

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.01.2026 г протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

**Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК от
10 декабря 2025 года Протокол № 4

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК от
18 декабря 2025 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 21.04.2022 года, № 257 (ред. от 03.07.2024).

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Савич Ю.А. старший преподаватель кафедры экономической безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет логистических операций

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК.03.01 Транспортная логистика

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

(название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- **У2** проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- **У3** участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- **З2** основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- **З3** формы бухгалтерского учета;
- **З4** учет денежных средств;
- **З5** учет основных средств;
- **З6** учет нематериальных активов;
- **З7** учет материально-производственных запасов;
- **З8** учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- **З9** учет готовой продукции и ее реализации;
- **З10** учет текущих операций и расчетов;
- **З11** учет финансовых результатов и использования прибыли;
- **З12** учетную политику организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** заполнения документации, связанной с закупками;
- **П2** анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- **П3** зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- **П4** участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- **П5** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- **П6** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– **П7** определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 – Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2 – Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3 – Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.2 – Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 88 часов, в том числе:

обязательная часть – 18 часов;

вариативная часть – 70 часов.

Объем практической подготовки - 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет логистических операций

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	88	<u>8</u>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	68	
в том числе:		
лекции	28	
практические занятия	20	
лабораторное занятие	20	<u>8</u>
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (<i>перечислить виды работ</i>)	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	7	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	3	
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	2	
<i>выполнение индивидуального задания</i>	2	
Консультации	1	
Промежуточная аттестация в форме		
4 семестр – экзамен	12	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала , лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание лекционного материала		31, 32, 33 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Финансовые Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	4	
	Практическое занятие № 1. Объекты бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	1	
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание лекционного материала		33, 312 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Типы хозяйственных операций.	4	
	Практическое занятие № 2. Группировка имущества предприятия по составу и размещению и по источникам формирования. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 1	2	
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы ПБУ1/2008 «Учетная политика»	1	31, 32, 33, У1, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Содержание лекционного материала		
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала , лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
	Практическое занятие № 3. Счета и двойная запись	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	1	
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации			
Тема 2.1. Учет имущества организации	Содержание лекционного материала		31, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.	8	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 4. Учет внеоборотных активов	2	
	Практическое занятие № 5. Учет денежных средств.	2	
	Практическое занятие № 6. Учет Материально-производственных запасов. Учет затрат в логистике	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 2	2	
	Лабораторное занятие № 3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг.	2	
Тема 2.2. Учет	Содержание лекционного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала , лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
обязательств организации и текущих расчетов	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций	8	39, 310, 311, У1, У2, У3, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Учет обязательств	2	
	Практическое занятие № 8. Учет расчетов по заработной плате. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	
	Практическое занятие № 9. Учет финансовых результатов предприятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 4	4	
	Лабораторное занятие № 5	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.	1	
Раздел 3. Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 3 Составление бухгалтерского баланса	Содержание лекционного материала		
	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Основные принципы и правила составления отчетности. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности. Отчет о финансовых . Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств. Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)	2	33, У1, У2, У3 П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 10. Составление бухгалтерского баланса. Интерпретация показателей Составление отчета о финансовых результатах	2	
	Лабораторное занятие № 6	4	

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала , лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
	Лабораторное занятие № 7	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета. Составление схемы формирования бухгалтерского баланса	1	
Консультация		1	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» требует наличия кабинета «Экономики организации и основ финансовой грамотности» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Наглядные средства обучения:

- таблицы;
- плакаты;
- раздаточный материал.

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);
- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

- проектор;
- экран для проектора
- ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Нормативно-правовые акты:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
2. [Приказ](#) Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»
10. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
11. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
12. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
13. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
14. ПБУ 9/99 Доходы организации
15. ПБУ 10/99 Расходы организации
16. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
17. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
18. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
19. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
20. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
21. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений
22. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды
25. ФСБУ 5/2019 Запасы
26. ФСБУ 6/2020 Основные средства

27. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения
28. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете
29. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы
30. ФСБУ 28/2023 Инвентаризация
31. ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

б) Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
3. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17370-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545030>.

с) Дополнительная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537189>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения MicrosoftOffice;
1С Бухгалтерия 8.3.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Образовательный портал ВГТУ – <https://old.education.cchgeu.ru/>
– Министерство экономического развития <https://www.economy.gov.ru/>
– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>
– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>
СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

Экономический портал

Адрес ресурса: <https://institutiones.com/>

Административно-управленческий портал

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать	
З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета; З3 формы бухгалтерского учета; З4 учет денежных средств; З5 учет основных средств; З6 учет нематериальных активов; З7 учет материально-производственных запасов; З8 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; З9 учет готовой продукции и ее реализации; З10 учет текущих операций и расчетов; З11 учет финансовых результатов и использования прибыли; З12 учетную политику организации.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Оценка выполнения практического задания
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
П1 заполнения документации, связанной с закупками; П2 анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; П3 зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; П4 участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и	Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания Выполнение индивидуального задания

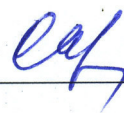
хранения товаров; П5 заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; П6 участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; П7 определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.	
---	--

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель
кафедры экономической безопасности



Ю.А. Савич

Руководитель образовательной программы

ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель
кафедры экономической безопасности



Ю.А. Савич

Эксперт

АО «ВЦКБ «Полнос», к.э.н. доцент
начальник отдела бюджетирования



А.Л. Шарыкина