

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

25.05.2021 протокол №14

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики**

**ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки** 2021 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

2021 г.

Программа практикразработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева Светлана Анатольевна, преподаватель СПК  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	16
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	24
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы.....	24

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## 1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

— ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.2 Цель и задачи практики

Целью **производственной** практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с:

— составлением и использованием бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися **производственной** практики в объеме 36 часов.

#### 1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **производственная** практика. стационарная, выездная

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Общие компетенции:

Код	Наименование	Требования к умениям
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
1	2	3
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<b>уметь:</b> У.1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У.2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У.3 применять методы финансовых вычислений; У.4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У.5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		<b>иметь практический опыт:</b> О.1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; О.2 в проверке обоснованности

		<p>первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>О.3 проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>О.4</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>У.7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У.8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У.9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У.10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У.11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У.12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У.13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У.14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У.15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>У.16</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской</p>

		<p>Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  О.5 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  О.6 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  О.7 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  О.8 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;  О.9 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;  <b>О.10</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b>  У.17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  У.18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  У.19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  У.20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>1</sup>  У.21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические</p>

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



		<p>процедуры;  <b>У.22</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  О.11 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  О.12 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;  О.13 в применении налоговых льгот;  О.14 в разработке учетной политики в целях налогообложения;  <b>О.15</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>уметь:</b>  У.23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  У.24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  У.25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  У.26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>

		<p>У.27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У.28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p><b>У.29</b> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.16 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>О.17 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>О.18 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>О.19 проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>О.20 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У.30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>У.31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>У.32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий</p>

		<p>ценных бумаг экономического субъекта;  <b>У.33</b> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  О.21 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;  О.22 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;  О.23 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;  О.24 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;  О.25 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;  О.26 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;  О.27 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>2</sup>  <b>О.28</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.6.  Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление</p>	<p><b>уметь:</b>  У.34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  У.35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;  У.36 определять источники</p>

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	и оценку рисков	<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.39 применять методы финансовых вычислений;</p> <p>У.40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>У.41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>У.42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;</p> <p>У.43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У.44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У.46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У.47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У.48 формировать аналитические</p>
--	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У.49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У.50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p><b>У.53</b> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <hr/> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.29 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>О.30 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>О.31 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>О.32 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;</p> <p>О.33 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;</p> <p>О.34 определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>О.35</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>уметь:</b>  У.54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  У.55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  У.56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;  <b>У.57</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  О.36 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;  О.37 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;  О.38 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  О.39 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  О.40 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;  О.41 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и</p>

		нормативной базы и внутренних регламентов; <b>О.42</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лабораторий, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности(36 ч.)				
	1 Организационное занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	1
У1-У5, О1-О4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	2 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Задание 4.1	производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	6
У6-У16, О5-О10, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	3 Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Задание 4.2		4
У17-У22, О11-О15, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	4 Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывающая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Задание 4.3		4
У23-У29, О16-О20, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	5 Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Задание 4.4		4
У30-У33, О21-О28, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	6 Составление бизнес-плана	Задание 4.5		4
У34-У53, О29-О35, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	7 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Задание 4.6		6
У54-У57, О36-О42, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	8 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Задание 4.7		4
	9 Итоговое занятие		учебные аудитории для	3



				проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.2 Перечень заданий по производственной практике

**Организационное занятие.** Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

**Задание 4.1** Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Условия выполнения задания: время для выполнения 5 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов об отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

**Необходимо:**

- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- применить методы финансовых вычислений;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>3</sup>
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценить потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определить источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;
- проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>4</sup>
- произвести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Задание 4.2** Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов о составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

**Необходимо:**

- разработать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- спланировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

---

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- оценить существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>5</sup>
- отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрыть бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- освоить новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- организовать и спланировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- сформировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечить представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;<sup>6</sup>
- составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
- провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Задание 4.3** Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов о составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**Необходимо:**

- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составить налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>6</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>7</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- выбрать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применить при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, сформировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- обеспечить представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечить сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>8</sup>
- применить налоговые льготы;
- разработать учетную политику в целях налогообложения;
- составить налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

**Задание 4.4** Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по контролю и анализу информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Необходимо:**

- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<sup>9</sup>
- применить методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценить соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;

<sup>8</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>9</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>10</sup>
- составить бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации.

#### **Задание 4.5 Составление бизнес-плана**

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по составлению бизнес-плана.

##### **Необходимо:**

- сопоставить данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- применить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составить отчетные калькуляции, произвести расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;<sup>11</sup>
- составить прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внести соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- подсчитать в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрыть оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- систематизировать и скомплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период;
- организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта;
- организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте;
- составить финансовый план, бюджет и смету экономического субъекта;
- провести анализ и оценку финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- подготовить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовить предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>12</sup>
- провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Задание 4.6 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.**

Условия выполнения задания: время для выполнения 5 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлении и оценки рисков.

##### **Необходимо:**

- определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

<sup>10</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>11</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>12</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применить методы финансовых вычислений;<sup>13</sup>
- выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- оценить с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;<sup>14</sup>
- определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- спланировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществить контроль их соблюдения, определить состав и формат аналитических отчетов;
- распределить объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверить качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнить процедуры по ее обобщению;
- сформировать аналитические отчеты и представить их заинтересованным пользователям;
- скоординировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- сформировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разработать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применить результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации;
- выполнить работу по финансовому анализу экономического субъекта;
- скоординировать и проконтролировать выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- разработать финансовую политику экономического субъекта, определить и осуществить меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;<sup>15</sup>

<sup>13</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>14</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>15</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- оценить достаточность, надежность и значимость для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;
- определить отклонения, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;<sup>16</sup>
- провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Задание 4.7** Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Необходимо:**

- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>17</sup>
- выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;<sup>18</sup>
- сформировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- провести анализ и оценку финансовых рисков, разработать меры по их минимизации;
- подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>19</sup>
- получить в соответствии с плановой документацией информацию от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализе и оценке достоверности; оценке значимости выявленных отклонений;
- провести анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>20</sup>
- провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Итоговое занятие.** Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по практике.

<sup>16</sup>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>17</sup>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>18</sup>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>19</sup>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>20</sup>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.



Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

а) нормативно-правовые документы

– Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 27.12.2018 № 546-ФЗ). Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрен Советом Федерации 17.07.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 – № 31 – ст. 3824

– Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 № 334-ФЗ). Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 – № 32 – С. 3340.

– План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 01.01.2011 №142н) // Финансовая газета – 2000 - № 46-47.

б) основная литература

**Гомола, А. И.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Составление и использование бухгалтерской отчетности ; Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 319 с. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

**Захаров, Игорь Васильевич.** Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 919.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

**Дмитриева, Ирина Михайловна.** Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 829.00. URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

**Прокопьева, Ю. В.** Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

**Трофимова, Людмила Борисовна.** Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум Для СПО / Трофимова Л. Б. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 242 с. - (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-534-12905-2 : 709.00.  
URL: <https://urait.ru/bcode/476824>

**Сорокина, Елена Михайловна.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие Для СПО / Сорокина Е. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4 : 349.00. URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

в) дополнительная литература

**Жукова, Т. В.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 266 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-4079-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используются следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), система автоматизированного проектирования «Компас», «AutoCAD».

Лицензионное ПО: LibreOffice

Информационная справочная система:

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.edu.ru>/Образовательный портал ВГТУ
2. LibreOffice
3. MicrosoftOfficeWord 2013/2007
4. MicrosoftOfficeExcel 2013/2007
5. MicrosoftOfficePowerPoint 2013/2007
6. MicrosoftOfficeOutlook 2013/2007
7. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе оценочных материалов по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по **производственной** практике по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)..

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

### Профессиональные компетенции

Код и	Требования к умениям и	Формы контроля
-------	------------------------	----------------

наименование компетенции	практическому опыту	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>уметь:</b>  У.1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  У.2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  У.3 применять методы финансовых вычислений;  У.4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>21</sup>  У.5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  О.1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;  О.2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;  О.3 проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.  Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>

<sup>21</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>22</sup>  <b>О.4</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b>  У.6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;  У.7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  У.8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  У.9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;  У.10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>23</sup>  У.11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  У.12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  У.13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  У.14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  У.15 осваивать новые формы</p>	

<sup>22</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>23</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>бухгалтерской отчетности;  <b>У.16</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  О.5 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  О.6 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  О.7 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  О.8 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;<sup>24</sup>  <b>О.9</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;  <b>О.10</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b>  У.17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  У.18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  У.19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p>	

<sup>24</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>У.20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>25</sup></p> <p>У.21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p><b>У.22</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.11 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>О.12 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>26</sup></p> <p>О.13 в применении налоговых льгот;</p> <p><b>О.14</b> в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p><b>О.15</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</p>	

<sup>25</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>26</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



<p>финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>(финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У.24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У.25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<sup>27</sup></p> <p>У.27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У.28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У.29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.16 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>О.17 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>О.18 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая</p>	

<sup>27</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>увязка отдельных показателей;</p> <p><b>О.19</b> проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>28</sup></p> <p><b>О.20</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>У.31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;<sup>29</sup></p> <p>У.32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p><b>У.33</b> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.21 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>О.22 в систематизации и комплектовании регистров</p>	

<sup>28</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>29</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>О.23 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>О.24 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>О.25 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</p> <p>О.26 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p><b>О.27</b> в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>30</sup></p> <p><b>О.28</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У.35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>У.36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.38 формулировать</p>	

<sup>30</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.39 применять методы финансовых вычислений;<sup>31</sup></p> <p>У.40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>У.41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>У.42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;<sup>32</sup></p> <p>У.43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У.44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У.46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У.47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У.48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<sup>31</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>32</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>У.49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У.50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У.53 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.29 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>О.30 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>О.31 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>О.32 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;<sup>33</sup></p> <p>О.33 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств</p>	

<sup>33</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>наличия отклонений;  <b>О.34</b> определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;<sup>34</sup>  <b>О.35</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p><b>уметь:</b>  У.54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  У.55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>35</sup>  У.56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;<sup>36</sup>  <b>У.57</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  О.36 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;  О.37 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;  О.38 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения</p>	

<sup>34</sup>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>35</sup>Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>36</sup>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>О.39 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>37</sup></p> <p>О.40 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p>О.41 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>38</sup></p> <p><b>О.42</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4.4 Оценочные материалы.

##### Вопросы к отчету по практике.

- 1 Дайте определение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2 Назовите уровни регулирования бухгалтерской финансовой отчетности.
- 3 Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4 Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 5 Назовите состав бухгалтерской отчетности.
- 6 Что является отчетным периодом при составлении отчетности.
- 7 Назовите порядок представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
- 8 Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
- 9 Назовите обязательные реквизиты, которые должны присутствовать в заголовочной части всех форм бухгалтерской отчетности.
- 10 Перечислите процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
- 11 Какие виды бухгалтерских балансов Вы знаете.
- 12 Перечислите принципы построения бухгалтерского баланса в РФ.
- 13 Назовите правила оценки статей бухгалтерского баланса в организации (предприятии): основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; материальных ценностей; незавершенного производства; товаров.
- 14 Назовите содержание статей I раздела «Внеоборотные активы».
- 15 Назовите содержание статей II раздела «Оборотные активы».
- 16 Дайте характеристику статей пассива баланса.

<sup>37</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>38</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- 17 Назовите содержание III раздела бухгалтерского баланса.
- 18 Назовите содержание IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
- 19 Назовите содержание статей V раздела «Краткосрочные обязательства».
- 20 Охарактеризуйте значение отчета о финансовых результатах.
- 21 Каков порядок формирования прибыли.
- 22 Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
- 23 Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности.
- 24 Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
- 19 Каков порядок заполнения раздела «Движение капитала» (раздел 1 Отчета об изменениях капитала).
- 20 Каков порядок заполнения раздела «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» (раздел 2 Отчета об изменениях капитала).
- 21 Каков порядок заполнения раздела «Чистые активы» (раздел 3 Отчета об изменениях капитала).
- 22 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от текущих операций».
- 23 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций».
- 24 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от финансовых операций».
- 25 Назовите цель и перечислите задачи анализа бухгалтерской отчетности.
- 26 Перечислите приемы и методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.
- 27 Какова методика расчета коэффициентов ликвидности, платежеспособности по данным бухгалтерского баланса.
- 28 Какова методика расчета коэффициента абсолютной ликвидности, коэффициента критической ликвидности, коэффициента текущей ликвидности.
- 29 Какова методика расчета коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса и показателей обеспеченности собственными оборотными средствами.
- 30 Какова методика определения типа финансовой устойчивости организации.
- 31 Какова методика оценки неудовлетворительной структуры баланса в анализе вероятности банкротства.
- 32 Назовите критерии оценки несостоятельности (банкротства): коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Оценка структуры баланса на основе данных критериев (удовлетворительная или неудовлетворительная). Расчет коэффициента восстановления (утраты) платежеспособности.
- 33 Назовите аналитические возможности Отчета о финансовых результатах.
- 34 Охарактеризуйте показатели финансовых результатов: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток).
- 35 Охарактеризуйте показатели рентабельности: рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала и др.
- 36 Дайте оценку деловой активности (оборачиваемости) организации.



1770401  
311

**Разработчики:**

ВГТУ, СПИ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

И.И. Сергеева И.В.  
(подпись, инициалы, фамилия)

ВГТУ, СМК  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

И.И. Сергеева С.А.  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

Заместитель директора строительного-  
политехнического колледжа,  
кандидат технических наук,  
доцент

С.И. Сергеева  
(подпись)

С.И. Сергеева

**Эксперт**

Генеральный директор  
ООО "Воронежстройреконструкция"

\_\_\_\_\_  
(место работы)

Ю.А. Кондратьев  
(подпись)

Ю.А. Кондратьев  
(Ф.И.О)

