

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

_____ / С.А. Баркалов /

30 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Организационное проектирование»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021 г.

Автор(ы) программы

_____ 
подпись

Т.А. Аверина

Заведующий кафедрой
Управления

_____ 
подпись

С.А. Баркалов

Руководитель ОПОП

_____ 
подпись

Н.Ю. Калинина

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

формирование системы теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор организационной структуры, бизнес-модели, а также планирование необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- иметь системное представление о сущности и методологической базе планирования и проектирования организации в том числе в области управления персоналом;
- ознакомить с современными технологиями организационного проектирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- формировать умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- сформировать навыки планирования и практической реализации проектирования основных элементов системы управления организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Организационное проектирование» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации

ПК-8 - Способен применять на практике знания основ организационного проектирования системы управления персоналом, методы построения функциональных и организационных структур управления, исходя из целей организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-3	знать основы функционирования и развития организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации в том числе в

	<p>области управления персоналом; теории, объективные законы, принципы развития организации; типы организационных структур, основные параметры и принципы их проектирования</p>
	<p>уметь ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом</p>
	<p>владеть навыками проектирования элементов организационной структуры в соответствии с целями, задачами и законами функционирования организации</p>
ПК-8	<p>знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, ответственность, включая вопросы жизнедеятельности, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; сущность, виды, особенности формирования бизнес-моделей организаций.</p>
	<p>уметь применять современную научную методологию исследования для решения конкретных проблем управления.</p>
	<p>владеть методикой построения организационно-управленческих моделей; методами реализации основных управленческих функций (принятие — решений, организация, мотивирование и контроль).</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организационное проектирование» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы
		3
Аудиторные занятия (всего)	72	72

В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 3
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	90	90
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 3
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа	159	159
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение

трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Проектирование организации как системы	Теория организации: ее задачи и предмет, структура, роль и место в теории управления социально-экономическими системами. Организации, их сущность и общие характеристики. Организационные модели. Характеристики и свойства организации как системы. Основные элементы системы управления. Законы организации.	8	8	12	28
2	Организационные структуры	Централизация и децентрализация власти. Делегирование полномочий. Сущность, виды, преимущества и недостатки различных организационных структур управления.	4	4	12	20
3	Управление коммуникациями в организации	Сущность, виды, значение коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Коммуникационный процесс.	6	6	12	24
4	Организационная культура	Сущность, виды, значение организационной культуры. Основные элементы. Модели организационной культуры.	6	6	12	24
5	Бизнес-модель организации	Сущность и основные виды бизнес-моделей организации. Шаблоны построения и инструменты совершенствования.	6	6	12	24
6	Управление изменениями	Сущность изменений. Сопротивление изменениям. Конфликты. Управление конфликтами.	6	6	12	24
Итого			36	36	72	144

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Проектирование организации как системы	Теория организации: ее задачи и предмет, структура, роль и место в теории управления социально-экономическими системами. Организации, их сущность и общие характеристики. Организационные модели. Характеристики и свойства организации как системы. Основные элементы системы управления. Законы организации.	6	10	14	30
2	Организационные структуры	Централизация и децентрализация власти. Делегирование полномочий. Сущность, виды, преимущества и недостатки различных организационных структур управления.	2	2	14	18
3	Управление коммуникациями в организации	Сущность, виды, значение коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Коммуникационный процесс.	4	6	14	24
4	Организационная культура	Сущность, виды, значение организационной культуры. Основные элементы. Модели организационной культуры.	2	6	16	24
5	Бизнес-модель организации	Сущность и основные виды бизнес-моделей организации. Шаблоны построения и инструменты совершенствования.	2	6	16	24

