

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана  
культурно-просветительского  
факультета А.В. Акопян  
«27» сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**«Педагогическая практика»**

**Научная специальность: 5.7.7. Социальная и политическая философия**  
*(код и наименование научной специальности)*

**Нормативный период обучения** 3 года

**Год начала подготовки:** 2022

Автор(ы) программы \_\_\_\_\_ проф. О.А. Радугина  
*(должность и подпись)*

Заведующий кафедрой философии  
социологии и истории \_\_\_\_\_ Л.С. Перевозчикова  
*(подпись)*

Руководитель программы аспирантуры \_\_\_\_\_ А.А. Радугин  
*(подпись)*

**Воронеж 2022**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цели дисциплины**

- формирование у аспиранта компетенций преподавателя высшей школы, включая учебно- и организационно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую составляющую, необходимые для преподавательской деятельности в высшей школе;
  - формирование у аспиранта компетенций осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки и образования, быть устойчивым на рынке труда.

### **1.2 Задачи освоения дисциплины**

Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- формирование педагогического мировоззрения, осмысления места профессии «педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя университета;
- освоение профессионально-педагогической деятельности будущего преподавателя;
- изучение психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развитию интереса студентов и мотивации обучения; формированию и поддержке обратной связи;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса университета, передовых образовательных технологий.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Дисциплина 2.2.1(П) «Педагогическая практика» относится к Образовательному компоненту 2.2. «Практика» программы аспирантуры по научной специальности 5.7.7 «Социальная и политическая философия».

Форма проведения педагогической практики: дискретная.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Изучение дисциплины «научно-педагогическая практика» требует основных знаний, умений и компетенций аспиранта по курсу 2.1.2. «Педагогика высшей школы».

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В результате изучения дисциплины «История и философия науки» аспирант должен:

#### **Знать:**

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса;
- основные принципы построения образовательных программ;
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых

#### **Уметь:**

- разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц;
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;
- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения.

#### **Владеть:**

- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;
- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине, опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Педагогическая практика» составляет 6 зачетных(е) единиц(ы).

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			4			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>						
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)						
<b>Самостоятельная работа</b>		216	216			
Реферат (есть, нет)						
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость	час					
	зач. ед.	6	6			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Вводный этап	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча аспирантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	-	-	-	72	72
2	Основной этап	Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами. Подготовка отчета о педагогической практике.	-	-	-	72	72
3	Заключительный этап	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета о педагогической практике и его представление. Защита отчета о педагогической практике перед научным руководителем.	-	-	-	72	72
<b>Контроль</b>							
<b>Итого</b>						<b>216</b>	<b>216</b>

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрено

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе: «аттестован»; «не аттестован».

Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
Планирование и согласование с научным руководителем видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики. Предоставление перечня документов, изученных аспирантом.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Анализ лекционных и практических занятий; Конспекты лекций и практических занятий. Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Работа с рабочей программой дисциплины; Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Планирование и согласование с научным руководителем видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики. Предоставление перечня документов, изученных аспирантом	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Анализ лекционных и практических занятий; Конспекты лекций и практических занятий. Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Работа с рабочей программой дисциплины; Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Планирование и согласование с научным руководителем видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики. Предоставление перечня документов, изученных аспирантом	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

Анализ лекционных и практических занятий; Конспекты лекций и практических занятий. Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Работа с рабочей программой дисциплины; Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре по системе

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»

Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл
Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о педагогической практике Зачет с оценкой	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы). Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.

### 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике.

По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий отзыв руководителя практики о работе аспиранта в период практики с оценкой

уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

### **7.2.1 Перечень вопросов для подготовки к отчету по практике**

1. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
2. Методы и принципы обучения в высшей школе. Особенности процесса обучения в высшей школе.
3. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
4. Педагогические средства и формы организации учебного процесса. Организация образовательного процесса в Университете.
5. Современные информационные технологии в образовании.
6. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
7. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
8. Воспитательный процесс в Университете.
9. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
10. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
11. Педагогическое общение. Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении. Содержание и структура педагогического общения.
12. Основные принципы инновационного обучения. Типы инновационного обучения.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Определите неверное высказывание  
Система образования включает в себя:
  - а) федеральные государственные образовательные стандарты и требования, образовательные программы
  - б) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - в) федеральные государственные органы и органы государственной власти осуществляющие управление в сфере образования

d) образование подразделяется на профессиональное образование и профессиональное обучение

2. Найдите соответствия

1. отношения в сфере образования
2. участники образовательных отношений
3. образовательная деятельность
4. федеральный государственный образовательный стандарт
5. уровень образования

a) завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

b) деятельность по реализации образовательных программ

c) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование

d) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования e) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет \_\_\_\_ совет.

4. Найдите соответствие

1. Контрольный срез
2. Рубежный срез
3. Балльно-рейтинговая система
4. Бонусные баллы
5. Зачетная единица

a) Баллы, прибавляемые к сумме баллов, полученных за семестр на текущих аттестациях, которые согласны на получение «Отлично» и «Хорошо» без сдачи экзаменов

b) Проводимый после окончания зачетной недели, за день до начала экз.сессии, который определяет общую сумму баллов, набранную студентом в течение всего семестра по данной дисциплине(модуля), включая баллы, полученные по итогам контрольных срезов, набранные студентом в период зачетной недели и «бонусные баллы

- с) Единица трудоемкости учебного труда студента, включая все учебной работы.
- д) Система индивидуальной оценки качества подготовки студентов, основанная на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности по ООП
- е) Не менее 2-х в течение учебного семестра с определением баллов, полученным каждым студентом очной формы обучения по конкретной дисциплине

5. Найдите соответствие

1. Рабочая программа дисциплины.

2. Модуль

3. Зачет

4. Контрольная неделя

5. Коллоквиум

а) промежуток времени в семестре для проведения текущего контроля усвоения студентами учебного материала

б) Часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе

с) нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля)

д) форма учебного занятия, целью которого является слушание и обсуждение докладов, подготовленных студентами на заданную тему.

е) форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для оценки выполнения ими лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практик.

6. Дополните предложение: \_\_\_\_\_ образования – это планируемый результат образовательной деятельности.

7. Дополните предложение

Лекция, суть которой заключается в систематизации научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей за исключением детализации и конкретизации, называется \_\_\_\_\_

8. Свод правил, определяющих устройство и деятельность образовательных учреждений (организаций) – это:

а) Устав

б) Закон «Об образовании в РФ»

с) Конституция РФ

д) Образовательные концепции

е) Учебный план

9. Установите соответствие между тенденциями современного образования и их характеристиками.

1. Индивидуализация образования
2. Непрерывность образования
3. Гуманизация образования

- a) ориентация образовательной системы на уважение прав и свобод каждого человека
- b) учёт индивидуальных особенностей учащихся в процессе обучения и воспитания
- c) процесс постоянного образования, самообразования человека в течении всей жизни.

10. Соотнесите аспекты понятия "педагогическая технология"

1. научный
2. процессуальный
3. деятельностный

- a) описание (алгоритм) процесса, совокупность целей, содержания, методов и средств достижения планируемых результатов обучения
- b) осуществление технологического (педагогического) процесса, функционирование всех личностных, инструментальных и методологических педагогических средств
- c) часть педагогической науки, изучающая и разрабатывающая цели, содержание и методы обучения и проектирующая педагогические процессы.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Разработать вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине Философия.
2. Разработать тесты по дисциплине Философия.
3. Разработать конспект лекции по дисциплине Философия.
4. Поставить учебно-воспитательные цели дисциплины Философия.
5. Разработать критерии оценки знаний учащихся по дисциплине Философия.
6. Провести сравнительный анализ основных типов вузов России: университет (классический, профильный, технический), академия, институт на основе ФЗ РФ от 29.12 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Разработать методические рекомендации к проведению практических занятий по дисциплине Философия.
8. Разработать методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по дисциплине Философия.
9. Составить карту комплексной оценки практического занятия.
10. Составить план проведения дистанционного занятия по дисциплине Философия.

