

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Инженерно-строительный Д.В. Панфилов  
«30» августа 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
«Теория управления»

**Направление подготовки** 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

**Профиль**

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

Автор программы

/Половинкина А.И./

Заведующий кафедрой  
Управления строительством

/Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

/Трухина Н.И./

Воронеж 2018

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели дисциплины**

приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

- усвоение теоретических основ методологии управления;
- исследование функций управления;
- овладение методами управления;
- формирование представлений о логике;
- изучение организационных отношений и коммуникаций;
- приобретение навыков планирования;
- усвоение теоретических и практических навыков организации и регулирования;
- исследование социальных факторов управления;
- получение базовых представлений об управлении конфликтами;
- овладение методикой оценки экономической эффективности управления;
- анализ отечественного и зарубежного опыта управления.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.В.ОДЗ

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Теория управления» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
ОК-3	Знать основы теории управления как науки
	Уметь организовывать командное взаимодействие

	для решения управленческих задач; Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОК-4	Знать основы теории управления деловыми коммуникациями, основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	Владеть методами реализации основных управленческих функций на основе механизмов управления (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ОК-7	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, инструменты самомотивации
	Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	Владеть методами аутотренинга и самоорганизации
ПК-2	Знать методы и инструменты управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

##### очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32	32
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	76	76
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+

Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	108 3	108 3
--	----------	----------

#### **заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	94	94
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	108 3	108 3

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий**

#### **очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	МОДУЛЬ 1 История развития науки управления.	Введение в теорию управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Условия и предпосылки возникновения теории и практики управления. Этапы развития менеджмента. Школы и подходы в управлении. Особенности менеджмента второй половины XX века.	2	2	10	14
2	МОДУЛЬ 2 Организация как система управления. Принятие решений в социально-экономических системах.	Организация как система управления. Признаки и законы организации. Орг.культура, как признак организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Алгоритм принятия УР. классификация УР. Ресурсы времени в организации. Система информационного обеспечения управления Стили управления:	4	4	20	28

		одномерные, многомерные.				
3	МОДУЛЬ 3 Функции управления – планирование и организация	Планирование и прогнозирование. Модель функции планирования. Методы планирования. Цель и целеполагание. Миссия и цель организации. Выбор миссии организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и оперативное планирование. Организация. Механические и органические структуры управления в строительстве. Проектирование ОСУ. Факторы влияния на виды организационных структур управления.	6	6	24	36
4	МОДУЛЬ 4 Функции управления – мотивация и контроль персонала	Мотивация персонала. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Особенности мотивации и разрешения конфликтов в различных ОСУ. Методы управления. Контроль. Виды и формы контроля. Средства и методы контроля. Стадии, диапазон и инструменты контроля. Контроллинг. Эффективность реализации функций управления	4	4	22	3
<b>Итого</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>108</b>

#### заочная форма обучения

Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
Введение в теорию управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Условия и предпосылки возникновения теории и практики управления. Этапы развития менеджмента. Школы и подходы в управлении. Особенности менеджмента второй половины XX века.	-	-	14	14
Организация как система управления. Признаки и законы организации. Орг.культура, как признак организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Алгоритм принятия УР. классификация УР. Ресурсы времени в организации. Система информационного обеспечения управления Стили управления: одномерные, многомерные.	1	2	26	29
Планирование и прогнозирование. Модель функции планирования. Методы планирования. Цель и целеполагание. Миссия и цель организации. Выбор миссии организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и	2	3	28	33

оперативное планирование. <u>Организация.</u> Механические и органические структуры управления в строительстве. Проектирование ОСУ. Факторы влияния на виды организационных структур управления.				
Мотивация персонала. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Особенности мотивации и разрешения конфликтов в различных ОСУ. Методы управления. Контроль. Виды и формы контроля. Средства и методы контроля. Стадии, диапазон и инструменты контроля. Контроллинг. Эффективность реализации функций управления	1	1	26	28
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>104</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-3	Знать основы теории управления как науки	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-4	Знать основы теории управления деловыми коммуникациями, основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами реализации основных управленческих функций на основе механизмов управления (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-7	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, инструменты самомотивации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами аутотренинга и самоорганизации	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-2	Знать методы и инструменты управления земельными ресурсами, недвижимостью,	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	вопросы		
	Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

«зачтено»

«не зачтено»

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
ОК-3	Знать основы теории управления как науки	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-4	Знать основы теории управления деловыми коммуникациями, основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами	Решение прикладных	Продемонстрирова	Задачи не

	реализации основных управленческих функций на основе механизмов управления (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).	задач в конкретной предметной области	н верный ход решения в большинстве задач	решены
ОК-7	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, инструменты самомотивации	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами аутотренинга и самоорганизации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-2	Знать методы и инструменты управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Менеджмент – это-...

- а) Управление персоналом организации;
- б) управление продажами фирмы;
- в) совокупность принципов, методов и средств управления с целью

**повышения эффективности производства и получения прибыли;**

г) создание организации.

2. Основоположником школы научного управления был:

а) А.Файоль;

б) Э. Мейо;

в) **Ф.Тейлор;**

г) Ч. Беббидж.

3. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;

б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;

в) **Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;**

г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

4. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

а) Организация;

б) Контроль;

в) **Планирование;**

г) Мотивация.

5. Основная цель организации, причина ее существования – это:

а) **Миссия;**

б) Задача;

в) Стратегия;

г) Прибыль.

6. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

а) **Факторам внешней среды прямого воздействия;**

б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;

в) Факторам внутренней среды организации;

г) Политическим факторам.

7. Какое разделение труда является вертикальным?

а) специализация по видам деятельности;

б) квалификационное деление по сложности работ;

в) **разделение функций на управленческие и исполнительские;**

г) специализация на конкретной трудовой операции.

8. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) **Линейный;**
- г) Матричный.

9. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) **Высокие профессиональные требования к руководителям.**

10. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) **Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;**
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

11. Цель коммуникаций - это:

- а) обмен деловой информацией;
- б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
- в) **выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).**

### 7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив; 2
- б) диагностика проблемы; 1
- в) реализации решения; 3
- г) установление обратной связи с объектом. 4

2. Кадровая стратегия - это:

- а) **стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;**
- б) стратегия развития персонала предприятия;
- в) набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.

3. Социально-психологические функции менеджмента – это:

а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;

б) **делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;**

в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных, индивидуальных качеств работников.

4. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу

а) «хозяин – подчиненный»

б) **«лидер – последователь»**

в) «хозяин – раб»

г) «выборный руководитель»

5. Управление нововведениями осуществляет...

а) Маркетинг–менеджмент;

б) Персональный менеджмент;

в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;

г) **Инновационный менеджмент.**

6. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

а) темы роста населения;

б) **торговые посредники;**

в) законы и нормативные акты;

г) уровень экономического развития страны?

7. Преимуществом функциональной структуры управления является:

а) **Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;**

б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;

в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;

г) Сложные коммуникации между исполнителями.

8. Стратегия организации - это:

а) то же, что и цели организации;

б) **генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;**

в) основное направление развития и деятельности организации.

9. Компетенция – это:

а) **область знаний и навыков работника;**

б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;

в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

10. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:

а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;

б) обладает специальными знаниями;

в) **имеет право отдавать приказания, а подчиненный обязан подчиняться;**

г) имеет право наказывать.

### 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...

а) Производственный менеджмент;

б) **Организационный менеджмент;**

в) Финансовый менеджмент;

г) Тайм-менеджмент.

2. Системный подход к управлению означает, что:

а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;

б) **организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;**

в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;

г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

3. Цель организации...

а) это необходимый элемент внешней среды организации;

б) **это конечное состояние системы;**

в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;

г) Определяется ситуационными факторами.

4. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

а) Tактическое планирование;

б) Oперативное планирование;

в) Kвартальное планирование;

г) **Стратегическое планирование.**

5. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

- а) Линейно-штабная;
- б) Дивизиональная;
- в) **Проектная;**
- г) Функциональная.

6. Диагностика предприятия - это:

а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;

б) **количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;**

в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

7. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:

- а) **механические**
- б) проектные
- в) адаптивные

8. Факторы успеха (эффективности) – это:

а) основные направления результативной деятельности;

б) **основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;**

в) причины успешности бизнеса.

9. Анализ потенциала организации включает:

а) только производственные возможности организации;

б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);

в) **анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.**

10. Эффективность менеджмента зависит:

а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;

б) только от внешних условий ведения бизнеса;

в) **от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.**

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. История развития управленческой мысли
2. Научная школа управления, недостатки научной школы

3. Административная школа управления
4. Принципы научного классического управления.
5. Школа "человеческих отношений" и поведенческих наук.
6. Количественный подход в менеджменте
7. Процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте
8. Эмпирическая школа управления
9. Развитие начного управления в России XX в.
10. Функции управления.
11. Миссия и цели организации
12. Признаки и законы организации
13. Элементы внутренней и внешней среды организации
14. Виды организационных структур управления.
15. Виды полномочий, делегирование полномочий
16. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
17. Проектные организационные структуры.
18. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
19. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
20. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
21. Факторы, влияющие на норму управляемости
22. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
23. Алгоритм принятия управленческих решений. Коллективные решения.
24. Методы управления
25. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
26. Делегирование полномочий и ответственности
27. Виды, типы, методы контроля
28. Контролинг
29. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации
31. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления
32. Одномерные и многомерные стили управления
33. Методы предотвращения и разрешения конфликтов
34. Признаки и функции организационной культуры

### **7.2.5 Примерный перечень заданий для экзамена**

Не предусмотрено учебным планом

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	МОДУЛЬ 1 История развития науки управления.	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-2	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
2	МОДУЛЬ 2 Организация как система управления. Принятие решений в социально-экономических системах.	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-2	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
3	МОДУЛЬ 3 Функции управления – планирование и организация	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-2	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
4	МОДУЛЬ 4 Функции управления – мотивация и контроль персонала	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК-2	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И.

Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.- 416 с.

3. Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

4. Социология управления Н.В.Майорова, С.А.Баркалов, А.И.Половинкина, И.С.Половинкин.: учеб. Пособие / Воронеж: Научная Книга, 2011.- 403 с.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, - М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с

7. Майорова Н.В. Управленческое консультирование: Учебно-методический комплекс/ Н.В. Майорова, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, П.В. Михин; Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. – Воронеж: Издательство «Научная книга», 2012. – 512 с.

8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

### **Дополнительная литература:**

• Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

• Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.

• Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.

• Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В. Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.

• Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие. - М: Проспект, 2009 (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173, [1] с.

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование Интернет-ресурса</b>	<b>Адрес для работы</b>
1	Секрет фирмы	<a href="http://www.kommersant.ru/sf/">http://www.kommersant.ru/sf/</a>
2	Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
3	Журнал «Управление персоналом»	<a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>
4	Технологии корпоративного управления	<a href="http://www.iteam.ru">http://www.iteam.ru</a>
5	Электронная библиотека	<a href="http://www.bibliotekar.ru/">http://www.bibliotekar.ru/</a>
6	Сайт сообщества HR-менеджеров	<a href="http://www.hr-portal.ru/">http://www.hr-portal.ru/</a>
7	HR-management	<a href="http://hrm.ru/">http://hrm.ru/</a>
8	Строительство	<a href="http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm">http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm</a>
9	Электронная библиотека	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>

**Список лицензионного программного обеспечения**

<b>Операционная система</b>	<b>Версия</b>
Windows	7 64 bit
<b>Программный продукт</b>	<b>Версия</b>
7zip	9.22
AdobeFlashPlayer	18
AdobeReader	XI
GoogleChrome	65
MicrosoftOfficeAccess	2007

MicrosoftOfficeStandart	2007
MicrosoftOfficeProject	2007
MicrosoftOfficeVisio	2007
Microsoft SQL Server	2014
MicrosoftVisualStudioCommunity	2015
MozillaFirefox	41.0.1
Media Player Classic Home Cinema	1.7.9
Paint.NET	4.0.6
PDFCreator	2.1.2

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.

2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Теория управления» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые

	вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
2	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	