

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей
по специальности: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Организация работы коллектива» исполнителей входит в основную образовательную программу по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» .

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Организация работы коллектива» изучается в объеме 190 часов, которые включают (40 ч. лекций, 40 ч. практических занятий и 30 ч. самостоятельных занятий, 72 ч. производственной практики).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы коллектива» относится к профессиональным модулям учебного плана.

Дисциплина «Организация работы коллектива» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация работы коллектива» является изучение теоретических и практических основ организации работы коллектива (компетенции ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9).

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Организация работы коллектива» является направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

- ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины «Организация работы коллектива» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК-4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
- ПК - 4.2 Планировать собственную деятельность
- ПК-4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

Уметь:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

6. Содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей включает в себя МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом и производственную (по профилю специальности) практику

В основе дисциплины МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом лежат 9 основополагающих разделов:

МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

1. Введение в менеджмент. История науки управления.
2. Методология и принципы менеджмента.
3. Функции менеджмента. Функции планирования и организации.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
5. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
6. Управленческие решения.
7. Управление персоналом. Групповое управление
8. Власть и лидерство.
9. Управление конфликтами и стрессами.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Организация работы коллектива» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;

- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к экзамену и т.д.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Экзамен – 6 семестр