6	Управление изменениями	Сущность изменений. Сопротивление изменениям. Конфликты. Управление конфликтами.	2	6	16	24
Итого			18	36	90	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Проектирование организации как системы	Теория организации: ее задачи и предмет, структура, роль и место в теории управления социально-экономическими системами. Организации, их сущность и общие характеристики. Организационные модели. Характеристики и свойства организации как системы. Основные элементы системы управления. Законы организации.	2	-	26	28
2	Организационные структуры	Централизация и децентрализация власти. Делегирование полномочий. Сущность, виды, преимущества и недостатки различных организационных структур управления.	2	-	26	28
3	Управление коммуникациями в организации	Сущность, виды, значение коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Коммуникационный процесс.	2	-	26	28
4	Организационная культура	Сущность, виды, значение организационной культуры. Основные элементы. Модели организационной культуры.	-	2	26	28
5	Бизнес-модель организации	Сущность и основные виды бизнес-моделей организации. Шаблоны построения и инструменты совершенствования.	-	2	28	30
6	Управление изменениями	Сущность изменений. Сопротивление изменениям. Конфликты. Управление конфликтами.	-	2	27	29
Итого			6	6	159	171

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 3 семестре для очной формы обучения, в 3 семестре для очно-заочной формы обучения, в 3 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

1. Сетевые организации
2. Виртуальные организации
3. Многомерные организации
4. Интеллектуальные организации
5. Обучающиеся организации
6. Круговые организации
7. Цифровые платформы

8. Плоская организация
9. Холократические организации
10. Бирюзовые организации
11. Agile и Scrum в управлении организацией
12. Организационные структуры для удаленной работы
13. Актуальные бизнес-модели современной организации
14. Изменения в организационной структуре организации в условиях цифровой трансформации
15. Бенчмаркинг
16. Реинжиниринг
17. Аутсорсинг
18. Бизнес-модели современных организаций

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- приобретение навыков и умений анализа, систематизации и ранжирования информации по теме исследования;
- приобретение навыков и умений по анализу и проектированию элементов системы управления организацией.

Курсовой проект включают в себя теоретическую часть и проектную.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-3	знать основы функционирования и развития организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации в том числе в области управления персоналом; теории, объективные законы, принципы развития организации; типы организационных структур, основные параметры и принципы их проектирования	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом	Решение стандартных практических задач, написание курсового	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		проекта		
	владеть навыками проектирования элементов организационной структуры в соответствии с целями, задачами и законами функционирования организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-8	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, ответственность, включая вопросы жизнедеятельности, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; сущность, виды, особенности формирования бизнес-моделей организаций.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять современную научную методологию исследования для решения конкретных проблем управления.	Решение стандартных практических задач, написание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методикой построения организационно-управленческих моделей; методами реализации основных управленческих функций (принятие — решений, организация, мотивирование и контроль).	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для очно-заочной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-3	знать основы функционирования и развития организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации в том числе в области	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	управления персоналом; теории, объективные законы, принципы развития организации; типы организационных структур, основные параметры и принципы их проектирования					
	уметь ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками проектирования элементов организационной структуры в соответствии с целями, задачами и законами функционирования организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-8	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, ответственность, включая вопросы жизнедеятельности, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; сущность, виды, особенности формирования бизнес-моделей организаций.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь применять современную научную методологию исследования для решения конкретных проблем управления.	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методикой построения организационно-управленческих моделей; методами реализации основных управленческих функций (принятие — решений, организация, мотивирование и контроль).	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные

задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. В системе управления организацией – объект управления – это ... подсистема.
 - a. связующая
 - b. управляемая
 - c. управляющая
 - d. обеспечивающая
2. В системе управления организацией – субъект управления – это ... подсистема.
 - a. связующая
 - b. управляемая
 - c. управляющая
 - d. обеспечивающая
3. Стил ь руководства характеризует ...
 - a. схему подчиненности и ответственности
 - b. связь кооперации и координации
 - c. форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
 - d. уровень развития корпоративной культуры
4. Результат деятельности субъекта управления
 - a. функция управления
 - b. готовая продукция организации
 - c. управленческое решение
 - d. явного выражения не имеет
5. Вознаграждение принято делить на ...
 - a. внутреннее и внешнее
 - b. материальное и моральное
 - c. официальное и неофициальное
 - d. текущее и ожидаемое
6. Функция контроля должна реализовываться ...
 - a. только линейными руководителями
 - b. любым руководителем
 - c. всеми членами организации
 - d. только функциональными руководителями
7. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...
 - a. быструю разработку новых изделий для производства
 - b. гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
 - c. ориентацию основных производственных единиц на рынок
 - d. полную прозрачность в распределении обязанностей
8. Проблема определения нормы управляемости состоит в определении числа ...
 - a. заместителей у директора
 - b. подчиненных у одного руководителя
 - c. руководителей системе управления функциональных отделов,

которыми может успешно управлять один заместитель

9. Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

- a. знания положения дел в других аналогичных организациях
- b. материальных возможностей владельцев фирмы
- c. опыта и знаний руководителя
- d. специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития

10. Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...

Варианты ответа:

- a. быстрое прохождение информации сверху вниз
- b. быструю разработку новых изделий
- c. контроль снижения издержек
- d. четкость и ясность в распределении обязанностей

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Основными элементами процесса коммуникации выступают (4 ответа):

- a. отправитель;
- b. сообщение;
- c. получатель;
- d. каналы передачи информации;
- e. кодирование.

2. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- a. коммуникация состоялась, если коммуникатор отправил сообщение;
- b. коммуникация состоялась, если получатель получил, понял и принял сообщение;
- c. коммуникация состоялась, если получатель декодировал сообщение;
- d. коммуникация состоялась, если отправитель передал сообщение?

3. Что делает процесс коммуникации двусторонним:

- a. наличие получателя;
- b. полученное сообщение;
- c. декодирование сообщения;
- d. обратная связь;
- e. передача сообщения.

4. Важнейшими характеристиками обратной связи являются:

- a. направленность на помощь работнику;
- b. понятность;
- c. своевременность;
- d. полезность;
- e. достоверность.
- f. все ответы верны

5. Критериями классификации коммуникаций в организации выступают (3 ответа):

- a. каналы общения;
- b. мотивы коммуникации;
- c. средства коммуникации;

- d. реальность осуществления коммуникаций;
 - e. пространственное расположение каналов;
 - f. тип коммуникационной сети.
6. Невербальными средствами общения являются (3 ответа):
- a. рукопожатие;
 - b. походка;
 - c. телефон;
 - d. взгляд;
 - e. электронная почта.
7. На пути эффективных коммуникаций встречаются следующие барьеры (3 ответа):
- a. экономические;
 - b. физические;
 - c. временные;
 - d. юридические;
 - e. культурные.
8. Определите, в какой из коммуникационных сетей формальное лидерство разделено или полностью отсутствует:
- a. «колесо»;
 - b. «игрек»;
 - c. «всеканальная»;
 - d. «вертушка»;
 - e. «круг».
9. Для совместного решения сложных проблем всеми членами группы может быть использована следующая коммуникационная сеть:
- a. «цепочка»;
 - b. «всеканальная»;
 - c. «шпора»;
 - d. «круг»;
 - e. «колесо».
10. Укажите, в каких коммуникационных сетях трудно организовать неформальный канал общения (3 ответа):
- a. «колесо»;
 - b. «вертушка»;
 - c. «шпора»;
 - d. «круг»;
 - e. «игрек».

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Эффективность управления - это:
- a. соотношение затрат на управленческие процессы и результатов бизнеса;
 - b. прибыльность бизнеса;
 - c. качество и целесообразность управления, ориентированного на результативность бизнеса.
2. Экономический эффект - это:
- a. чистая прибыль организации;

- b. разность между результатами деятельности (продуктом в стоимостном выражении) и затратами на их получение и использование;
- c. сравнительная стоимостная оценка результатов деятельности организации (например, по сравнению с прошлым годом).

3. Экономическая эффективность - это:

- a. способность организации создать экономический эффект;
- b. сравнительная характеристика успешности деятельности организации;
- c. количественная относительная характеристика, например, частное от деления экономического эффекта на величину затрат.

4. Факторы успеха (эффективности) - это:

- a. основные направления результативной деятельности;
- b. причины успешности бизнеса;
- c. основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность.

5. Менеджмент считает себя эффективным всегда, если:

- a. выполняются цели организации;
- b. растет прибыль организации;
- c. стабильно повышается доходность акций организации.

6. Эффективность менеджмента зависит:

- a. только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- b. только от внутренних условий ведения бизнес;
- c. от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.

7. Стратегическая эффективность - это:

- a. оценка качества стратегий организации;
- b. эффективность, связанная со стратегическим менеджментом, т.е. целенаправленным развитием организации на долгосрочную перспективу в условиях меняющейся, неопределенной среды;
- c. оценка эффективности деятельности организации на долгосрочную перспективу.

8. Понятие «культура организации» включает:

- a. приятные манеры и правильную речь сотрудников;
- b. высокий уровень образования персонала;
- c. дружный, сплоченный коллектив;
- d. ценности, убеждения, установки и образ поведения, принятые в организации.

9. К факторам прямого воздействия относятся:

- a. поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, контактные аудитории;
- b. международные события, состояние экономики, социокультурные факторы;
- c. все ответы неверны.

10. К факторам косвенного воздействия относятся:

- a. все факторы, оказывающие влияние на организацию;
- b. правительственные учреждения;
- c. состояние экономики, политические и социокультурные факторы,

научно-технический прогресс, глобализация;

d. все ответы неверны.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Цели и задачи организационного проектирования.
2. Подходы к проектированию организационных систем.
3. Понятие организации. Ее признаки.
4. Организационные структуры, виды.
5. Централизация и децентрализация.
6. Основные элементы проектирования организации.
7. Формирование эффективных структур управления: требования и характеристики.
8. Этапы проектирования структуры управления.
9. Организационные структуры управления.
10. Организационная культура, виды, функции.
11. Основные элементы организационной культуры.
12. Типология организационной культуры.
13. Информация, определение, виды, требования.
14. Организационная коммуникация, функции, цель, виды.
15. Виды коммуникационных сетей.
16. Коммуникационный процесс (элементы, этапы, барьеры, принципы).
17. Планирование коммуникаций.
18. Виды совещаний, порядок работы.
19. Понятие конфликта.
20. Виды конфликтов.
21. Управление конфликтом.
22. Организационное изменение, сущность понятия.
23. Управление изменениями.
24. Соппротивление изменениям.
25. Анализ внешней среды организации.
26. Бизнес-модель организации: сущность и основные элементы.
27. Виды бизнес-моделей организаций.
28. Шаблоны формирования бизнес-модели.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Например: Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 5 баллов, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных

баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 16 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 17 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Проектирование организации как системы	ПК-3, ПК-8	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
2	Организационные структуры	ПК-3, ПК-8	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
3	Управление коммуникациями в организации	ПК-3, ПК-8	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
4	Организационная культура	ПК-3, ПК-8	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
5	Бизнес-модель организации	ПК-3, ПК-8	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
6	Управление изменениями	ПК-3, ПК-8	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно

методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Половинкина, А. И. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». - Ч. 1. – Воронеж: Изд-во ВГТУ. - 223 с.
2. Аверина, Т.А. Технологическое предпринимательство. С чего начать- первые шаги учебник/ Т.А. Аверина [и др.]; под общ. ред. С.А. Баркалова, С.А. Колодяжного. - Старый Оскол: ТНТ, 2020.- 400с.
3. Аверина, Т.А. Технологическое предпринимательство. Движение вперед - рост и развитие учебник/ Т.А. Аверина [и др.]; под общ.ред. С.А. Баркалова, С.А. Колодяжного. - Старый Оскол: ТНТ, 2020.-380 с.
4. Аверина Т. А., Баркалов С. А., Баутина Е. В., Бекирова О. Н., Бурков В. Н., Строганова Я. С. Азбука управления проектами: учебник / Т. А. Аверина [и др.]; под общ. ред. В. Н. Буркова. — Старый Оскол: ТНТ, 2018. — 328 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2019/2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2019/2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2019/2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2019/2013/2007
6. ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"
7. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

3. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Организационное проектирование» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых

излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков анализа и проектирования элементов системы управления организации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.