

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

**Цель изучения дисциплины:**

Основная цель преподавания иностранного языка в техническом вузе состоит в привитии студентам практических навыков и умений читать и понимать литературу по их специальности и вести беседы по профессиональным и бытовым темам, а также в подготовке студентов к использованию иностранного языка в их будущей профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

Формирование коммуникативной компетенции, которая достигается при обучении студентов четырём видам речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо).

- Чтение: бегло читать и понимать разные типы текстов на иностранном языке, используя различные виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее); извлекать из текста фактическую информацию, отделять основную информацию от второстепенной, определять тему и идею, представлять логическую схему развёртывания текста.
  - Письмо: репродуцировать письменный и звучащий текст, сохраняя основную информацию, производить компрессию путём исключения второстепенной информации; вести деловую переписку, отправлять факс.
  - Аудирование: понимать на слух содержание законченного по смыслу аудиотекста; вести телефонные переговоры.
  - Говорение: достигать определённых целей коммуникации в различных сферах общения с учётом социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи.
- Лексика и грамматика: владение основными фонетическими и интонационными нормами английского произношения; знание лексической

системы английского языка, владение лексическим минимумом(1500 единиц), предусмотренным программой по иностранному языку неязыковых специальностей; знание грамматической системы английского языка, знание особенностей функционально-стилистического употребления грамматических и лексических единиц английского языка; умение грамотно оформлять устные и письменные тексты.

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Общая трудоемкость дисциплины:** 8 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен