

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум**

по специальности: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2021 г.

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается учебная дисциплина**

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум входит в основную образовательную программу по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

**2. Общая трудоёмкость**

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум изучается в объеме 88 часов, которые включают (56 ч. лекций, 8 ч. практических занятий, 24 ч. самостоятельных занятий).

**3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части учебного плана.

Изучение учебной дисциплины Коммуникативный практикум требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплине Русский язык.

Учебная дисциплина Коммуникативный практикум является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

**4. Цель изучения учебной дисциплины**

Целью преподавания учебной дисциплины Коммуникативный практикум является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

Задачами учебной дисциплины являются:

- расширение представлений студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамматики;
- совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;

- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

### **5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Процесс изучения учебной дисциплины Коммуникативный практикум направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

**ОК-1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК 3**Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК-4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК-6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

**ОК8**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК9**Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

31 смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 особенности русского ударения и произношения;

35 правила правописания;

36 нормы словообразования;

37 морфологические, синтаксические нормы.

#### **Уметь:**

У1 пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 пользоваться правилами правописания.

У5 пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

### **Иметь практический опыт:**

использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач

## **6. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат Введение и 9 основополагающих тем:

1. Стили русского литературного языка.
2. Лингвистика текста.
3. Лексика и фразеология
4. Фонетика, графика.
5. Орфоэпия.
6. Орфография
7. Основные способы образования слов в русском языке
8. Морфология.
9. Синтаксис

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины Коммуникативный практикум складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучении основной и дополнительной литературы;

- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельная работа обучающегося при работе со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов);
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении грамматических упражнений.
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

## **8. Виды контроля**

Зачет – 1 семестр.