

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____ Баркалов С.А.
«29» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Деловые и научные презентации»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

/Ефимьев А.С./

Заведующий кафедрой

Экономики и основ

предпринимательства

/Гасилов В.В./

Руководитель ОПОП

/Дубровская Т.Н./

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Формирование комплексного представления о целях, задачах и порядке проведения публичных деловых и научных презентаций, а также приобретение практических навыков по подготовке и проведению презентаций в различных формах, в том числе с использованием технических средств и программного обеспечения

1.2. Задачи освоения дисциплины

- определение сущности, целей и назначения презентаций;
- ознакомление с принципами и методическими подходами к процессу подготовки и проведения деловых и научных презентаций;
- определение сущности, видов научных результатов (промежуточных и завершённых) и форм их представления;
- ознакомление с зарубежной практикой проведения деловых и научных презентаций;
- ознакомление с процедурой подготовки и проведения деловых и научных презентаций;
- ознакомление с порядком подготовки слушателей и места к проведению презентаций;
- ознакомление с правилами и практикой использования современных методов и инструментов и технических средств при подготовке и проведении презентаций;
- оценка информационного обеспечения, обоснование способов и приобретение навыков сбора и систематизации информации для подготовки и проведения презентаций
- приобретение практических навыков проведения деловых и научных презентаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловые и научные презентации» относится к дисциплинам вариативной части блока ФТД.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Деловые и научные презентации» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные

источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-8	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные способы и приемы представления научных результатов и иной информации в виде презентаций;
	Уметь применять современный инструментарий для анализа и формализации деловой и научной информации;
	Владеть методикой и методологией обобщения научных результатов; навыками демонстрации и устного представления деловой информации и научных результатов
ПК-9	Знать новейшие исследования в области технологии создания презентаций и зарубежный опыт; современные программные продукты, позволяющие создавать электронные и мультимедийные презентации
	Уметь использовать современное программное обеспечение для подготовки и проведения презентаций
	Владеть навыками применением современных инструментов, методов, моделей, программного и технического обеспечения
ПК-10	Знать виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации.
	Уметь представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.
	Владеть навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловые и научные презентации» составляет 2 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	34	34
В том числе:		
Лекции	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	38	38
Часы на контроль		
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+

Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Самостоятельная работа	56	56
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Научные основы публичного представления результатов исследования и деловой информации	Теоретические и практические аспекты изучения дисциплины. Прикладной характер дисциплины и оценка целесообразности приобретения научных знаний и практических навыков по разработке и представлению презентаций. Роль презентаций в развитии научных концепций, предпринимательства, продвижении новых товаров, услуг, идей, брендов, создания и поддержания имиджа фирмы или личности (PR). Система ограничений и требований к научным результатам и деловой информации. Зарубежный опыт подготовки и проведения презентаций.	2	3	6	11
2	Сущность и классификация презентаций	Понятие презентации. Классификация и особенности различных типов презентаций.	3	2	7	12

		Функциональная ориентация презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, общественная и др. Печатная и электронные (мультимедийные) презентации. Линейные презентации. Интерактивные презентации. Непрерывные презентации. Цели использования презентаций. Форматы презентаций. Печатные презентации и электронные презентации.				
3	Процесс подготовки и проведения презентаций	Сущность процесса подготовки презентации. Этапы подготовки презентации. Научные основы организации процедуры подготовки презентации. Определение целей и формата презентаций: устная, печатная, электронная презентации, презентация товаров, изобретений, идей и др. Оценка состояния и структуры аудитории. Организация пространства для проведения презентации. Выбор структуры и формы представления информации в презентации. Построение логики и переходов по структурным элементам презентации.	3	3	6	12
4	Информационное обеспечение процесса подготовки и проведения презентации	Исходная информация для презентации. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации. Определение объема, источников и возможностей (финансовых, технических, кадровых и времени) для сбора исходной информации. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного	3	3	7	13

