

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника
(по отраслям)

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования
год начала подготовки 2020

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Психология общения» входит в основную образовательную программу по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Психология общения» изучается в объеме 28 часов, которые включают: 8 ч. лекционных занятий, 20 ч. практических занятий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к «Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу» как части учебного плана и является дисциплиной, закладывающей базу для последующего эффективного взаимодействия в ходе учебного процесса со всеми его участниками, а так же, является необходимой предшествующей базой эффективной защиты выпускной квалификационной работы, в части публичного выступления.

4. Цель изучения дисциплины

Целью обучения данной дисциплины для специальных целей в СПО является получение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний и навыков по психологии общения, что позволит им в дальнейшем развивать собственную коммуникативную компетентность.

5. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля)

Процесс изучения дисциплины «Психология общения» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** эффективно работать в команде;
- **У2** общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;

- **У3** использовать вербальные и невербальные средства общения;
- **У4** регулировать и разрешать конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** функции, структуру, стили, виды уровни и средства общения;
- **З2** основные понятия об этикете общения;
- **З3** причины, затрудняющие эффективную коммуникацию;
- **З4** психологические особенности личности, влияющие на общение;
- **З5** основные формы делового общения;
- **З6** методы аргументирования в деловом общении;
- **З7** методы и стратегии преодоления / управления конфликтной ситуацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** – адекватного применения вербальных и невербальных средств общения в зависимости от ситуации делового (профессионального) общения;
- **П2** – установления эффективного межличностного взаимодействия в деловом (профессиональном) общении;
- **П3** – применения правил этикета;
- **П4** – применения методов логического доказательства в деловом общении, для достижения поставленных профессиональных целей;
- **П5** – предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении.

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат четыре раздела:

Раздел 1. Психология и этика общения.

Раздел 2. Психологические типы людей в общении.

Раздел 3. Технологии делового общения.

Раздел 4. Деловое общение и конфликты.

7. Формы организации учебного процесса дисциплины (профессионального модуля)

Изучение дисциплины «Психология общения» складывается из следующих элементов:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям, изучение основной и дополнительной литературы;
- подготовка к зачету.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8 . Виды контроля

№ 3 семестр – зачет.