## 7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой по педагогической практике, выставяемого руководителем практики, на основании защиты отчета по педагогической практике.

## 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча аспирантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	Индивидуальный план работы аспиранта; Дневник практики;
2	Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами. Подготовка отчета о педагогической практике.	Отчет о педагогической практике;
3	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета о педагогической практике и его представление. Защита отчета о педагогической практике перед научным руководителем.	Отчет о педагогической практике; Зачет с оценкой

## 7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Защита отчета по практике: отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики; результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики; дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач руководителем практики выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач руководителем практики и выставляется оценка,

согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 624 с..

2. Подласый И.П. Педагогика. Учебник. / И.П. Подласов.- Москва: Высшее образование, 2006, 540с.

3. Крившенко Л.П. Педагогика: Учебник / Л.П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева. – М.:ТК Велби, изд-во Проспект, 2010 – 432с.

4. Радугин А.А. Психология и педагогика: Учебное пособие для вузов / А.А. Радугин. – М.:Центр .2002. – 256с.

5. Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособ. для студ. пед. вузов / Под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.

6. Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др. Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 368 с.

7. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова ; под ред. В. И. Загвязинского - М. : Изд. центр "Академия" , 2011 – 350 с. 8.

8. Эрганова Н.Е, Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений / Н.Е. Эрганова . – М.: «Академия», 2007. – 160 с.

### **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Консультант плюс

2. Антиплагиат.

3. Windows 7.

4. Microsoft Office 2007

Интернет-ресурсы:

Для работы в сети рекомендуется использовать сайты:

1. <http://scientbook.com> Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.

2. <http://e.lanbook.com> Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной

литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

3. <http://www.public.ru> Интернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров прессы до индивидуального мониторинга и эксклюзивных аналитических исследований, выполненных по материалам печати.

4. <http://window.edu.ru/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

5. <http://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

6. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система.

7. <http://link.springer.com/> Издательство Springer.

8. <http://polpred.com/?ns=1> База данных.

9. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.

10. <http://scientbook.com/index.php> Научно-информационная сеть

11. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»

12. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»

13. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

14. [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)

15. <https://old.education.cchgeu.ru/> Электронная информационно-обучающая система ВГТУ

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Мультимедийный класс на 12 мест (с ПК, мультимедийным проектором, экраном, наушниками (12шт.), ауд. №6341, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.

2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

3. Персональный компьютер (6 шт.) с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

4. Ноутбук (3 шт.) с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

5. Проектор INFOCUS – 1 шт. – ауд. 6341
6. Оверхед-проектор Gena – 1 шт. – ауд. 6341
7. Копировальный аппарат Minolta - 1 шт. (ауд. 6339),
8. Копировальный аппарат RexRotary – 1 шт. (ауд. 6339),
9. Сканер Canon (ауд. 6341б),
10. Принтер лазерный Xerox – 1 шт. - (ауд. 6341б),
11. Принтер лазерный SamsungML 2010 – 1шт. - (ауд. 6341б),
12. Принтер лазерный HPLaserJetP1005 – 1 шт. - (ауд. 6341б),
13. Видеомагнитофон/DVDJVC – 1 шт. - (ауд. 6341),
14. DVD – плеер ВВК – 1 шт. - (ауд. 6341),
15. Телевизор Thomson - (ауд. 6341)
16. Магнитола Philips – 4шт - (ауд. 6340, 6344, 6345, 6346)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

По практике «Педагогическая практика» (выполняется самостоятельная работа. По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 1), составить отчет и защитить его. Отчет о практике (Приложение 2) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и (практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистров и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения практического занятия с соответствующим методическим обеспечением;

- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы диссертации информацию. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

- результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики;

Контроль усвоения материала практики производится путем зачета с оценкой. Дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации