



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин
2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ и.о. директора института
международного образования
Зайцев П.Н.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 27.01.2026
протокол № 8

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 02.02.2026
№ 01-1-08/50

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об институте международного
образования от 02.06.2021

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	

1 Общие положения

1.1 Институт международного образования (сокращенное наименование – ИМО, наименование на английском языке: Institute of International Education) является структурным подразделением ВГТУ. Институт международного образования (далее – Институт) создан приказом ректора от 29.10.2019 № 474 на основании решения Ученого совета ВГТУ от 29.10.2019 протокол № 3.

1.2 Директор Института непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3 Институт имеет в своем составе отдел миграционного учета и паспортно-визового сопровождения (сокращенное наименование – ОМУиПВС).

Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор.

1.4 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.5 ВГТУ передает в пользование Институту аудиторный фонд, предоставляет необходимое оборудование и средства связи, а также выделяет средства для решения задач технического развития, передает для последующего распределения места для проживания иностранных обучающихся.

В целях обеспечения своей деятельности Институт использует информационную, учебно-методическую, лабораторную и производственно-хозяйственную базы ВГТУ, а также других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.


1.6 Институт имеет печать и штампы (приложение 1). Печать и штампы хранятся в Институте. Ответственность за организацию использования и хранение печати, штампов несет директор Института в соответствии с должностными обязанностями.

1.7 В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Цели и задачи

2.1 Направление деятельности Института определяются его политикой, целями, задачами и стратегическим планом их выполнения, которые являются частью миссии, видения, политики, целей, задач и стратегического плана развития университета.

2.2 Главная цель Института – продвижение ценностей образования Российской Федерации за рубежом в соответствии с установленными нормами,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	

подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров из числа иностранных граждан, владеющих необходимыми компетенциями, путем реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ.

2.3 Основные задачи Института:

2.3.1 осуществление набора обучающихся и слушателей Института;

2.3.2 подготовка кадров из числа иностранных граждан по различным уровням образования по профилю деятельности Института, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;

2.3.3 удовлетворение потребности личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.3.4 планирование, организация и постоянное совершенствование деятельности по социокультурной адаптации иностранных обучающихся;

2.3.5 координация процесса обучения иностранных граждан;

2.3.6 организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности работы с иностранными гражданами;

2.3.7 планирование, организация и проведения воспитательной работы с иностранными студентами, взаимодействие с общественными организациями университета;

2.3.8 содействие в повышении профессионального уровня педагогических работников, участвующих в обучении иностранных граждан, а также работников из числа АУП, участвующих в международных проектах посредством проведения семинаров, реализации программ повышения квалификации и переподготовки;


2.3.9 Разработка маркетинговой стратегии по привлечению иностранных граждан для образовательных и научных проектов ВГТУ, планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с иностранными абитуриентами, в том числе посредством выездных мероприятий за рубеж, использования официальных медийных мультязыковых площадок;

2.3.10 ведение учебно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел Института, контроль за движением контингента студентов;

2.3.11 информационное освещение всех сторон деятельности Института, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3.12 продвижение положительного имиджа ВГТУ за рубежом.

2.4 обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности Института.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	

3 Функции

3.1 Институт выполняет следующие функции:

3.1.1 формирование контингента иностранных обучающихся ВГТУ и определение его структуры;

3.1.2 организация учета результатов промежуточных аттестаций иностранных обучающихся;

3.1.3 мониторинг движения контингента студентов;

3.1.4 подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска и др.;

3.1.5 подготовка документов по стипендиальному обеспечению слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан;

3.1.6 оформление, выдача и ведение текущей документации (договоры на платные образовательные услуги, дополнительные соглашения к договору, архивные справки, выписки из приказов, справки о периоде обучения отчисленных студентов и др.);

3.1.7 разработка диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебно-воспитательного процесса для иностранных граждан;

3.1.8 информирование студентов по учебным, организационным, методическим и иным вопросам;

3.1.9 реализация программы довузовского образования в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.1.10 подготовка отчетов и ведение аналитической работы по соответствующему направлению;

3.1.11 взаимодействие с внешними организациями, подготовка ответов на запросы в отношении иностранных обучающихся;

3.1.12 ведение работы по развитию международного сотрудничества на официально установленном уровне;


3.1.13 курирование и координация проектной работы в рамках международного сотрудничества;

3.1.14 организация приема иностранных делегаций и мероприятия с международным участием;

3.1.15 согласование с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации заключения международных соглашений / меморандумов / договоров;

3.1.16 поиск зарубежных партнеров;

3.1.17 представление университета и Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, внешними учреждениями и организациями (в том числе Посольствами, Консульствами и иных учреждений иностранных

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	

государств), учебными заведениями, юридическими и физическими лицами, на выездных зарубежных выставочных мероприятиях и переговорах.

3.1.18 курирование работы по организации стажировок студентов и профессорско-преподавательского состава ВГТУ, студенческих обменов в рамках партнерских договоров и программ академической мобильности.

3.1.19 мониторинг лучших практик и нормативно-правовой базы (в т.ч. отслеживание новых нормативных актов и изменений в уже существующих) по направлению деятельности Института;

3.2 Отдел миграционного учета и паспортно-визового сопровождения выполняет следующие функции:

3.2.1 подготовка, оформление и представление в установленный законодательством Российской Федерации срок необходимых документов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, учреждения документы по форме предусмотренной законодательством Российской Федерации связанных с прибытием иностранных граждан в Российскую Федерацию в целях обучения в ВГТУ и выездом из Российской Федерации (ходатайств, уведомлений и др.), в том числе:

3.2.1.1 оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам;

3.2.1.2 постановка на учет по месту пребывания иностранных граждан;

3.2.1.3 продление сроков пребывания иностранных граждан в Российской Федерации на период обучения в ВГТУ;


3.2.1.4 оформление и продления многократных виз приглашенным иностранным гражданам на период их пребывания в ВГТУ,

3.2.1.5 также прекращение (приостановление) правоотношений в сфере миграции с иностранными гражданами (о предоставлении академического отпуска, о завершении или прекращении обучения в университете либо о самовольном убытии из университета);

3.2.2 представление интересов ВГТУ в органах государственной власти Российской Федерации в сфере миграции в рамках предоставленных полномочий;

3.2.3 оказание информационной поддержке в сфере миграционных правоотношений Российской Федерации иностранным работникам ВГТУ, иностранным обучающимся, слушателями подготовительного отделения для иностранных граждан в ВГТУ.

3.3 Функциональные обязанности работников Института устанавливаются должностными инструкциями.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	

4 Управление

4.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением, регламентировано требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Дирекция Института является организационным центром по управлению работой Института, возглавляемым директором Института. Дирекция выполняет функции координации и административного, информационного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства.

4.3 Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института.

4.4 Назначение на должность и освобождение от должности директора Института производится приказом ректора по представлению проректора по учебной работе в соответствии с трудовым законодательством.

4.5 Директор Института:

4.5.1 руководит учебно-методической, воспитательной и аналитической работой в институте;

4.5.2 организует мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Института;

4.5.3 организует и проводит учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

4.5.4 организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности университета в соответствии с Уставом ВГТУ;

4.5.5 организует своевременное составление и представление Институтом текущей и отчетной документации; контролирует достоверность данных и соответствие документации Института номенклатуре дел;

4.5.6 организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Институт;

4.5.7 согласовывает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов, зачисление, перевод, отчисление, восстановление иностранных обучающихся, допуск к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с локальными нормативными актами;


4.5.8 разрабатывает проекты приказов и распоряжений, принимает участие в разработке и внесении изменений локальных актов ВГТУ по направлениям деятельности Института;

4.5.9 осуществляет работу в составе приемной комиссии ВГТУ;

4.5.10 проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

4.5.11 возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте;

4.5.12 участвует в разработке штатного расписания с учетом объема и форм выполняемых в Институте учебно-методической, воспитательной и других видов работ;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	

4.5.13 контролирует выполнение обучающимися и работниками структурного подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.14 обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; разрабатывает систему качества подготовки специалистов в Институте;

4.5.15 разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с организациями и предприятиями различных форм собственности.

4.5.16 организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

4.5.17 изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;

4.5.18 обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся;

4.5.19 организует связь с выпускниками, анализ качества подготовки специалистов, выпускаемых Институтом;

4.5.20 обеспечивает процесс обучения студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии способствующие формированию у студентов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности;

4.5.21 поддерживает учебную и рабочую дисциплину в рамках предоставленных полномочий.


4.6 Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют заместители директора Института. Распределение обязанностей между заместителями директора, их полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями.

4.7 На период отсутствия директора Института в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей или работников Института в установленном порядке.

4.8 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.9 Институт ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.10 Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора / проректора по учебной работе в рамках полномочий.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Институт взаимодействует с подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Института с подразделениями ВГТУ определяется нормативными локальными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Института имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Института;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Института имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Института, их поощрении и наказании;


6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Института;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Института;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Института распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-11-10-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Институт международного образования	

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Работник Института несет ответственность за:

7.1.1 ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Директор Института несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Института по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Институте.

7.3 Функциональная ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

Работники Института несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями за выполнение в университете требований миграционного законодательства Российской Федерации, требований правового регулирования отношений иностранных граждан и их нахождения на территории Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

7.4 Работники Института не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.