



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

Д.К. Проскурин
2026 г.



Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж 2026

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ и.о. директора института
международного образования
Зайцев П.Н.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 27.01.2026
протокол № 8

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 02.02.2026
№ 01-1-08/50

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об институте международного
образования от 02.06.2021

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

1 Общие положения

1.1 Институт международного образования (сокращенное наименование – ИМО, наименование на английском языке: Institute of International Education) является структурным подразделением ВГТУ. Институт международного образования (далее – Институт) создан приказом ректора от 29.10.2019 № 474 на основании решения Ученого совета ВГТУ от 29.10.2019 протокол № 3.

1.2 Директор Института непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3 Институт имеет в своем составе отдел миграционного учета и паспортно-визового сопровождения (сокращенное наименование – ОМУиПВС).

Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор.

1.4 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.5 ВГТУ передает в пользование Институту аудиторный фонд, предоставляет необходимое оборудование и средства связи, а также выделяет средства для решения задач технического развития, передает для последующего распределения места для проживания иностранных обучающихся.

В целях обеспечения своей деятельности Институт использует информационную, учебно-методическую, лабораторную и производственно-хозяйственную базы ВГТУ, а также других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.6 Институт имеет печать и штампы (приложение 1). Печать и штампы хранятся в Институте. Ответственность за организацию использования и хранение печати, штампов несет директор Института в соответствии с должностными обязанностями.

1.7 В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Цели и задачи

2.1 Направление деятельности Института определяются его политикой, целями, задачами и стратегическим планом их выполнения, которые являются частью миссии, видения, политики, целей, задач и стратегического плана развития университета.

2.2 Главная цель Института – продвижение ценностей образования Российской Федерации за рубежом в соответствии с установленными нормами,

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров из числа иностранных граждан, владеющих необходимыми компетенциями, путем реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ.

2.3 Основные задачи Института:

- 2.3.1 осуществление набора обучающихся и слушателей Института;
- 2.3.2 подготовка кадров из числа иностранных граждан по различным уровням образования по профилю деятельности Института, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;
- 2.3.3 удовлетворение потребности личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2.3.4 планирование, организация и постоянное совершенствование деятельности по социокультурной адаптации иностранных обучающихся;
- 2.3.5 координация процесса обучения иностранных граждан;
- 2.3.6 организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности работы с иностранными гражданами;
- 2.3.7 планирование, организация и проведения воспитательной работы с иностранными студентами, взаимодействие с общественными организациями университета;
- 2.3.8 содействие в повышении профессионального уровня педагогических работников, участвующих в обучении иностранных граждан, а также работников из числа АУП, участвующих в международных проектах посредством проведения семинаров, реализации программ повышения квалификации и переподготовки;
- 2.3.9 Разработка маркетинговой стратегии по привлечению иностранных граждан для образовательных и научных проектов ВГТУ, планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с иностранными абитуриентами, в том числе посредством выездных мероприятий за рубеж, использования официальных медийных мультиязыковых площадок;
- 2.3.10 ведение учебно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел Института, контроль за движением контингента студентов;
- 2.3.11 информационное освещение всех сторон деятельности Института, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.
- 2.3.12 продвижение положительного имиджа ВГТУ за рубежом.
- 2.4 обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности Института.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

3 Функции

- 3.1 Институт выполняет следующие функции:
- 3.1.1 формирование контингента иностранных обучающихся ВГТУ и определение его структуры;
 - 3.1.2 организация учета результатов промежуточных аттестаций иностранных обучающихся;
 - 3.1.3 мониторинг движения контингента студентов;
 - 3.1.4 подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска и др.;
 - 3.1.5 подготовка документов по стипендиальному обеспечению слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан;
 - 3.1.6 оформление, выдача и ведение текущей документации (договоры на платные образовательные услуги, дополнительные соглашения к договору, архивные справки, выписки из приказов, справки о периоде обучения отчисленных студентов и др.);
 - 3.1.7 разработка диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебно-воспитательного процесса для иностранных граждан;
 - 3.1.8 информирование студентов по учебным, организационным, методическим и иным вопросам;
 - 3.1.9 реализация программы довузовского образования в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - 3.1.10 подготовка отчетов и ведение аналитической работы по соответствующему направлению;
 - 3.1.11 взаимодействие с внешними организациями, подготовка ответов на запросы в отношении иностранных обучающихся;
 - 3.1.12 ведение работы по развитию международного сотрудничества на официально установленном уровне;
 - 3.1.13 курирование и координация проектной работы в рамках международного сотрудничества;
 - 3.1.14 организация приема иностранных делегаций и мероприятия с международным участием;
 - 3.1.15 согласование с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключения международных соглашений / меморандумов / договоров;
 - 3.1.16 поиск зарубежных партнеров;
 - 3.1.17 представление университета и Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, внешними учреждениями и организациями (в том числе Посольствами, Консульствами и иных учреждений иностранных

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

государств), учебными заведениями, юридическими и физическими лицами, на выездных зарубежных выставочных мероприятиях и переговорах.

3.1.18 курирование работы по организации стажировок студентов и профессорско-преподавательского состава ВГТУ, студенческих обменов в рамках партнерских договоров и программ академической мобильности.

3.1.19 мониторинг лучших практик и нормативно-правовой базы (в т.ч. отслеживание новых нормативных актов и изменений в уже существующих) по направлению деятельности Института;

3.2 Отдел миграционного учета и паспортно-визового сопровождения выполняет следующие функции:

3.2.1 подготовка, оформление и представление в установленный законодательством Российской Федерации срок необходимых документов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, учреждения документы по форме предусмотренной законодательством Российской Федерации связанных с прибытием иностранных граждан в Российскую Федерацию в целях обучения в ВГТУ и выездом из Российской Федерации (ходатайств, уведомлений и др.), в том числе:

3.2.1.1 оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам;

3.2.1.2 постановка на учет по месту пребывания иностранных граждан;

3.2.1.3 продление сроков пребывания иностранных граждан в Российской Федерации на период обучения в ВГТУ;

3.2.1.4 оформление и продления многократных виз приглашенным иностранным гражданам на период их пребывания в ВГТУ,

3.2.1.5 также прекращение (приостановление) правоотношений в сфере миграции с иностранными гражданами (о предоставлении академического отпуска, о завершении или прекращении обучения в университете либо о самовольном убытии из университета);

3.2.2 представление интересов ВГТУ в органах государственной власти Российской Федерации в сфере миграции в рамках предоставленных полномочий;

3.2.3 оказание информационной поддержке в сфере миграционных правоотношений Российской Федерации иностранным работникам ВГТУ, иностранным обучающимся, слушателями подготовительного отделения для иностранных граждан в ВГТУ.

3.3 Функциональные обязанности работников Института устанавливаются должностными инструкциями.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

4 Управление

4.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением, регламентировано требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Дирекция Института является организационным центром по управлению работой Института, возглавляемым директором Института. Дирекция выполняет функции координации и административного, информационного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства.

4.3 Непосредственное руководство Институтом осуществляется директором Института.

4.4 Назначение на должность и освобождение от должности директора Института производится приказом ректора по представлению проректора по учебной работе в соответствии с трудовым законодательством.

4.5 Директор Института:

4.5.1 руководит учебно-методической, воспитательной и аналитической работой в институте;

4.5.2 организует мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Института;

4.5.3 организует и проводит учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

4.5.4 организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности университета в соответствии с Уставом ВГТУ;

4.5.5 организует своевременное составление и представление Институтом текущей и отчетной документации; контролирует достоверность данных и соответствие документации Института номенклатуре дел;

4.5.6 организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Институт;

4.5.7 согласовывает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов, зачисление, перевод, отчисление, восстановление иностранных обучающихся, допуск к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с локальными нормативными актами;

4.5.8 разрабатывает проекты приказов и распоряжений, принимает участие в разработке и внесении изменений локальных актов ВГТУ по направлениям деятельности Института;

4.5.9 осуществляет работу в составе приемной комиссии ВГТУ;

4.5.10 проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

4.5.11 возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте;

4.5.12 участвует в разработке штатного расписания с учетом объема и форм выполняемых в Институте учебно-методической, воспитательной и других видов работ;

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

4.5.13 контролирует выполнение обучающимися и работниками структурного подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.14 обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; разрабатывает систему качества подготовки специалистов в Институте;

4.5.15 разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с организациями и предприятиями различных форм собственности.

4.5.16 организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

4.5.17 изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;

4.5.18 обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся;

4.5.19 организует связь с выпускниками, анализ качества подготовки специалистов, выпускаемых Институтом;

4.5.20 обеспечивает процесс обучения студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии способствующие формированию у студентов профессиональные умения, готовит их к применению полученных знаний в практической деятельности;

4.5.21 поддерживает учебную и рабочую дисциплину в рамках предоставленных полномочий.

4.6 Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют заместители директора Института. Распределение обязанностей между заместителями директора, их полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями.

4.7 На период отсутствия директора Института в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей или работников Института в установленном порядке.

4.8 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.9 Институт ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.10 Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора / проректора по учебной работе в рамках полномочий.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Институт взаимодействует с подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Института с подразделениями ВГТУ определяется нормативными локальными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Института имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Института;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Института имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Института, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Института;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Института;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Института распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ Положение о структурном подразделении Институт международного образования	ПСП 4.01-11-10-2026
---	--	---------------------

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Работник Института несет ответственность за:

7.1.1 ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Директор Института несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Института по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Институте.

7.3 Функциональная ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

Работники Института несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями за выполнение в университете требований миграционного законодательства Российской Федерации, требований правового регулирования отношений иностранных граждан и их нахождения на территории Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

7.4 Работники Института не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.