
42. Формирование кадрового потенциала.
43. Планирование численности и состава персонала.
44. Показатели динамики и состава персонала.
45. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
46. Производительность труда.
47. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.
48. Методы измерения производительности труда.
49. Факторы и резервы роста производительности труда.
50. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи.
51. Основные виды норм затрат труда.
52. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный.
53. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.
54. Материальное стимулирование труда.
55. Сущность оплаты труда и заработной платы.
56. Принципы ее организации и методы ее начисления и планирования.
57. Тарификация труда.
58. Тарифная система оплаты труда, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях.
59. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
60. Условия применения сдельной и повременной оплаты труда
61. Фонд оплаты труда и его структура.
62. Основные элементы и принципы премирования в организации.
63. Издержки производства.
64. Понятие, сущность и значение себестоимости продукции, работ и услуг как экономической категории.
65. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
66. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
67. Группировка затрат по экономическим элементам
68. Группировка затрат по статьям калькуляции.
69. Виды калькуляции.
70. Структура себестоимости продукции, работ и услуг.
71. Факторы и пути снижения себестоимости продукции, работ и услуг.

72. Сущность и функции цены как экономической категории.
73. Система цен и их классификация.
74. Факторы, влияющие на уровень цен.
75. Ценовая конкуренция.
76. Ценовая политика предприятия.
77. Этапы процесса ценообразования.
78. Цели ценовой политики.
79. Ценовая стратегия предприятия.
80. определение спроса.
81. Анализ издержек
82. Анализ цен конкурентов
83. Методы ценообразования.
84. Особенности ценообразования при различных моделях рынка: чистая конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия и чистая монополия.
85. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
86. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).
87. Виды прибыли: прибыль от реализации продукции, прибыль от прочей реализации имущества, внереализационная прибыль, валовая прибыль, чистая прибыль.
88. Формирование прибыли и ее распределение в организации.
89. Рентабельность — показатель эффективности работы организации.
90. Показатели рентабельности.
91. Пути повышения прибыли и рентабельности.

Примерный перечень вопросов для письменного опроса (тестирования):

1. Основная форма организации предпринимательской деятельности:
предприятие
предприниматель без образования юридического лица
организация
объединение партнеров
2. При учреждении АО распределение всех акций происходит среди:
учредителей
учредителей и акционеров
акционеров
участников
3. Выберите источник, НЕ участвующий в формировании имущества унитарного предприятия:
средства членов трудового коллектива
доходы от собственной предпринимательской деятельности

средства, выделяемые целевым назначением из соответствующего бюджета

имущество, передаваемое предприятию собственником

4. Возложение на ассоциацию (союз) предпринимательской деятельности приводит к преобразованию ее (его):

в хозяйственное общество или товарищество

только в ОДО

только в ЗАО

только в ОАО

5. Участники (члены) каких организаций НЕ сохраняют прав на переданное организациям в собственность имущество, в т.ч. на членские взносы:

общественных и региональных организаций

ЗАО и ОАО

ЗАО

ОАО

6. В соответствии с законодательством РФ ответственность перед собственником предприятия за последствия своих действий и заключенным с ним контрактом несет руководитель:

унитарного предприятия

ОАО

ООО

ЗАО

7. Хозяйствующий субъект рыночной экономики, использующий материальные и информационные ресурсы для выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получение прибыли – это:

предприятие

фонд

объединение партнеров

организация

8. АО имеет право выпускать облигации на сумму, составляющую не более _____ уставного фонда:

25%

15%

50%

30%

9. Информацию различают по источникам ее поступления на:

внешнюю и внутреннюю
внутреннюю и конкурентную
внешнюю, внутреннюю и конкурентную
конкурентную и неконкурентную

10. Имущество, сформированное предприятием для осуществления своей деятельности, принадлежит ему на праве:
собственности и полного хозяйственного ведения
полного хозяйственного ведения
аренды или лизинга
собственности
11. За счет уставного капитала, амортизационного фонда, прибыли, благотворительных или спонсорских взносов и других источников формируются финансовые ресурсы:
собственные
заемные
амортизационные
благотворительных или спонсорских взносов
12. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:
здания, сооружения, передаточные устройства
не завершённое производство
производственный и хозяйственный инвентарь
годовая продукция
13. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов:
рабочие машины и оборудования
здания, сооружения
измерительные и регулируемые приборы и устройства
вычислительная техника
14. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:
первоначальной
восстановительной
остаточной
балансовой
15. Амортизация основных фондов – это
перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции

износ основных фондов
восстановление основных фондов
содержание основных фондов

16. Показатель фондоотдачи характеризует:
количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов
уровень технической оснащенности труда
производительность труда
механовооруженность труда
17. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов:
совершенствование организации производства и труда
повышение степени загрузки оборудования
увеличение срока службы оборудования
использовании современных технологий
18. Оборотные производственные фонды – это:
оборотные средства
основные средства
фонды обращения
оборотные производственные фонды
19. Какая из перечисленных позиций относится к оборотным производственным фондам:
сырье и материалы, незавершенное производство
машины, оборудования
оборудование
топливо, тара
20. Крупные единовременные вложения средств капитального характера подновую или модернизированную продукцию – это:
затраты на расширение и обновление производства
инвестиции предприятия
затраты предприятия на производство и реализацию продукции
издержки производства
21. Чистый доход предприятия от реализации инвестиционного проекта представляет собой _____ от реализации проекта:
разницу между поступлениями и выплатами
доход
рентабельность
прибыль

22. Система мер, направленных на рационализацию сочетания в пространстве и времени вещественных элементов и людей, занятых в процессе производства – это организация:
производства
торговли
бизнеса
нового дела
23. На повышение эффективности организации финансирования инвестиций коммерческими банками, инвестиционными компаниями для реализации высокорентабельных инвестиционных проектов предприятия направлен:
бизнес-план
бухгалтерский баланс фирмы
бюджет фирмы
инвестиционный проект
24. К формам организации производства НЕ относится:
разработка бизнес-плана
специализация и комбинирование
концентрация производства
кооперирование и комбинирование
25. Процесс составления финансовых планов и смет и одновременно управленческая технология, предназначена для выработки и повышения финансовой обоснованности принимаемых управленческих решений – это:
бюджетирование
ценообразование
проектирование
бизнес-планирование
26. Сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение основной тенденции динамики показателя – это анализ:
трендовый
вертикальный
структурный
горизонтальный
27. Составляется с целью определения общей суммы затрат предприятия по экономическим элементам и взаимной увязки этого раздела с другими разделами бизнес-плана предприятия:
смета затрат на производство и реализацию продукции

финансовый план бизнес-плана
бюджет фирмы
прогноз развития предприятия

28. Временный анализ – сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом – это анализ:

горизонтальный
структурный
вертикальный
переменный

Критерии оценки оценочного средства 1.1
для проведения текущего контроля в форме опроса

При проведении опроса студентов используются следующие критерии оценки выполнения устного или письменного опроса по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 40 баллов.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;
в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:
фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;
стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:
незнании либо отрывочном представлении учебного материала;
неумении изложить ответ.

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и формирование компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность и полнота выполнения заданий по теме, степень самостоятельности, соблюдение техники безопасности обучающимся при выполнении заданий и соответствие времени на выполнение задания.

При проведении практических занятий оцениваются следующие умения:

- У1** организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- У2** организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- У3** оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности⁸¹
- У4** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У5** руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У6** пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У7** давать характеристику активов организации
- У8** обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального)

⁸¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У9 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;⁸²

У10 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У11 составлять инвентаризационные описи;

У12 проводить физический подсчет активов

У13 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У14 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У15 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

У16 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;⁸³

У17 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У18 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У19 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У20 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У21 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

У22 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

⁸² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁸³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У23** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У24** выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У25** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У26** проводить выверку финансовых обязательств;
- У27** участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У28** проводить инвентаризацию расчетов;
- У29** определять реальное состояние расчетов;
- У30** выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У31** проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У32** Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У33** Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- У34** Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- У35** Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- У36** Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;⁸⁴
- У37** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;⁸⁵
- У38** поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;⁸⁶
- У39** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

⁸⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁸⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

⁸⁶ Профессиональный стандарт «Аудитор»

У40 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У41 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;⁸⁷

У42 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У43 работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;⁸⁸

У44 составлять акт по результатам инвентаризации;

У45 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У46 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

У47 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У48 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У49 применять методы финансовых вычислений;

У50 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁸⁹

У51 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

У52 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

У53 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У54 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

⁸⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁸⁸ Профессиональный стандарт «Аудитор»

⁸⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

У55 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

У56 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁹⁰

У57 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У58 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У59 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У60 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У61 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У62 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности.

