

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена на
заседании ученого совета
факультета от
31 августа 2021 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий

наименование факультета

/ С.А.Баркалов /

И.О. Фамилия

подпись
31 августа 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Управление бизнесом в цифровой экономике

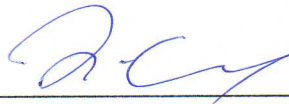
Квалификация выпускника магистр

Срок освоения образовательной программы 2 г / 2 г и 3 м.

Форма обучения очная / заочная

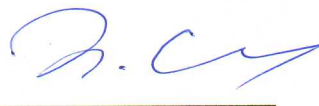
Год начала подготовки 2021

Автор программы




/ Сироткина Н.В. /

Заведующий кафедрой
цифровой и
отраслевой экономики



/ Сироткина Н.В. /

Руководитель ОПОП



/ Сироткина Н.В. /

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и решения конкретных научно-практических задач путем непосредственного участия в научно-исследовательской деятельности, а также сбор фактических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

1.2. Задачи прохождения практики

- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование умений и навыков поиска и выбора наиболее актуальных и достоверных источников информации;
- формирование умений и навыков рецензирования научных трудов (монографий, статей и т.д.);
- формирование умений и навыков систематизации и анализа полученной информации;
- формирование умений и навыков подготовки аналитических материалов и презентаций полученных результатов

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Научно – исследовательская работа

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Научно – исследовательская работа» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Научно – исследовательская работа» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-5 - Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-6 - Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|-------------|---|
| УК - 1 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, современные принципы работы с деловой информацией <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской деятельности; в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями, презентации; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки аналитических обзоров, научных статей и докладов, анализа и обсуждения результатов исследовательских работ; - навыками выявления исследовательской проблемы, выбора и обоснования темы исследования, применения методов и приемов в собственном исследовании; |
| ОПК - 5 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, современные принципы работы с информационными технологиями и системами, методы и средства управления информацией и управление с помощью информации деятельностью предприятия или организации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии в управленческой сфере деятельности предприятий или организаций <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления информацией и методами управления с помощью информации деятельностью предприятия или организации для решения информационных, экономических и управленческих задач на основе информационных технологий и комплексной автоматизации экономических систем |
| ПК-5 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач; |

| | |
|------|--|
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать новые и адаптировать известные методические подходы для решения задач конкретных исследований, используя отечественный и зарубежный опыт; - формировать информационные массивы, используя аудит источников информации для оценки их достоверности, необходимости и достаточности, обеспечивая защиту персональных данных; - использовать корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач для решения профессиональных задач <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с корпоративными информационными системами, системами электронного документооборота, базами данных, сетевыми информационными технологиями и глобальной сетью Интернет для решения информационных, экономических и управленческих вопросов для решения профессиональных задач |
| ПК-6 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач; |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять целесообразность и внедрять информационные технологии и автоматизированные информационные системы для решения экономических и управленческих задач |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, современными принципами работы с деловой информацией. |

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

| № п/п | Наименование этапа | Содержание этапа | Трудоемкость, час |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. | 2 |
| 2 | Знакомство с ведущей организацией | Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. | 10 |

| | | | |
|--------------|---------------------|---|------------|
| 3 | Практическая работа | Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. | 192 |
| 4 | Подготовка отчета | Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. | 10 |
| 5 | Защита отчета | | 2 |
| Итого | | | 216 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Экспертная оценка результатов | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. |
|-------------|---|---|---|---|---|---|
| УК - 1 | Знать - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, современные принципы работы с деловой информацией | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | Более 80% от максимально возможного количества баллов | 61%-80% от максимально возможного количества баллов | 41%-60% от максимально возможного количества баллов | Менее 41% от максимального возможного количества баллов |
| | Уметь - составлять, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской деятельности; в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями, презентации; | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | Владеть - навыками подготовки аналитических обзоров, научных статей и докладов, анализа и обсуждения результатов исследовательских работ; - навыками выявления исследовательской проблемы, выбора и обоснования темы исследования, применения методов и приемов в собственном исследовании; | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |
| ОПК - 5 | Знать - основные понятия, современные принципы работы с информационными технологиями и системами, методы и средства управления информацией и управление с помощью информации деятельностью предприятия или организации | 2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено | | | | |
| | Уметь - использовать информационно-коммуникационные технологии в управленческой сфере деятельности предприятий или организаций | 2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено | | | | |
| | Владеть - методами управления информацией и методами управления с помощью информации деятельностью предприятия или организации для решения информационных, экономических и управленческих задач на основе информационных технологий и комплексной автоматизации экономических систем | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| ПК-5 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач; | <p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p> | | | | |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать новые и адаптировать известные методические подходы для решения задач конкретных исследований, используя отечественный и зарубежный опыт; - формировать информационные массивы, используя аудит источников информации для оценки их достоверности, необходимости и достаточности, обеспечивая защиту персональных данных; - использовать корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач для решения профессиональных задач | <p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p> | | | | |
| | <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с корпоративными информационными системами, системами электронного документооборота, базами данных, сетевыми информационными технологиями и глобальной сетью Интернет для решения информационных, экономических и управленческих вопросов для решения профессиональных задач | <p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p> | | | | |
| ПК-6 | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные информационные системы, системы электронного документооборота, базы данных, сетевые информационные технологии и глобальную сеть Интернет для решения информационных, экономических и управленческих задач; | <p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p> | | | | |
| | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять целесообразность и внедрять информационные технологии и автоматизированные информационные системы для решения экономических и | <p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения</p> | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| управленческих задач | 0 – умение не приобретено | | | | |
| Владеть основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, современными принципами работы с деловой информацией. | 2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено | | | | |

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1 Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики : монография / Е. Д. Щетинина, М. С. Старикова, Т. Н. Пономарева [и др.] ; под редакцией Е. Д. Щетининой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-361-00864-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110209.html>

2 Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Д. В. Ковалев, Н. А. Косолапова, Е. А. Лихацкая [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9275-3345-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100202.html>

3 Ускорение процессов цифровизации российской промышленности на основе развития и эффективного использования кадров и инновационных технологий : коллективная монография / А. А. Абдулвагапова, В. Г. Алексахина, О. А. Банк [и др.] ; под редакцией М. Я. Веселовского, М. А. Измайловой. — Москва : Научный консультант, 2020. — 258 с. — ISBN 978-5-907196-93-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110592.html>

4 Институционально-факторные особенности и тенденции развития экономики в условиях цифровизации : монография / Е. В. Абонеева, Е. Г. Агаларова, С. В. Аливанова [и др.] ; под редакцией О. Н. Кусакиной. — Ставрополь : АГРУС, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-9596-1649-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109379.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека
- www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)
- <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека
- <http://mevriz.ru/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://www.rjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»
- [4brain](http://4brain.ru/) — обучение полезным навыкам.
- Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
- Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
- Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>
- Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>
- 7HR-management <http://hrm.ru/>
- HR-портал . <http://www.hr-portal.ru/>
- Кадровый портал Национального союза кадровиков <http://www.kadrovik.ru/>
- Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/> «Кадры предприятия» - журнал <http://www.dis.ru/kp/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специализированная лекционная аудитория, оснащенная оборудованием для лекционных демонстраций и проекционной аппаратурой

Учебные компьютерные лаборатории

Дисплейный класс, оснащенный компьютерными программами для проведения практикума

Кабинеты, оборудованные проекторами и интерактивными досками

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.