

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный
технический университет»

Кафедра экономической безопасности

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению программы преддипломной практики
для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность» (специализации «Экономика
и организация производства на режимных объектах»)
очной и заочной формы обучения



Воронеж 2020

УДК 338.2(07)
ББК 65.9я7

Составители:
К. С. Кривякин, В. В. Решетов

Преддипломная практика: методические указания к выполнению программы преддипломной практики/ ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: К. С. Кривякин, В. В. Решетов. - Воронеж, Изд-во ВГТУ, 2020. -33 с.

Издание содержит описание структуры самостоятельного практикума, перечень заданий по предприятию в целом и по производственному цеху с указанием основных форм, подлежащих заполнению, а также по научно-исследовательской работе студента.

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономика и организация производства на режимных объектах», очной и заочной формы обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ ПП ЭБ (1).pdf.

УДК 338.2 (07)
ББК 65.9я7

Рецензент - И. А. Гунина, д-р. экон. наук, проф. кафедры экономической безопасности ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для использования студентами специальности «Экономическая безопасность» при прохождении преддипломной практики. Методические указания разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Согласно пункту 6.7. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Экономическая безопасность» преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика является завершающим видом практик основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста, позволяющим студентам подготовить необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы и приобрести практические навыки профессиональной деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи преддипломной практики определяются требованиями, сформулированные образовательной программой подготовки специалиста, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации согласно ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность».

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по направлению подготовки (специальности) «Экономическая безопасность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической и проектно-экономической;
- правоохранительной;
- контрольно-ревизионной;
- информационно-аналитической;
- экспертно-консультационной;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской;
- педагогической.

Основной целью преддипломной практики является формирование у будущих специалистов навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы специальности; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики является:

- сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- поиск и оценка источников информации, необходимых для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы;

- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;

- уточнение плана и структуры выпускной квалификационной работы;

- приобретение студентами навыков в выявлении положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;

- приобретение студентами навыков в выборе современных средств вычислительной техники и информационных технологий для обработки и защиты информации по выпускной квалификационной работе;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- приобретение студентами навыков в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА

Преддипломная практика в структуре ОПОП находится в цикле производственных практик Б2.П и развивает знания и навыки, характерные для специалиста по специальности подготовки «Экономическая безопасность».

Программа прохождения студентами преддипломной практики разработана на основе следующих нормативно-методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта;
- Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования;
- Учебного плана специальности;
- Календарного графика учебного процесса университета.

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Экономика производства», «Управление организацией (предприятием)», «Экономический анализ», «Статистика», «Административное право», «Оценка экономических угроз на режимных предприятиях», «Организация производства на режимных объектах», «Организация, нормирование и оплата труда на режимных объектах», «Планирование деятельности на режимных объектах», «Экономическая безопасность» и других.

Взаимосвязь данной практики с другими частями ОПОП основана на применении полученных знаний и навыков при изучении дисциплин, определяющих будущую профессиональную деятельность специалистов по специальности подготовки «Экономическая безопасность».

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее для подготовки выпускной квалификационной работы.

В качестве требований к «входным» знаниям и умениям обучающегося необходимым при освоении предди-

пломной практики выдвигается наличие теоретической подготовки, приобретенной в результате освоения предшествующих частей ОПОП, которая и планируется к закреплению и углубленному исследованию в процессе прохождения практики. В частности каждый обучающийся должен:

Знать:

- предметную область, систему понятий и категорий, содержание и взаимосвязь основных принципов и законов по теме выпускной квалификационной работы;

- методы анализа, исследований, экономико-математических методов и моделей, финансовых вычислений, необходимых для оценки и тенденций экономических процессов и прогнозирования;

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки информации;

- состав, функции и возможности справочных и информационно-поисковых систем;

- показатели и критерии обеспечения экономической безопасности государства и предприятия;

- нормативно-правовые акты в области экономической безопасности государства, общества и личности.

Уметь:

- применять методы экономико-математического моделирования для оптимизации решения профессиональных экономических задач;

- проводить расчеты основных экономических показателей деятельности организации;

- работать в глобальной и локальной компьютерных сетях;

- анализировать состояние системы организации производства на предприятии;

- осуществлять планирование и прогнозирование результатов деятельности предприятия на основе анализа сложившейся экономической ситуации.

Владеть: - методикой прогноза развития экономических явлений и процессов.

- навыками совершенствования производственных процессов организаций;

- методикой финансового анализа;

- навыками финансового оздоровления предприятий.

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование с руководителем практики;

- принять участие в общем собрании, предшествующему началу практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по специальности «Экономическая безопасность» на дневной форме обучения на 5 курсе после завершения зимней экзаменационной сессии, на заочной

форме на 6 курсе после завершения зимней экзаменационной сессии.

Студенты специальности могут проходить преддипломную практику в следующих структурах:

- в производственных предприятиях с особым режимом работы;
- в Управлении экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Воронежской области,
- в Управлении Федерального казначейства,
- в Управлении Федеральной миграционной службы по Воронежской области;
- в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации;
- в Управлении ФНС России по Воронежской области.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП подготовки специалистов по данной специальности:

- а) общекультурных (ОК): ОК-7, ОК-12;
- б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3.
- в) профессиональных (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-48; ПК-49.
- г) профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3;
- Д) дополнительные профессиональные компетенции

(ДПК): ДПК-1; ДПК-2.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать: - основные методы, способы и мероприятия по обеспечению экономической безопасности;

- статистические данные необходимые для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- основы проведения экономического анализа социально и профессионально значимых проблем;

- основы бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- основы организации производственных процессов на режимных объектах;

- динамику развития основных угроз экономической безопасности;

- учетно-отчетную документацию организации;

- основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

- концепцию и стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций;

- отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности.

Уметь:

- осуществлять прогнозирование развития экономических процессов;

- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи;

- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их;
- осуществлять планово-отчетную работу организации, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;
- осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов;
- применять методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- использовать законодательную базу для решения профессиональных задач;
- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор;
- исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности;
- планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных;
- анализировать отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности;
- готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

Владеть:

- навыками компьютерной обработки служебной документации, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;

- навыками подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками составления экономических разделов планов, расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- навыками планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, учетно-отчетной документации;

- навыками бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов;

- навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- информацией необходимой для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- навыками анализа возможных экономических рисков и их оценки, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- навыками анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности;

- навыками составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практической потребности той организации, в которой проходит практику студент.

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем программу прохождения практики, исходя из достижения целей практики с учетом специфических особенностей деятельности предприятия (организации).

Подготовку проектов приказа о направлении студентов на практику осуществляет выпускающая кафедра.

Перед началом практики профилирующая кафедра проводит с группой студентов организационное (инструктивное) собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, требования к дисциплине на предприятии.

Практика на предприятии начинается с прослушивания студентами лекции об охране труда, правилах внутреннего распорядка, противопожарной профилактике и общего вводного инструктажа по технике безопасности на производстве. Во время пребывания студента на практике он подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия и составляет отчет, в который записывает все полученные сведения и результаты личных наблюдений.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной практической работы. Преддипломная практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответст-

вии с тематическим планом, примерное содержание которого включает:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика режимного предприятия должна включать в себя:

1) общую характеристику предприятия которая включает в себя:

- краткую историческую справку развития организации (предприятия);

- характеристику предприятия с позиции основных видов деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли;

- цели и задачи деятельности организации;

- характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей;

- основные внешнеэкономические связи предприятия;

- планы перспективного развития предприятия (при наличии);

- риски, присущие данному предприятию. Выделить риски, характерные только для режимного предприятия;

- нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия в исследуемой области (по теме диплома).

2) анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия. Необходимо основные технико-экономические показатели представить минимум за 3 года. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей. При проведении анализ необходимо предварительно провести проверку отчетности на наличие в ней ошибок;

3) анализ системы экономической безопасности на предприятии, которая включает в себя:

– характеристику организации системы экономической безопасности. При наличии отдела экономической безопасности представить организационную структуру, цели, задачи подразделения, функциональные обязанности сотрудников подразделений. При отсутствии отдела указать структурное подразделение или должностное лицо, которое выполняет функции по обеспечению экономической безопасности на предприятии. При описании данного пункта необходимо указать, как осуществляется пропускной режим на предприятии

– описание подразделения и сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой в индивидуальном задании проблемой;

– характеристику мероприятий, направленных на обеспечение экономической безопасности предприятия, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет;

– анализ наличия государственного заказа, участия в тендерах на государственное финансирование. При написании данного пункта необходимо воспользоваться информацией, представленной на сайте <https://www.rusprofile.ru>

– анализ содержания проверок, проводимых на предприятии за последние три года

– анализ практики участия предприятия в судебных процессах;

– анализ практики нарушений финансовой дисциплины;

– анализ системы внутреннего контроля и аудита на предприятии;

– политику предприятия в области противодействия коррупции.

– анализ стратегии обеспечения экономической безопасности предприятия (цели в области обеспечения экономической безопасности)

– анализ экономических рисков, присущих режимному предприятию.

Раздел 2. Анализ уровня экономической безопасности предприятия

1) анализ угроз экономической безопасности (если тема ВКР связана с изучением угроз экономической безопасности, то данный параграф выполняется в 3 главе). Также при выполнении данного пункта необходимо проанализировать угрозы экономической безопасности при осуществлении инновационных проектов.

При анализе внешних угроз экономической безопасности необходимо использовать данные статистики.

2) Анализ основных элементов экономической безопасности предприятия. Основные показатели необходимо представить минимум за 3 года.

3) Оценка уровня экономической безопасности предприятия.

При выполнении данного пункта можно воспользоваться типовыми методиками оценки уровня экономической безопасности, либо разработать самостоятельно. Рекомендуются рассчитать интегральный уровень экономической безопасности предприятия.

Кроме изучения общих вопросов программы каждый обучающийся должен выполнить индивидуальное задание с использованием материалов предприятия, состоящее в выполнении аналитической части выпускной квалификационной работы.

Раздел 3..... Название раздела отчета по преддипломной практике зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласуется с руководителем ВКР. Раздел должен включать, как минимум три параграфа.

Например:

3 Оценка финансовой безопасности предприятия

3.1 Анализ уровня финансовой безопасности предприятия

3.2 Исследование процесса управления финансовой безопасности предприятия

3.3 Синтетическая оценка результатов анализа и предложения по повышению уровня финансовой безопасности предприятия.

Общая трудоемкость преддипломной практики в зачетных единицах, неделях и часах представлена в рабочей программе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов специальности «Экономическая безопасность» проводится на рабочих местах или на объектах практики, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики студентами.

Оформление договоров о совместной деятельности при прохождении практики студентами возлагается на выпускающую кафедру.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются режимные объекты (в основном промышленные предприятия). Кроме того, базами практики могут быть:

- организации, деятельность которых связана с контролем за финансовыми потоками (казначейство, управление по финансово-бюджетному надзору, отделения налоговой инспекции и др.);
- коммерческие финансово-кредитные организации;
- организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности, обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики и социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы;

- государственные и муниципальные органы власти.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации:

- соответствие направлений деятельности организации специальности, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность организации необходимой нормативно-правовой документацией;
- возможность сбора материала для подготовки отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности и др.

Рабочее место студента должно соответствовать модели его специальности. Необходимо исходить из того, что в организации прохождения преддипломной практики студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы.

В период практики на студента распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организации.

Продолжительность рабочего дня для студентов-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается в размере не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Руководитель практики от университета обеспечивает:

- консультирование студентов по всем вопросам прохождения практики;
- систематический контроль за ходом практики;
- оказание методической помощи при подготовке отчета по практике (рекомендует основную и дополнительную литературу, проводит индивидуальные консультации);
- доведение информации о ходе практики до руководства кафедры;

- проверку отчета по практике и организацию его защиты;

- подведение итогов прохождения практики.

Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; предусматривает создание условий (предоставляет в пользование программные продукты организации, базы данных и т. п.), обеспечивающие выполнение всей программы практики.

Руководитель практики от организации обеспечивает:

- организацию прохождения практики в конкретной организации (учреждении);

- общее знакомство с организацией (учреждением, предприятием) и ее структурными подразделениями;

- информирование обучающегося о правилах внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностных обязанностях;

- доступ студентов к базе данных, формам документации и отчетности организации, необходимым для написания отчета;

- контроль трудовой дисциплины студентов во время преддипломной практики;

- оценку работы студентов.

Студенты проходят практику в соответствии с приказом университета, в котором указываются: организация – база практики, сроки прохождения практики, руководитель практики от организации.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для ознакомительных лекций и инструктажа студентов перед практикой.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической, управленческой и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибыть на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет по практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трех дней после завершения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика тесно связана с результатами теоретической подготовки специалистов высшей квалификации. Во время преддипломной практики студенты анализируют:

- общие условия деятельности организации- базы практики (или сферы в которой эта организация функционирует);
- систему организации производства режимного объекта;
- процессы организации труда режимного объекта;

- систему производственных отношений объекта практики с другими хозяйствующими субъектами и внутрипроизводственные связи организации;

- организационную структуру управления режимного объекта;

- содержание деятельности того структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практику студент (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы).

В процессе прохождения практики студент должен получить навыки работы в экономических подразделениях организации.

Студент за время прохождения преддипломной практики должен:

- собрать необходимый статистический материал за три последних года;

- сделать необходимые выписки из служебной документации;

- подобрать и подготовить соответствующий нормативный материал и документацию министерств и ведомств;

- изучить особенности экономической (финансовой) деятельности организации – базы практики;

- ознакомиться с бухгалтерской отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности организации;

- изучить уровень экономической безопасности исследуемой организации в части финансовой, интеллектуальной, технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих;

- изучить мероприятия направленные на повышение эффективности функционирования режимного объекта и уровня экономической безопасности, а именно: мероприятий производственно-технологического, финансового, право-

вого, силового и организационно-управленческого характера, фактически реализованные в течение трех последних лет;

- составить аналитическое заключение об эффективности деятельности организации, дать рекомендации по совершенствованию деятельности отдельных служб.

Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студенты выполняют производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета и выпускной квалификационной работы.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять контроль, прием и учет выполненных работ, не допускать использования учащихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

По окончании практики им проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа практиканта. По результатам прохождения практики руководитель практики от предприятия дает отзыв каждому студенту-практиканту.

По завершении преддипломной практики студенты предоставляют на кафедру:

- отзыв руководителя преддипломной практики от организации о работе студента в период практики с оценкой выполнения индивидуального задания;
- индивидуальное задание на преддипломную практику, подписанное руководителем практики от кафедры и руководителем выпускной квалификационной работы;
- дневник преддипломной практики;
- отчет о прохождении преддипломной практики, подписанный руководителем от организации.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневники, отмечая в них наименование участков (служб) работы, его назначение, краткие сведения о деятельности коллектива и личном участии практиканта, личные наблюдения, замечания, предложения. К дневнику прилагаются материалы, собранные студентом во время практики, заполненные бланки документов отделов и служб учреждения (предприятия). Дневник подписывается студентом и руководителем практики от предприятия (организации).

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется студентом в соответствии с требованиями принимающей организации о конфиденциальности предоставленной информации. Отчет должен содержать материалы, которые студент в дальнейшем сможет использовать для подготовки выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета является информационной базой для написания в последующем выпускной квалификационной работы. В связи с этим к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения преддипломной практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для достижения целей практики студент:

- изучает основные виды деятельности предприятия;

- основные функции, место и роль в системе обеспечения экономической безопасности государства и общества, структуру организации и схему ее управления;

- знакомится с системой отчетности деятельности предприятия;

- знакомится с системой планирования и осваивает разработку плановых показателей и анализ их выполнения;

- изучает систему налогообложения организации.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных целями практики.

Необходимо указывать собственную оценку студента состояния предприятия (его подразделений) по вопросам программы практики.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы выпускной квалификационной работы оформляются студентом в качестве приложения к отчету.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. учебная литература по освоенным профильным дисциплинам;

2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику студент;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Кроме того, для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться спецсредства и программные средства, удовле-

творяющие требования подготовки специалиста по специальности «Экономическая безопасность».

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты выполнения рекомендованных заданий ложатся в основу отчета студента о прохождении преддипломной практики.

Источниками информации при анализе организации – базы прохождения преддипломной практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации) как внутреннее, так и внешнее, а также данные полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы практиканты делают выводы о сущности, задачах и методах профессиональной деятельности в рамках специальности «Экономическая безопасность». При этом каждый студент должен квалифицированно проанализировать ту или иную проблему деятельности организации в сфере обеспечения экономической безопасности, разработать рекомендации по устранению недостатков.

В отчет включаются необходимые таблицы, графики, схемы и т. п., в приложении – копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта. Отчет должен быть оформлен с учетом требований нормо-контроля и сдан руководителю практики от университета (предварительно с отчетом знакомится руководитель практики от предприятия).

После окончания практики студент должен представить руководителю практики отчет и дневник. Отчет по практике визируется руководителем практики от организа-

ции. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

Содержание отчета по практике зависит от темы выпускной квалификационной работы. Пример ориентировочного содержания представлен в приложении 1.

В приложениях отчета о прохождении преддипломной практики обязательно наличие форм годовой бухгалтерской отчетности.

В состав годовой бухгалтерской отчетности входят следующие документы:

- Бухгалтерский баланс (форма № 1);
- Отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- Отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- Отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- Отчет о целевом использовании средств;
- Пояснения в табличной и текстовой форме.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

По завершении практики студенты защищают отчеты по практике. Формальным основанием для допуска студента к сдаче зачета по преддипломной практике является представление полностью оформленного отчета.

Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании практики проводится в форме защиты отчета на кафедре. Защита отчета представляет собой устное выступление студента не более чем на десять минут, в котором он должен представить:

- краткие сведения об организации, в которой проходил практику;
- виды работ проводимых за время прохождения практики;

- решенные и нерешенные вопросы, согласно индивидуального задания;

- другие сведения, по усмотрению студента.

Итогом практики служит дифференцированная оценка, выставляемая руководителем практики от образовательного учреждения зависящая от полноты решения студентом задач практики, выполнения им индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также отзыва и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации). Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка практики происходит путем индивидуальной защиты отчета каждым студентом. Защита отчета заключается в кратком докладе студента (8-10 минут) и его ответах на вопросы. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика руководителя от организации – места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. При защите отчета обращается внимание:

- на достаточность и качество анализа, выводов и предложений;

- на форму представления материала в отчете (таблицы, схемы, диаграммы и т. п.);

- на степень использования компьютера.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

КАФЕДРА _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

о прохождении

_____ практики
(учебной, производственной, преддипломной и др.)
с «____» _____ по «____» _____
в 20 ____/ ____ учебном году

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20 ____ г. _____
(дата представления отчёта на кафедру) (подпись)

Факультет _____
(наименование факультета)

Наименование (код) специальности или направления подготовки

Курс _____, группа _____
«____» _____ 20 ____ г. _____
(дата аттестации) оценка

Руководитель
практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Воронеж 20__

Образец отзыва руководителя практики от предприятия

ОТЗЫВ

о работе и качестве подготовленного отчета

студента ____ курса _____ факультета ВГТУ
(наименование факультета)

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки (специальность) _____

Вид практики _____ Сроки прохождения _____

Наименование структурного подразделения предприятия

Краткое содержание задания на практику

Заключение о работе студента во время практики с учетом специфики производства, специальности студента и особенностей индивидуального задания, а также о качестве подготовленного им отчета.

Вывод о возможности представления отчета к аттестации или его доработки в установленный срок. _____

Руководитель практики от

_____ Фамилия И.О. _____

(полное наименование предприятия)

(подпись)

(дата) и должность руководителя)

Матрица компетенций, которые необходимо освоить за время практики

_____ *преддипломная*
 _____ *(указать вид и тип практики)*

Ф. актуальность _____ курс _____ группа _____

направление/специальность **38.05.01 «Экономическая безопасность»**

направленность (профиль) специализации специализация № 2 «Экономика и организация поставок в режиме объектов»

№	Виды работ/использование знаний руководящих практиков от организации	ОС ОС.1	ОС ОС.2	ОС ОС.3	ОС ОС.4	ОС ОС.5	ОС ОС.6	ОС ОС.7	ОС ОС.8	ОС ОС.9	ОС ОС.10	ОС ОС.11	ОС ОС.12	ОС ОС.13	ОС ОС.14	ОС ОС.15	ОС ОС.16	ОС ОС.17	ОС ОС.18	ОС ОС.19	ОС ОС.20	ОС ОС.21	ОС ОС.22	ОС ОС.23	ОС ОС.24	ОС ОС.25	ОС ОС.26	ОС ОС.27	ОС ОС.28	ОС ОС.29	ОС ОС.30	ОС ОС.31	ОС ОС.32	ОС ОС.33	ОС ОС.34	ОС ОС.35	ОС ОС.36	ОС ОС.37	ОС ОС.38	ОС ОС.39	ОС ОС.40	ОС ОС.41	ОС ОС.42	ОС ОС.43	ОС ОС.44	ОС ОС.45	ОС ОС.46	ОС ОС.47	ОС ОС.48	ОС ОС.49	ОС ОС.50	ОС ОС.51	ОС ОС.52	ОС ОС.53	ОС ОС.54	ОС ОС.55	ОС ОС.56	ОС ОС.57	ОС ОС.58	ОС ОС.59	ОС ОС.60	ОС ОС.61	ОС ОС.62	ОС ОС.63	ОС ОС.64	ОС ОС.65	ОС ОС.66	ОС ОС.67	ОС ОС.68	ОС ОС.69	ОС ОС.70	ОС ОС.71	ОС ОС.72	ОС ОС.73	ОС ОС.74	ОС ОС.75	ОС ОС.76	ОС ОС.77	ОС ОС.78	ОС ОС.79	ОС ОС.80	ОС ОС.81	ОС ОС.82	ОС ОС.83	ОС ОС.84	ОС ОС.85	ОС ОС.86	ОС ОС.87	ОС ОС.88	ОС ОС.89	ОС ОС.90	ОС ОС.91	ОС ОС.92	ОС ОС.93	ОС ОС.94	ОС ОС.95	ОС ОС.96	ОС ОС.97	ОС ОС.98	ОС ОС.99	ОС ОС.100	ОС ОС.101	ОС ОС.102	ОС ОС.103	ОС ОС.104	ОС ОС.105	ОС ОС.106	ОС ОС.107	ОС ОС.108	ОС ОС.109	ОС ОС.110	ОС ОС.111	ОС ОС.112	ОС ОС.113	ОС ОС.114	ОС ОС.115	ОС ОС.116	ОС ОС.117	ОС ОС.118	ОС ОС.119	ОС ОС.120	ОС ОС.121	ОС ОС.122	ОС ОС.123	ОС ОС.124	ОС ОС.125	ОС ОС.126	ОС ОС.127	ОС ОС.128	ОС ОС.129	ОС ОС.130	ОС ОС.131	ОС ОС.132	ОС ОС.133	ОС ОС.134	ОС ОС.135	ОС ОС.136	ОС ОС.137	ОС ОС.138	ОС ОС.139	ОС ОС.140	ОС ОС.141	ОС ОС.142	ОС ОС.143	ОС ОС.144	ОС ОС.145	ОС ОС.146	ОС ОС.147	ОС ОС.148	ОС ОС.149	ОС ОС.150	ОС ОС.151	ОС ОС.152	ОС ОС.153	ОС ОС.154	ОС ОС.155	ОС ОС.156	ОС ОС.157	ОС ОС.158	ОС ОС.159	ОС ОС.160	ОС ОС.161	ОС ОС.162	ОС ОС.163	ОС ОС.164	ОС ОС.165	ОС ОС.166	ОС ОС.167	ОС ОС.168	ОС ОС.169	ОС ОС.170	ОС ОС.171	ОС ОС.172	ОС ОС.173	ОС ОС.174	ОС ОС.175	ОС ОС.176	ОС ОС.177	ОС ОС.178	ОС ОС.179	ОС ОС.180	ОС ОС.181	ОС ОС.182	ОС ОС.183	ОС ОС.184	ОС ОС.185	ОС ОС.186	ОС ОС.187	ОС ОС.188	ОС ОС.189	ОС ОС.190	ОС ОС.191	ОС ОС.192	ОС ОС.193	ОС ОС.194	ОС ОС.195	ОС ОС.196	ОС ОС.197	ОС ОС.198	ОС ОС.199	ОС ОС.200	ОС ОС.201	ОС ОС.202	ОС ОС.203	ОС ОС.204	ОС ОС.205	ОС ОС.206	ОС ОС.207	ОС ОС.208	ОС ОС.209	ОС ОС.210	ОС ОС.211	ОС ОС.212	ОС ОС.213	ОС ОС.214	ОС ОС.215	ОС ОС.216	ОС ОС.217	ОС ОС.218	ОС ОС.219	ОС ОС.220	ОС ОС.221	ОС ОС.222	ОС ОС.223	ОС ОС.224	ОС ОС.225	ОС ОС.226	ОС ОС.227	ОС ОС.228	ОС ОС.229	ОС ОС.230	ОС ОС.231	ОС ОС.232	ОС ОС.233	ОС ОС.234	ОС ОС.235	ОС ОС.236	ОС ОС.237	ОС ОС.238	ОС ОС.239	ОС ОС.240	ОС ОС.241	ОС ОС.242	ОС ОС.243	ОС ОС.244	ОС ОС.245	ОС ОС.246	ОС ОС.247	ОС ОС.248	ОС ОС.249	ОС ОС.250	ОС ОС.251	ОС ОС.252	ОС ОС.253	ОС ОС.254	ОС ОС.255	ОС ОС.256	ОС ОС.257	ОС ОС.258	ОС ОС.259	ОС ОС.260	ОС ОС.261	ОС ОС.262	ОС ОС.263	ОС ОС.264	ОС ОС.265	ОС ОС.266	ОС ОС.267	ОС ОС.268	ОС ОС.269	ОС ОС.270	ОС ОС.271	ОС ОС.272	ОС ОС.273	ОС ОС.274	ОС ОС.275	ОС ОС.276	ОС ОС.277	ОС ОС.278	ОС ОС.279	ОС ОС.280	ОС ОС.281	ОС ОС.282	ОС ОС.283	ОС ОС.284	ОС ОС.285	ОС ОС.286	ОС ОС.287	ОС ОС.288	ОС ОС.289	ОС ОС.290	ОС ОС.291	ОС ОС.292	ОС ОС.293	ОС ОС.294	ОС ОС.295	ОС ОС.296	ОС ОС.297	ОС ОС.298	ОС ОС.299	ОС ОС.300	ОС ОС.301	ОС ОС.302	ОС ОС.303	ОС ОС.304	ОС ОС.305	ОС ОС.306	ОС ОС.307	ОС ОС.308	ОС ОС.309	ОС ОС.310	ОС ОС.311	ОС ОС.312	ОС ОС.313	ОС ОС.314	ОС ОС.315	ОС ОС.316	ОС ОС.317	ОС ОС.318	ОС ОС.319	ОС ОС.320	ОС ОС.321	ОС ОС.322	ОС ОС.323	ОС ОС.324	ОС ОС.325	ОС ОС.326	ОС ОС.327	ОС ОС.328	ОС ОС.329	ОС ОС.330	ОС ОС.331	ОС ОС.332	ОС ОС.333	ОС ОС.334	ОС ОС.335	ОС ОС.336	ОС ОС.337	ОС ОС.338	ОС ОС.339	ОС ОС.340	ОС ОС.341	ОС ОС.342	ОС ОС.343	ОС ОС.344	ОС ОС.345	ОС ОС.346	ОС ОС.347	ОС ОС.348	ОС ОС.349	ОС ОС.350	ОС ОС.351	ОС ОС.352	ОС ОС.353	ОС ОС.354	ОС ОС.355	ОС ОС.356	ОС ОС.357	ОС ОС.358	ОС ОС.359	ОС ОС.360	ОС ОС.361	ОС ОС.362	ОС ОС.363	ОС ОС.364	ОС ОС.365	ОС ОС.366	ОС ОС.367	ОС ОС.368	ОС ОС.369	ОС ОС.370	ОС ОС.371	ОС ОС.372	ОС ОС.373	ОС ОС.374	ОС ОС.375	ОС ОС.376	ОС ОС.377	ОС ОС.378	ОС ОС.379	ОС ОС.380	ОС ОС.381	ОС ОС.382	ОС ОС.383	ОС ОС.384	ОС ОС.385	ОС ОС.386	ОС ОС.387	ОС ОС.388	ОС ОС.389	ОС ОС.390	ОС ОС.391	ОС ОС.392	ОС ОС.393	ОС ОС.394	ОС ОС.395	ОС ОС.396	ОС ОС.397	ОС ОС.398	ОС ОС.399	ОС ОС.400	ОС ОС.401	ОС ОС.402	ОС ОС.403	ОС ОС.404	ОС ОС.405	ОС ОС.406	ОС ОС.407	ОС ОС.408	ОС ОС.409	ОС ОС.410	ОС ОС.411	ОС ОС.412	ОС ОС.413	ОС ОС.414	ОС ОС.415	ОС ОС.416	ОС ОС.417	ОС ОС.418	ОС ОС.419	ОС ОС.420	ОС ОС.421	ОС ОС.422	ОС ОС.423	ОС ОС.424	ОС ОС.425	ОС ОС.426	ОС ОС.427	ОС ОС.428	ОС ОС.429	ОС ОС.430	ОС ОС.431	ОС ОС.432	ОС ОС.433	ОС ОС.434	ОС ОС.435	ОС ОС.436	ОС ОС.437	ОС ОС.438	ОС ОС.439	ОС ОС.440	ОС ОС.441	ОС ОС.442	ОС ОС.443	ОС ОС.444	ОС ОС.445	ОС ОС.446	ОС ОС.447	ОС ОС.448	ОС ОС.449	ОС ОС.450	ОС ОС.451	ОС ОС.452	ОС ОС.453	ОС ОС.454	ОС ОС.455	ОС ОС.456	ОС ОС.457	ОС ОС.458	ОС ОС.459	ОС ОС.460	ОС ОС.461	ОС ОС.462	ОС ОС.463	ОС ОС.464	ОС ОС.465	ОС ОС.466	ОС ОС.467	ОС ОС.468	ОС ОС.469	ОС ОС.470	ОС ОС.471	ОС ОС.472	ОС ОС.473	ОС ОС.474	ОС ОС.475	ОС ОС.476	ОС ОС.477	ОС ОС.478	ОС ОС.479	ОС ОС.480	ОС ОС.481	ОС ОС.482	ОС ОС.483	ОС ОС.484	ОС ОС.485	ОС ОС.486	ОС ОС.487	ОС ОС.488	ОС ОС.489	ОС ОС.490	ОС ОС.491	ОС ОС.492	ОС ОС.493	ОС ОС.494	ОС ОС.495	ОС ОС.496	ОС ОС.497	ОС ОС.498	ОС ОС.499	ОС ОС.500	ОС ОС.501	ОС ОС.502	ОС ОС.503	ОС ОС.504	ОС ОС.505	ОС ОС.506	ОС ОС.507	ОС ОС.508	ОС ОС.509	ОС ОС.510	ОС ОС.511	ОС ОС.512	ОС ОС.513	ОС ОС.514	ОС ОС.515	ОС ОС.516	ОС ОС.517	ОС ОС.518	ОС ОС.519	ОС ОС.520	ОС ОС.521	ОС ОС.522	ОС ОС.523	ОС ОС.524	ОС ОС.525	ОС ОС.526	ОС ОС.527	ОС ОС.528	ОС ОС.529	ОС ОС.530	ОС ОС.531	ОС ОС.532	ОС ОС.533	ОС ОС.534	ОС ОС.535	ОС ОС.536	ОС ОС.537	ОС ОС.538	ОС ОС.539	ОС ОС.540	ОС ОС.541	ОС ОС.542	ОС ОС.543	ОС ОС.544	ОС ОС.545	ОС ОС.546	ОС ОС.547	ОС ОС.548	ОС ОС.549	ОС ОС.550	ОС ОС.551	ОС ОС.552	ОС ОС.553	ОС ОС.554	ОС ОС.555	ОС ОС.556	ОС ОС.557	ОС ОС.558	ОС ОС.559	ОС ОС.560	ОС ОС.561	ОС ОС.562	ОС ОС.563	ОС ОС.564	ОС ОС.565	ОС ОС.566	ОС ОС.567	ОС ОС.568	ОС ОС.569	ОС ОС.570	ОС ОС.571	ОС ОС.572	ОС ОС.573	ОС ОС.574	ОС ОС.575	ОС ОС.576	ОС ОС.577	ОС ОС.578	ОС ОС.579	ОС ОС.580	ОС ОС.581	ОС ОС.582	ОС ОС.583	ОС ОС.584	ОС ОС.585	ОС ОС.586	ОС ОС.587	ОС ОС.588	ОС ОС.589	ОС ОС.590	ОС ОС.591	ОС ОС.592	ОС ОС.593	ОС ОС.594	ОС ОС.595	ОС ОС.596	ОС ОС.597	ОС ОС.598	ОС ОС.599	ОС ОС.600	ОС ОС.601	ОС ОС.602	ОС ОС.603	ОС ОС.604	ОС ОС.605	ОС ОС.606	ОС ОС.607	ОС ОС.608	ОС ОС.609	ОС ОС.610	ОС ОС.611	ОС ОС.612	ОС ОС.613	ОС ОС.614	ОС ОС.615	ОС ОС.616	ОС ОС.617	ОС ОС.618	ОС ОС.619	ОС ОС.620	ОС ОС.621	ОС ОС.622	ОС ОС.623	ОС ОС.624	ОС ОС.625	ОС ОС.626	ОС ОС.627	ОС ОС.628	ОС ОС.629	ОС ОС.630	ОС ОС.631	ОС ОС.632	ОС ОС.633	ОС ОС.634	ОС ОС.635	ОС ОС.636	ОС ОС.637	ОС ОС.638	ОС ОС.639	ОС ОС.640	ОС ОС.641	ОС ОС.642	ОС ОС.643	ОС ОС.644	ОС ОС.645	ОС ОС.646	ОС ОС.647	ОС ОС.648	ОС ОС.649	ОС ОС.650	ОС ОС.651	ОС ОС.652	ОС ОС.653	ОС ОС.654	ОС ОС.655	ОС ОС.656	ОС ОС.657	ОС ОС.658	ОС ОС.659	ОС ОС.660	ОС ОС.661	ОС ОС.662	ОС ОС.663	ОС ОС.664	ОС ОС.665	ОС ОС.666	ОС ОС.667	ОС ОС.668	ОС ОС.669	ОС ОС.670	ОС ОС.671	ОС ОС.672	ОС ОС.673	ОС ОС.674	ОС ОС.675	ОС ОС.676	ОС ОС.677	ОС ОС.678	ОС ОС.679	ОС ОС.680	ОС ОС.681	ОС ОС.682	ОС ОС.683	ОС ОС.684	ОС ОС.685	ОС ОС.686	ОС ОС.687	ОС ОС.688	ОС ОС.689	ОС ОС.690	ОС ОС.691	ОС ОС.692	ОС ОС.693	ОС ОС.694	ОС ОС.695	ОС ОС.696	ОС ОС.697	ОС ОС.698	ОС ОС.699	ОС ОС.700	ОС ОС.701	ОС ОС.702	ОС ОС.703	ОС ОС.704	ОС ОС.705	ОС ОС.706	ОС ОС.707	ОС ОС.708	ОС ОС.709	ОС ОС.710	ОС ОС.711	ОС ОС.712	ОС ОС.713	ОС ОС.714	ОС ОС.715	ОС ОС.716	ОС ОС.717	ОС ОС.718	ОС ОС.719	ОС ОС.720	ОС ОС.721	ОС ОС.722	ОС ОС.723	ОС ОС.724	ОС ОС.725	ОС ОС.726	ОС ОС.727	ОС ОС.728	ОС ОС.729	ОС ОС.730	ОС ОС.731	ОС ОС.732	ОС ОС.733	ОС ОС.734	ОС ОС.735	ОС ОС.736	ОС ОС.737	ОС ОС.738	ОС ОС.739	ОС ОС.740	ОС ОС.741	ОС ОС.742	ОС ОС.743	ОС ОС.744	ОС ОС.745	ОС ОС.746	ОС ОС.747	ОС ОС.748	ОС ОС.749	ОС ОС.750	ОС ОС.751	ОС ОС.752	ОС ОС.753	ОС ОС.754	ОС ОС.755	ОС ОС.756	ОС ОС.757	ОС ОС.758	ОС ОС.759	ОС ОС.760	ОС ОС.761	ОС ОС.762	ОС ОС.763	ОС ОС.764	ОС ОС.765	ОС ОС.766	ОС ОС.767	ОС ОС.768	ОС ОС.769	ОС ОС.770	ОС ОС.771	ОС ОС.772	ОС ОС.773	ОС ОС.774	ОС ОС.775	ОС ОС.776	ОС ОС.777	ОС ОС.778	ОС ОС.779	ОС ОС.780	ОС ОС.781	ОС ОС.782	ОС ОС.783	ОС ОС.784	ОС ОС.785	ОС ОС.786	ОС ОС.787	ОС ОС.788	ОС ОС.789	ОС ОС.790	ОС ОС.791	ОС ОС.792	ОС ОС.793	ОС ОС.794	ОС ОС.795	ОС ОС.796	ОС ОС.797	ОС ОС.798	ОС ОС.799	ОС ОС.800	ОС ОС.801	ОС ОС.802	ОС ОС.803	ОС ОС.804	ОС ОС.805	ОС ОС.806	ОС ОС.807	ОС ОС.808	ОС ОС.809	ОС ОС.810	ОС ОС.811	ОС ОС.812	ОС ОС.813	ОС ОС.814	ОС ОС.815	ОС ОС.816	ОС ОС.817	ОС ОС.818	ОС ОС.819	ОС ОС.820	ОС ОС.821	ОС ОС.822	ОС ОС.823	ОС ОС.824	ОС ОС.825	ОС ОС.826	ОС ОС.827	ОС ОС.828	ОС ОС.829	ОС ОС.830	ОС
---	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА.....	6
3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	20
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	23
9.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	25
10.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению программы преддипломной практики
для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность» (специализации «Экономика
и организация производства на режимных объектах»)
очной и заочной формы обучения

Составители:

Кривякин Кирилл Сергеевич
Решетов Вячеслав Владимирович

В авторской редакции

Компьютерный набор Кривякин К.С.

Подписано к изданию 18.11.20
Объем данных 318 Кб

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14