У63 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У64 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У65 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

У66 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁹¹

У67 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У68 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

У69 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У70 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

⁹⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁹¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

У71 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У72 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;⁹²

У73 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У74 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У75 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

У76 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У77 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;⁹³

У78 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У79 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У80 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У81 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

У82 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У83 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

⁹² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁹³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

У84 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У85 применять методы финансовых вычислений;⁹⁴

У86 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

У87 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;

У88 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;⁹⁵

У89 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У90 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У91 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У92 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У93 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У94 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У95 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У96 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У97 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У98 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У99 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

Тематика практических занятий:

⁹⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁹⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- Структура бизнес-плана
- Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования
 - Анализ особенностей организационно-правовых форм хозяйствования. Преимущества и недостатки.
 - Расчет показателей эффективности основных фондов
 - Расчет показателей эффективности оборотных средств, потребности в оборотных средствах.
 - Расчёт норматива оборотных средств.
 - Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов
 - Анализ общей численности работников и ее структуры
 - Анализ производительности труда
 - Расчет заработной платы различных категорий работников
 - Анализ объема и динамики издержек обращения. Факторный анализ
 - Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж
 - Расчет оптовой и розничной цены одного изделия
 - Взаимоотношения предприятия с бюджетом, внебюджетными фондами, банками и страховыми организациями
 - Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования.
 - Оценка эффективности инвестиционных проектов
 - Решение кейсов
 - Внешнеэкономические связи РФ

Критерии оценки оценочного средства 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

За каждое практическое занятие выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.3 **для проведения текущего контроля по результатам** **самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;
- выполнение домашних заданий;
- работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка рефератов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем для подготовки реферата:

1. Формы и методы ценообразования на предприятии в условиях либерализации мирохозяйственных связей.
1. Инновационная деятельность организации в условиях неопределенности экономики
2. Направления и методы реализации инновационной политики в современной России
3. Понятие, виды структура и роль инвестиций в условиях западных санкций
4. Сущность научно-технического прогресса и его роль в развитии в современной России.
5. Планирование технического развития организации в условиях санкций.
6. Качество промышленной продукции и ее показатели в условиях ужесточения конкуренции.
7. Маркетинг в решении проблем качества промышленной продукции
8. Организация контроля качества продукции в организации
9. Арендные механизмы в предпринимательстве. Лизинг как особая форма арендных отношений.
10. Франчайзинговая форма организации бизнеса
11. Функции и методы управления современной экономикой, их развитие и совершенствование
12. Инструменты разработки и принятия управленческих решений.
13. Планирование как функция управления производством
14. Особенности управления основными фондами организации в условиях кризисных явлений в экономике.
15. Особенности управления оборотными средствами организации в

условиях кризисных явлений в экономике.

*Примерный перечень тем задания для самостоятельной работы
«Составление бизнес-плана»:*

1. Бизнес-план автомойки самообслуживания
2. Бизнес-план картинга
3. Бизнес-план проката автомобилей
4. Бизнес-план шиномонтажа
5. Бизнес план эконом-такси
6. Бизнес-план автошколы

Критерии оценки оценочного средства 1.3
для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной
работы

За каждое задание для самостоятельной работы выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 40 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 50 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Вопросы для подготовки к экзамену

Вопросы для подготовки:

1. Общая характеристика рыночного хозяйства, предпосылки

- возникновения и условия развития
2. Объекты государственного регулирования экономики
 3. Формы и методы государственного регулирования экономики
 4. Организация в системе рыночных отношений
 5. Коммерческая организация и некоммерческая организация
 6. Полное товарищество
 7. Коммандитное товарищество
 8. Общество с ограниченной ответственностью
 9. Акционерное общество
 10. Производственный кооператив
 11. Государственные и муниципальные унитарные организации
 12. Производственные кадры и их классификация
 13. Производительность труда как главный фактор эффективности производства
 14. Безработица и ее влияние на экономику
 15. Экономическая сущность основных средств (фондов).
 16. Классификация и оценка основных средств (фондов)
 17. Износ и амортизация основных средств (фондов).
 18. Показатели и пути улучшения использования основных фондов
 19. Сущность оборотных средств
 20. Нормирование оборотных средств
 21. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения
 22. Значение и предпосылки инновационной деятельности организации
 23. Инновационная деятельность организации в условиях рыночной экономики
 24. Направления и методы реализации инновационной политики в России
 25. Понятие, виды и структура инвестиций
 26. Сущность научно-технического прогресса и его роль в развитии экономики.
 27. Планирование технического развития организации.
 28. Функции и методы управления экономикой, их развитие и совершенствование
 29. Планирование как функция управления производством
 30. Бизнес-планы как особая форма планирования в организации
 31. Принципы организации оплаты труда
 32. Формы и системы оплаты труда, применяемые в промышленности
 33. Совершенствование системы оплаты труда в условиях рынка.
 34. Планирование фонда оплаты труда в организации.
 35. Издержки. Понятие и виды
 36. Расходы организации. Классификация расходов Состав расходов по производству и реализации продукции
 37. Формирование и распределение прибыли организации для целей налогообложения

- 38. Маркетинговая стратегия организации
- 39. Цена, ценообразование в организации.
- 40. Управление финансами организации.

3.2. Процедура проведения экзамена

Экзамен проводится письменно по вариантам. Каждый студент получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Задание промежуточной аттестации включает в себя

-проверку знаний, для чего необходимо ответить на 2 теоретических вопроса.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки. Повторите термины, определения. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.

При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.

Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Начинайте выполнять задания по порядку. Прочитайте внимательно формулировку задания. Выполните его. Проверьте. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений. При необходимости пользуйтесь черновиком.

В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.

Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

Правильность

Полнота

Самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно

обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с

организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

ВГТУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Елфимова Я.А.
(подпись, инициалы, фамилия)⁹⁶

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.
организации

96При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

БИЛЕТ №1

1. Общая характеристика рыночного хозяйства, предпосылки возникновения и условия развития
2. Управление финансами организации.

БИЛЕТ №2

1. Объекты государственного регулирования экономики
2. Цена, ценообразование в организации.

БИЛЕТ №3

1. Формы и методы государственного регулирования экономики
2. Маркетинговая стратегия организации

БИЛЕТ №4

1. Организация в системе рыночных отношений
2. Формирование и распределение прибыли организации для целей налогообложения

БИЛЕТ №5

1. Коммерческая организация и некоммерческая организация
2. Расходы организации. Классификация расходов Состав расходов по производству и реализации продукции

БИЛЕТ №6

1. Полное товарищество
2. Издержки. Понятие и виды

БИЛЕТ №7

1. Коммандитное товарищество
2. Планирование фонда оплаты труда в организации.

БИЛЕТ №8

1. Общество с ограниченной ответственностью
2. Совершенствование системы оплаты труда в условиях рынка.

БИЛЕТ №9

1. Акционерное общество
2. Формы и системы оплаты труда, применяемые в промышленности

БИЛЕТ №10

1. Производственный кооператив
2. Принципы организации оплаты труда

БИЛЕТ №11

1. Государственные и муниципальные унитарные организации
2. Бизнес-планы как особая форма планирования в организации

БИЛЕТ №12

1. Производственные кадры и их классификация
2. Планирование как функция управления производством

БИЛЕТ №13

1. Производительность труда как главный фактор эффективности производства
2. Функции и методы управления экономикой, их развитие и совершенствование

БИЛЕТ №14

1. Безработица и ее влияние на экономику
2. Планирование технического развития организации..

БИЛЕТ №15

1. Экономическая сущность основных средств (фондов).
2. Сущность научно-технического прогресса и его роль в развитии экономики.

БИЛЕТ №16

1. Классификация и оценка основных средств (фондов)
2. Понятие, виды и структура инвестиций

БИЛЕТ №17

1. Износ и амортизация основных средств (фондов).
2. Направления и методы реализации инновационной политики в России

БИЛЕТ №18

1. Показатели и пути улучшения использования основных фондов
2. . Инновационная деятельность организации в условиях рыночной экономики

БИЛЕТ №19

1. Сущность оборотных средств
2. Значение и предпосылки инновационной деятельности организации

БИЛЕТ №20

1. Нормирование оборотных средств
2. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений