

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета инженерных систем и
сооружений



/ Яременко С.А. /

И.О. Фамилия

21 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Основы компьютерной верстки в современных компьютерных
средах»

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Профиль СМИ и Интернет

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года.

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024

Автор программы

/А.П. Суворов/

Заведующий кафедрой
Графики, конструирования и
информационной
технологии в
промышленном дизайне

/А.В. Кузовкин/

Руководитель ОПОП

/С.А. Скуридина/

Воронеж 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Является ознакомление обучающихся с основами компьютерной верстки печатного издания, с базовыми понятиями и программами верстки, формирование представления о специфике профессии «верстальщик» и практических навыков верстки издания, необходимых в осуществлении профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение основных принципов верстки полиграфических изданий;
- теоретическое и практическое освоение верстки полиграфических изданий;
- изучение принципов композитного выравнивания печатной полосы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы компьютерной верстки в современных компьютерных средах» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Web-дизайн:

ПК-1;- Способен к составлению плана-графика выполнения корректуры, веб-редактированию, публикация материалов на сайте;

ПК-4 - Способен использовать при работе современные технические средства коммуникации, в том числе социальные сети и другие интернет-ресурсы;

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать принципы полиграфической верстки
	Уметь пользоваться основными инструментами полиграфической верстки
	Владеть навыками верстки и редактирования текстов
ПК-4	Знать базовые принципы использования программных средств для компьютерной верстки;
	Уметь верстать различные виды полиграфической продукции как в векторных редакторах, так и в специализированном программном обеспечении;
	Владеть навыками оформления полиграфических изданий различных форматов и тематики и нацеленного на различные группы целевой аудитории

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Web-дизайн» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры 2
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	54	44
Часы на контроль	-	-
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак. зан. .	СРС	Всего, час
1	Особенности издательских систем InDesign и принципы их работы	Установка и настройка системы. Настройка интерфейса программы. Основные принципы макетирования и верстки. Инструменты программы и области их применения	6	12	16	34
2	Базовые принципы верстки полиграфических изданий	Импорт материала, поддерживаемые форматы графических и текстовых файлов. Обработка текста. Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков в цепочки. Верстка текста: основные правила и приемы. Расстановка переносов и проверка орфографии. Использование спецсимволов и глифов. Верстка иллюстраций. Управление качеством отображения иллюстраций. Работа с многостраничной публикацией. Использование мастер-шаблонов	8	20	24	52
3	Подготовка сверстанного материала к печати	Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке. Предварительный контроль цветоделения	4	4	14	22
Итого			18	36	54	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-1	Знать принципы полиграфической верстки	Активная работа на практических занятиях, ответ на теоретические вопросы по теме занятия.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь пользоваться основными инструментами полиграфической верстки	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками верстки и редактирования текстов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-4	Знать базовые принципы использования программных средств для компьютерной верстки;	Активная работа на практических занятиях, ответ на теоретические вопросы по теме занятия.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь верстать различные виды полиграфической продукции как в векторных редакторах, так и в специализированном программном обеспечении;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками оформления полиграфических изданий различных форматов и тематики и нацеленного на различные группы	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	целевой аудитории			
--	-------------------	--	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 5 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	Знать принципы полиграфической верстки	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь пользоваться основными инструментами полиграфической верстки	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками верстки и редактирования текстов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-4	Знать базовые принципы использования программных средств для компьютерной верстки;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь верстать различные виды полиграфической продукции как в векторных редакторах, так и в специализированном программном обеспечении;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками оформления полиграфических изданий различных форматов и тематики и нацеленного на различные группы целевой аудитории	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Издательство характеризуется:

- **подготовкой, выпуском и реализацией книг, газет, журналов и другой печатной издательской продукции;**
- подготовкой, выпуском книг, газет, журналов и другой разнообразной продукции;
- подготовкой и изготовлением книг, газет, журналов и другой печатной продукции;
- выпуском и реализацией книг, газет, журналов и другой не издательской продукции

2. Типографии характеризуются:

- **созданием и выпуском разнообразной по конструкции печатной продукции;**
- выпуском разнообразной бумажной продукции;
- подготовкой к выпуску разнообразной продукции;
- созданием и выпуском только печатной продукции

3. Биг представляет собой:

- **рубчик на картоне или обложечной бумаге, благодаря которому переплетная крышка легче раскрывается, а бумага легче сгибается;**
- перфорацию на картоне или обложечной бумаге, благодаря которой переплетная крышка раскрывается, а бумага сгибается;
- фальчик на картоне или бумаге блока, благодаря которому переплетная крышка раскрывается, а блок прогибается;
- отверстия на картоне, благодаря которым переплетная крышка раскрывается

4. Подготовленный книжный блок состоит:

- **из подобранных и скрепленных между собой тетрадей или листов, содержащих все страницы будущего издания;**
- подобранных тетрадей, содержащих страницы будущего издания;
- подобранных и скрепленных тетрадей или листов, содержащих все страницы разных изданий;
- скрепленных тетрадей или листов, содержащих страницы нескольких изданий

5. Брошюра характеризуется как:

- **непериодическое книжное издание малого объема, свыше 4, но не более 48 страниц, скрепленных между собой при помощи шитья, в обложке;**
- 2) периодическое издание малого объема, свыше 4, но не более 24 страниц, скрепленных между собой при помощи шитья, в обложке;
- 3) непериодическое книжное издание малого объема, свыше 4, но не более 48 страниц, скрепленных между собой при помощи шитья;
- 4) книжное издание малого объема, свыше 4, но не более 60 страниц, скрепленных между собой при помощи шитья, в мягкой обложке

6. Верстка — это процесс:

- формирования и монтажа издания;

- формирования полосы издания;
 - монтажа полосы издания;
 - **формирования и монтажа полосы издания**
7. Тетрадь представляет собой:
- 1) спрессованный (сфальцованный) запечатанный или чистый лист бумаги;
 - 2) отпечатанные в несколько раз листы бумаги;
 - 3) подрезанные листы чистой бумаги;
 - **4) сложенный (сфальцованный) в несколько раз запечатанный или чистый лист бумаги**
8. Газета представляет собой:
- неперiodическое издание, состоящее из двух и более полос, содержащее информацию, иллюстрации, рекламу;
 - **периодическое издание, состоящее из двух и более полос, содержащее актуальную оперативную информацию, иллюстрации, рекламу;**
 - периодическое издание, состоящее из двух полос, содержащее актуальную оперативную информацию, иллюстрации, рекламу;
 - неперiodическое листовое издание, содержащее актуальную оперативную информацию, иллюстрации
9. Способы печати отличаются конфигурацией:
- **печатных и пробельных элементов на печатных формах;**
 - пробельных элементов на печатных формах;
 - печатных элементов на печатных формах;
 - печатных и пробельных элементов на оттиске
10. В плоской печати пробельные и печатающие элементы находятся:
- на одном смачиваемом уровне;
 - **на одном уровне, но в разной степени смачиваемы;**
 - на разных уровнях, и в разной степени смачиваемы;
 - на одном уровне, и в одинаковой степени смачиваемы

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Двухсторонняя печать осуществляется:
 - на стороне запечатываемого материала в печатной машине;
 - **двух сторонах листа запечатываемого материала за один прогон листа в печатной машине;**
 - двух сторонах запечатываемого материала за несколько прогонов в печатной машине;
 - стороне запечатываемого материала за один прогон листа в печатной машине
2. Объем издания характеризуется количеством:
 - учетно-издательских или авторских листов или страниц, содержащихся в издании;
 - печатных, авторских листов или страниц, содержащихся в издании;

- печатных, учетно-издательских или авторских листов или страниц;
 - **печатных, учетно-издательских или авторских листов или страниц, содержащихся в издании**
3. В методе высокой печати:
- печатные и пробельные элементы находятся на одном уровне участков;
 - **печатные элементы выше пробельных участков;**
 - печатные элементы ниже пробельных участков;
 - печатные элементы выше пробельных участков в два раза
4. Диапозитив представляет собой:
- черно-белое или цветное изображение, созданное на картонной основе;
 - **позитивное черно-белое или цветное изображение, идентичное по оптическим параметрам оригиналу, созданное на прозрачной основе;**
 - позитивное изображение, идентичное по оптическим параметрам оригиналу, созданное на бумажной основе;
 - позитивное черно-белое или цветное изображение, созданное на непрозрачной основе
5. Шрифт представляет комплект:
- литер, воспроизводящих какой-либо текст;
 - литер, воспроизводящих какие-либо знаки, а также цифры;
 - **литер, воспроизводящих какой-либо алфавит, а также цифры и знаки;**
 - цифр и знаков, воспроизводящий какой-либо алфавит
6. Швейное скрепление — это сшивание:
- отдельных тетрадей блока при помощи нитей, термонитей или проволоки;
 - **отдельных тетрадей блока между собой при помощи нитей, термонитей или проволоки;**
 - тетрадей блока между собой при помощи нитей, термонитей или проволоки;
 - отдельных тетрадей блока между собой при помощи нитей
7. Единица объема авторского листа равна:
- 24 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и считая неполные концевые строки; или 700 стихотворным строкам; или 3000 см²;
 - **40 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и считая неполные концевые строки за полные; 700 стихотворным строкам; или 3000 см²;**
 - 7000 знаков, исключая знаки препинания, считая неполные концевые строки за полные; или 400 стихотворным строкам; или 3000 см²;
 - 40 000 печатных знаков, включая пробелы между строками и словами, знаки препинания, цифры, считая неполные концевые строки за полные; или 700 стихотворным строкам
8. Оригинал представляет собой:
- текстовой и иллюстрационный материал, прошедший редакционную обработку;
 - **текстовой и иллюстрационный материал, прошедший редакционно-издательскую обработку и предназначенный для**

воспроизведения полиграфическими средствами;

- иллюстрационный материал, прошедший редакционно-издательскую обработку и предназначенный для воспроизведения;
- текстовый материал, прошедший редакционно-издательскую обработку и предназначенный для воспроизведения различными средствами

9. Форма печатная является носителем:

- изобразительной информации, предназначенной для получения печатных оттисков;
- **текстовой и изобразительной информации, предназначенной для многократного получения печатных оттисков;**
- текстовой и изобразительной информации, служащим для получения различных печатных оттисков;
- разнообразной информации, служащим для однократного получения печатных оттисков

10. Назначение фальцовки:

- **сгибание, складывание оттиска или бумажного листа в тетрадь;**
- прессование оттиска или бумажного листа в тетрадь;
- формирование оттиска или бумажного листа в тетрадь;
- сгибание, складывание оттиска или бумажного листа в книжный блок

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Условный печатный лист — единица измерения:

- для сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 x 90 см;
- пересчета и сопоставления печатных объемов изданий и равная печатному листу любого формата;
- **объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 x 90 см;**
- для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий

2. Дизайн является:

- процессом создания идеи по отношению к будущей полиграфической продукции;
- **творческим процессом по созданию идеи и ее наполнению по отношению к будущей полиграфической продукции;**
- творческой идеей по отношению к будущей полиграфической продукции;
- творческим процессом по созданию будущей полиграфической продукции

3. Переплет создает:

- **прочное покрытие издания, содержащее ряд его выходных сведений, является элементом художественного оформления и обеспечивает сохранность;**
- оформление издания, содержащее ряд его входных сведений, элементов художественного оформления и обеспечивающее сохранность;
- прочное соединение издания, содержащее некоторые сведения, является

элементом художественного оформления;

- прочное покрытие издания, является элементом художественного оформления и обеспечивает сохранность

4. Оттиск — это изображение:

- на материале, полученное полиграфическими способами печати;
- **на запечатываемом материале, полученное полиграфическими способами печати;**
- созданное полиграфическими способами печати;
- на запечатываемом материале

5. Оригинал-макет представляет собой:

- страницы, почти полностью совпадающие с соответствующими страницами будущего издания;
- **оригинал, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания;**
- оригинал, каждая иллюстрация которого частично совпадает со страницами будущего издания;
- полное совпадение каждой четной страницы с соответствующей страницей будущего издания

6. Доля листа — это часть бумажного листа:

- которая является составной частью страницы по отношению к формату листа бумаги;
- которую составляет страница по отношению к формату любого листа бумаги, доля листа не зависит от количества сгибов при фальцовке;
- которая составляет страницу, доля листа зависит от количества сгибов при фальцовке;
- **которую составляет страница по отношению к формату стандартного листа бумаги, от доли листа зависит и количество сгибов при фальцовке**

7. Журнал характеризуется:

- как неперiodическое сброшюрованное печатное издание, имеющее рубрикации и содержащее статьи по различным вопросам;
- **периодическое сброшюрованное печатное издание в мягком переплете, имеющее постоянную рубрикации и содержащее статьи и рефераты по различным вопросам;**
- периодическое издание, имеющее постоянную рубрикации и содержащее статьи и другие материалы;
- периодическое печатное издание, содержащее статьи по различным вопросам науки и культуры, литературные произведения

8. Назначение сверки:

- устранение ошибок, отмеченных в верстке, на корректурном оттиске;
- проверка возможных ошибок, отмеченных в верстке, на корректурном оттиске;
- **проверка правильности исправлений и устранение ошибок, отмеченных в верстке, на корректурном оттиске;**
- проверка количества печатных знаков в листе бумаги перед печатью

9. Сканирование представляет собой:

- создание на бумаге носителей аналоговых изображений;
- **процесс перевода в электронный вид (оцифровка) носителей аналоговых изображений;**
- получение на стеклянной поверхности оцифрованных носителей изображений;
- процесс оцифровки носителей изображений

10. Знак является:

- символической характеристикой предметов, явлений, понятий;
- **условным, символическим обозначением предметов, явлений, понятий;**
- начертанием различных предметов, понятий;
- условным понятием полиграфических технологий, понятий

11. Обложка представляет собой:

- бумажную часть издания, предохраняющую его страницы от разрушения и загрязнения, является также элементом внешнего оформления;
- **мягкую бумажную иллюстрированную или текстовую крышку издания, предохраняющую его страницы от разрушения и загрязнения, является также элементом внешнего оформления;**
- мягкую иллюстрированную и текстовую часть блока; является элементом внутреннего оформления;
- 4) картонную ламинированную текстовую крышку издания, предохраняющую его страницы от разрушения и загрязнения

12. Издание — это произведение печати:

- **1) самостоятельно оформленное, прошедшее редакционно-издательскую подготовку, имеющее установленные выходные сведения и предназначенное для передачи содержащейся в нем информации;**
- 2) оформленное, прошедшее редакционно-издательскую подготовку и предназначенное для передачи содержащейся в нем информации;
- 3) самостоятельно оформленное, прошедшее редакционно-издательскую подготовку, имеющее установленные выходные сведения;
- 4) самостоятельно оформленное, прошедшее редакционно-издательскую подготовку, имеющее авторские и типографские установленные выходные сведения

13. Кегль — это параметр:

- 1) шрифта, расстояние между верхней и нижней гранями литеры, включает высоту заплечиков;
- **2) обозначающий размер шрифта, расстояние между верхней и нижней гранями литеры, включает высоту очка и заплечики;**
- 3) обозначающий размер шрифта, расстояние между гранями литеры, включает высоту очка;
- 4) обозначающий размер шрифта, расстояние между верхней и нижней гранями литеры

14. Настольные издательские системы представляют собой:

- **электронные системы набора, верстки и обработки иллюстраций;**
 - системы набора, верстки иллюстраций;
 - автоматические системы набора, обработки иллюстраций;
 - электрические системы набора, верстки и обработки иллюстраций
15. Назначение полиграфического процесса:
- последовательность операций, проводимых с использованием технических средств изготовления печатной продукции;
 - обособленная последовательность технологических операций, проводимых с использованием технических средств изготовления печатной продукции;
 - регламентированная последовательность разнообразных технологических операций;
 - **регламентированная последовательность технологических операций, проводимых с использованием технических средств изготовления печатной продукции**

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные виды печатных изданий и их особенности.
2. Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий.
3. Выбор формата и шрифтового оформления издания.
4. Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий.
5. Основные способы и средств получения, хранения, переработки информации.
6. Методы подготовки и корректировки текстовой и табличной информации.
7. Методы корректировки изобразительной информации для помещения в публикацию средствами графических программ.
8. Основные правила верстки. Правила книжной верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями.
9. Основные правила верстки. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки.
10. Характеристика и особенности современных программ верстки документов. Обзор программ верстки документов современного уровня.
11. Преимущества и особенности модульной структуры Adobe InDesign. Интеграция InDesign с другими компонентами издательской платформы Adobe.
12. Базовые компоненты программной среды Adobe InDesign. Назначение основных элементов интерфейса.
13. Основные приемы верстки документа в Adobe InDesign. Настройка рабочего пространства. Создание и сохранение страницы пользовательского

размера.

14. Основные приемы верстки документа в Adobe InDesign. Средства создания и редактирования мастер-страниц. Создание и модификация текстовых и графических фреймов.
15. Работа со стилями. Создание и применение стилей объектов. Создание и применение символьных стилей.
16. Работа со стилями в Adobe InDesign: использование стилей абзацев; вложение символьных стилей в стили абзацев.
17. Работа со стилями в Adobe InDesign: глобальное обновление стилей; загрузка стилей из другого документа.
18. Импортирование и редактирование текста в программе Adobe InDesign. Управление шрифтами.
19. Автоматическое размещение текста. Работа со стилями. Связывание текста. Размещение текста в колонках.
20. Средства для работы с текстом в программе Adobe InDesign. Использование встроенного в InDesign текстового редактора.
21. Работа с импортированными изображениями в InDesign. Настройка качества отображения. Работа с отсеченными областями.
22. Работа с импортированными изображениями в InDesign. Помещение файлов в собственных форматах. Использование библиотеки управления элементами
23. Средства для работы с текстом в программе Adobe InDesign. Настройка междустрочного интервала. Изменение гарнитуры и стиля начертания. Форматирование абзаца
24. Средства для работы с текстом в программе Adobe InDesign. Применение специальных свойств шрифта: создание буквицы, применение к тексту заливки и обводки. Настройка пробелов между буквами и словами: настройка кернинга и трекинга.
25. Основные приемы работы с текстовыми и графическими фреймами при создании публикации.
26. Применение средств для работы с цветом в программе Adobe InDesign. Палитра Swatches. Основные виды цветовых образцов.
27. Механизм управления цветом в Adobe InDesign. Назначение ICC-профилей.
28. Работа с прозрачностью в Adobe InDesign. Средства смешивания цветов.
29. Подбор способа цветоделения в зависимости от характера изображения и условий печати.
30. Выполнение предпечатной проверки в Adobe InDesign.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на

вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные принципы макетирования и верстки.	ПК-1, ПК-4	Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата.
2	Импорт материала, поддерживаемые форматы графических и текстовых файлов.	ПК-1, ПК-4	Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата.
3	Распределение текста между блоками.	ПК-1, ПК-4	Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата.
4	Верстка иллюстраций.	ПК-1, ПК-4	Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата.
5	. Работа с многостраничной публикацией.	ПК-1, ПК-4	Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата.
6	Подготовка файла к переносу для удаленного вывода	ПК-1, ПК-4	Тест, контрольная работа, защита практических работ, защита реферата.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач

на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Клещев, О. И. Технология полиграфии: допечатная обработка изображений : учебное пособие / О. И. Клещев. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-7408-0273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189249>.
2. Орешко, Т. Д. Компьютерная обработка текстов и издательские системы : учебно-методическое пособие / Т. Д. Орешко ; составитель Т. Д. Орешко. — Минск : БГУКИ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-985-522-209-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176031>.

Дополнительная литература

1. Кузовкин, А.В. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Компьютерная обработка изображений» для обучающихся по направлению 09.03.02«Информационные системы и технологии», профиль «Информационные технологии в дизайне» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: А.В. Кузовкин, А.П. Суворов, Ю.С. Золототрубова. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021. – 24 с.

Кононова, О. С. Рекламная верстка : учебное пособие / О. С. Кононова, М. А. Груздева. — Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2021. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/297200>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

ОС Windows 7 Pro;
MS Office Standart 2007; 7-Zip;
Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Mozilla Firefox; PDF24 Creator;
DjVuWinDjView

Blender 3.4.1, 2023 (профессиональное свободное и открытое программное обеспечение);

Платформа nanoCAD 23 (учебная индивидуальная лицензия NC220P-8201BECF345E-37277)

Платформа nanoCAD 22 (учебная индивидуальная лицензия NC220P-8201BECF345E-37277)

Расширение платформы nanoCAD 23/22 «База данных СПДС MSSQL» (учебная индивидуальная лицензия NC220P-8201BECF345E-37277)

Расширение платформы nanoCAD 23/22 «База данных Механика MSSQL» (учебная индивидуальная лицензия NC220P-8201BECF345E-37277) КОМПАС-3D V21 Учебная версия (учебная индивидуальная лицензия) T-FLEX CAD 17 Учебная версия (учебная индивидуальная лицензия).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://window.edu.ru> - единое окно доступа к информационным ре-сурсам;
- <http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образова-ние»;
- Образовательный портал ВГТУ

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

- [http://www.consultant.ru/СправочнаяПравовая Система](http://www.consultant.ru/СправочнаяПравоваяСистема) «КонсультантПлюс»;
- <https://docplan.ru/> - бесплатная база ГОСТ;
- <https://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система IPRbooks;
- <https://elibrary.ru/> - электронные издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья); оборудование для аудиовизуальных средств обучения: экран на штативе Projecta ProView 180×180; мультимедиа - проектор NEC NP100; персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет (11 шт.)). Для проведения занятий лекционного типа

используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронно-библиотечные системы, электронную информационно-образовательную среду (оснащено: рабочие места обучающихся (столы, стулья); персональные компьютеры – 25 шт.; принтер лазерный).

Для организации образовательного процесса используется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы компьютерной верстки в современных компьютерных средах» читаются лекции, проводятся практические работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическая работа	Практические работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не

аттестации	позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.
------------	--