		продукта Внутренняя и внешняя информация. Организация рыночных исследований для сбора информации. Систематизация и анализ информации.				
5	Технология подготовки и проведения деловых и научных презентаций	Назначение деловых презентаций. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в маркетинге для продвижения товаров, услуг и прямых продаж. Назначение научных презентаций. Подготовка промежуточных и завершенных научных результатов к презентации. Выбор формы научной презентации. Презентация промежуточного и завершенного научного результата. Дополнительное сопровождение научной презентации. Использование программных продуктов для деловой и научной презентации.	3	3	6	12
6	Использование технических средств и программного обеспечения для подготовки и проведения презентаций	Технические средства, используемые для подготовки и проведения презентаций: виды, классификация, особенности применения. Программные продукты для подготовки и демонстрации презентации: PowerPoint компании Microsoft, Corel Presentations фирмы Corel и пакет StarOffice компании StarDivision GMBH.	3	3	6	12
Итого			17	17	38	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Лаб. зан.	СРС	Всего, Час
1	Научные основы публичного представления результатов исследования и деловой информации	Теоретические и практические аспекты изучения дисциплины. Прикладной характер дисциплины и оценка целесообразности приобретения научных знаний и практических навыков по разработке и представлению презентаций. Роль презентаций в развитии научных концепций, предпринимательства, продвижении новых товаров, услуг, идей, брендов, создания и поддержания имиджа фирмы или личности (PR). Система ограничений и требований к научным результатам и деловой информации. Зарубежный опыт подготовки и проведения презентаций.	0,5	2	10	12,5
2	Сущность и классификация презентаций	Понятие презентации. Классификация и особенности различных типов презентаций. Функциональная ориентация презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, общественная и др. Печатная и электронные (мультимедийные) презентации. Линейные презентации. Интерактивные презентации. Непрерывные презентации. Цели использования презентаций. Форматы презентаций. Печатные презентации и электронные презентации.	1	1	9	11
3	Процесс подготовки и проведения	Сущность процесса подготовки презентации. Этапы подготовки презентации. Научные основы организации процедуры подготовки	1	1	8	10

	презентаций	презентации. Определение целей и формата презентаций: устная, печатная, электронная презентации, презентация товаров, изобретений, идей и др. Оценка состояния и структуры аудитории. Организация пространства для проведения презентации. Выбор структуры и формы представления информации в презентации. Построение логики и переходов по структурным элементам презентации.				
4	Информационное обеспечение процесса подготовки и проведения презентации	Исходная информация для презентации. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации. Определение объема, источников и возможностей (финансовых, технических, кадровых и времени) для сбора исходной информации. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта Внутренняя и внешняя информация. Организация рыночных исследований для сбора информации. Систематизация и анализ информации.	1	1	10	12
5	Технология подготовки и проведения деловых и научных презентаций	Назначение деловых презентаций. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в маркетинге для продвижения		1	9	10

		товаров, услуг и прямых продаж. Назначение научных презентаций. Подготовка промежуточных и завершенных научных результатов к презентации. Выбор формы научной презентации. Презентация промежуточного и заверщенного научного результата. Дополнительное сопровождение научной презентации. Использование программных продуктов для деловой и научной презентации.				
6	Использование технических средств и программного обеспечения для подготовки и проведения презентаций	Технические средства, используемые для подготовки и проведения презентаций: виды, классификация, особенности применения. Программные продукты для подготовки и демонстрации презентации: PowerPoint компании Microsoft, Corel Presentations фирмы Corel и пакет StarOffice компании StarDivision GMBH.	0,5	2	10	12,5
Итого			4	8	56	68

5.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторная работа №1 – Проектная работа «Мини-презентация» по темам 1-3. Выполняется студентами при подготовке к круглому столу «Речи, которые изменили Россию». Задание: провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении деятеля России» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе. Методические указания по подготовке проектной работы №1: проектпрезентация готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующей структуре: 1. Краткая историческая справка по деятелю, исторический контекст выступления (предшествующие и последующие события, связанные с выступлением). 2. Целевая аудитория выступления. 3. Форма подачи выступления. 4. Структура выступления. 5. Цель выступления. 6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении. 7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

Лабораторная работа №2 – Проектная работа «Самопрезентация» по темам 4-7. Задание: провести самопрезентацию в формате Pecha-Kucha (20 слайдов – 20 секунд на каждый слайд). Методические указания по подготовке проектной работы №2: проектпрезентация готовится в свободном стиле. Презентация должна содержать 20 слайдов. В ходе выступления студент должен рассказать о себе, включая неизвестные другим факты (пример: увлечения, интересы, необычная жизненная история, и т.д.). Выступление должно длиться не более 6 минут 40 секунд. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации. Презентация проводится в формате PowerPoint. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студент должен проявить знание принципов подготовки и проведения публичных выступлений, этические аспекты

Лабораторная работа №3 – эссе по просмотренному художественному фильму Эссе по просмотренному художественному фильму «Король говорит!» («The King's Speech», 2010, Великобритания, США, Австралия) о развитии навыков ораторского мастерства по темам 1-7. Задание: посмотреть художественный фильм «Король говорит!» и написать эссе по просмотренному фильму, описав основные механизмы подготовки и проведения публичного выступления, включая способы аутотренинга и саморегуляции спикера, приемы и примеры употребления образных средств языка в публичном выступлении.

Лабораторная работа № 4

1 Подготовить устное выступление и презентацию с использованием PowerPoint Тематика выступления определяется студентом самостоятельно и согласовывается с преподавателем Бизнес-презентация должна соответствовать следующим требованиям: 1. Время выступления – не более 5 мин. 2. Количество слайдов – 12-15. 3. Первый слайд – тема и автор презентации, заключительный слайд – контакты или благодарность аудитории; 4. Все слайды презентации имеют одинаковый стиль 5. Каждый слайд имеет заголовок 6. Однородный фон; контрастный, легко различимый шрифт 7. Максимум 7 строк текста на слайде 8. Должна быть как минимум одна диаграмма. Необходимо выбрать правильный тип диаграмм и оформить их в соответствии с правилами создания диаграмм 9. Большая часть слайдов – схемы (рисунки, картинки), а не текст

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-8	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные способы и приемы представления научных результатов и иной информации в виде презентаций;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять современный инструментарий для анализа и формализации деловой и научной информации;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методикой и методологией обобщения научных результатов; навыками демонстрации и устного представления деловой информации и научных результатов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-9	Знать новейшие исследования в области технологии создания презентаций и зарубежный опыт; современные программные продукты, позволяющие создавать электронные и мультимедийные презентации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь использовать современное программное обеспечение для подготовки и проведения презентаций	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками применением современных инструментов, методов, моделей, программного и	Активная работа на практических занятиях, отвечает на	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	технического обеспечения	теоретические вопросы		
ПК-10	Знать виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-8	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные способы и приемы представления научных результатов и иной информации в виде презентаций;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь применять современный инструментарий для анализа и формализации деловой и научной информации;	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методикой и методологией обобщения научных результатов; навыками демонстрации и устного представления деловой информации и научных результатов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-9	Знать новейшие	Тест	Выполнение теста на	Выполнение менее

	исследования в области технологии создания презентаций и зарубежный опыт; современные программные продукты, позволяющие создавать электронные и мультимедийные презентации		70-100%	70%
	Уметь использовать современное программное обеспечение для подготовки и проведения презентаций	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками применением современных инструментов, методов, моделей, программного и технического обеспечения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-10	Знать виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. PowerPoint - это ...

1. анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд - фильмов
2. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд - фильмов
3. текстовый редактор
4. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.

2. Элементы интерфейса PowerPoint

1. заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.

2. слово, абзац, строка
3. экран монитора
4. системный блок

3. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...

1. Выделить его и нажать клавишу ESC
2. Щелкнуть по объекту
3. **Выделить его и нажать клавишу DELETE**
4. Стереть

4. Запуск демонстрации слайдов

1. Показ презентации
2. F6
3. **F5**
4. Добавить эффект

5. Укажите основной элемент презентации:

- a. лист
- b. документ
- c. файл
- d. слайд**

6. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд

1. **Да**
2. Нет
3. Иногда

7. Как выйти из режима просмотра презентации?

1. F5
2. **ESC**
3. ENTER
4. DELETE

8. Компьютерные презентации бывают:

1. линейные
2. **интерактивные**
3. показательные
4. циркульные 7

9. Что означают цифры около элементов слайда?

- a. продолжительность эффектов анимации этих элементов
- b. продолжительность интервала времени после отображения слайда, через который начинается анимация этих элементов
- c. последовательность анимации этих элементов при отображении слайда**
- d. при показе презентации анимация этих элементов запускается по щелчку мыши

10. Какое расширение имеет файл презентации?

1. *.txt
2. *.ppt, *.pptx, *.odp
3. *.doc, *.docx, *.odt
4. *.bmp

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение».

2. «Жилище».
3. «Развитие здравоохранения города Воронежа (здравоохранение)».
4. «Развитие транспортной системы».
5. «Социальная поддержка жителей города Воронежа на 2018-2025 годы».
6. «Открытое Правительство».
7. «Информационный город».
8. «Культура города».
9. «Спорт Воронежа».
10. «Безопасный город».
11. «Развитие индустрии отдыха и туризма на 2018-2025 годы».
12. «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Воронежа».
13. «Градостроительная политика».
14. «Социальная поддержка жителей города».
15. «Имущественно-земельная политика».

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?

1. Для сохранения документа в другом текстовом формате
2. Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
3. Для сохранения документа под другим именем
4. Для получения справки о сохранении документов

2. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?

1. Выполнить команду "Файл - Открыть..."
2. Выполнить команду "Файл - Свойства..."
3. **Выполнить команду "Файл - Сохранить"**
4. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов

3. Командами какого меню можно воспользоваться для изменения ориентации слайда?

- a. формат
- b. показ слайдов
- c. правка
- d. дизайн**

4. В презентации можно использовать:

1. оцифрованные фотографии;

2. звуковое сопровождение;
3. документы, подготовленные в других программах;
4. **все выше перечисленное**

5. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:

1. Демонстрация→ смена слайдов
2. Демонстрация→ настройка анимации
3. Сервис→настройка

6.Вставить пропущенные слова

Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется **векторная графика**

7. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется **текстовый редактор**

8. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется **программа**

9. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы, это **папка**

10. Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт, **информационные технологии**

11.Что относится к средствам мультимедиа:

1. звук, текст, графика, изображения
2. звук, колонки, графика.
3. анимация, тест, видео, мультимедийные программы
4. **видео, анимация, текст, звук, графика.**

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Целесообразность и научные основы организации презентаций.

Роль презентаций в развитии научных концепций, предпринимательства, маркетинга и других сфер.

Назначение и область применения презентаций.

Зарубежный и отечественный опыт подготовки и проведения презентаций.

Понятие презентации.

Классификация и особенности различных типов презентаций.

Функциональная классификация презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, самопрезентация, PR-презентация и др.

Печатные и электронные (мультимедийные) презентации.

Линейные презентации. Интерактивные презентации. Непрерывные презентации.

. Форматы презентаций.

. Печатные презентации и электронные презентации.

. Сущность процесса подготовки презентации.

. Этапы подготовки презентации. Оценка состояния и структуры аудитории

- . Выбор структуры и формы представления информации в презентации.
- . Построение логики и переходов по структурным элементам презентации.
- . Информационное обеспечение процесса подготовки презентации.
- . Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта
- . Систематизация и анализ информации, необходимой для подготовки презентации
- . Назначение и виды деловых презентаций
- . Устная форма деловой презентации
- . Подготовка анкеты для самопрезентации
- . Назначение научных презентаций. Выбор формы научной презентации.
- . Практика проведения научных презентаций
- . Практика проведения деловых презентаций.
- . Использование программных продуктов для деловой и научной презентации

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 2 прикладные задачи. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, стандартная задача в 2 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество набранных баллов на экзамене –20.

1. Оценка «Незачет» ставится в случае, если студент набрал менее 8 баллов.

2. Оценка «Зачет» ставится в случае, если студент набрал от 8 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Научные основы публичного представления результатов исследования и деловой информации	ПК-8, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Сущность и классификация презентаций	ПК-8, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Процесс подготовки и проведения презентаций	ПК-8, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому

			проекту....
4	Информационное обеспечение процесса подготовки и проведения презентации	ПК-8, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Технология подготовки и проведения деловых и научных презентаций	ПК-8, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Использование технических средств и программного обеспечения для подготовки и проведения презентаций	ПК-8, ПК-9, ПК-10	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / М.Л.Асмолова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 247 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров) (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370462>)
2. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов [Электронный ресурс] / Дмитрий Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-9614-1875-0. (Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519796>)

3. Таратухина, Ю. В. Деловая коммуникация в сфере информационных технологий : уч. пособие / Ю.В. Таратухина; под общ. ред. С.В. Мальцевой. — Москва : «ART-менеджер», 2018. — 200 с.

4. Управление бизнес-процессами [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : Научная книга, 2011 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2011). - 446 с. - ISBN 978-5-98222-756-0 : 120-00.

5. Силич, В. А. Моделирование и анализ бизнес-процессов : Учебное пособие / Силич В. А. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - 212 с. - ISBN 978-5-86889-511-1.URL: <http://www.iprbookshop.ru/13890>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

3. Шулишов Г. Скелет презентации. // <http://www.prostopreza.ru/pages/book>.

4. Конференция TED(«Наука, Искусство, Культура»). // <http://www.ted.com>.

5. Навыки работы в программах для создания презентаций // <http://noteandpoint.com/>.

6. Дизайн презентации. // <http://dribbble.com>.

7. Ресурсы для создания презентаций. // <http://keynoteuser.com/resources/>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

— Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

— Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области — <https://www.innogos.ru>

— ИНИОН — <http://www.inion.ru/> .

— Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) — <http://www.rupto.ru/>.

— Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>

— Госкомстат России— <http://www.gks.ru>

— Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области — <http://voronezhstat.gks.ru>

— Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология,

Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

- журнал «Налоговый вестник» <http://www.nalog.ru>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;
- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Деловые и научные презентации» читаются лекции, проводятся лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.

Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.