

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
_____._____.202____ протокол № _____

Оценочные материалы по дисциплине

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «___»_____202__ г.
Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И. _____

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «___»_____202__ г.
Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК

(Ф.И.О., подпись)

Оценочные материалы по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

утвержденного приказом Минобрнауки России от _____
(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ
Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	4
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....	8
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	9
4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является тестирование с выставлением отметки по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям)
- рабочей программы дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства; (31)
- сущность предпринимательской среды; (32)
- историю развития предпринимательства в России; (33)
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности; (34)
- различные способы создания предпринимательской организации; (35)
- этапы организации собственного предприятия; (36)
- механизм осуществления предпринимательской деятельности; (37)
- этические нормы предпринимательской деятельности. (38)

Умения:

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса; (У1)
- разрабатывать бизнес-план предприятия; (У2)
- определять стратегию открываемого бизнеса; (У3)
- оценивать конъюнктуру рынка; (У4)
- определять эффективность бизнеса. (У5)

Практический опыт:

Основы предпринимательской деятельности (П1)

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
--------	--

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания: базовые определения, функции и задачи предпринимательства; (31) сущность предпринимательской среды; (32) историю развития предпринимательства в России; (33) роль государства в развитии предпринимательской деятельности; (34) различные способы создания предпринимательской организации; (35) этапы организации собственного предприятия; (36) механизм осуществления предпринимательской деятельности; (37) этические нормы предпринимательской	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК.04 Работать в коллективе	Демонстрирует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельность Дополнительные наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Основные понятия	Устный опрос Письменный опрос	Зачет

деятельности. (38)	и команде, эффективо взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности					
Умения: моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса; (У1) разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого		Демонстрирует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельность дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Основные понятия	Устный опрос Письменный опрос	Зачет

бизнеса; (У2) оценивать конъюнктуру рынка; (У3) определять эффективность бизнеса. (У4)						
Практический опыт: Основы предпринимател ьской деятельности		Демонстрир ует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятель ность дополнительн ых наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Основные понятия	Устный опрос Письменный опрос	Зачет

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Основы предпринимательской деятельности», оснащенного оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; комплект справочной, нормативной, технической документации; комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, графическим редактором; проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций, видеофильмы о системах газораспределения и газопотребления, технических и технологических устройствах и оборудовании.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра во время проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программы дисциплины

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования);
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий;
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1

для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) МДК в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Вопросы:

- Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности
Тема 2. Организация деятельности индивидуального предпринимателя
Тема 3. Налогообложение предпринимательской деятельности
Тема 4. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица
Тема 5. Организация деятельности юридического лица
Тема 6. Государственная поддержка малого предпринимательства
Тема 7. Прогнозирование несостоятельности (банкротства)
Тема 8. Ценовая политика в предпринимательской деятельности
Тема 9. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности
Тема 10. Предпринимательские риски
Тема 11. Предпринимательские решения

Оценка уровня подготовки	
балл (отметка)	вербальный аналог
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Оценка результата выполнения практических работ – форма текущего контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических умений, навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

При проведении практических занятий за выполнением практических работ обучающемуся начисляются баллы.

Темы практических занятий:

Оценка уровня подготовки	
балл (отметка)	вербальный аналог

5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.3 для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов.

Самостоятельная работа включает в себя систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, подготовку к практическим работам.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Вопросы для подготовки к зачету:

Вопросы для подготовки:

Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности

- Предприниматель и его деятельность
- Принципы предпринимательской деятельности
- Условия ведения предпринимательской деятельности
- Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Тема 2. Организация деятельности индивидуального предпринимателя

- Сроки и место государственной регистрации
- Документы, необходимые для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
- Принципы ведения государственных реестров
- Порядок представления документов при государственной регистрации

Тема 3. Налогообложение предпринимательской деятельности

- Общее понятие о налогах
- Система налогообложения в РФ
- Виды налогообложения для ИП

Тема 4. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица

- Понятие КФХ, правовой статус. Преобразование КФХ.
- Инвестиционное товарищество
- Договор о совместной деятельности

Тема 5. Организация деятельности юридического лица

- Понятие, учредительные документы
- Порядок создания
- Форма реорганизации, ликвидация

Тема 6. Государственная поддержка малого предпринимательства

- Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства
- Программы поддержки развития малого предпринимательства
- Инфраструктура поддержки

Тема 7. Прогнозирование несостоятельности (банкротства)

- Понятие несостоятельности, критерии
- Процедура банкротства
- Очередность удовлетворения требований кредитов юридического лица.

Тема 8. Ценовая политика в предпринимательской деятельности

- Предприниматель и экономика
- Ценовая политика

Тема 9. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности

- Подсистема предпринимательской деятельности – предпринимательская среда
- Внешняя среда
- Внутренняя среда

Тема 10. Предпринимательские риски

- Понятие предпринимательского риска. Потери от риска
- Функции риска
- Типы риска
- Управление рисками

Тема 11. Предпринимательские решения

- Типы и виды предпринимательских решений
- Формирование цены товара
- Управление издержками производства
- Издержки производства и определение границ объема производства
- Объем производства и воздействие на рыночную цену
- Тип товара, цена и объем производства
- Тип рынка, цена и объем производства
- Качество товара и упаковки
- Гарантии сервисного обслуживания
- Использование посредников
- Товарный ассортимент
- Реклама

- Типы предпринимательских решений
- Экономические методы принятия предпринимательских решений

3.2. Процедура проведения

Зачет проводится устно. Каждый студент получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Задание промежуточной аттестации включает в себя

- проверку знаний, для чего необходимо ответить на два теоретических вопроса;
- проверку умений, для чего необходимо решить задачу или выполнить практическое задание.

Время выполнения задания: 45 минут.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

1. При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки.
2. Повторите термины, определения.
3. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий.
4. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.
5. При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде.
6. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.
7. Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно.
8. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.
9. Начинайте выполнять задания по порядку.
10. Прочитайте внимательно формулировку задания.
11. Выполните его.
12. Проверьте.
13. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений.
14. При необходимости пользуйтесь черновиком.
15. В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.
16. Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

- Правильность
- Полнота
- Самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Шкала оценки результатов освоения дисциплины

Для получения результата все критерии суммируются.

Оценка выставляется по шкале:

Оценка уровня подготовки	
балл (отметка)	вербальный аналог

5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2	неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если учебный материал курса освоен им в полном объеме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он хорошо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы,</i>
<i>фамилия)¹</i>		
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>

Руководитель образовательной программы

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>

Эксперт

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О)</i>

М.П.
организации

¹ При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом

