

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Декан ФЭМИТ
/Баркалов С.А.
28 февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль (специализация) Теория управления


Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала подготовки 2019 г.

Автор программы _____  _____ Я.С.Строганова

Заведующий кафедрой
Управления строительством _____  _____ С.А.Баркалов

Руководитель ОПОП _____  _____ Я.С.Строганова

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Формирование готовности к решению реальных проблем управления в организациях на основе применения магистрантами комплекса теоретических знаний и практических умений, полученных в предшествующий период обучения.

1.2. Задачи прохождения практики

Основной задачей преддипломной практики магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации. Тематику, содержание и формы преддипломной практики определяет научный руководитель магистерской программы с учётом мнения магистранта.

Также в задачи преддипломной практики входит:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- исследование финансово-аналитических вопросов в организации;
- выявление и формирование научных проблем в организации;
- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального и местного уровней, их применения в деятельности кредитных организаций;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- разработка программ научных исследований в сфере деятельности кредитных организаций;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере деятельности кредитных организаций;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам структурирования банковской системы, управления рисками в кредитных организациях;
- участие магистранта в круглых столах и других мероприятиях, проводимых кафедрой;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам;
- подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-1	Знать нормы профессиональной этики.
	Уметь применять средства коммуникации в профессиональной деятельности.
	Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
ПК-1	Знать правила построения организационных структур.
	Уметь управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

	Владеть инструментами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
ПК-2	Знать основы разработки стратегии организации.
	Уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений.
	Владеть способностью к реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений.
ПК-4	Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
	Уметь использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
	Владеть способностью готовить аналитические материалы по результатам применения методов исследования.
ПК-9	Знать методы научных исследований.
	Уметь применять методы научных исследований исследований в самостоятельных работах.
	Владеть способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 5 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	Знать нормы профессиональной этики.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	Уметь применять средства коммуникации в профессиональной деятельности.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение				

		умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-1	Знать правила построения организационных структур.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть инструментами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	Знать основы разработки стратегии организации.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью к реализации корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-4	Знать количественные и качественные методы для	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания				

	проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами .	0 – знание не освоено				
	Уметь использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами .	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью готовить аналитические материалы по результатам применения методов исследования.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-9	Знать методы научных исследований.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь применять методы научных исследований в самостоятельных работах.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и

итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/70615.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Министерство экономического развития

<http://www.economy.gov.ru/mines/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/>

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России – <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>

– журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>

– <https://ostrov.2035.university>

– <https://2035.university>

– <http://www.nti2035.ru>

– <https://technet-nti.ru>

– <http://fea.ru>

– <https://leader-id.ru>

– <https://asi.ru>

– <https://data-economy.ru>

– https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z747gjttzj6MLMFySinpn6T_o

XlzSAy

– <http://forumtechnoprom.com/page/2018--results-all>

– <http://kleiner.ru>

– <http://www.osukharev.com>

– <http://www.eurasiancommission.org>

– <http://www.unido-russia.ru>

– <http://www.unido.ru>

– <https://digital.eaeunion.org/extranet/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

В рамках учебного курса предусмотрены следующие информационные

технологии:

- личный кабинет обучающегося;
- обучающие и обучающе-контролирующие системы и др.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Информационно-справочные системы:

- Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>
- Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов;
- Компьютерная техника с прикладными программными продуктами и подключением к сети Интернет.