

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
16.02.2023 протокол №4

Оценочные материалы по практике

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и
использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года.
Протокол № 5

Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК
Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

2023

Оценочные материалы по практике разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева Светлана Анатольевна, преподаватель СПК
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКАМ
 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Оценочные материалы по практике предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики и тематическим планом, и комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник
- отчет

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Формой промежуточной аттестации по практике является *дифференцированный зачет*, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет (зачет) проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аттестации по итогам практики проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКАМ

В результате промежуточной аттестации по *производственной* практике осуществляется комплексная оценка овладения *общими* и профессиональными компетенциями.

Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания сформированности компетенций на этапе проведения промежуточной аттестации представлен в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Тип ОМ	Показатели оценивания
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений
3.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений

	коллегами, руководством, клиентами;	клиентами в ходе профессиональной деятельности		
4.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений
5.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	уметь: У.1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У.2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений

		экономического субъекта; У.3 применять методы финансовых вычислений; У.4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй;¹ У.5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля		
		иметь практический опыт: О.1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; О.2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка	<i>Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания</i>	Наличие практического опыта

		отдельных показателей; <i>О.3</i> проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ² <i>О.4</i> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности		
6.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки	уметь: У.6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; У.7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; У.8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У.9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений

		учета; У.10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник;³ У.11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У.12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У.13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У.14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У.15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У.16 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
		иметь практический опыт: О.5 в организации и планировании процесса формирования информации в системе	<i>Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания</i>	Наличие практического опыта

		бухгалтерского учета; О.6 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; О.7 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; О.8 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;⁴ О.9 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; О.10 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.		
8.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством	уметь: У.17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У.18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений

	сроки	также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У.19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У.20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;⁵ У.21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У.22 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами		
		иметь практический опыт: О.11 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; О.12 в обеспечении сохранности документов и		

Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания

Наличие практического опыта

		регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;⁶ О.13 в применении налоговых льгот; О.14 в разработке учетной политики в целях налогообложения; О.15 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.		
9.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	уметь: У.23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У.24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У.25 определять источники информации	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания</i> <i>вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений

		для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У.26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;⁷ У.27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У.28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У.29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.		
		иметь практический опыт: О.16 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; О.17 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; О.18 в проверке обоснованности	<i>Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания</i>	Наличие практического опыта

		первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; О.19 проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁸ в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.		
10.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	уметь: У.30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У.31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;⁹ У.32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У.33 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений

8 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

9 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		
		иметь практический опыт: О.20 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; О.21 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период; О.22 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; О.23 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; О.24 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; О.25 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; О.26 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;¹⁰ О.27 в анализе	<i>Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания</i>	Наличие практического опыта

		информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		
11.	ПК Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	4.6. уметь: У.34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У.35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; У.36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У.37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У.38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У.39 применять методы финансовых вычислений; ¹¹ У.40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; У.41 оценивать с помощью современных	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений

		методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; У.42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;¹² У.43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У.44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У.45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; У.46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); У.47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У.48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; У.49 координировать		
--	--	---	--	--

		взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У.50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У.51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У.52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; У.53 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.		
		иметь практический опыт: О.28 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; О.29 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; О.30 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; О.31 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и	<i>Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания</i>	Наличие практического опыта

		осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;¹³ О.32 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; О.33 определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;¹⁴ О.34 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		
12.	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	уметь: У.54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У.55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;¹⁵ У.56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;¹⁶ У.57 формировать информационную базу,	<i>Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания вопросы по защите отчета</i>	Наличие умений

¹³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

¹⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁶ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.		
		иметь практический опыт: О.35 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; О.36 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки; О.37 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; О.38 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;¹⁷ О.39 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений; О.40 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;¹⁸ О.41 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания	Наличие практического опыта

¹⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁸ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

3.3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Обучающиеся, проходящие практику, сдают руководителю практики дневник практики, аттестационный лист и характеристику руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики. К отчету прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

Материалы практики (отчет, характеристика, аттестационный лист, дневник практики и др.) после ее защиты хранятся в *строительно-политехническом колледже*.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Оценка по практике выставляется в соответствии с балльно- рейтинговой системой, распределение баллов и перерасчет в оценки представлены в таблицах 2,3.

Таблица 2

Балльно- рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Критерии оценки	Показатели	Количество баллов
Аттестационный лист и характеристика по итогам практики с места прохождения, подписанные руководителем от профильной организации	Определен высокий уровень освоения элементов компетенций	10
	Определен повышенный уровень освоения элементов компетенций	8
	Определен пороговый уровень освоения элементов компетенций	4
	Не освоены элементы компетенций	0
Выполнение индивидуального задания по практике	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	20
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	16
	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	12
	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала	10
	Правильное оформление отчета	14

по учебной практике	требованиям	
	Оформление отчета соответствует требованиям частично	10
	Оформление отчета не соответствует требованиям	4
Качество содержания отчета по учебной практике	Содержание отчета соответствует требованиям	16
	Содержание отчета соответствует требованиям частично	12
	Содержание отчета не соответствует требованиям	4
Защита отчета по учебной практике, ответы на контрольные вопросы	Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию без замечаний	20
	Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями	16
	Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.	8
	Обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.	0
Общий уровень культуры общения	Продемонстрирован	10
	Продемонстрирован частично	8
	Не продемонстрирован	4
Навыки и опыт применения знаний в практике	Обладает	10
	Обладает частично	8
	Не обладает	4
ИТОГО:		0-100

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение умений и практического опыта на практике.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение
2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Пользователи информации БФО коммерческих организаций
4. Классификация отчетности и ее состав
5. Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики
6. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности
7. Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности
8. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок
9. Инвентаризация имущества и обязательств

- 10.Заккрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции
- 11.Определение финансового результата. Заккрытие счетов
- 12.Реформация баланса
- 13.Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса
- 14.Содержание и порядок составления актива баланса
- 15.Содержание и порядок составления пассива баланса
- 16.Структура и назначение отчета о финансовых результатах
- 17.Классификация доходов и расходов
- 18.Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
- 19.Методика заполнения отчета о финансовых результатах
- 20.Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
- 21.Методика заполнения отчета об изменениях капитала
- 22.Порядок расчета стоимости чистых активов организации
- 23.Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств
- 24.Методика заполнения отчета о движении денежных средств
- 25.Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств
- 26.Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности
- 27.Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства
- 28.События, возникшие на отчетную дату
- 29.Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты
- 30.События после подписания баланса
- 31.Информация о связанных сторонах
- 32.Подготовка информации по сегментам
- 33.Раскрытие информации по прекращаемой деятельности

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 3.

Таблица 3

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие практического опыта	При выполнении стандартных заданий практический опыт не продемонстрирован. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрирован при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности и компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Оценка по практике	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>
Рейтинг результата освоения практики (баллы)	<i>Менее 50</i>	<i>51- 65</i>	<i>66-80</i>	<i>81-100</i>

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

Для решения вопроса о прохождении практики и подготовки для него рабочего места, обучающийся предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Исходя из условий, описанных в программе, место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям индивидуальной программы.

При необходимости для прохождения практик в ВГТУ создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть

такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

ВГТУ

(место работы)

преподаватель СПК

(занимаемая должность)

С.А. Пономарева

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Эксперт

(место работы)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.
организации