

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____ С.А. Баркалов
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
« Корпоративное управление и культура »

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

 / Перевалова О.С./

Заведующий кафедрой
Управления строительством

 / Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

 / Половинкина А.И./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Это формирование у студентов фундаментальных научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в данной области овладение новыми системными принципами и методами корпоративного управления, а также формирование у студента навыков и умений в области управления корпоративной культурой и обоснование необходимости применения информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Знать:

- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;
- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;
- правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;
- принципы, формы управленческих решений;
- основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;
- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
- возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.

Уметь:

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах

социальной практики;

- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов;
- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;
- формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности;
- применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;
- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.

Владеть:

- способностями к конструктивной критике и самокритике;
- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
- способностями к конструктивной критике и самокритике;
- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
- способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;
- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций; методами стимулирования и мотивация;
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;
- методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности;

- различными финансовыми инструментами;
- навыками разработки учредительных документов предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление и культура» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное управление и культура» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-5	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.
	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в

	<p>различных формах социальной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;

	- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-4	Знать: - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.
	Уметь: - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.
	Владеть: - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ПК-1	Знать: - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
	Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	Владеть: – методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-11	Знать: - возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.
	Уметь: - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
	Владеть: - методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-19	Знать: - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
	Уметь: - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
	Владеть: - различными финансовыми инструментами.
ПК-20	Знать:

	- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
	Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
	Владеть: - навыками разработки учредительных документов предприятия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное управление и культура» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы корпоративного управления	Понятие корпоративного управления. Устройство корпорации. Принципы работы корпорации. Порядок раскрытия информации. Корпоративная социальная ответственность. Модели корпоративного менеджмента. Корпоративное управление в России Среды деятельности корпорации.	8	8	12	28
2	Структура высшего уровня управления корпорацией	Общее собрание акционеров. Совет директоров.	6	6	8	20

		Исполнительные органы общества. Корпоративный секретарь.				
3	Функционирование корпоративного управления	Оценка стоимости предприятия. Проектирование корпоративных структур. Стратегическое управление. Корпоративный контроль. Интегрированные корпоративные структуры. Потенциал системы корпоративного управления. Задача разработки корпоративной стратегии. Механизмы корпоративного управления.	10	10	18	38
4	Корпоративная культура	Понятие корпоративной культуры. Классификация корпоративной культуры. Характеристики корпоративной культуры. Элементы формирования корпоративной культуры. Свойства корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры. Культурное пространство.	8	8	24	40
5	Информационные технологии и их виды в сфере корпоративного управления	Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Системы управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM). Системы управления цепочками поставок (SCM).	4	4	10	18
Итого			36	36	72	144

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы: «Управление корпоративной культурой организации путем разработки ее культурной сети (на примере организации / предприятия)».

Организации или предприятия выбирается студентом самостоятельно, исходя из личных предпочтений и доступности необходимой для выполнения курсовой работы информации.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- диагностика существующей корпоративной культуры;
- разработка корпоративных правил, регламентов, стандартов, норм поведения (кодекс корпоративной этики);
- формирование традиций, ритуалов, истории, мифов, легенд и т.п. (формирование банка перечисленных элементов);

- разработка символики или анализ и при необходимости совершенствование;

- разработка комплекса корпоративных мероприятий, направленных на совершенствование недостатков в корпоративной культуре, выявленных на стадии диагностики.

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-5	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия,	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	принимать социальные и этические обязательства.	тестов. Выполнение разделов курсовой работы.		
ОК-6	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-2	Знать: – правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: – определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		работы.		
	Владеть: – способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-4	Знать: - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-1	Знать: - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.		
	Владеть: – методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-11	Знать: - возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-19	Знать: - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь:	Подготовка докладов,	Выполнение	Невыполнение

	- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - различными финансовыми инструментами.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-20	Знать: - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: - навыками разработки учредительных документов предприятия.	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-5	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-6	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в	Решение стандартных практически	Задачи решены в полном	Продемонстрирован верный ход	Продемонстрирован верный ход	Задачи не решены

	<p>различных формах социальной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. 	х задач	объеме и получены верные ответы	решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	решения в большинстве задач	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений. 	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. 	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных 	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	коммуникаций и т.д.					
	Уметь: - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-1	Знать: - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: – методами стимулирования и мотивация; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-11	Знать: - возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	Решение стандартных практически задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: - методами применения средств программного обеспечения анализа и	Решение прикладных задач в конкретной	Задачи решены в полном объеме и	Продемонстрирован верный ход решения	Продемонстрирован верный ход решения в	Задачи не решены

	количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	предметной области	получены верные ответы	всех, но не получен верный ответ во всех задачах	большинстве задач	
ПК-19	Знать: - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: - различными финансовыми инструментами.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-20	Знать: - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: - навыками разработки учредительных документов предприятия.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. При регистрации корпорации указываются:

А. вредные виды деятельности и основные виды деятельности, которые будет

осуществлять корпорация;

Б. лишь виды деятельности признаваемые вредными;

В. перечень видов деятельности, которые будет осуществлять корпорация;

Г. основные виды деятельности, которые корпорация может осуществлять.

2. Что из перечисленного неверно?

А. Сочетание между числом голосов аутсайдеров и инсайдеров накладывает отпечаток на стратегию и тактику руководства предприятием;

Б. Инсайдеры связаны отношениями найма с АО;

В. Аутсайдеры не связаны отношениями найма с АО;

Г. Доля инсайдеров в АО обязательно должна превышать долю аутсайдеров.

3. Какой принцип объединения предприятий в ИКС гласит, что новое предприятие должно руководствоваться критериями эффективности и интересами развития собственного бизнеса, а не частными интересами какого-либо крупного акционера?

А. принцип общих стратегических целей;

Б. принцип приобретения преимуществ;

В. принцип отсутствия контрольного пакета акция;

Г. принцип управления по результатам.

4. Что из перечисленного не относится к задачам, которые нужно решить для того, чтобы ввести на предприятии корпоративное управление (или принципы корпоративного управления)?

А. Выбрать главу компании, удовлетворяющую всем требованиям акционеров;

Б. Наладить взаимодействие с участниками рынка ценных бумаг;

В. Сформировать корпоративную культуру;

Г. Усовершенствовать систему оплаты труда менеджеров и сделать ее прозрачной.

5. ИКС такого вида имеют возможность диктовать условия, с одной стороны, поставщикам сырья, материалов, комплектующих изделий, а, с другой стороны, - следующим по технологической цепочке сбытовым и дилерским структурам:

А. вертикально интегрированные;

Б. сильно интегрированные;

В. горизонтально интегрированные;

Г. перпендикулярно интегрированные.

6. К достоинствам интегрированных корпоративных структур не причисляют:

А. снижение суммарных потребностей в оборотных средствах;

Б. повышение предсказуемости экономических процессов за счет концентрации капитала;

В. возможность искусственного поддержания нерентабельных хозяйственных единиц за счет рентабельных;

Г. сокращение числа объектов управления и, как следствие, упрощение бюджетного и финансового регулирования рыночной экономики.

7. В основе какого подхода к КСО лежит соблюдение баланса интересов, как предприятия, так и любых индивидуумов, групп или организаций, оказывающих существенное влияние на принимаемые предприятием решения

или оказывающиеся под влиянием этих решений?

- А. экономический подход;
- Б. гуманистический подход;
- В. стейкхолдерский подход;
- Г. подходы, перечисленные в А-В.

8. Какая из стратегий взаимодействия корпорации со стейкхолдерами основана на асимметричной коммуникационной модели?

- А. стратегия информирования;
- Б. стратегия реагирования;
- В. стратегия вовлечения;
- Г. стратегия сокращения.

9. Какие общие вопросы деятельности корпорации, не освещаются в годовом отчете?

- А. решение стратегических задач корпорации;
- Б. перечень информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- В. перечень основных факторов риска;
- Г. отношения с конкурентами.

10. Это существенная информация о деятельности общества, акциях и других его ценных бумагах и сделках с ними, которая не является общедоступной, и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг общества.

- А. аутсайдерская информация;
- Б. инсайдерская информация;
- В. конфиденциальная информация;
- Г. секретная информация.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Что из перечисленного не описывает термин «корпорация»?

- А. Этому объединению свойственны обособленность и ограничение доступа посторонних лиц;
- Б. Этому объединению свойственно противопоставление себя другим социальным общностям на основе узко понимаемых групповых интересов;
- В. Участники корпорации с точки зрения внешнего мира воспринимаются как единое обезличенное целое;
- Г. Этому объединению свойственны минимальная централизация и автономность руководства.

2. В настоящее время ни в одном российском законе нельзя найти определение такой организационно-правовой формы как «корпорация», но, с точки зрения российской экономики, наиболее приближенным к понятию «корпорация» можно считать _____.

- А. Общественное объединение;
- Б. Акционерное общество;
- В. Общество с ограниченной ответственностью;
- Г. Некоммерческое партнерство.

3. Термин «корпорация» с юридической точки зрения, то есть как субъект

права и обязанностей – это _____.

А. Интегрированная структура, особым образом упорядочивающая имущественные отношения участников при совместном ведении бизнеса;

Б. Хозяйствующий субъект, капитал которого образован долевым участием нескольких лиц;

В. Общее название для многих видов союзов, обладающих внутренней организацией, сплачивающей членов союза в одно целое, являющееся юридическим лицом;

Г. Надфирменное образование, концентрирующее право собственности и контроль над деятельностью многих предприятий, имеющих поэтому ограниченную самостоятельность.

4. Какое из перечисленных утверждений верно?

А. ИКС стоит считать юридически самостоятельные единицы, связанные отношениями экономической зависимости, а также проводящие единую хозяйственную политику;

Б. ИКС является только та организация, в которой каждый участник обладает контролем над каким-либо другим участником;

В. ИКС является организация оказывающая воздействие исключительно на государственные органы и органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими решений в соответствии с потребностями групп интересов;

Г. основной функцией ИКС является разделение сверх крупных образований на независимые или состоящие в альянсе компании.

5. Эта модель КСО, ориентированная на изучение, анализ и осмысление общественного мнения и социальной среды в целом, установление взаимно ответственных партнерских отношений с рыночной и социальной средой корпорации.

А. манипулятивная модель;

Б. модель информирования;

В. модель социального партнерства;

Г. модель взаимопонимания.

6. К внутренней форме КСО не относится следующее направление:

А. ответственность перед акционерами;

Б. поддержка и развитие персонала;

В. совершенствование добросовестной деловой практики;

Г. охрана здоровья и безопасные условия труда.

7. Создание какого комитета не поспособствует повышению уровня корпоративного контроля за менеджментом и обеспечением организационной и финансовой прозрачности?

А. Комитет по предвыборной кампании;

Б. Комитет по отношениям с органами государственной власти и местного самоуправления;

В. Комитет по контролю назначений;

Г. Комитет по работе с акционерами.

8. К главным условиям появления корпораций не относят:

- А. Высокий уровень развития экономики;
 - Б. Наличие различных форм собственности и предпринимательства, защищенных государством;
 - В. Большие объемы природных ресурсов;
 - Г. Достаточное количество профессиональных управляющих.
9. Что из перечисленного неверно?
- А. Создание благоприятного климата на предприятии является важным моментом в работе корпораций;
 - Б. Корпоративное управление неразрывно связано с понятием корпоративной культуры;
 - В. Нормам корпоративной этики, принятым в компании должны подчиняться только рядовые работники;
 - Г. Корпоративная культура включает в себя такие понятия как организационная, деловая и правовая культуры.
10. В каких странах корпоративное управление развивается при поддержке государства?
- А. Азиатских;
 - Б. Европейских;
 - В. Государствах, расположенных на пост советском пространстве;
 - Г. Южно-американских.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. К основным принципам корпоративного управления не относится следующий:
- А. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать акционерам реальную возможность осуществлять свои права, связанные с участием в обществе;
 - Б. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать равное отношение к акционерам, владеющим равным числом акций одного типа (категории). Все акционеры должны иметь возможность получать эффективную защиту в случае нарушения их прав;
 - В. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества с целью защиты прав и законных интересов в первую очередь рядовых работников;
 - Г. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать своевременное раскрытие полной и достоверной информации об обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.
2. К основным принципам корпоративного управления не относится следующий:
- А. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать осуществление советом директоров тактического управления деятельностью общества и эффективный контроль с его стороны за деятельностью исполнительных органов общества, а также подотчетность членов совета директоров его

акционерам;

Б. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать исполнительным органам общества возможность разумно, добросовестно, исключительно в интересах общества осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью общества, а также подотчетность исполнительных органов совету директоров общества и его акционерам.

В. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать своевременное раскрытие полной и достоверной информации об обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.

Г. Практика корпоративного поведения должна учитывать предусмотренные законодательством права заинтересованных лиц, в том числе работников общества, и поощрять активное сотрудничество общества и заинтересованных лиц в целях увеличения активов общества, стоимости акций и иных ценных бумаг общества, создания новых рабочих мест.

3. Какое утверждение не относится к вертикальному интегрированию?

А. это объединение дает возможность более полно охватить рынок и поставить широкую продуктовую линейку;

Б. это объединение предприятий, осуществляющих в совокупности единый производственно технологический цикл;

В. классический пример вертикально интегрированных компаний – ЛУКОЙЛ, ЮКОС;

Г. вертикальная интеграция позволяет отсечь конкурентов от дефицитных источников сырья.

4. Какое из перечисленных утверждений верно?

А. Лоббистской организацией стоит считать юридически самостоятельные единицы, связанные отношениями экономической зависимости, а также проводящие единую хозяйственную политику;

Б. Лоббистской организацией является только такая организация, в которой один из участников обладает контролем над другими;

В. Лоббистской организацией является организация оказывающая воздействие на государственные органы и органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими решений в соответствии с потребностями групп интересов;

Г. Лоббистская организация занимается разделением сверх крупных образований на независимые или состоящие в альянсе компании.

5. Что не входит в обязательный перечень документов и материалов, предоставляемых акционерам для решения вопросов, выносимых на общее собрание?

А. сведения о кандидатах в аудиторы корпорации и проект договора, заключаемого с аудитором;

Б. рекомендации совета директоров по распределению прибыли, в том числе по выплате дивидендов, и обоснование каждой такой рекомендации;

В. годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы всех организаций,

участвующих в реорганизации, за три последних финансовых года;
Г. заключение аудиторской организации по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

6. Какое из перечисленных утверждений не верно?

А. не стоит раскрывать информацию об изменении депозитария, регистратора и аудитора корпорации;

Б. не стоит раскрывать информацию о прекращении производства товаров, работ и услуг, реализация которых по итогам финансового года, предшествующего отчетному, составляла не менее 10 процентов в общем объеме производства товаров, работ, услуг;

В. не стоит раскрывать информацию об изменении приоритетных направлений деятельности корпорации;

Г. не стоит раскрывать информацию о внесении в устав изменений, касающихся размещения привилегированных акций иного типа по сравнению с размещенными ранее, и информацию обо всем перечисленном в пунктах с а по в.

7. Какое из перечисленных утверждений не верно?

А. Любое ограничение в раскрытии информации должно быть строго регламентировано;

Б. Вся информация о деятельности корпорации должна быть доступно всем заинтересованным лицам;

В. Целью раскрытия информации о корпорации является ее донесение до сведения заинтересованных лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в корпорации;

Г. недостаточная и неясная информация об обществе, может помешать его успешному функционированию.

8. Какое из перечисленных утверждений верно?

А. Хозяйствующие субъекты, входящие в состав корпорации обязательно должны быть связаны отношениями собственности;

Б. Хозяйствующие субъекты, входящие в состав корпорации обязательно должны быть связаны долгосрочными добровольными соглашениями;

В. Единственной целью создания бизнес-групп, то есть корпораций, является увеличение своей прибыли;

Г. Корпорация может включать в себя множество юридически самостоятельных хозяйствующих субъектов различного профиля (производственных, финансовых, торговых и пр.).

9. Что из перечисленного верно?

А. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию с мажоритарными акционерами;

Б. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию с миноритарными акционерами;

В. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию со всеми акционерами;

Г. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию между мажоритарными акционерами и

менеджерами среднего звена.

10. В узком смысле корпоративное управление – это _____.

А. Комплекс правил, культура, обеспечивающих такое управление корпорацией и контроль над ней, при которых она действует строго в интересах акционеров и других заинтересованных сторон: сотрудников, населения ближайших населенных пунктов, клиентов и поставщиков;

Б. Выбранный той или иной компанией способ взаимодействия между ее акционерами, советом директоров и менеджментом, обеспечивающий максимально эффективную деятельность, направленную на максимизацию текущей прибыльности и увеличения стоимости акционерного капитала;

В. Система отчетности перед акционерами, советом директоров и менеджерами высшего звена, предоставляющая им возможность эффективного контроля и мониторинга деятельности компании, способствующая тем самым максимизации прибыли и увеличения ее рыночной стоимости;

Г. Профессионально осуществляемое руководство деятельностью корпорации в рыночных условиях, направленное на достижение целей деятельности и получение прибыли путем рационального использования ресурсов.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

- Определение «корпорация». Возникновение корпораций. Формы корпораций;
- Определение корпоративного управления. Виды корпоративного управления;
- Концепции корпоративного управления. Составляющие корпоративного управления;
- Основные группы участников корпоративных отношений. Взаимоотношения между участниками корпоративных отношений;
- Корпоративные отношения. Учреждение корпорации;
- Отличительные признаки корпоративного управления. Направления введения принципов корпоративного управления;
- Принципы корпоративного управления (основные и дополнительные);
- Информационная политика корпорации. Формы раскрытия информации. Предоставление информации акционерам;
- Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну. Инсайдерская информация;
- Происхождение, понятие, подходы корпоративной социальной ответственности;
- Принципы, классификация и направления корпоративной социальной ответственности;
- Англо-американская модель корпоративного менеджмента;
- Германская (немецкая) модель корпоративного менеджмента;

- Российская модель корпоративного управления;
- Среды деятельности корпорации: экономическая, правовая и корпоративная;
- Права и обязанности акционеров;
- Понятие общего собрания акционеров. Компетенция общего собрания акционеров;
- Созыв, подготовка и проведение собрания. Классификация общих акционерных собраний;
- Общая характеристика совета директоров. Состав совета директоров. Компетенции совета директоров;
- Организация деятельности совета директоров;
- Стили руководства совета директоров. Комитеты совета директоров. Ответственность членов совета директоров;
- Понятие, понятие, состав и формирование исполнительных органов. Компетенции и организация работы исполнительных органов;
- Корпоративный секретарь;
- Общее понятие стоимости корпорации. Схема оценки компании;
- Оценка и финансовая бухгалтерия;
- Метод дисконтированных денежных потоков;
- Методика проектирования организационных структур;
- Методология создания системы управления корпорацией;
- Модель «назначения»;
- Модель распределенного контроля;
- Понятие корпоративной стратегии. Виды стратегий. Три уровня стратегий. Стратегическая ориентация корпоративного управления;
- Общая характеристика и виды корпоративного контроля;
- Ревизионная комиссия. Комитет по аудиту и аудитор;
- Инструменты внутрикорпоративного контроля;
- Рынок корпоративного контроля. Банкротство как инструмент корпоративного контроля;
- Понятие, классификация и функции корпоративных рисков;
- Управление, методы снижения и страхование корпоративных рисков.
- Общая характеристика и классификация интегрированных корпоративных структур;
- Преимущества и недостатки, этапы формирования интегрированных корпоративных структур;
- Потенциал системы корпоративного управления;
- Комплексная оценка потенциала системы корпоративного управления;
- Задача разработки корпоративной стратегии;
- Механизмы корпоративного управления;
- Корпоративное управление изменениями;
- Понятие корпоративной культуры;

- Классификация корпоративной культуры;
- Характеристики корпоративной культуры;
- Элементы формирования корпоративной культуры;
- Свойства корпоративной культуры;
- Функции корпоративной культуры;
- Культурное пространство;
- Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM);
- Системы управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM);
- Системы управления цепочками поставок (SCM).

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра, обеспечивающая дисциплину, по согласованию с выпускающей кафедрой.

Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной и/или письменной форме:

- билет из 10 тестовых заданий и задача-задание или
- билет из двух вопросов, которые предполагают развернутый ответ и задача-задание.

Выставление оценки:

«Отлично» от 85 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Хорошо» от 65 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Удовлетворительно» от 45 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Неудовлетворительно» меньше 45 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы корпоративного управления	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-1, ПК-19,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
2	Структура высшего уровня управления корпорацией	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-1, ПК-19	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
3	Функционирование корпоративного управления	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-1,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к

		ПК-11, ПК-19, ПК- 20	курсовой работе
4	Корпоративная культура	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-1, ПК-19,	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
5	Информационные технологии и их виды в сфере корпоративного управления	ОК-5, ОК-6, ОПК- 2, ОПК-4, ПК-11, ПК-19, ПК- 20	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Корпоративное управление [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : Т. А. Аверина, С. А. Баркалов, Е. В. Баутина, А. С. Скогорева. - Воронеж : Ритм, 2016. - 395 с.

Буянский, С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Трунцевский; С.Г. Буянский. - Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент ; 2019-03-06. - Москва : Русайнс, 2016. - 342 с

Персикова, Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Персикова. - Москва : Логос, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-98704-467-4.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/70694.html>

Короткий, С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 230 с. - ISBN 978-5-4487-0135-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01550-7.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Консультант плюс <https://www.consultant.ru>
2. Системе СПАРК-Интерфакс https://www.spark-interfax.ru/#_top
3. Интегрум. Ведущий поставщик деловой информации <https://integrum.ru/> и другие аналоги – ситемы поставляющие информацию о компаниях
4. CRM-система для компаний <https://megaplan.ru>
5. SRM-система <https://www.bitrix24.ru>
6. SCM системы <https://astorsoft.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (оборудованная учебной мебелью).

Библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Компьютерный класс с доступом к интернету.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Корпоративное управление и культура» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета параметров и критериев, позволяющих оценить, проанализировать и провести необходимые изменения в управлении корпорацией и ее организационной культурой, а также направлены на знакомство с информационными системами корпоративного управления. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории. Занятия

проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.