МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по профессиональному модулю

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная
Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года. Протокол № 5
Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И _____
(Ф.И.О., подпись)
Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
«27» 01.2023 года. Протокол № 6
Председатель педагогического совета СПК
Дегтев Д.Н. _____

(Ф.И.О., подпись)

2023

Оценочные материалы профессионального модуляПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондамиразработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №69

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: преподаватель СПК Пономарева С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ.....4
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПМ.....6
3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....7
4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....8

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

I.1. Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы (ОМ) предназначены для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондамис целью проверки результатов его освоения.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по модулю

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатам освоения профессионального модуля являются общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**знать:** З1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З2компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З3 современные технологии автоматизированной обработки информации З4 виды и порядок налогообложения; З5 систему налогов Российской Федерации;[1] З6элементы налогообложения; З7источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З8 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З9аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК вформе дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	уметь: У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение	

1 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[2] У5 определять виды и порядок налогообложения; У6ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У7выделять элементы налогообложения; У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У9оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
	иметь практический опыт в: П1в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;[3] П4в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в	**знать:** З10 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы.

2 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
3 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	З11 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; З12 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;[4] З13 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З14 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З15 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; З16 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Промежуточная аттестация: - по МДК вформе дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	уметь: У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[5] У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
	иметь практический опыт: П5 в денежном измерении объектов	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.

4 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
5 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[6] П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Экзамена по модулю.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**знать:** З17 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З18 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З19 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения; З20 систему налогов Российской Федерации;[7] З21 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З22 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; З23 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; З24 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З25 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; З26 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК вформе дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	уметь: У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У19 идентифицировать объекты	

6 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
7 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[8] У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
	иметь практический опыт: П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций,	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.

8 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;[9] П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**знать:** З27 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З28 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З29 современные технологии автоматизированной обработки информации З30 виды и порядок налогообложения; З31 систему налогов Российской Федерации;[10] З32 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З33 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; З34 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; З35 использование средств внебюджетных фондов; З36 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; З37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З38 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З39 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК вформе дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	уметь:	

9 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
10 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; У30 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У31 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У32 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У33 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У34 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;[11] У35 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У36 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У37 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У38 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; У39 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У40 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	
	иметь практический опыт:	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной

11 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[12] П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	практике. Экзамена по модулю.

Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**	**Формы и методы контроля**
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	**Знания:** ОК 01.З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01.З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01.З3 методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.З4 структуру плана для решения задач; ОК 01.З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	

12 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Знания:** ОК 02.З1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.З2 приемы структурирования информации; ОК 02.З3 формат оформления результатов поиска информации **Умения**: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

	профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Знания:** ОК 09.З1 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.З2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности **Умения:** ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	**Знания:** ОК 10.З1 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; **Умения**:	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;

языках;	ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Знания:** ОК 11.З1 основы финансовой грамотности; ОК 11.З2 порядок выстраивания презентации; **Умения:** ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

1.3 Показатели и критерии оценивания результатов освоения ОК и ПК

Код и наименование ОК и ПК	Проверяемые результаты освоения ОК и ПК	Показатели	Критерии	Вид контроля. Оценочное средство
Профессиональные компетенции				
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Умения:** **У1** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; **У2** идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в	1) Составляет бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 2) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03 Промежуточная аттестация по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03 Выполнение стандартных практических заданий

	государственные внебюджетные фонды; **У3** исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; **У4** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[13] **У5** определять виды и порядок налогообложения; **У6**ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; **У7**выделять элементы налогообложения; **У8** определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; **У9**оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **У10** организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";			
	практический опыт: **П1**в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; **П2** в обеспечении представления	1) Составляет налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте 2) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительн	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03 Промежуточная

13 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; **П3** в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;[14] **П4**в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ые вопросы		аттестация по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**уметь:** У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[15] У14 заполнять платежные поручения по перечислению	1) Производит расчет и оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям 2) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03 Промежуточная аттестация по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03 Выполнение стандартных практических заданий

14 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
15 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	налогов и сборов; У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;			
	иметь практический опыт: П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[16] П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	1) производит денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей 2) проводит расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами 3) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03 Промежуточная аттестация по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислени	**уметь:** У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Текущий контроль по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03

16 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

ю страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[17] У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У25 применять	практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий		Промежуточная аттестация по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03 Выполнение стандартных практических заданий

17 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;			
	иметь практический опыт:	Активная работа на	Правильность Самостоятельность	Текущий

	П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;[18] П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	контроль по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03 Промежуточная аттестация по МДК.03.01, учебной и производственной практике, ПМ.03
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**уметь:** У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У33 разрабатывать	Активная работа на практических занятиях, ответы на теоретические вопросы на лекционных и практических занятиях, качественное выполнение тестовых заданий	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов)	Выполнение стандартных практических заданий

18 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;[19] У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У38 выбирать для			

19 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа			
	иметь практический опыт: П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление	производит денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей 2) проводит расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами 3) Обосновывает свои действия, отвечает на дополнительные вопросы	Правильность Самостоятельность Соответствие времени, отведенного на выполнение задания	Выполнение стандартных практических заданий Выполнение контрольных работ

	соответствующих бухгалтерских записей; П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[20] П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			
Общие компетенции				
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам;	З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З3 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4 структуру плана для решения задач; З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность, самостоятельность	Выполнение контрольных работ В ходе выполнения заданий
	У1анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У2 определять этапы решения задачи; У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для			

20 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	решения задачи и/или проблемы; У4 составить план действия; У5 определить необходимые ресурсы; У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З2 приемы структурирования информации; З3формат оформления результатов поиска информации У1 определять задачи для поиска информации; У2 определять необходимые источники информации; У3 планировать процесс поиска; У4 структурировать получаемую информацию; У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У7оформлять результаты поиска	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	В ходе выполнения заданий Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий
ОК 03 Планировать и	**Знания:** З1содержание актуальной нормативно-правовой	Проявление компетенции в поведенческих	активность самостоятельность	Выполнение контрольных работ

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	документации; З2современная научная и профессиональная терминология; З3возможные траектории профессионального развития и самообразования **Умения:** У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 применять современную научную профессиональную терминологию; У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	навыках		Выполнение стандартных практических заданий
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Знания:** З1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З2 основы проектной деятельности **Умения:** У1организовывать работу коллектива и команды; У2взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	**Знания:** З1 особенности социального и культурного контекста; З2правила оформления документов и построения устных сообщений.	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий

учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе			
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Знания:** З1 современные средства и устройства информатизации; З2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности **Умения:** У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2 использовать современное программное обеспечение	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	**Знания:** З1 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; **Умения**: У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических заданий
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	**Знания:** З1 основы финансовой грамотности; З2 порядок выстраивания презентации; **Умения:**	Проявление компетенции в поведенческих навыках	активность самостоятельность	Выполнение контрольных работ Выполнение стандартных практических

предприним ательскую деятельност ь в профессион альной сфере.	У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;			заданий

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:
рабочее место преподавателя (стол, стул);
рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 26 человек.

Переносное техническое оборудование:
проектор;
экран;
переносной компьютер.
Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:
рабочее место преподавателя (стол, стул);
рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 22 человек.

Оборудование:
Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 22 шт.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПМ

2.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Оценочное средство 1.1
для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) МДК в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами по отдельным темам (разделам) курса; или Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. При проведении письменного опроса или тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании).

Перечень вопросов, понятий, определений для устного или письменного опроса:

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Тестовые заданиядля устного опроса:

1. Корректировочный счет-фактура, выставленный продавцом покупателю товаров (работ, услуг), составляется при изменении …

А. условий контракта;

Б. при изменении цены или уменьшения количества (объема) отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

В. при изменении места нахождения товара.

2. Налогоплательщик по НДС обязаны вести документы…

А. счет фактуру, книгу продаж и книгу покупок;

Б. счет фактуру и журнал регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;

В. товарно-транспортную накладную, счета фактуры, счета на оплату.

3. В ООО «СМЕНА» 18 сентября сотруднику Иванову В.А. выплачено пособие по временной нетрудоспособности, Петрову И. И. произведен расчет и выплата отпускных. Срок выплаты заработной платы сотрудникам установлен 07 числа ежемесячно. Сумму исчисленного НДФЛ бухгалтер ООО «СМЕНА» обязан перечислить…

А. не позднее 30 сентября;

Б. не позднее 07 октября;

В. не позднее 01 октября.

4. Индивидуальный предприниматель не может документально подтвердить свои расходы, связанные с деятельностью вкачестве индивидуальных предпринимателей, профессиональный налоговый, вычет производится в размере …процентов от общей суммы доходов, полученной индивидуальным предпринимателем от предпринимательскойдеятельности...

А. в размере 6 процентов;

Б. в размере 13 процентов;

В. в размере 20 процентов.

5. При заполнении платежного поручения на перечисления налоговых платежей в поле 24 «назначение платежа»указывается…

А. название налога и период, за который перечисляется налог;

Б. код бюджетной классификации;

В. наименование получателя и № ИФНС.

Критерии оценки оценочного средства 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Оценка «отлично» ставится при выполнении теста на 90-100 %.

Оценка «хорошо» ставится при выполнении теста на 80-90 %.

Оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении теста на 70-80 %.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если в тесте менее 70 % правильных ответов.

Тестовые заданиядля письменного опроса:

1.Плательщики налога на добавленную стоимость (НДС) — это (допускаются несколько вариантов ответа):

а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;

б) лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей;

в) лица, использующие наемный труд для личных целей.

2. Плательщиками акцизов являются:

а) организации;

б) физические лица;

в) индивидуальные предприниматели;

г) филиалы российских организаций.

3. Применять упрощенную систему налогообложения имеют право…

а)только индивидуальные предприниматели

б) только общества с ограниченной ответственностью

в) организации независимо от организационно-правовой формы и

индивидуальные предприниматели

г) простые товарищества и индивидуальные предприниматели

4.Кто имеет право применять патентную систему налогообложения

а) юридические лица

б) предприниматели

в) граждане

5. В налоговой системе Российской Федерации налог на имущество организаций относится…

а) к федеральным налогам

б) к налогам субъектов Российской Федерации

в) к местным налогам

6. Налогоплательщиками транспортного налога могут быть признаны…

а) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства

б) физические и юридические лица, на которых зарегистрированы транспортные средства или оформлены договоры аренды транспортных средств

в) пользователи транспортных средств

7. Земельный налог является…

а) местным

б) региональным

в) федеральным.

8. Налоги отличаются от сборов тем, что налог это:

а) безвозмездный платеж

б)возмездный платеж

в) обязательный возмездный платеж

9. Налоги, уплачиваемые за счет прибыли до ее налогообложения отражаются проводкой:

а)Дт 90Кт68

б)Дт99Кт68

в)Дт91Кт68

10. В каком документе отображается сумма НДС при покупке материальных ресурсов, ОС, МПЗ?

а) накладная

б) счет-фактура

в) накладная и счет-фактура.

Вариант №2

1. Налогом на добавленную стоимость облагаются обороты по:

а) реализации продукции, услуг;

б) реализации имущества путем конфискации от лица государства;

в) передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный

характер.

2. Подакцизными признаются следующие товары:

а) пиво;

б) ювелирные изделия;

в) табачные изделия;

г) легковые автомобили;

д) изделия из натурального меха.

3. Не имеют право применять упрощенную систему налогообложения…

а) страховые организации;

б) организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие юридические услуги;

в) организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие аудиторские и консалтинговые услуги.

4. От каких налогов освобождены владельцы патента?

а) НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество

б) НДС, НДФЛ, налог на имущество

в) НДС, НДФЛ, налог на имущество физических лиц

5. Налог на имущество организаций устанавливается…

а) органами законодательной власти и управления Российской Федерации;

б) органами законодательной власти и управления субъектов Российской Федерации;

в) органами законодательной власти и управления муниципальных образований.

6. Объектами обложения транспортным налогом НЕ являются…

а) мотоциклы и мотороллеры;

б) промысловые морские и речные суда;

в) яхты и парусные суда.

7. Плательщики земельного налога – это…

а)организации, владеющие земельными участками на праве собственности

б) организации и физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого дарения

в) физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности

8. Если объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения являются доходы, то устанавливается налоговая ставка:

а) 6%;

б) 15%;

в) 25%.

9.Налог на имущество организаций устанавливается:

а) НК РФ;

б) законами субъектов РФ;

в) НК РФ и законами субъектов РФ.

10. Начислен транспортный налог:

а)Дт 91Кт 68

б) Дт 99Кт 68

в) Дт 68Кт 91

Критерии оценки результата:

Критерии оценки выполнения письменного опроса в виде тестовых заданий:

Процент правильно выполненных заданий	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.2
для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Оценка результата выполнения практических работ – форма текущего контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических умений, навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

При проведении практических занятий за выполнении практических работ обучающемуся начисляются баллы.

Темы практических занятий:

Федеральные налоги и сборы

Практическое задание №1

Организация у оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 8 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) – на сумму 90 000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 кв.м.Определить сумму НДС и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Практическое задание №2

В отчетном периоде автомобильный завод произвел 100 джипов и 120 легковых автомобилей. Отпускная цена без учета акциза составила 780 000 руб. за 1 джип и 270 000руб. за 1 легковой автомобиль. Вся произведенная продукция была реализована. Мощность двигателя джипа – 200 л.с., а легкового автомобиля – 100 л.с.Определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Практическое задание №3

Иванов А.А. имеет на иждивении трех детей и ежемесячно получал по основному месту работы, руб:

Месяц	Доход	Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	24 000	Май	26 000	Сентябрь	28 000
Февраль	25 000	Июнь	25 000	Октябрь	27 000
Март	27 000	Июль	26 000	Ноябрь	27 000
Апрель	27 000	Август	27 000	Декабрь	26 000

В январе Иванову А.А. выплатили материальную помощь в размере 2 200 руб., а в декабре – премию в размере 5 000 руб.

Определить налог на доходы физического лица за год и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Практическое задание №4

Валовая прибыль организации за 2020 г. составила 190 000 тыс. руб. Затраты по содержанию детского сада, принадлежащего организации и учитываемого на его балансе, за год составили 20 000 тыс. руб. На финансирование жилищного строительства направлено собственной прибыли 55 000 тыс. руб. Начислено за год амортизации 9 000 тыс. руб. За 9 месяцев отчетного года начислено и уплачено налога на прибыль 59 000 тыс. руб.

Определить сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате за 2020 г. и отразитьна счетах бухгалтерского учета.

Региональные налоги и сборы

Практическое задание №1

Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л.с. с 4 марта 2019 г., 23 августа 2019 г. он был снят с учета в связи с продажей. Другихавтомобилей у организации нет.

Рассчитать сумму транспортного налога.Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму налога.

Практическое задание №2

Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций:

Показатель	Дата			
	01.01	01.02	01.03	01.04
Основные фонды	32 460	32 740	32 740	32 740
Износ основных фондов	14 500	14 650	14 700	14 750

Нематериальные активы	22 670	22 670	22 670	22 670
Износ нематериальных активов	8 700	8 950	9 200	9 450
Производственные запасы	21 700	26 380	21 300	20 000
Готовая продукция	8 760	11 900	35 000	34 700
Товары	4 390	5 670	5 670	3 890
Прочие запасы и затраты	1 200	1 240	1 200	200

Рассчитать налог на имущество за 1 квартал отчетного года.

Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму налога на имущество организаций.

Местные налоги и сборы

Практическое задание №1

Сельскохозяйственная организация на территории сельского населенного пункта вКраснодарском крае построила склад для хранения сельскохозяйственной продукции.

Площадь земельного участка составляет 1500 кв.м., если известно, что ставка земельногоналога с 1га пашни в Краснодарском крае составляет 4 950 руб.

Рассчитать сумму земельного налога.Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму земельного налога.

Практическое задание №2

Суммарная инвентаризационная стоимость частного дома составляет 350 000 руб.,а стоимость пристройки, возведенной в конце июня – 250 000 руб., если известно, чтоставки налога устанавливаются в следующих пределах:

Стоимость имущества, тыс. руб.	Ставка налога, %
До 300	До 0,1
От 300 до 500	От 0,1 до 0,3
Свыше 500	От 0,3 до 2,0

(при решении задачи использовать минимальные ставки налога)

Определить годовую сумму налога на строение.Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму налога на имущество физическихлиц.

Критерии оценки оценочного средства 1.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий.

Оценка «отлично» ставится,если задачи решены в полном объеме и получены верные ответы.

Оценка «хорошо» ставится, еслипродемонстрирован верный ход решения всех задач, но не получен верный ответ во всех задачах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задачи не решены.

Оценочное средство 1.3
для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов.

Самостоятельная работа включает в себя систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, подготовку к практическим работам.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» студент получает, если:неполно, но правильно изложено задание;при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;дает правильные формулировки, точные определения,понятия терминов;может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:неполно, но правильно изложено задание;при изложении была допущена 1 существенная ошибка;знает и понимает основные положения темы, нодопускает неточности в формулировке понятий;излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:неполно изложено задание;при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Вид самостоятельной работы

– Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы

– Подготовка к практическим и лабораторным занятиям

– Выполнение индивидуального или группового задания

– Подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета

1. Из заработной платы сотрудника исчисленный и удержанный налог на доходы физических лиц отражается

бухгалтерской записью…

А. Д 68-К 70;

Б. Д 70-К 68;

В. Д 20-К68;

Г. Д 68 К 51.

2. Начисление налога на прибыль организации отражается бухгалтерской записью…

А. Д 68-К 90;

Б. Д 99-К68;

В. Д 68-К 84;

Г. Д 68-К 99.

3. Исчисленный налог на имущество организаций отражается бухгалтерской записью:

А. Д 68-К 91;

Б. Д 99-К 68;

В. Д 91-К 68;

Г. Д 90-К 68.

4. Получателем налоговых платежей является (поле платежного поручения № 16) …

А. Управление федерального казначейства по городу…. (ИФНС № по городу…);

Б. Федеральная налоговая служба России;

В. ПАО Сбербанк России.

5. Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщикам, если доход, рассчитанный нарастающимитогом, не превышает…

А. 270 000 руб.;

Б. 350 000 руб.;

В. 850 000 руб.

Практическое задание №1

Организация, производящая строительные материалы, перешла на упрощеннуюсистему налогообложения, определив в качестве объекта налогообложения доходы,уменьшенные на расходы. В отчетном периоде организация получила выручку от реализациипродукции в сумме 450 000 руб., при этом произвела следующие расходы: закуплено сырье насумму 260 000 руб., из которой списано в производство сырья на сумму 210 000 руб., затратына транспортировку сырья составили 70 000 руб.; расходы на оплату труда – 160 000 руб.Доход организации от сдачи собственного помещения в аренду составил 3 000 руб.

Рассчитать сумму обязательств организации по единому налогу.Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму налога.

Практическое задание №2

ООО «Бриз» осуществляет деятельность в сфере общественного питания. Площадьзала для обслуживания посетителей составляет 90 кв.м., К2 = 0,8; К3 = 1,104, базоваядоходность 1 кв.м. равна 3 000 руб.

Рассчитать сумму ЕНВД за III квартал 2020 г.

Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму налога.

Практическое задание №3

В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

- Заработная плата по трудовому договору – 20 000 руб.;
- Выплата по листку временной нетрудоспособности – 680 руб.;
- Единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 6 000руб;
- Подарок, стоимость которого не отнесена к расходам, уменьшающим налоговую базупо налогу на прибыль организаций в текущем отчетном (налоговом) периоде – 5 000 руб.

Рассчитать сумму платежей страховых взносов работника с разбивкой по фондам.

Практическое задание №4

Организовать аналитический учет страховых взносов на счете 69.

Практическое задание №5

В июле 2017 г. работник организации проболел 17 рабочих дней. Оклад работника –35 000 руб. Общий трудовой стаж к началу болезни – 5 лет 4 месяца, поэтому пособие повременной нетрудоспособности должно выплачиваться ему в размере 80% заработка.

Определить размер пособия по временной нетрудоспособности на выплатуобязательного страхового обеспечения за счет средств Фонда социального страхования.

Практическое задание №6

Используя данные задания №3 (сумму полученных платежей), отразить на счетахбухгалтерского учета исчисленные и перечисленные страховые взносы.

Критерии оценки оценочного средства 1.3 для проведения текущего контроля по результатам выполнения самостоятельной работы.

Оценка «отлично» ставится при выполнении теста на 90-100 %.

Оценка «хорошо» ставится при выполнении теста на 80-90 %.

Оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении теста на 70-80 %.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если в тесте менее 70 % правильных ответов.

Оценка «отлично» ставится,если задачи решены в полном объеме и получены верные ответы.

Оценка «хорошо» ставится, еслипродемонстрирован верный ход решения всех задач, но не получен верный ответ во всех задачах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задачи не решены.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МДК.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Примерные задания:

1. Определить сумму исчисленного и удержанного НДФЛ.

В ООО «Комета» сотруднику Иванову И.И. в январе 202- г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. В бухгалтерииимеются документы, подтверждающие наличие детей у Иванова И.И.: один ребенок в возрасте 12 лет.

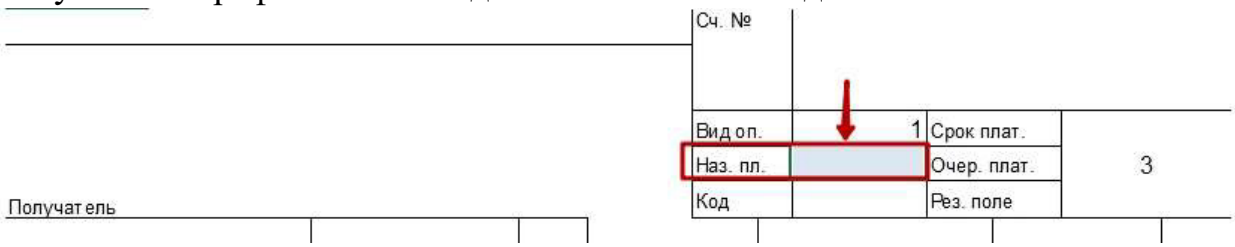
А. 4 758 руб.;

Б. 4940 руб.;

В. 4576 руб.;

Г. 4160 руб.

2. В июле текущего года сотруднику ООО «Бета» предоставлен отпуск. Отпускные начислены в срок и перечислены назарплатную банковскую карту сотрудника. Бухгалтер в платежном поручении на перечисление суммы отпускных вграфе «Наз. пл.» должен поставить код…



А. 1

Б. 2

В. 3

Г. не указывать код

3. Сотрудник обратился к руководителю экономического субъекта с просьбой предоставить заем в сумме 20 000 руб.Руководитель принял решение о предоставлении займа и перечислении суммы 20 000 руб. на его зарплатную карту. Бухгалтер в платежном поручении на перечисление суммы займа в графе «Наз. пл.» должен поставить код …

А. 1

Б. 2

В. 3

Г. не указывать код

4. Сотрудник А направлен в командировку для решения производственных вопросов. Руководитель издал приказ с указанием суммы командировочных расходов. Бухгалтер на основании указанного документа перечисляет сумму на командировочные расходы на банковскую карту подотчетного лица. Бухгалтер в платежном поручении на перечисление суммы подотчетных сумм в графе «Наз. пл.» должен поставить код…

А. 1

Б. 2

В. 3

Г. не указывать код

Вопросы для подготовки:

1. Цель и задачи дисциплины
2. Определение налогов и сборов. Признаки налога и сбора.
3. Элементы налога. Субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговые ставки, налоговый оклад, налоговые льготы
4. Законодательство о налогах и сборах.
5. Фискальная, распределительная, регулирующая и контрольная функция налогов. Роль налогов в формировании и пополнении доходов бюджетов.
6. Налоговый контроль, формы и методы проведения. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Федеральные налоги и сборы.
8. Региональные налоги (налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ).
9. Местные налоги.
10. Налоги, устанавливаемые на доход или имущество налогоплательщика (НДФЛ, налог на прибыль организации, налог на имущество организации).
11. Налоги на потребление, включаемые в цену товара в виде надбавки, уплачиваемую потребителями (НДС, акцизы, другие виды).
12. Сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.
13. Сущность НДС, необходимость его расчета и уплаты в бюджет, роль в формировании доходов федерального бюджета.
14. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.
15. Расчет суммы НДС, исчисленной при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС; суммы НДС, которую необходимо восстановить к уплате.
16. Характеристика счетов 19 и 68. Особенности заполнения налоговой декларации по НДС. Реквизиты платежного поручения на перечисление НДС бюджет, особенности его оформления (требования ЦБ РФ и Минфина России).
17. Определение акциза как косвенного общегосударственного налога, роль в формировании бюджета. Список подакцизных товаров. Характеристика свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами.
18. Налогоплательщики акциза, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления и уплаты. Учет акциза

19. Классификация доходов и расходов для определения налогооблагаемой прибыли. Элементы налога на прибыль. Распределение налога на прибыль между уровнями бюджетной системы.

20. Порядок определения налогооблагаемой прибыли, алгоритм расчета авансовых платежей по налогу на прибыль. Виды отчетных периодов и сроки уплаты налога.

21. Порядок составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей, налога на прибыль по окончании налогового периода

22. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль, оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.

23. Определение налога, налогоплательщики, элементы налога, понятие налогового агента, налоговая отчетность по НДФЛ, особенности и порядок заполнения налоговых деклараций, сроки уплаты налога, оформление бухгалтерских проводок по учету НДФЛ

24. Механизм расчета налогооблагаемой базы, суммы НДФЛ и особенности учета налоговых вычетов

25. Сущность, налогоплательщики, объекты, учитываемые по кадастровой стоимости для расчета налога на имущество организаций. Особенности определения налоговой базы.

26. Порядок расчета суммы налога на имущество организаций. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.

27. Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет. Порядок перечисления налоговых платежей.

28. Понятие земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты.

29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".

30. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

31. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.

32. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

33. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

34. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

35. Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

36. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Критерии оценки

Правильный развернутый ответ на первый вопрос оценивается 5 баллами.

Правильный ответ на второй вопрос оценивается 10 баллами.

При выполнении заданий с ошибками количество баллов за каждое задание уменьшается.

Неправильный ответ на вопрос или неверное выполнение практического задания не оценивается баллами.

При 50% и более правильных ответах задание считается выполненным, при этом выставляется положительная оценка:

оценка «удовлетворительно» - 7,5-10,5 баллов (50% -70%);

оценка «хорошо» - 10,5-12,75 баллов (70% - 85%);

оценка «отлично» - 12,75-15 баллов (91% - 100%).

оценка «неудовлетворительно» - менее 7,5 баллов (50% и менее).

Выставление оценки осуществляется суммарно за все задания:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

3 ОЦЕНОЧНЫЕМАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1.Общая характеристика оценочных материалов

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

Предмет оценки: ОК и ПК, знания, умения.

Объект оценки: продукт, процесс.

Методы оценки ПК: оценка результатов выполнения заданий на проверку знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Методы оценки ОК: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля.

3.2.Вопросы для подготовки к экзамену по модулю

ВОПРОСЫ для подготовки к экзамену
для проверки результатов *«ЗНАТЬ»* по итогам освоения программы модуля

1Виды и порядок налогообложения;

2система налогов Российской Федерации;

3элементы налогообложения;

4источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

5оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

6аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

7порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

8правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

9коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

10правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

11учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

12аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

13сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

14объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

15порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

16порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

17оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

18начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

19 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

20 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ВОПРОСЫ для подготовки к экзамену

для проверки результатов *«УМЕТЬ»* по итогам освоения программы модуля

1Система налогов Российской Федерации;

2 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

3 бухгалтерские проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

4 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

5какзаполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

6как выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

7коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

8заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

9 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

10 порядок и сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

11 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

12 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

14реквизиты для платежных поручений по видам страховых взносов;

15 платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

16 платежные поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

17заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

***ВОПРОСЫ для подготовки к экзамену*для проверки результатов *«ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ»* по итогам освоения программы модуля**

1. Как организуется ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
2. Как обеспечивается представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
3. Каким образом обеспечивается сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственных внебюджетных фондах и последующая их передача в архив;
4. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
6. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
8. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[21]

Пример практических заданий:

1. ООО осуществляет деятельность в сфере общественного питания. Площадь зала для обслуживания посетителей составляет 107 кв.м., К2 = 0,8; К3 = 1,104, базовая доходность 1 кв.м. равна 2 800 руб.

Рассчитать сумму ЕНВД за III квартал 2021 г.

Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму налога.

2. Валовая прибыль организации за 2020 г. составила 190 000 тыс. руб. Затраты по содержанию детского сада, принадлежащего организации и учитываемого на его балансе, за год составили 20 000 тыс. руб. На финансирование жилищного строительства направлено собственной прибыли 55 000 тыс. руб. Начислено за год амортизации 9 000 тыс. руб. За 9 месяцев отчетного года начислено и уплачено налога на прибыль 59 000 тыс. руб.

Определить сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате за 2020 г. и отразить на счетах бухгалтерского учета.

3.3.Условия и процедура проведения экзамена по модулю

21 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

Экзамен по модулю проводит экзаменационная комиссия, в число членов которой входят работодатели.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических задания на проверку знаний и практические задания на проверку умений и компетенций.

Разрешается пользоваться: калькулятором

Время выполнения задания: 45 минут.

Условия проведения

Кабинет «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся; комплект справочной, нормативной, технической документации;техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, графическим редактором.

3.4. Критерии оценки экзамена по результатам освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) осуществляется по экзаменационным билетам. Оценка сформированности компетенций определяется в ходе выполнения заданий экзамена.

Критерии оценки по экзаменационным билетам

Каждый правильный теоретического задания оценивается пятью баллами.

Правильный развернутый ответ на практическое задание оценивается десятью баллами.

При выполнении заданий с ошибками количество баллов за каждое задание уменьшается. Неправильный ответ на вопрос или неверное выполнение задания не оценивается баллами.

При 51% и более правильных ответах задание считается выполненным, при этом выставляется положительная оценка:

оценка «отлично» - 18-20 баллов (91% - 100%);

оценка «хорошо» - 14-17 баллов (71% - 90%);

оценка «удовлетворительно» - 11-13 баллов (51% -70%).

Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является выполнение заданий на 50% и ниже:

оценка «неудовлетворительно» - 10 баллов и менее (50% и менее).

Выставление оценки осуществляется суммарно за все задания:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично

71 ÷ 90	4	хорошо
51 ÷ 70	3	удовлетворительно
50 и менее	2	неудовлетворительно

Выставление оценки по результатам экзамена характеризуется следующим:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; продемонстрировавшему сформированность умений и освоившему компетенции на высоком уровне.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; продемонстрировавшему сформированность умений и освоившему компетенции на оптимальном уровне.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе или при выполнении заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя; продемонстрировавшему сформированность умений и освоившему компетенции на базовом уровне.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по соответствующему виду деятельности; продемонстрировавшему несформированность всех умений и не освоившему компетенции.

Для оценки уровня освоения программы модуля устанавливается следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - оптимальный уровень освоения;

«удовлетворительно» - базовый уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень, программа не освоена.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

СПК, преподаватель _____ С.А.Пономарева

Руководитель образовательной программы

преподаватель _____

Эксперт

_____	_____	_____
(*место работы*)	*(подпись)*	*(Ф.И.О)*

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений