

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы журналистики»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль Медиатехнологии в производственной сфере

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2026

Воронеж 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

раскрыть сущность и роль законодательства о средствах массовой информации (подотрасли информационного права) как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, связанные с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов и возникающие в процессе создания и использования материалов средств массовой информации, а также при возникновении, функционировании и закрытии организаций СМИ.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- 1) изложить основные нормативно-правовые акты, используемые в журналистике;
- 2) познакомить студентов с терминологией, теорией и практикой основ права в журналистской деятельности, с институтами и судебными делами в сфере информационного права в России и странах Запада;
- 3) сформировать навык выявления и решения проблем, возникающих на практике при применении нормативно-правовых актов;
- 4) выработать навыки применения на практике знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных специальных дисциплин, посвященных отдельным аспектам осуществления профессиональной журналистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовые основы журналистики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы журналистики» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3 - Способен владеть стандартами, техническими условиями, инструкциями и другими нормативными документами по подготовке и выпуску газеты (журнала)

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	знать основы права и механизм их применения в журналистике, способы решения поставленных задач
	уметь анализировать правовые нормы, регулирующие деятельность СМИ, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	владеть навыками применения на практике знаний о действующих правах и обязанностях в области журналистики
ПК-3	знать стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы по подготовке и выпуску газеты (журнала) в ракурсе правовых основ журналистики
	уметь работать со стандартами, инструкциями, нормативными документами по подготовке и выпуску газеты (журнала), уметь работать с газетами и журналами в ракурсе правовых основ журналистики
	владеть навыками работы со стандартами, инструкциями, нормативными документами по подготовке и выпуску газеты в ракурсе правовых основ журналистики (журнала)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые основы журналистики» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Источники законодательства о СМИ	Предмет, структура и задачи учебной дисциплины: Правовые основы журналистики. Понятие, признаки, принципы права. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека и гражданина. Запрет цензуры. Источники права СМИ:	2	2	8	12

		конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ: свобода слова, информации, совести.				
2	Организация деятельности редакции	Закон РФ «О средствах массовой информации»: общая характеристика. Основные понятия, используемые в законе. Учреждение и регистрация СМИ. Понятие учредителя. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура принятия. Устав юридического лица. Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах. Злоупотребление свободой массовой информации. Запрет использования СМИ для призывов к насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, для возбуждения национальной, классовой, социальной или религиозной нетерпимости или розни, для пропаганды войны. Предупреждения регистрирующего органа и порядок прекращения деятельности СМИ.	2	2	8	12
3	Государственная политика в области СМИ	Специализированные СМИ. Субъекты правовых основ журналистики. Государственные, общественные, частные СМИ. Региональные законы о государственной поддержке средств массовой информации. Ограничение концентрации и монополизации СМИ в РФ. Гарантии независимости редакционной политики от владельцев СМИ. Наблюдательные	2	2	8	12

		(попечительские) советы на радио и телевидении. Существующие ограничения учреждения и владения СМИ иностранными физическими и юридическими лицами. Законодательство о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации.				
4	Свобода информации	Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы. Специфика прав и обязанностей журналистов перед обществом. Право и обязанность журналистов на сохранение в тайне конфиденциальных источников информации, ответственность за распространение секретной информации. Государственная тайна. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Запрос информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования. Виды ответственности за непредоставление информации. Особенности работы журналистов в законодательных органах власти. Отраслевое и региональное законодательство о праве на информацию. Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ. Собственность на информацию. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Государственная и иные охраняемые законом тайны. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Понятия служебной и коммерческой тайны. Профессиональная тайна. Ограничения на деятельность журналистов в ходе вооруженных конфликтов и при чрезвычайном положении.	2	2	8	12

		Административная, уголовно-правовая охрана свободы информации				
5	Интеллектуальная собственность	Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993г.). Авторское право. Оригинальность произведения; содержание и форма. Имущественные (материальные) и неимущественные (нематериальные, моральные) права авторов. Содержание авторского договора: способы использования произведения; срок и территория, на которую передаются права; размер или порядок определения размера авторского вознаграждения; порядок и сроки выплаты вознаграждения. Специфика субъектов авторского права на аудиовизуальное произведение (режиссер-постановщик, сценарист, композитор). Смежные права. Служебные произведения: права работодателя на их использование. Регистрация, срок охраны авторского права. Использование прав. Авторские общества. Контрафактные экземпляры. Преследование «пиратства» и плагиата.	2	2	8	12
6	Регулирование рекламы	Реклама и свобода массовой информации. Закон «О рекламе» (2006 г.). Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. Саморегулирование рекламной деятельности. Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама; недостоверная реклама; неэтичная реклама; заведомо ложная реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая	2	2	8	12

		реклама. Особенности рекламы в радио-и телепрограммах. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Права потребителей. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений. Контрреклама. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.				
7	Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование	Проблемы правового регулирования в условиях конвергенции —слияния возможностей вещания, телекоммуникаций и информационно-компьютерной технологии. Российский закон «О СМИ» об «иных средствах массовой информации». Вопросы национальной безопасности и шифрование. Нарушение компьютерного права. Правовое регулирование содержания на новых носителях в условиях «трансграничного» характера сетей: порнография, диффамация, экстремистские материалы и т.п. Регулирование использования рекламы и торговых марок. Проблемы авторского права, связанные с размещением информации на веб-страницах и созданием мультимедийных произведений.	2	2	8	12
8	Защита чести, достоинства и деловой репутации	Защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации. Распространение порочащих человека сведений. Опровержение и ответ. Компенсация морального вреда. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам	2	2	8	12

		массовой информации. Защита деловой репутации. Презумпция невиновности и журналистская практика. Уголовно-правовой порядок защиты чести и достоинства. Клевета, оскорбление.				
9	Неприкосновенность частной жизни	Гарантии неприкосновенности частной жизни. Персональные данные. Федеральное законодательство о защите и неприкосновенности частной жизни. Открытые сведения о доходах и имуществе государственных чиновников. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. Защита общественных интересов. Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство. Судебная практика о нарушениях неприкосновенности частной жизни.	2	2	8	12
Итого			18	18	72	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-2	знать основы права и механизм их применения в журналистике, способы решения поставленных задач	Тестирование (Т)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь анализировать правовые нормы, регулирующие деятельность СМИ, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тестирование (Т)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками применения на практике знаний о действующих правах и обязанностях в области журналистики	Тестирование (Т)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	знать стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы по подготовке и выпуску газеты (журнала) в ракурсе правовых основ журналистики	Тестирование (Т)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь работать со стандартами, инструкциями, нормативными документами по подготовке и выпуску газеты (журнала), уметь работать с газетами и журналами в ракурсе правовых основ журналистики	Тестирование (Т)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками работы со стандартами, инструкциями, нормативными документами по подготовке и выпуску газеты в ракурсе правовых основ журналистики (журнала)	Тестирование (Т)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
-------------	---	---------------------	---------	------------

УК-2	знать основы права и механизм их применения в журналистике, способы решения поставленных задач	Тестирование (Т)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь анализировать правовые нормы, регулирующие деятельность СМИ, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками применения на практике знаний о действующих правах и обязанностях в области журналистики	Решение прикладных задач по дисциплине «Правовые основы журналистики»	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	знать стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы по подготовке и выпуску газеты (журнала) в ракурсе правовых основ журналистики	Тестирование (Т)	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь работать со стандартами, инструкциями, нормативными документами по подготовке и выпуску газеты (журнала), уметь работать с газетами и журналами в ракурсе правовых основ журналистики	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками работы со стандартами, инструкциями, нормативными документами по подготовке и выпуску газеты в ракурсе правовых основ журналистики (журнала)	Решение прикладных задач по дисциплине «Правовые основы журналистики»	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Часть 1. Ответить «да» или «нет».

1. Судебная палата по информационным спорам входит в судебную систему РФ.
2. Континентальное право основано на важности судебного прецедента.
3. Редакция обязана отвечать на письма граждан.
4. Общественные деятели в США имеют меньше прав на судебную защиту при вторжении СМИ в частную жизнь, чем рядовые граждане.
5. По российскому закону «О рекламе» разрешено рекламировать табачные изделия в радиопрограммах.
6. Европейская конвенция о трансграничном телевидении регулирует вопросы спонсорства.
7. Сведения о российских силах и средствах гражданской обороны составляют государственную тайну.
8. Для охраны авторского права в РФ обязательно использование знака ©.
9. Оскорбление является уголовным преступлением в РФ.
10. В РФ возможна уголовная ответственность за воспрепятствование осуществлению избирательных прав.
11. Термин «политическая реклама» определен в законе РФ.
12. Печатные СМИ в РФ подлежат лицензированию.
13. Конституция РФ прямо запрещает цензуру.
14. Аккредитации можно лишиться за нарушение правил аккредитации.
15. В США запрещено совместное управление ежедневными газетами.
16. Центральная избирательная комиссия вправе наложить взыскание на СМИ за нарушение правил проведения предвыборной агитации.
17. Журналист вправе вести скрытую запись во всех случаях.
18. Ответчики в делах об опровержении порочащих честь и достоинство сведений должны доказывать, что эти сведения соответствуют действительности.
19. Льготы по государственной поддержке СМИ в России носят временный характер.
20. Авторский договор об использовании произведения в периодической печати должен быть заключен в письменной форме.

Часть 2. Указать один из вариантов ответа.

21. В России первостепенным источником права является:

конституция;
федеральные законы;
ратифицированные Федеральным собранием международные договоры;
указы Президента РФ.

22. Контрреклама – это:

форма сравнительной рекламы;
форма опровержения рекламы;

синоним антирекламы;
все из перечисленного.

23. В газете «Нью-Йорк таймс» (1960 г.) Салливан был обвинен:

в расизме;
в преследовании Мартина Лютера Кинга;
в поддержке черных студентов;
ни в чем из перечисленного.

24. Авторское право на аудиовизуальное произведение может принадлежать:

автору сценария;
режиссеру;
композитору;
всем перечисленным.

25. Окончательное решение в конфликтных ситуациях при обнародовании секретной информации во время войны в Персидском заливе (1991 г.)

оставалось за:

военной цензурой;
корреспондентом;
министерством обороны США;
главным редактором.

26. В РФ редакция не несет ответственности за распространение не соответствующих действительности сведений, если:

они опубликованы под рубрикой «Слухи»;
их автор не является штатным работником редакции;
они получены от информационных агентств;
в них пересказано выступление депутата в парламенте.

27. Российский закон «Об авторском праве и смежных правах» предполагает, что исключительные права на использование служебных произведений

принадлежат:

работодателю;
автору;
коллективу;
являются общественным достоянием.

28. В законе «О средствах массовой информации» под «иными средствами массовой информации» понимаются:

специальные СМИ;
рекламные и эротические СМИ;
периодически распространяющие информацию через телекоммуникационные сети;
информационные агентства.

29. Недобросовестной является реклама, которая:

дискредитирует тех, кто не пользуется рекламируемыми товарами;
содержит информацию, нарушающую нормы гуманности;
содержит не соответствующие действительности сведения в отношении свойств рекламируемого товара;
умышленно вводит в заблуждение потребителя.

30. *Скрытой реклама считается, если:*

распространяется под видом новостей;
оказывает воздействие на подсознание;
нарушает право на неприкосновенность частной жизни;
во всех перечисленных случаях.

31. *В соответствии с законом «О средствах массовой информации» в регистрации СМИ могут отказать в случае, если:*

указанные в заявлении сведения не соответствуют действительности;
у учредителя есть другие СМИ;
нарушены правила аккредитации;
учредитель отказывается от публикации официальных документов.

32. *Что такое «контрафактный экземпляр произведения»:*

пример недостоверной рекламы;
копия, изготовление которой влечет нарушение исключительных прав;
оскорбляющий честь и достоинство материал;
незаконный экземпляр секретных документов.

33. *Смежные права защищают:*

соавторов;
подрядчиков;
исполнителей;
смежников.

34. *Печатное периодическое издание можно не регистрировать, если его тираж менее:*

10 экземпляров;
100 экземпляров;
1000 экземпляров;
10 000 экземпляров.

35. *Действие лицензии на вещание можно приостановить по решению:*

только суда;
лицензирующего органа;
Федеральной службы по телерадиовещанию;
самого вещателя.

36. *Авторское право в России действует в течение жизни автора и:*

15 лет после его смерти;
50 лет после его смерти;
70 лет после его смерти;
100 лет после его смерти.

37. *Авторское право охраняет:*

форму произведения;
содержание произведения;
форму и содержание произведения;
автора.

38. *Если требуемые редакции сведения не могут быть представлены в семидневный срок, то в ответ на запрос:*

направляются только имеющиеся на тот момент сведения;

направляется отказ в предоставлении информации;
направляется уведомление об отсрочке в предоставлении информации;
ничего не направляется.

39. *Омбудсмен – это:*

судебный пристав;
присяжный поверенный;
член наблюдательного совета в СМИ;
представитель читателей в редакции.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Пример задания №1

Ситуация: В редакцию обратился журналист, который взял интервью у подозреваемого по делу о мошенничестве. Подозреваемый подробно рассказал о своей версии событий. Журналист хочет опубликовать полную запись разговора, включая признательные детали, которые ещё не проверены следствием.

Задание: Проанализируйте правовые ограничения. Какой объём информации журналист может предать гласности без нарушения закона? Свой ответ обоснуйте.

Пример задания №2

Ситуация: В редакцию приходит письмо от читателя с резкой критикой в адрес местного депутата. Письмо содержит нецензурную брань и прямые оскорбления. Редактор хочет опубликовать письмо как «глас народа».

Задание: Используя Закон РФ «О СМИ», объясните, можно ли публиковать это письмо в таком виде. Какие правовые последствия могут наступить для редакции? Предложите корректный вариант публикации.

Пример задания №3

Ситуация: Молодой журналист готовит репортаж о пожаре в жилом доме. Он сделал фотографии пострадавших крупным планом, включая кадры, на которых видно их лица и эмоции. Фотографии очень выразительные, и редактор хочет поставить одну из них на обложку.

Задание: Может ли редакция опубликовать эти снимки без согласия изображённых людей? В каких случаях использование изображения гражданина допустимо без его согласия? Ссылайтесь на нормы Гражданского кодекса.

Пример задания №4

Ситуация: Газета публикует серию статей о предстоящих выборах мэра. В одном из материалов журналист без ссылки на источник перепечатал фрагмент аналитической статьи из другого издания, изменив несколько слов. Автор первоначальной статьи требует опровержения и компенсации.

Задание: Имеет ли место нарушение авторского права? Что такое плагиат с точки зрения закона? Как правильно цитировать чужие материалы в СМИ?

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Пример тестового задания по дисциплине

Закончите предложение:

1. В России в области регулирования СМИ существует приоритет _____
2. Система регистрации печатных СМИ в России имеет _____
3. Критерием свободы СМИ в демократическом обществе является _____
4. Предметом государственной тайны в России не может стать _____

5. Закон о СМИ РФ запрещает _____
6. Учредителем СМИ в России не может стать _____
7. Отношения учредителя СМИ и журналистского коллектива регулируются _____
8. Под цензурой закон РФ о СМИ подразумевает _____
9. Любое СМИ в России может быть закрыто по решению _____
10. Если в СМИ была помещена ложная информация, гражданин может потребовать _____
11. Деятельность СМИ может быть приостановлена после _____
12. Закон о рекламе в России запрещает _____
13. По закону РФ о рекламе ненадлежащая реклама содержит _____
14. Конституция РФ запрещает _____
15. Уголовный Кодекс РФ предусматривает наказание за распространение в СМИ _____
16. Продажа эротических изданий по Закону о СМИ может осуществляться _____
17. Журналист имеет право отказаться от выполнения задания, если _____
18. Учредитель СМИ не имеет права _____
19. СМИ обязано бесплатно публиковать следующие сообщения учредителя _____
20. Закон РФ о государственной тайне запрещает сообщать сведения _____
21. Закон РФ о чрезвычайном положении отменяет _____
22. Нарушения в области печати преследуются _____

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Информационная сфера как объект правового регулирования.
2. Понятие информации. СМИ в системе информационного права.
3. Юридический аспект производства и потребления массовой информации в обществе как сфере правовых отношений субъектов информационного обмена.
4. Понятие содержания юридической нормы «свобода массовой информации» и правовое обеспечение свободы СМИ.
5. Юридические источники массово-информационного права Российской Федерации.
6. Структура и содержание информационного законодательства Российской Федерации.
7. Классификация актов гражданского, административного, уголовного, трудового, процессуального законодательства, содержащие отдельные информационно-правовые нормы.
8. Взаимодействия СМИ с государством.
9. Правовое понятие свободы массовой информации.
10. Нормативно-правовые акты, регулирующие межгосударственное сотрудничество в сфере массовой информации (документы ООН, ЮНЕСКО, Совета Европы и др.).
11. Цензура: понятие и правовые гарантии запрета.
12. Понятие и виды средств массовой информации.
13. Правовой статус редакции, устав редакции.
14. Права и обязанности журналиста: понятие, особенности, классификация.
15. Правила аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных СМИ на

территории Российской Федерации.

16. Особенности правового статуса рекламных СМИ.
17. Особенности правового регулирования электронных СМИ.
18. Юридическая ответственность журналиста.
19. Юридическая ответственность за воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста.
20. Порядок вне судебного урегулирование споров.
21. Понятие чести и достоинства. Порядок компенсации морального вреда.
22. Правовая защита журналистских источников информации
23. Порядок участия журналистов в освещении избирательных компаниях.
24. Понятие предвыборной агитации и виды предвыборной агитации.
25. Условия проведения агитации через СМИ.
26. Понятие авторского права в сфере массовой информации.
27. Авторский договор.
28. Периодические печатные издания в целом как объект авторского права.
29. Правовой режим распространения информации в Интернете.
30. Роль государства в сфере массовой информации. Государственно-экономическая поддержка СМИ.

7.2.5. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях в виде опроса теоретического материала, участия в дискуссиях, выполнения тестовых заданий и упражнений.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачёта

Зачет может проводиться также по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса и практическое задание.

1. Оценка «зачтено» ставится в случае, если студент показал полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий; выполнил на положительную оценку тесты и другие виды работ; продемонстрировал полное или значительное понимание заданных вопросов. Большинство требований выполнены.
2. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент показал частичное посещение лекционных и практических занятий; неудовлетворительно выполнил тестовые задания и другие виды работ; продемонстрировал непонимание сути заданных вопросов и заданий.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предмет и система курса, правовые основы журналистики. Информация как объект правового регулирования. Независимость СМИ	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет
2	Система законодательства о средствах массовой информации	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет
3	Правовое содержание свободы массовой информации	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет
4	Средства массовой информации как объект права	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет
5	Права и обязанности журналиста. Доступ журналиста к информации	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет
6	Защита чести, достоинства и деловой репутации в сфере массовой информации	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет
7	Правовое регулирование СМИ в период избирательных компаний	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет
8	Авторское право и охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет
9	Государственное регулирование отношений в сфере массовой информации	УК-2, ПК-3	Тестирование (Т) Устный опрос Зачет

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдурашидова, З. А. Правовые основы журналистики : учебное пособие / З. А. Абдурашидова, А. Т. Рамазанова. — Москва : Дело, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-85006-681-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158617.html>
2. Макашова, В. В. Правовое регулирование медиа : учебное пособие для вузов / В. В. Макашова. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-7567-1215-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122568.html>
3. Литвиненко О.В. Правовое обеспечение связей с общественностью : учебное пособие для СПО / Литвиненко О.В.. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1693-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133496.html>
4. Правовые основы журналистики [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ для студентов направления 42.03.02 "Журналистика" (профиль "Журналистика в производственно-технической сфере") всех форм обучения (бакалавриат) / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", кафедра русского языка и межкультурной коммуникации ; сост. : Н. Ю. Голованова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2022. - Электрон. текстовые и граф. данные (173 Кб). - Библиогр.: с. 16 (8 назв.).
5. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Юнусова А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение:

Acrobat Pro 2017 Multiple Platforms Russian AOO License TLP (1-4,999),
право на использование

Свободно распространяемое программное обеспечение:

OpenOffice

Отечественное программное обеспечение:

- Яндекс Браузер

Информационные и справочные системы:

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные базы данных:

МедиаСпрут: каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml>

Библиотека: книги и статьи о журналистике, рекламе и PR

<https://www.iprbookshop.ru/>

<https://e.lanbook.com/>

<https://urait.ru/>

**9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета: рабочая доска,
наглядные пособия (учебники, плакаты).

Раздаточный материал из газет и журналов к семинарам.

Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным
ресурсам.

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Правовые основы журналистики» читаются лекции,
проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых
излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не
нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических
навыков соблюдения правовых норм в журналистской деятельности. Занятия
проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.

Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

**Лист регистрации
изменений**

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1			
2			