

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Этика и психология деловых отношений»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года 11 мес

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Цель изучения дисциплины:

1.1. Цели дисциплины

приобретение теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики деловых отношений, как основы для принятия управленческих решений в области социального менеджмента.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- * изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры;
- * изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- * освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- * рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;
- * теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- * планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия в управлении.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет