



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

сформировать у студентов знания и навыки в области подготовки и оформления научных и деловых выступлений, докладов, а также устных и письменных презентаций; развить творческие способности будущих специалистов и повышение уровня их профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной творческой деятельности, применения активных форм и методов обучения.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

ознакомить студентов с принципами и методическими подходами к процессу подготовки и проведения деловых и научных презентаций;

научить определять сущность, виды научных результатов (промежуточных и завершенных) оценка и интерпретировать полученные результаты и форм их представления;

ознакомить студентов с зарубежной практикой проведения деловых и научных презентаций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проведение деловых и научных презентаций» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Проведение деловых и научных презентаций» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - Способен к презентации и популяризации исследовательских и инструментальных навыков в области рекламы и связей с общественностью

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-8	Знать функционал программных продуктов, используемых для анализа, интерпретации и представлении деловой информации и научных результатов
	Уметь использовать методы построения историй при подготовке презентаций
	Владеть навыками презентации исследовательских и инструментальных навыков в области рекламы и связей с общественностью.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Проведение деловых и научных презентаций» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	108	108
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость академические часы з.е.	144 4	144 4

**заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	132	132
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость академические часы з.е.	144 4	144 4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Научные основы публичного представления результатов исследования и деловой информации	Теоретические и практические аспекты изучения дисциплины. Прикладной характер дисциплины и оценка целесообразности приобретения научных знаний и практических навыков по разработке и представлению презентаций. Роль презентаций в развитии научных концепций, предпринимательства, продвижении новых товаров, услуг, идей, брендов, создания и поддержания имиджа фирмы или личности (PR). Система ограничений и требований к научным результатам и деловой информации. Зарубежный опыт подготовки и проведения презентаций.	4	2	18	24
2	Сущность и классификация презентаций	Понятие презентации. Цели использования презентаций. Классификация и особенности различных типов презентаций. Функциональная ориентация презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, общественная и др. Классификация устных, печатных и электронных (мультимедийных) презентаций. Интерактивные презентации. Непрерывные презентации. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация. Виды научных презентаций: аннотация, реферат, эссе, научная статья, научно-технический (аналитический) отчет, диссертация и др. Форматы печатных и электронных презентаций.	4	2	18	24
3	Процесс подготовки и проведения презентаций	Сущность процесса подготовки презентации. Этапы подготовки презентации. Научные основы	4	2	18	24

		организации процедуры подготовки презентации. Определение целей и формата презентаций: устная, печатная, электронная презентации, презентация товаров, изобретений, идей и др. Оценка состояния и структуры аудитории. Организация пространства для проведения презентации. Выбор структуры и формы представления информации в презентации. Построение логики и переходов по структурным элементам презентации.				
4	Информационное обеспечение процесса подготовки и проведения презентации	Исходная информация для презентации. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации. Определение объема, источников и возможностей (финансовых, технических, кадровых и времени) для сбора исходной информации. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта. Внутренняя и внешняя информация. Организация рыночных исследований для сбора информации.	2	4	18	24
5	Технология подготовки и проведения деловых и научных презентаций	Назначение деловых презентаций. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в маркетинге для продвижения товаров, услуг и прямых продаж. Назначение научных презентаций. Подготовка промежуточных и завершенных научных результатов к презентации. Выбор формы научной презентации. Презентация промежуточного и завершеного научного результата. Дополнительное сопровождение научной презентации. Использование программных продуктов для деловой и научной презентации.	2	4	18	24
6	Использование технических средств и программного обеспечения для	Технические средства, используемые для подготовки и проведения презентаций: виды, классификация, особенности применения.	2	4	18	24

	подготовки и проведения презентаций	Программные продукты для подготовки и демонстрации презентации: PowerPoint компании Microsoft, Corel Presentations				
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Научные основы публичного представления результатов исследования и деловой информации	Теоретические и практические аспекты изучения дисциплины. Прикладной характер дисциплины и оценка целесообразности приобретения научных знаний и практических навыков по разработке и представлению презентаций. Зарубежный опыт подготовки и проведения презентаций.	2	-	22	24
2	Сущность и классификация презентаций	Понятие презентации. Цели использования презентаций. Классификация и особенности различных типов презентаций. Функциональная ориентация презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, общественная и др. Форматы печатных и электронных презентаций.	2	-	22	24
3	Процесс подготовки и проведения презентаций	Сущность процесса подготовки презентации. Этапы подготовки презентации. Научные основы организации процедуры подготовки презентации. Определение целей и формата презентаций: устная, печатная, электронная презентации, презентация товаров, изобретений, идей и др.	-	-	22	22
4	Информационное обеспечение процесса подготовки и проведения презентации	Исходная информация для презентации. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации. Определение объема, источников и возможностей (финансовых, технических, кадровых и времени) для сбора исходной информации. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта	-	-	22	22
5	Технология подготовки и проведения деловых и	Назначение деловых презентаций. Устная форма деловой презентации.	-	2	22	24

	научных презентаций	Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в маркетинге для продвижения товаров, услуг и прямых продаж. Презентация промежуточного и завершеного научного результата. Дополнительное сопровождение научной презентации. Использование программных продуктов для деловой и научной презентации.				
6	Использование технических средств и программного обеспечения для подготовки и проведения презентаций	Технические средства, используемые для подготовки и проведения презентаций: виды, классификация, особенности применения. Программные продукты для подготовки и демонстрации презентации: PowerPoint компании Microsoft, Corel Presentations	-	2	22	24
<b>Итого</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	<b>140</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-8	Знать функционал	Тест, решение кейсовых заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в	Невыполнение работ в срок, предусмотренный

	программных продуктов, используемых для анализа, интерпретации и представлении деловой информации и научных результатов		рабочих программах	в рабочих программах
	Уметь использовать методы построения историй при подготовке презентаций	Тест, решение кейсовых заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками презентации исследовательских и инструментальных навыков в области рекламы и связей с общественностью.	Тест, решение кейсовых заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-8	Знать функционал программных продуктов, используемых для анализа, интерпретации и представлении деловой информации и научных результатов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь использовать методы построения историй при подготовке презентаций	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	Владеть навыками презентации исследовательских и инструментальных навыков в области рекламы и связей с общественностью.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
--	---	--	--	---	--	------------------

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. Какой размер шрифта более наглядный на листе презентации?
  - a) 16
  - b) 26
  - c) 36
  
2. Сколько листов должна содержать презентация, при продолжительности доклада от 7 до 12 минут?
  - a) не более 5
  - b) не более 12
  - c) не более 20
  
3. В каком виде наглядней представлять цифровую информацию?
  - a) графически (диаграммой)
  - b) списком
  - c) в таблице
  
4. Что такое интеллект карта? – один и более правильных ответов
  - a) проблема в графическом виде
  - b) изображение информации
  - c) уровень Вашего интеллекта
  
5. Метасообщение, что это?
  - a) сумма всех элементов «языка тела» выступающего
  - b) вербальное общение с аудиторией
  - c) не вербальное общение с аудиторией
  
6. Что делает презентацию эффективной?
  - a) слайды
  - b) структура
  - c) слайды, структура, выступление
  
7. Какие существуют типы структуры информации на слайде?
  - a) одномерные

- b) двухмерные
- c) множество

8. Правила произнесения речи перед аудиторией, приемы интонирования, постановка голоса, мимика, жест, сценическое движение, а в широком смысле и публикация – все это характеризует:

- a) действие
- b) память
- c) изобретение

9. Создание высказывания на уровне замысла – это:

- a) расположено
- b) элокуция
- c) изобретение

10. Создание высказывания на уровне композиции – это:

- a) расположение
- b) элокуция
- c) изобретение

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Разработать шаблон для текстовой презентации аналитического направления/
2. Разработать шаблон для числовых показателей
3. Разработать шаблон для представления магистерской диссертации
4. Разработать шаблон для выступления группы (3 человека)
5. Разработать шаблон выступления для ведущего Дня открытых дверей.
6. Подготовить анкету с вопросами для самопрезентации.
7. Подготовить самопрезентацию на 3 минуты.
8. Подготовить план выступления в стиле TED.
9. Подготовить выступление в стиле TED.
10. Выступить перед аудиторией с устной речью в стиле TED.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Разработать план вопросов для пресс-конференции эксперта (область специализации – по выбору).
2. Написать приветственную речь для вебинара онлайн-курса (специализация по выбору).
3. Разработать план вебинара онлайн-курса (область специализации – по выбору).
4. Написать план выступления эксперта (область специализации – по выбору) с речью на 3 минуты.
5. Написать план выступления эксперта (область специализации – по

выбору) с речью на 10 минут.

6. Подготовить речь и выступить перед малочисленной подготовленной аудиторией.

7. Подготовить речь и выступить перед малочисленной неподготовленной аудиторией.

8. Подготовить презентацию научного исследования (область специализации – по выбору).

9. Создать презентацию научного исследования с инфографикой в 10 слайдов.

10. Подготовить речь к презентации научного исследования с инфографикой.

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

Вопросы для зачета с оценкой

1. Ораторская речь. Её роды и виды.
2. Пять этапов подготовки речи
3. Риторический канон. Инвенция.
4. Риторический канон. Диспозиция.
5. Риторический канон. Элокуция.
6. Риторический канон. Оратория.
7. Подготовка публичного выступления.
8. Риторические тропы, определение и виды.
9. Риторические фигуры (графические риторические фигуры, риторические фигуры.противопоставления, добавления, созвучия в традиционной риторике).
10. Стратегия поведения в беседе.
11. Диспут, дискуссия, полемика, дебаты и прения. Их сходства и различия.
12. Формально-логические законы дискуссии.
13. Тезис, правила тезиса.
14. Аргумент, правила аргументов, типы аргументов.
15. Что такое доказательство? Прямое и косвенное доказательство.
16. Что такое доказательство? Дедуктивное и индуктивное доказательства.
17. Общие рекомендации к корректному спору.
18. Некорректные приемы аргументации.
19. Приемы борьбы с некорректной аргументацией.
20. По какому признаку делится ораторская речь? Что собой представляют: развлекающая, информационная, воодушевляющая, убеждающая и призывающая к действию речи?
22. Информативное выступление, его особенности. Рекламное выступление, его особенности.
23. Протокольно-этикетное выступление, его особенности.

24. Развлекательное выступление, его особенности.
25. Убеждающее выступление, его особенности.
26. Логические правила построения ораторской речи. Синтаксические параметры текста.
27. Внешний облик оратора.
28. Слушание как особый вид речевой деятельности.
29. Теоретические и практические аспекты изучения дисциплины.
30. Прикладной характер дисциплины и оценка целесообразности приобретения научных знаний и практических навыков по разработке и представлению презентаций.
31. Роль презентаций в развитии научных концепций, предпринимательства, продвижении новых товаров, услуг, идей, брендов, создания и поддержания имиджа фирмы или личности (PR).
32. Система ограничений и требований к научным результатам и деловой информации.
33. Зарубежный опыт подготовки и проведения презентаций. Презентации TED.
34. Понятие презентации. Цели использования презентаций.
35. Классификация и особенности различных типов презентаций.
36. Функциональная ориентация презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, общественная и др.
37. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация.
38. Виды научных презентаций: аннотация, реферат, эссе, научная статья, научно-технический (аналитический) отчет, диссертация и др.
39. Форматы печатных и электронных презентаций.
40. Сущность процесса подготовки презентации. Этапы подготовки презентации.

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачет проводится по представленной презентации и ответов на вопросы по представленной работе. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

#### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Научные основы публичного представления результатов исследования и деловой информации	ПК -8	Тест, решение практической задачи
2	Сущность и классификация презентаций	ПК -8	Тест, решение практической задачи

3	Процесс подготовки и проведения презентаций	ПК -8	Тест, решение практической задачи
4	Информационное обеспечение процесса подготовки и проведения презентации	ПК -8	Тест, решение практической задачи
5	Технология подготовки и проведения деловых и научных презентаций	ПК -8	Тест, решение практической задачи
6	Использование технических средств и программного обеспечения для подготовки и проведения презентаций	ПК -8	Тест, решение практической задачи

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина; ред. Р. И. Маминой. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. - 192 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

2. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : Практическое пособие / Василенко С. В. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 135 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>

3. Мамина, Р. И. Искусство самопрезентации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Р. И. Мамина. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2017. - 184 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84662.html>

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

*Лицензионное программное обеспечение*

- Microsoft Office Word 2013/2007
- Microsoft Office Excel 2013/2007
- Microsoft Office Power Point 2013/2007
- Acrobat Professional 11.0 MLP
- ABBYY FineReader 9.0

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

Блог о контент маркетинге - <https://texterra.ru>

Журнал о маркетинге – [www.4p.ru](http://www.4p.ru)

Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе - [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)

*Информационные справочные системы*

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

При проведении интерактивных лекционных занятий в аудиториях, оборудованных мультимедийным проектором и звуковой аппаратурой используются программное обеспечение ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2007, установленное на ноутбуке, видеоматериалы и мультимедийные презентации в Power Point.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков публичных выступлений. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Контроль усвоения материала дисциплины производится

тестированием , проверкой практических задач.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
2	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	